# 787139-2026 - Procedura konkurencyjna

Widok ogłoszenia

## Widok ogłoszenia

### Streszczenie

Procedura konkurencyjna
**Polska: Usługi sprzątania biur**
Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych Izby Administracji Skarbowej w Lublinie w okresie 10 miesięcy.
Polska, Lubelski (PL814)
Rodzaj procedury: Otwarta

**Nabywca**

Nabywca: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie
E-mail: przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl
Polska, Lubelski (PL814), Lublin

**LOT-0001: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych w okresie 10 miesięcy – część nr I**

Usługi sprzątania biur
Polska, Lubelski (PL814)
Data początkowa: 01/02/2027 Data zakończenia trwania: 30/11/2027
Termin składania ofert: 15/12/2026 - 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

**LOT-0002: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych w okresie 10 miesięcy – część nr II**

Usługi sprzątania biur
Polska, Lubelski (PL814)
Data początkowa: 01/02/2027 Data zakończenia trwania: 30/11/2027
Termin składania ofert: 15/12/2026 - 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

**LOT-0003: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych w okresie 10 miesięcy – część nr III**

Usługi sprzątania biur
Polska, Lubelski (PL814)
Data początkowa: 01/02/2027 Data zakończenia trwania: 30/11/2027
Termin składania ofert: 15/12/2026 - 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

**LOT-0004: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych w okresie 10 miesięcy – część nr IV**

Usługi sprzątania biur
Polska, Lubelski (PL814)
Data początkowa: 01/02/2027 Data zakończenia trwania: 30/11/2027
Termin składania ofert: 15/12/2026 - 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

**LOT-0005: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych w okresie 10 miesięcy – część nr V**

Usługi sprzątania biur
Polska, Lubelski (PL814)
Data początkowa: 01/02/2027 Data zakończenia trwania: 30/11/2027
Termin składania ofert: 15/12/2026 - 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

**LOT-0006: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych w okresie 10 miesięcy – część nr VI**
Usługi sprzątania biur
Polska, Lubelski (PL814)
Data początkowa: 01/02/2027 Data zakończenia trwania: 30/11/2027
Termin składania ofert: 15/12/2026 - 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

**LOT-0007: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych w okresie 10 miesięcy – część nr VII**
Usługi sprzątania biur
Polska, Lubelski (PL814)
Data początkowa: 01/02/2027 Data zakończenia trwania: 30/11/2027
Termin składania ofert: 15/12/2026 - 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

**Języki i formaty**

**Język urzędowy** (Podpisany plik PDF)

BG CS DA DE EL ES EN ET FI FR GA HR HU IT LT LV MT NL PL PT RO SK SL SV

**PDF**

BG CS DA DE EL ES EN ET FI FR GA HR HU IT LT LV MT NL PL PT RO SK SL SV

**HTML – tłumaczenie maszynowe**

BG CS DA DE EL ES EN ET FI FR GA HR HU IT LT LV MT NL PL PT RO SK SL SV

**Ogłoszenie** Język urzędowy

**787139-2026 - Procedura konkurencyjna**
**Polska – Usługi sprzątania biur – Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych Izby Administracji Skarbowej w Lublinie w okresie 10 miesięcy.**
**OJ S 220/2026 12/11/2026**
**Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy**
**Usługi**

1. Nabywca

### 1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie

E-mail: przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja regionalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Sprawy gospodarcze

## 2. Procedura

### 2.1. Procedura

Tytuł: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych Izby Administracji Skarbowej w Lublinie w okresie 10 miesięcy.

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Lublinie w okresie 10 miesięcy. 2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 7 części, oznaczonych numerami od „I" do „VII" obejmujących obiekty zamawiającego w lokalizacjach wg adresów wskazanych w opisach poszczególnych części. 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych lokalizacji zawarty jest w załącznikach: nr 1 i nr 2 do projektu umowy oraz w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ. 4. Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę określone zostały w rozdz. IV ust. 3 SWZ oraz w Załączniku nr 7 do SWZ - projekcie umowy.

Identyfikator procedury: 688b8cb7-8d6a-4f24-8426-1f969edf8d69

Wewnętrzny identyfikator: 0601-ILZ.260.21.2026

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

### 2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90919200 Usługi sprzątania biur

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90610000 Usługi sprzątania i zamiatania ulic, 90620000 Usługi odśnieżania

### 2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Miejsce świadczenia usługi sprzątania obejmuje jednostki organizacyjne Izby Administracji Skarbowej w Lublinie, zlokalizowane na terenie województwa lubelskiego.

### 2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania: 1) na podstawie przepisów art. 108 ust. 1 pkt 1÷6 ustawy Pzp; 2) na podstawie przepisów art. 109 ust. 1 pkt 1÷5 oraz 7÷10 ustawy Pzp; 3) na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514); 4) na podstawie przepisów art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1). 2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, Zamawiający wymaga złożenia nw. oświadczeń i dokumentów: 1) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – aktualnego na dzień składania ofert – składanego w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – dalej „JEDZ" (Dz. Urz. UE L 3/ 16) – załącznik nr 1 do SWZ; 2) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę – aktualnego na dzień składania ofert – wg wzoru

stanowiącego załącznik nr 1A do SWZ; 3) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę – aktualnego na dzień składania ofert – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1B do SWZ; 4) oświadczenia wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt 1÷3 SWZ w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SWZ; 5) oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ; 6) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a, pkt 2 lit. b i pkt 3 ustawy Pzp – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 7) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art.109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę – sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; 8) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; 9) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. 3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał bądź wykonuje należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na nieprzerwanym, co najmniej 10 miesięcznym sprzątaniu w budynku zamieszkania zbiorowego lub budynku użyteczności publicznej o powierzchni większej lub równej: a) 5.000 m2 w przypadku ubiegania się o udział w postępowaniu w zakresie realizacji części nr I i/lub części nr III; b) 2.000 m2 w przypadku ubiegania się o udział w postępowaniu w zakresie realizacji części nr V; c) 1.000 m2 w przypadku ubiegania się o udział w postępowaniu w zakresie realizacji części nr II i/lub części nr IV i/lub części nr VI i/lub części nr VII. 1) Pod pojęciem budynek zamieszkania zbiorowego lub budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynki, o których mowa w art. 3 pkt 2e) i 2f) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2026 r. poz. 524 ze zm.); 2) Dla każdej oferty częściowej (I – VII) należy wykazać się doświadczeniem w realizacji minimum jednej usługi sprzątania w budynku użyteczności publicznej o powierzchni wskazanej w ust. 1 lit. a), b) i c); 3) W przypadku usług, które w dniu wyznaczonym na składanie ofert nie zostały zakończone, za potwierdzające spełnianie przedmiotowego warunku zamawiający uzna takie usługi, które do dnia składania ofert są wykonywane przez co najmniej 10 miesięcy; 4) W przypadku usług, których wykonywanie rozpoczęto dawniej niż w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, za potwierdzające spełnianie przedmiotowego warunku zamawiający uzna takie usługi, które w okresie 3 lat przed terminem składania ofert były wykonywane przez co najmniej 10 miesięcy; 5) Nie dopuszcza się sumowania kilku realizacji w celu osiągnięcia wskaźników dotyczących powierzchni wykazywanych obiektów.; 6) Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. 4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć: 1) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, o których mowa w rozdziale VIII ust. 5 SWZ – w oświadczeniu zamieszczonym w załączniku nr 2 do SWZ; 2) dowody określające, czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 1), zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. 5. Wykonawca może, zamiast podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, złożyć certyfikat wydany zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w

zakresie, w jakim potwierdza on brak podstaw wykluczenia określonych w rozdz. VIII ust. 1 SWZ. Certyfikat zastępuje wymagane podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym certyfikacją oraz przez okres ważności certyfikacji. W zakresie nieobjętym certyfikacją wykonawca jest obowiązany złożyć podmiotowe środki dowodowe wymagane w SWZ. 6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców odrębnie wykazuje brak podstaw wykluczenia poprzez: 1) powołanie się na własny certyfikat wydany zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych – w zakresie objętym certyfikacją, albo 2) złożenie podmiotowych środków dowodowych wymaganych w rozdz. IX ust. 2 pkt 6)÷9) SWZ. 7. Wykonawca, który zamierza posłużyć się certyfikatem wydanym zgodnie z ustawą o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, wskazuje w oświadczeniu składanym wraz z ofertą (załącznik nr 1A i/lub 1B do SWZ) dane umożliwiające identyfikację certyfikatu oraz zakres podstaw wykluczenia, których potwierdzenie wynika z tego certyfikatu. 8. Informacje dodatkowe: 1) Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej; 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Podstawa prawna**:

Dyrektywa 2014/24/UE

art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych -

**2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia**

**Warunki zgłoszenia:**

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 7

**Warunki zamówienia:**

Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: 7

**2.1.6. Podstawy wykluczenia**

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

**5.1. Część zamówienia**: LOT-0001

Tytuł: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych w okresie 10 miesięcy – część nr I

Opis: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych Izby Administracji Skarbowej w Lublinie w tym obiekty w Lublinie, w okresie 10 miesięcy. Lista obiektów IAS w Lublinie objętych zamówieniem jest wskazana w rozdz. IV ust. 2 pkt 2) SWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych lokalizacji zawarty jest w SWZ (w szczególności w załącznikach: nr 1 i nr 2 projektu umowy). Zamawiający wymaga, aby złożenie oferty w każdej części zostało poprzedzone odbyciem wizji lokalnej we wszystkich budynkach wskazanych w rozdz. IV ust. 2 pkt 2) SWZ, w zakresie danej części, na którą wykonawca chce złożyć ofertę. Zasady przeprowadzenia wizji lokalnej wskazane są w rozdz. V SWZ Wizja lokalna.

Wewnętrzny identyfikator: część nr I

**5.1.1. Przeznaczenie**

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90919200 Usługi sprzątania biur

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90610000 Usługi sprzątania i zamiatania ulic, 90620000 Usługi odśnieżania

**5.1.2. Miejsce realizacji**

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Miejsce świadczenia usługi sprzątania obejmuje jednostki organizacyjne Izby AdministracjiSkarbowej w Lublinie, zlokalizowane na terenie województwa lubelskiego.

**5.1.3. Szacowany okres obowiązywania**

Data początkowa: 01/02/2027

Data zakończenia trwania: 30/11/2027

**5.1.6. Informacje ogólne**

**Zastrzeżony udział:**

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/pn/ias-lublin/demand/333800/notice/public/details w zakładce „OFERTY" w terminie wskazanym w rozdz. XIV ust. 1 SWZ. 3. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy zawarty w załączniku nr 7 do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków opisanych w § 10 projektu umowy – w załączniku nr 7 do SWZ. 4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. 5. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna): 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. 2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkich wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. 4) Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie elektronicznej zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale IX ust. 12÷22 SWZ. 5) Umocowanie do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie może wynikać albo z dokumentu pełnomocnictwa albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę. 6. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu są wskazane i opisane w rozdz. VIII SWZ oraz z sekcji 2.1.4 niniejszego ogłoszenia. 7. Wymagane dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazane są w rozdz. IX SWZ oraz z sekcji 2.1.4 niniejszego ogłoszenia. 8. Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę określone zostały w rozdz. IV ust. 3 SWZ oraz w Załączniku nr 7 do SWZ - projekcie umowy. 9. Zamawiający wymaga, aby złożenie oferty w każdej części zostało poprzedzone odbyciem wizji lokalnej w budynkach wymienionych w rozdz. IV ust 2 pkt 2) SWZ w zakresie danej części, na zasadach opisanych w rozdz. V SWZ.

**5.1.9. Kryteria kwalifikacji**

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

**5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia**

**Kryterium**:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena oferty brutto 100%

Opis: Cena oferty brutto 100%

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

**5.1.11. Dokumenty zamówienia**

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/pn/ias-lublin/demand/333800/notice/public/details

**5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia**

**Warunki zgłoszenia**:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1.Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: dla części nr I – 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100); szczegółowe informacje dotyczące wadium zawarte są w rozdz. XI SWZ. 2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na zasadach określonych w rozdz. XVIII SWZ oraz w załączniku nr 7 do SWZ - Projekt umowy

Termin składania ofert: 15/12/2026 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

**Informacje na temat publicznego otwarcia**:

Data otwarcia: 15/12/2026 10:30:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: Informacje dodatkowe: Informacje o sposobie i terminie składania i otwarcia ofert zawarte są w rozdz. XIV SWZ.

**Warunki zamówienia**:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Wymagana jest umowa o poufności: tak

Dodatkowe informacje na temat umowy o poufności: Postanowienia w zakresie poufności zawarte zostały w § 14 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: Postanowienia w zakresie płatności zawarte zostały w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

**5.1.15. Techniki**

**Umowa ramowa**:

Brak umowy ramowej

**Informacje o dynamicznym systemie zakupów**:

Brak dynamicznego systemu zakupów

**5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

**5.1. Część zamówienia**: LOT-0002
Tytuł: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych w okresie 10 miesięcy – część nr II

Opis: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych Izby Administracji Skarbowej w Lublinie w tym obiekty w Lublinie i Świdniku w okresie 10 miesięcy. Lista obiektów IAS w Lublinie objętych zamówieniem jest wskazana w rozdz. IV ust. 2 pkt 2) SWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych lokalizacji zawarty jest w SWZ (w szczególności w załącznikach: nr 1 i nr 2 projektu umowy). Zamawiający wymaga, aby złożenie oferty w każdej części zostało poprzedzone odbyciem wizji lokalnej we wszystkich budynkach wskazanych w rozdz. IV ust. 2 pkt 2) SWZ, w zakresie danej części, na którą wykonawca chce złożyć ofertę. Zasady przeprowadzenia wizji lokalnej wskazane są w rozdz. V SWZ Wizja lokalna.

Wewnętrzny identyfikator: część nr II

**5.1.1. Przeznaczenie**

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90919200 Usługi sprzątania biur

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90610000 Usługi sprzątania i zamiatania ulic, 90620000 Usługi odśnieżania

**5.1.2. Miejsce realizacji**

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Miejsce świadczenia usługi sprzątania obejmuje jednostki organizacyjne Izby AdministracjiSkarbowej w Lublinie, zlokalizowane na terenie województwa lubelskiego.

**5.1.3. Szacowany okres obowiązywania**

Data początkowa: 01/02/2027

Data zakończenia trwania: 30/11/2027

**5.1.6. Informacje ogólne**

**Zastrzeżony udział:**

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/pn/ias-lublin/demand/333800/notice/public/details w zakładce „OFERTY" w terminie wskazanym w rozdz. XIV ust. 1 SWZ. 3. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy zawarty w załączniku nr 7 do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków opisanych w § 10 projektu umowy – w załączniku nr 7 do SWZ. 4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. 5. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna): 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. 2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkich wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. 4) Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie elektronicznej zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale IX ust. 12÷22 SWZ. 5) Umocowanie do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie może wynikać albo z dokumentu pełnomocnictwa albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę. 6. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu są wskazane i opisane w rozdz. VIII SWZ oraz z sekcji 2.1.4 niniejszego ogłoszenia. 7. Wymagane dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazane są w rozdz. IX SWZ oraz z sekcji 2.1.4 niniejszego ogłoszenia. 8. Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę określone zostały w rozdz. IV ust. 3 SWZ oraz w Załączniku nr 7 do SWZ - projekcie umowy. 9. Zamawiający wymaga, aby złożenie oferty w każdej części zostało poprzedzone odbyciem wizji lokalnej w budynkach wymienionych w rozdz. IV ust 2 pkt 2) SWZ w zakresie danej części, na zasadach opisanych w rozdz. V SWZ.

**5.1.9. Kryteria kwalifikacji**

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

**5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia**

**Kryterium**:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena oferty brutto 100%

Opis: Cena oferty brutto 100%

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

**5.1.11. Dokumenty zamówienia**

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/pn/ias-lublin/demand/333800/notice/public/details

**5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia**

**Warunki zgłoszenia**:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1.Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: dla części nr II – 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100); szczegółowe informacje dotyczące wadium zawarte są w rozdz. XI SWZ. 2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na zasadach określonych w rozdz. XVIII SWZ oraz w załączniku nr 7 do SWZ - Projekt umowy.

Termin składania ofert: 15/12/2026 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

**Informacje na temat publicznego otwarcia**:
Data otwarcia: 15/12/2026 10:30:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: Informacje dodatkowe: Informacje o sposobie i terminie składania i otwarcia ofert zawarte są w rozdz. XIV SWZ.

**Warunki zamówienia**:
Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Wymagana jest umowa o poufności: tak
Dodatkowe informacje na temat umowy o poufności: Postanowienia w zakresie poufności zawarte zostały w § 14 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: Postanowienia w zakresie płatności zawarte zostały w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

**5.1.15. Techniki**

**Umowa ramowa**:
Brak umowy ramowej

**Informacje o dynamicznym systemie zakupów**:
Brak dynamicznego systemu zakupów

**5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia

umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

**5.1. Część zamówienia**: LOT-0003
Tytuł: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych w okresie 10 miesięcy – część nr III

Opis: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych Izby Administracji Skarbowej w Lublinie w tym obiekty w Białej Podlaskiej, Terespolu, Koroszczynie, w okresie 10 miesięcy. Lista obiektów IAS w Lublinie objętych zamówieniem jest wskazana w rozdz. IV ust. 2 pkt 2) SWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych lokalizacji zawarty jest w SWZ (w szczególności w załącznikach: nr 1 i nr 2 projektu umowy). Zamawiający wymaga, aby złożenie oferty w każdej części zostało poprzedzone odbyciem wizji lokalnej we wszystkich budynkach wskazanych w rozdz. IV ust. 2 pkt 2) SWZ, w zakresie danej części, na którą wykonawca chce złożyć ofertę. Zasady przeprowadzenia wizji lokalnej wskazane są w rozdz. V SWZ Wizja lokalna.

Wewnętrzny identyfikator: część nr III

**5.1.1. Przeznaczenie**
Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90919200 Usługi sprzątania biur

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90610000 Usługi sprzątania i zamiatania ulic, 90620000 Usługi odśnieżania

**5.1.2. Miejsce realizacji**
Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Miejsce świadczenia usługi sprzątania obejmuje jednostki organizacyjne Izby AdministracjiSkarbowej w Lublinie, zlokalizowane na terenie województwa lubelskiego.

**5.1.3. Szacowany okres obowiązywania**
Data początkowa: 01/02/2027

Data zakończenia trwania: 30/11/2027

**5.1.6. Informacje ogólne**
**Zastrzeżony udział:**
Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/pn/ias-lublin/demand/333800/notice/public/details w zakładce „OFERTY” w terminie wskazanym w rozdz. XIV ust. 1 SWZ. 3. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy zawarty w załączniku nr 7 do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków opisanych w § 10 projektu umowy – w załączniku nr 7 do SWZ. 4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. 5. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna): 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz

do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. 2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkich wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. 4) Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie elektronicznej zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale IX ust. 12÷22 SWZ. 5) Umocowanie do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie może wynikać albo z dokumentu pełnomocnictwa albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę. 6. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu są wskazane i opisane w rozdz. VIII SWZ oraz z sekcji 2.1.4 niniejszego ogłoszenia. 7. Wymagane dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazane są w rozdz. IX SWZ oraz z sekcji 2.1.4 niniejszego ogłoszenia. 8. Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę określone zostały w rozdz. IV ust. 3 SWZ oraz w Załączniku nr 7 do SWZ - projekcie umowy. 9. Zamawiający wymaga, aby złożenie oferty w każdej części zostało poprzedzone odbyciem wizji lokalnej w budynkach wymienionych w rozdz. IV ust 2 pkt 2) SWZ w zakresie danej części, na zasadach opisanych w rozdz. V SWZ.

**5.1.9. Kryteria kwalifikacji**

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

**5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia**

**Kryterium**:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena oferty brutto 100%

Opis: Cena oferty brutto 100%

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

**5.1.11. Dokumenty zamówienia**

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/pn/ias-lublin/demand/333800/notice/public/details

**5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia**

**Warunki zgłoszenia**:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1.Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: dla części nr III — 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100); szczegółowe informacje dotyczące wadium zawarte są w rozdz. XI SWZ. 2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na zasadach określonych w rozdz. XVIII SWZ oraz w załączniku nr 7 do SWZ - Projekt umowy.

Termin składania ofert: 15/12/2026 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

**Informacje na temat publicznego otwarcia**:
Data otwarcia: 15/12/2026 10:30:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: Informacje dodatkowe: Informacje o sposobie i terminie składania i otwarcia ofert zawarte są w rozdz. XIV SWZ.

**Warunki zamówienia**:
Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Wymagana jest umowa o poufności: tak
Dodatkowe informacje na temat umowy o poufności: Postanowienia w zakresie poufności zawarte zostały w § 14 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: Postanowienia w zakresie płatności zawarte zostały w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

**5.1.15. Techniki**

**Umowa ramowa**:
Brak umowy ramowej

**Informacje o dynamicznym systemie zakupów**:
Brak dynamicznego systemu zakupów

**5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

**5.1. Część zamówienia**: LOT-0004

Tytuł: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych w okresie 10 miesięcy – część nr IV

Opis: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych Izby Administracji Skarbowej w Lublinie w tym obiekty w Lubartowie, Łukowie, Parczewie, Radzyniu Podlaskim, w okresie 10 miesięcy. Lista obiektów IAS w Lublinie objętych zamówieniem jest wskazana w rozdz. IV ust. 2 pkt 2) SWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych lokalizacji zawarty jest w SWZ (w szczególności w załącznikach: nr 1 i nr 2 projektu umowy). Zamawiający wymaga, aby złożenie oferty w każdej części zostało poprzedzone odbyciem wizji lokalnej we wszystkich budynkach wskazanych w rozdz. IV ust. 2 pkt 2) SWZ, w zakresie

danej części, na którą wykonawca chce złożyć ofertę. Zasady przeprowadzenia wizji lokalnej wskazane są w rozdz. V SWZ Wizja lokalna.

Wewnętrzny identyfikator: część nr IV

**5.1.1. Przeznaczenie**

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90919200 Usługi sprzątania biur

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90610000 Usługi sprzątania i zamiatania ulic, 90620000 Usługi odśnieżania

**5.1.2. Miejsce realizacji**

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Miejsce świadczenia usługi sprzątania obejmuje jednostki organizacyjne Izby AdministracjiSkarbowej w Lublinie, zlokalizowane na terenie województwa lubelskiego.

**5.1.3. Szacowany okres obowiązywania**

Data początkowa: 01/02/2027

Data zakończenia trwania: 30/11/2027

**5.1.6. Informacje ogólne**

**Zastrzeżony udział:**

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/pn/ias-lublin/demand/333800/notice/public/details w zakładce „OFERTY" w terminie wskazanym w rozdz. XIV ust. 1 SWZ. 3. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy zawarty w załączniku nr 7 do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków opisanych w § 10 projektu umowy – w załączniku nr 7 do SWZ. 4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. 5. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna): 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. 2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkich wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. 4) Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie elektronicznej zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale IX ust. 12÷22 SWZ. 5) Umocowanie do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie może wynikać albo z dokumentu pełnomocnictwa albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę. 6. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu są wskazane i opisane w rozdz. VIII SWZ oraz z sekcji 2.1.4 niniejszego ogłoszenia. 7. Wymagane dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania

warunków udziału w postępowaniu, wskazane są w rozdz. IX SWZ oraz z sekcji 2.1.4 niniejszego ogłoszenia. 8. Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę określone zostały w rozdz. IV ust. 3 SWZ oraz w Załączniku nr 7 do SWZ - projekcie umowy. 9. Zamawiający wymaga, aby złożenie oferty w każdej części zostało poprzedzone odbyciem wizji lokalnej w budynkach wymienionych w rozdz. IV ust 2 pkt 2) SWZ w zakresie danej części, na zasadach opisanych w rozdz. V SWZ.

**5.1.9. Kryteria kwalifikacji**

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

**5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia**

**Kryterium**:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena oferty brutto 100%

Opis: Cena oferty brutto 100%

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

**5.1.11. Dokumenty zamówienia**

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/pn/ias-lublin/demand/333800/notice/public/details

**5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia**

**Warunki zgłoszenia**:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1.Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: dla części nr IV — 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100); szczegółowe informacje dotyczące wadium zawarte są w rozdz. XI SWZ. 2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na zasadach określonych w rozdz. XVIII SWZ oraz w załączniku nr 7 do SWZ - Projekt umowy.

Termin składania ofert: 15/12/2026 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

**Informacje na temat publicznego otwarcia**:

Data otwarcia: 15/12/2026 10:30:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: Informacje dodatkowe: Informacje o sposobie i terminie składania i otwarcia ofert zawarte są w rozdz. XIV SWZ.

**Warunki zamówienia**:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Wymagana jest umowa o poufności: tak

Dodatkowe informacje na temat umowy o poufności: Postanowienia w zakresie poufności zawarte zostały w § 14 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: Postanowienia w zakresie płatności zawarte zostały w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

**5.1.15. Techniki**

**Umowa ramowa**:
Brak umowy ramowej

**Informacje o dynamicznym systemie zakupów**:
Brak dynamicznego systemu zakupów

**5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

**5.1. Część zamówienia**: LOT-0005

Tytuł: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych w okresie 10 miesięcy – część nr V

Opis: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych Izby Administracji Skarbowej w Lublinie w tym obiekty w Zamościu, Hrubieszowie, Tomaszowie Lubelskim, w okresie 10 miesięcy. Lista obiektów IAS w Lublinie objętych zamówieniem jest wskazana w rozdz. IV ust. 2 pkt 2) SWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych lokalizacji zawarty jest w SWZ (w szczególności w załącznikach: nr 1 i nr 2 projektu umowy). Zamawiający wymaga, aby złożenie oferty w każdej części zostało poprzedzone odbyciem wizji lokalnej we wszystkich budynkach wskazanych w rozdz. IV ust. 2 pkt 2) SWZ, w zakresie danej części, na którą wykonawca chce złożyć ofertę. Zasady przeprowadzenia wizji lokalnej wskazane są w rozdz. V SWZ Wizja lokalna.

Wewnętrzny identyfikator: część nr V

**5.1.1. Przeznaczenie**

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90919200 Usługi sprzątania biur

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90610000 Usługi sprzątania i zamiatania ulic, 90620000 Usługi odśnieżania

**5.1.2. Miejsce realizacji**

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Miejsce świadczenia usługi sprzątania obejmuje jednostki organizacyjne Izby AdministracjiSkarbowej w Lublinie, zlokalizowane na terenie województwa lubelskiego.

**5.1.3. Szacowany okres obowiązywania**

Data początkowa: 01/02/2027

Data zakończenia trwania: 30/11/2027

**5.1.6. Informacje ogólne**

**Zastrzeżony udział:**

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/pn/ias-lublin/demand/333800/notice/public/details w zakładce „OFERTY" w terminie wskazanym w rozdz. XIV ust. 1 SWZ. 3. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy zawarty w załączniku nr 7 do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków opisanych w § 10 projektu umowy – w załączniku nr 7 do SWZ. 4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. 5. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna): 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. 2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkich wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. 4) Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie elektronicznej zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale IX ust. 12÷22 SWZ. 5) Umocowanie do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie może wynikać albo z dokumentu pełnomocnictwa albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę. 6. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu są wskazane i opisane w rozdz. VIII SWZ oraz z sekcji 2.1.4 niniejszego ogłoszenia. 7. Wymagane dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazane są w rozdz. IX SWZ oraz z sekcji 2.1.4 niniejszego ogłoszenia. 8. Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę określone zostały w rozdz. IV ust. 3 SWZ oraz w Załączniku nr 7 do SWZ - projekcie umowy. 9. Zamawiający wymaga, aby złożenie oferty w każdej części zostało poprzedzone odbyciem wizji lokalnej w budynkach wymienionych w rozdz. IV ust 2 pkt 2) SWZ w zakresie danej części, na zasadach opisanych w rozdz. V SWZ.

**5.1.9. Kryteria kwalifikacji**

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

**5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia**

**Kryterium**:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena oferty brutto 100%

Opis: Cena oferty brutto 100%

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

**5.1.11. Dokumenty zamówienia**

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/pn/ias-lublin/demand/333800/notice/public/details

**5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia**

**Warunki zgłoszenia**:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: dla części nr V — 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), szczegółowe informacje dotyczące wadium zawarte są w rozdz. XI SWZ. 2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na zasadach określonych w rozdz. XVIII SWZ oraz w załączniku nr 7 do SWZ - Projekt umowy.

Termin składania ofert: 15/12/2026 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

**Informacje na temat publicznego otwarcia**:

Data otwarcia: 15/12/2026 10:30:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: Informacje dodatkowe: Informacje o sposobie i terminie składania i otwarcia ofert zawarte są w rozdz. XIV SWZ.

**Warunki zamówienia**:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Wymagana jest umowa o poufności: tak
Dodatkowe informacje na temat umowy o poufności: Postanowienia w zakresie poufności zawarte zostały w § 14 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: Postanowienia w zakresie płatności zawarte zostały w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

**5.1.15. Techniki**

**Umowa ramowa**:

Brak umowy ramowej

**Informacje o dynamicznym systemie zakupów**:

Brak dynamicznego systemu zakupów

**5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

**5.1. Część zamówienia**: LOT-0006

Tytuł: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych w okresie 10 miesięcy – część nr VI

Opis: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych Izby Administracji Skarbowej w Lublinie w tym obiekty w Łęcznej, Chełmie, Krasnymstawie, Włodawie, w okresie 10 miesięcy. Lista obiektów IAS w Lublinie objętych zamówieniem jest wskazana w rozdz. IV ust. 2 pkt 2) SWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych lokalizacji zawarty jest w SWZ (w szczególności w załącznikach: nr 1 i nr 2 projektu umowy). Zamawiający wymaga, aby złożenie oferty w każdej części zostało poprzedzone odbyciem wizji lokalnej we wszystkich budynkach wskazanych w rozdz. IV ust. 2 pkt 2) SWZ, w zakresie danej części, na którą wykonawca chce złożyć ofertę. Zasady przeprowadzenia wizji lokalnej wskazane są w rozdz. V SWZ Wizja lokalna.

Wewnętrzny identyfikator: część nr VI

**5.1.1. Przeznaczenie**

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90919200 Usługi sprzątania biur

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90610000 Usługi sprzątania i zamiatania ulic, 90620000 Usługi odśnieżania

**5.1.2. Miejsce realizacji**

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Miejsce świadczenia usługi sprzątania obejmuje jednostki organizacyjne Izby AdministracjiSkarbowej w Lublinie, zlokalizowane na terenie województwa lubelskiego.

**5.1.3. Szacowany okres obowiązywania**

Data początkowa: 01/02/2027

Data zakończenia trwania: 30/11/2027

**5.1.6. Informacje ogólne**

**Zastrzeżony udział:**

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/pn/ias-lublin/demand/333800/notice/public/details w zakładce „OFERTY" w terminie wskazanym w rozdz. XIV ust. 1 SWZ. 3. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy zawarty w załączniku nr 7 do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków opisanych w § 10 projektu umowy – w załączniku nr 7 do SWZ. 4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. 5. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna): 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. 2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkich wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. 4) Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie elektronicznej zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale IX ust. 12÷22 SWZ. 5) Umocowanie do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie może wynikać albo z dokumentu pełnomocnictwa albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę. 6. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu są wskazane i opisane w rozdz. VIII SWZ oraz z sekcji 2.1.4 niniejszego ogłoszenia. 7. Wymagane dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazane są w rozdz. IX SWZ oraz z sekcji 2.1.4 niniejszego ogłoszenia. 8. Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę określone zostały w rozdz. IV ust. 3 SWZ oraz w Załączniku nr 7 do SWZ - projekcie umowy. 9. Zamawiający wymaga, aby złożenie oferty w każdej części zostało poprzedzone odbyciem wizji lokalnej w budynkach wymienionych w rozdz. IV ust 2 pkt 2) SWZ w zakresie danej części, na zasadach opisanych w rozdz. V SWZ.

**5.1.9. Kryteria kwalifikacji**

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

**5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia**

**Kryterium**:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena oferty brutto 100%

Opis: Cena oferty brutto 100%

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

**5.1.11. Dokumenty zamówienia**

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/pn/ias-lublin/demand/333800/notice/public/details

**5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia**

**Warunki zgłoszenia**:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1.Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: dla części nr VI — 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100); szczegółowe informacje dotyczące wadium zawarte są w rozdz. XI SWZ. 2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na zasadach określonych w rozdz. XVIII SWZ oraz w załączniku nr 7 do SWZ - Projekt umowy.

Termin składania ofert: 15/12/2026 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

**Informacje na temat publicznego otwarcia**:
Data otwarcia: 15/12/2026 10:30:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: Informacje dodatkowe: Informacje o sposobie i terminie składania i otwarcia ofert zawarte są w rozdz. XIV SWZ.

