

ZP.3127.26.2025.DB

Wzór umowy Nr /2025

zawarta w dniu 2025 r. w Kielcach pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Kielcach,

ul. Karola Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce, NIP 959 184 25 91, REGON 260262224

reprezentowaną przez: Panią Iwonę Kędzierską - Gębską – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Kielcach

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zaś wspólnie zwanymi „**Stronami**”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach zajmowanych przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Kielcach według wymagań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy. Załącznik nr 1 stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji Przedmiotu umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że usługi będą świadczone przez osoby wymienione w „Wykazie osób” stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco aktualizować „Wykaz osób” przydzielonych do sprzątnia pomieszczeń zajmowanych przez Zamawiającego i przedkładać Zamawiającemu do akceptacji zmieniony „Wykaz osób”.
3. Zmiana osoby/osób, wymienionych w „Wykazie osób” wymaga zgłoszenia co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem przez nich pracy, z zastrzeżeniem przypadku, gdy zmiana taka wynika z choroby lub innego niedającego się przewidzieć zdarzenia powodującego nieobecność osoby wskazanej w „Wykazie osób”. W takim przypadku o zmianie osoby/osób należy poinformować Zamawiającego przed rozpoczęciem pracy przez te osoby.
4. Wykonawca zobowiązuje się, przez cały okres trwania umowy, do przydzielania do sprzątnia obiektów Zamawiającego wyłącznie osób, które posiadają aktualne zaświadczenia

- od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy, z uwzględnieniem dopuszczenia do pracy na wysokości do 3 m oraz aktualne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bhp, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 5.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby osoba wykonująca pracę w zastępstwie osoby wskazanej w „Wykazie osób”, posiadała zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy, bez uwzględnienia dopuszczenia do pracy na wysokości do 3 m, pod warunkiem, że osoba ta nie będzie wykonywała prac na wysokości.
 6. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu prac uzupełnić harmonogram, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 oraz Załącznik nr 3a.
 7. Środki czystości niezbędne do wykonania usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy, środki higieniczne, w ilości pokrywającej bieżące potrzeby oraz odzież roboczą i ochronną, narzędzia i urządzenia, zapewnia Wykonawca. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy użyciu własnych materiałów, urządzeń, narzędzi oraz środków czyszczących. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące.
 8. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu karty charakterystyk środków czystości używanych do sprzątania pomieszczeń w dniu rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy oraz każdorazowo przy zmianie lub wprowadzeniu nowych środków czystości.
 9. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania umowy.
 10. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów zawartych w dokumentach dotyczących postępowania na wypadek pożaru oraz bezpieczeństwa pożarowego obowiązujących w budynku zajmowanym przez Zamawiającego przy ul. Karola Szymanowskiego 6 oraz w budynkach przy al. Solidarności 34 i ul. Zagórskiej 57.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do segregacji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z Uchwałą Nr X/209/2024 Rady Miasta Kielce z dnia 5 grudnia 2024 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kielce.

§ 4

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni nieodpłatnie Wykonawcy dostęp do mediów w zakresie niezbędnym do świadczenia usług.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości realizowania umowy przez Wykonawcę. Zamawiający w szczególności ma prawo, bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy do przeprowadzenia kontroli używanych przez niego środków czystości, środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
3. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, higienicznych, narzędzi lub urządzeń technicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości, środków higienicznych, narzędzi lub urządzeń technicznych. Stwierdzone podczas kontroli takie zachowanie Wykonawcy zostanie potraktowane jako nienależyte wykonanie umowy. Zamawiający zgłosi Wykonawcy pisemne zastrzeżenia w tym zakresie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania w każdym czasie zmiany osób sprzątających, w przypadku niewłaściwego wykonywania przez nich obowiązków. Stwierdzone podczas

kontroli takie zachowanie Wykonawcy zostanie potraktowane jako nienależyte wykonanie umowy. Wykonawca zobowiązany jest zastąpić wskazane osoby innymi osobami, w terminie 3 dni roboczych, a w przypadku rażącego naruszenia przez nich dyscypliny pracy od następnego dnia roboczego po takim zdarzeniu. Zamawiający zgłosi Wykonawcy pisemne zastrzeżenia w tym zakresie.

5. Zamawiający zapewni Wykonawcy zamykane pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków czystości, w ilościach wynikających z bieżącej potrzeby, bez możliwości magazynowania.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony niniejszej umowy ustalają wysokość miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego za usługę, o której mowa w § 1 na kwotę zł brutto (słownie:)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności i wydatki Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy.
3. Na realizację niniejszej umowy przeznaczone zostają środki finansowe w kwocie zł brutto (słownie:.....).
4. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty, która stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia odbywać się będzie z dołu w okresach miesięcznych, w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w prawidłowo wystawionej przez niego na koniec miesiąca kalendarzowego fakturze.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury korygującej bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę oraz otrzymanie faktury w formie elektronicznej na następujący adres e-mail: faktury@kielce.rdos.gov.pl