**Warunki zamówienia**:
Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Wymagana jest umowa o poufności: tak
Dodatkowe informacje na temat umowy o poufności: Postanowienia w zakresie poufności zawarte zostały w § 14 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: Postanowienia w zakresie płatności zawarte zostały w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

**5.1.15. Techniki**

**Umowa ramowa**:
Brak umowy ramowej

**Informacje o dynamicznym systemie zakupów**:
Brak dynamicznego systemu zakupów

**5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy

zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

**5.1. Część zamówienia**: LOT-0007

Tytuł: Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych w okresie 10 miesięcy – część nr VII

Opis: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych Izby Administracji Skarbowej w Lublinie w tym obiekty w Biłgoraju, Kraśniku, Janowie Lubelskim, Opolu Lubelskim, Puławach, Rykach w okresie 10 miesięcy. Lista obiektów IAS w Lublinie objętych zamówieniem jest wskazana w rozdz. IV ust. 2 pkt 2) SWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych lokalizacji zawarty jest w SWZ (w szczególności w załącznikach: nr 1 i nr 2 projektu umowy). Zamawiający wymaga, aby złożenie oferty w każdej części zostało poprzedzone odbyciem wizji lokalnej we wszystkich budynkach wskazanych w rozdz. IV ust. 2 pkt 2) SWZ, w zakresie danej części, na którą wykonawca chce złożyć ofertę. Zasady przeprowadzenia wizji lokalnej wskazane są w rozdz. V SWZ Wizja lokalna.

Wewnętrzny identyfikator: część nr VII

**5.1.1. Przeznaczenie**

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90919200 Usługi sprzątania biur

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90610000 Usługi sprzątania i zamiatania ulic, 90620000 Usługi odśnieżania

**5.1.2. Miejsce realizacji**

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Miejsce świadczenia usługi sprzątania obejmuje jednostki organizacyjne Izby AdministracjiSkarbowej w Lublinie, zlokalizowane na terenie województwa lubelskiego.

**5.1.3. Szacowany okres obowiązywania**

Data początkowa: 01/02/2027

Data zakończenia trwania: 30/11/2027

**5.1.6. Informacje ogólne**

**Zastrzeżony udział:**

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/pn/ias-lublin/demand/333800/notice/public/details w zakładce „OFERTY” w terminie wskazanym w rozdz. XIV ust. 1 SWZ. 3. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy zawarty w załączniku nr 7 do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków opisanych w § 10 projektu umowy – w załączniku

nr 7 do SWZ. 4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. 5. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna): 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. 2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkich wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. 4) Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie elektronicznej zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale IX ust. 12÷22 SWZ. 5) Umocowanie do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie może wynikać albo z dokumentu pełnomocnictwa albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę. 6. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu są wskazane i opisane w rozdz. VIII SWZ oraz z sekcji 2.1.4 niniejszego ogłoszenia. 7. Wymagane dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazane są w rozdz. IX SWZ oraz z sekcji 2.1.4 niniejszego ogłoszenia. 8. Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę określone zostały w rozdz. IV ust. 3 SWZ oraz w Załączniku nr 7 do SWZ - projekcie umowy. 9. Zamawiający wymaga, aby złożenie oferty w każdej części zostało poprzedzone odbyciem wizji lokalnej w budynkach wymienionych w rozdz. IV ust 2 pkt 2) SWZ w zakresie danej części, na zasadach opisanych w rozdz. V SWZ.

**5.1.9. Kryteria kwalifikacji**

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

**5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia**

**Kryterium**:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena oferty brutto 100%

Opis: Cena oferty brutto 100%

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

**5.1.11. Dokumenty zamówienia**

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/pn/ias-lublin/demand/333800/notice/public/details

**5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia**

**Warunki zgłoszenia**:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1.Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: dla części nr VII — 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100); szczegółowe informacje dotyczące wadium zawarte są w rozdz. XI SWZ. 2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na zasadach określonych w rozdz. XVIII SWZ oraz w załączniku nr 7 do SWZ - Projekt umowy.

Termin składania ofert: 15/12/2026 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

**Informacje na temat publicznego otwarcia**:
Data otwarcia: 15/12/2026 10:30:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: Informacje dodatkowe: Informacje o sposobie i terminie składania i otwarcia ofert zawarte są w rozdz. XIV SWZ.

**Warunki zamówienia**:
Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Wymagana jest umowa o poufności: tak
Dodatkowe informacje na temat umowy o poufności: Postanowienia w zakresie poufności zawarte zostały w § 14 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: Postanowienia w zakresie płatności zawarte zostały w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

**5.1.15. Techniki**

**Umowa ramowa**:
Brak umowy ramowej

**Informacje o dynamicznym systemie zakupów**:
Brak dynamicznego systemu zakupów

**5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

## 8. Organizacje

**8.1. ORG-0001**

Oficjalna nazwa: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie

Numer rejestracyjny: 7121067254

Adres pocztowy: ul. Tadeusza Szeligowskiego 24

Miejscowość: Lublin

Kod pocztowy: 20-883

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

E-mail: przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl

Telefon: +48814522300

Faks: +48814522306

Adres strony internetowej: http://www.lubelskie.kas.gov.pl/

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/

Profil nabywcy: https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/

**Role tej organizacji:**
Nabywca

**8.1. ORG-0003**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

**Role tej organizacji:**
Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

**8.1. ORG-0000**

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: https://op.europa.eu

**Role tej organizacji:**
TED eSender

## Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 6decaed4-8846-4541-8183-dac66d0d210a - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 10/11/2026 11:57:03 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 787139-2026

Numer wydania Dz.U. S: 220/2026

Data publikacji: 12/11/2026