§ 6

Odstąpienie od umowy i jej rozwiązanie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 2 tygodni liczonych od 01.01.2026 r., w przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie tygodnia liczonego od stwierdzenia jednej z poniższych okoliczności :
 - a) Wykonawca nie będzie realizował umowy przez 5 dni roboczych, kolejno po sobie następujących,

- b) w razie powtarzających się przypadków nienależytego wykonania umowy. Przez powtarzające się przypadki nienależytego wykonania umowy należy rozumieć trzykrotne pisemne zgłoszenie zastrzeżeń przez Zamawiającego,
- c) zostanie stwierdzone nieprzestrzeganie przez osoby, które zostały przydzielone do sprzątnięcia, przepisów BHP i ochrony p.poż. i pomimo pisemnego żądania Zamawiającego, osoby te nie zostaną zastąpione innymi osobami przez Wykonawcę.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) za każdy dzień niewykonania usługi sprzątnięcia w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1
 - c) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć naruszenie postanowień umowy oraz Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego jej integralną część.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy, chociażby wierzytelność Zamawiającego o zapłatę kary umownej nie była jeszcze wymagalna (potrącenie umowne). Kwoty naliczonych przez Zamawiającego kar umownych, zgodnie z jego wolą, zostaną potrącone z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Przed dokonaniem potrącenia Zamawiający zawiadomi w formie pisemnej lub elektronicznej Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych oraz prześle notę księgową. Zamawiający nie jest zobowiązany do wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczania terminu do jej zapłaty przed dokonaniem czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej lub w innych przypadkach nienależytego wykonania umowy.

§ 8

Zasady współpracy

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego i terminowego wykonywania obowiązków określonych niniejszą umową. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie obowiązujących przepisów, w tym BHP i przeciwpożarowych podczas świadczenia usług. Ponadto Wykonawca, jak również osoby, którymi się posługuje, zobowiązują się nie korzystać z urządzeń Zamawiającego takich jak: telefony, fax, komputery, kserokopiarki i inne oraz zachować w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni właściwą organizację pracy i ponosi odpowiedzialność za naruszenie przepisów BHP i p.poż obowiązujących u Zamawiającego, o których mowa w art. 211 K.P. w związku z art. 304 K.P. oraz zapewni osobom przy pomocy których wykonuje zlecone prace, warunki BHP zgodnie z art. 207 K.P.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub

zaniechania osób świadczących usługi, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób świadczących usługi, wynikające bezpośrednio z wykonywania umowy.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej poświadczonej za zgodność z oryginałem wraz z dowodem opłacenia składek ubezpieczenia. Polisa potwierdzi, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej objętej przedmiotem umowy wraz z potwierdzeniem zapłaty składki.
6. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku upływu terminu ważności polisy w czasie obowiązywania umowy Wykonawca odnowi ubezpieczenie najpóźniej na 14 dni kalendarzowych przed upływem terminu ważności polisy. Kopie kolejnych polis będą każdorazowo składane Zamawiającemu nie później niż w 3 dniu kalendarzowym od daty ich odnowienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia polis do wglądu w oryginale.
7. Polisa ubezpieczeniowa nie może zostać odwołana, ograniczona lub w istotny sposób zmieniona bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

Ochrona danych osobowych i informacje poufne

1. Wykonawca oświadcza, że stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz do niewykorzystywania dla własnych celów informacji poufnych, rozumianych jako wszystkie informacje, dane lub wiadomości stanowiące tajemnicę Zamawiającego, w jakich posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem usług objętych niniejszą umową. Powyższy obowiązek zachowania tajemnicy nie jest ograniczony w czasie. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o powyższym obowiązku osób świadczących usługi, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.

§ 10

Rozstrzyganie sporów

Strony deklarują, że dążyć będą do ugodowego rozwiązywania sporów powstałych na tle wykonywania niniejszej umowy. Przy braku porozumienia w tym zakresie, spory powstałe w związku z realizacją umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Porozumiewanie się Stron

1. Osoby wymienione w „Wykazie osób” podlegają bezpośrednio Koordynatorowi wyznaczonemu przez Wykonawcę, któremu jednocześnie przekazują na bieżąco wszelkie informacje mające wpływ na jakość wykonywanych prac i ich zabezpieczenie oraz właściwe funkcjonowanie. Informacje te Wykonawca na bieżąco przekazuje Zamawiającemu.

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić stały kontakt Zamawiającego z Koordynatorem w godzinach funkcjonowania urzędu. Nieodbieranie połączeń telefonicznych, nieodpisywanie na wysyłane wiadomości e-mail przez Koordynatora, zostanie uznane przez Zamawiającego jako nienależyte wykonywanie umowy.

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Anna Wojnowska, tel.: 41 34-35-340, email: anna.wojnowska@kielce.rdos.gov.pl

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy - Koordynatorem ze strony Wykonawcy jest, tel.:, e-mail:
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego umieszczonej na jego stronie internetowej pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/rdos-kielce/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> i jest świadomy wynikających z niej postanowień.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2 - Wykaz osób
Załącznik nr 3 - Harmonogram prac ul. K. Szymanowskiego
Załącznik nr 3a - Harmonogram prac ul. Zagórska
Załącznik nr 4 - Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA