



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-NKPS.431.6.21.2025.MB1

**Pani
Zofia Kaczmarek
p.o. Dyrektora
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Trzebnicy
pl. J. Piłsudskiego 1
55-100 Trzebnica**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Do podpisanego w dniu 3 lipca 2025 r. protokołu nie wniesiono zastrzeżeń.

Wrocław, 29 lipca 2025 r.

I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana	Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebnicy
Kierownik jednostki kontrolowanej	Pani Zofia Kaczmarek, zatrudniona na stanowisku p.o. Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy od dnia 19 grudnia 2023 r. (dowód: akta kontroli, str. 115)
Zakres kontroli	Realizacja zadań gminy wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz zgodność zatrudniania z wymogami kwalifikacyjnymi. Okres objęty kontrolą od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 4 czerwca 2025 r.
Podstawa prawna kontroli	1. art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ¹ , 2. § 5 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej ² Plan kontroli na I półrocze 2025 r. (KO-KZ.430.9.2024.MK) zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 20 grudnia 2024 r.
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	od dnia 4 czerwca 2025 r. do dnia 23 czerwca 2025 r.
Kontrolerzy	1. Monika Broniszewska – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przewodniczący zespołu, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.209.2025.MB1 z dnia 12 maja 2025 r., 2. Anita Denes-Ziemkiewicz – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, kontroler, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.210.2025.MB1 z dnia 12 maja 2025 r. 3. Agnieszka Kukuryka-Szymuś – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, kontroler, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.224.2025.MB1 z dnia 22 maja 2025 r.

¹ t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, dalej „ustawa o pomocy społecznej” lub „ustawa”

² Dz. U. z 2020 r., poz. 2285, ze zm., dalej „rozporządzenie w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej”

II. Ocena kontrolowanej jednostki

W okresie objętym kontrolą odpowiedzialność za realizację zadań ponosi Pani Zofia Kaczmarek – p. o. Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy.

W wyniku kontroli poszczególnych zagadnień, w oparciu o oceny częściowe badanych obszarów, działalność Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.

III. Ustalenia kontroli

Postępowanie kontrolne zostało przeprowadzone w jednostce podlegającej kontroli w dniach 4-6 czerwca 2025 r. na podstawie dokumentacji zawartej w teczkach osób, które ubiegały się o świadczenia z pomocy społecznej i które korzystały z tych świadczeń w okresie objętym kontrolą oraz innych dokumentów przedłożonych przez p.o. Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy Panią Zofię Kaczmarek.

Kontrolę wpisano do książki kontroli pod nr 1/2025.

Gmina realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 16a, 18, 19 i 20 ustawy, które dotyczą:

- opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych (pkt 1),
- sporządzania oceny w zakresie pomocy społecznej (pkt 2),
- udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków okresowych (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych (pkt 5),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego (pkt 6),
- świadczenia pracy socjalnej (pkt 10),
- organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 11),
- prowadzenia i zapewniania miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych (pkt 12),
- dożywiania dzieci (pkt 14),
- sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym (pkt 15),
- kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu (pkt 16),
- pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego (pkt 16a),
- utworzenia i utrzymywania ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienia środków na wynagrodzenie pracowników (pkt 18),
- przyznawania i wypłacania zasiłków stałych (pkt 19),
- opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 20).

P.o. Dyrektora OPS w Trzebnicy na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Gminy Trzebnica wydaje decyzje administracyjne w zakresie potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej, o którym mowa w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych³.

³ t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 146 ze zm., dalej „ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych”

Zadania z art. 17 ust. 1 pkt 7, 8 i 9 ustawy nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśniła p.o. Dyrektora Ośrodka, w okresie objętym kontrolą nie informowano o potrzebach i nie złożono wniosków o udzielenie pomocy w formie:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 7),
- przyznawania zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego (pkt 8),
- opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem bądź rodzeństwem (pkt 9).

Gmina realizuje zadania własne wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 1, 3, 4 i 5 ustawy, które dotyczą:

- przyznawania i wypłacania zasiłków specjalnych celowych (pkt 1),
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki (pkt 3),
- podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych (pkt 4),
- współpracy z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach (pkt 5).

Gmina Trzebnica nie realizuje zadań z art. 17 ust. 2 pkt 2, 2a i 3b ustawy dotyczących przyznawania i wypłacania pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze (pkt 2), organizowania i świadczenia usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich (pkt 2a) oraz przyznawania i realizacji usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej (pkt 3b), gdyż jak wyjaśniła p.o. Dyrektora Ośrodka w okresie objętym kontrolą nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie.

OPS w Trzebnicy nie opracowywał i nie realizował projektów socjalnych (art. 17 ust. 2 pkt 3a ustawy).

W trakcie kontroli ustalono, że Gmina realizuje zadania wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 3, 6, 9 i 10 ustawy, dotyczące:

- organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 3),
- realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia (pkt 6),
- wypłacania wynagrodzenia za sprawowanie opieki (pkt 9),
- zapewnienia utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzania sprawozdawczości i przekazywania jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego - zadanie realizowane od 1 stycznia 2024 r. (pkt 10).

Zadania z art. 18 ust. 1 pkt 4, 7 i 8 ustawy dotyczące:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną (pkt 4),
 - przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a (pkt 7),
 - przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia oraz zapewnienia posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (pkt 8),
- nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśniła p.o. Dyrektora Ośrodka, w okresie objętym kontrolą na terenie Gminy nie było zgłoszeń/wniosków o taką pomoc.

Gmina Trzebnica nie prowadzi i nie rozwija infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy).

Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebnicy koordynuje realizację Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych (art. 110 ust. 4 ustawy).

P.o. Dyrektora OPS w Trzebnicy nie wytaczała powództw o roszczenia alimentacyjne na rzecz mieszkańców Gminy (art. 110 ust. 5 ustawy). Jak zapewniła p.o. Dyrektora Ośrodka osobom zgłaszającym się do Ośrodka udzielano informacji o sposobie wytaczania powództwa o roszczenia alimentacyjne.

W kontrolowanym okresie Ośrodek nie kierował wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami (art. 110 ust. 6 ustawy).

P.o. Dyrektora OPS w Trzebnicy składała Radzie Miejskiej w Trzebnicy coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawiała potrzeby w zakresie pomocy społecznej (art. 110 ust. 9 ustawy).

Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebnicy realizuje wypłatę świadczeń pieniężnych dla obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, o których mowa w art. 29 i 31 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa⁴.

Pełniąca obowiązki Dyrektora OPS w Trzebnicy spełnia odpowiednie wymogi w zakresie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. posiada wymagany staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Zatrudnienie pracownika samorządowego na stanowisku pełniącego obowiązki dyrektora jednostki organizacyjnej nie jest prawidłowe i nie znajduje oparcia w obowiązujących przepisach prawa. Przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych⁵ nie przewidują możliwości powierzenia obowiązków kierownika. Jak wskazał WSA w Poznaniu⁶ powierzenie pełnienia obowiązków kierownika jednostki organizacyjnej musi wynikać wprost z przepisów powszechnie obowiązujących. Mimo występującej praktyki w administracji publicznej „powierzenia pełnienia obowiązków”,

⁴ t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 337, dalej „specustawa”.

⁵ t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135, dalej „ustawa o pracownikach samorządowych”

⁶ (IV SA/Po 1248/11)

instytucja ta nie znajduje oparcia w prawie⁷. Pracodawca samorządowy nie jest uprawniony do ustanawiania osób „pełniących obowiązki”. Jedyne art. 21 ustawy o pracownikach samorządowych daje możliwość, w sytuacji gdy wymagają tego potrzeby jednostki, powierzenia pracownikowi samorządowemu, na okres do 3 miesięcy w roku kalendarzowym, wykonywanie innej pracy niż określona w umowie o pracę, zgodnej z jego kwalifikacjami. Przy czym art. 21 ustawy o pracownikach samorządowych mówi o „Powierzeniu wykonywania innej pracy niż określona w umowie o pracę”, natomiast Pani Kaczmarek od 19.12.2023 r. wykonuje pracę wskazaną w zawartej z nią umowie. Zatem nie mamy tu do czynienia z powierzeniem, o którym mowa w tym przepisie.

Wskazać należy również, że § 3 ust. 1 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy uchwalonego Uchwałą Nr XXVII/292/17 z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy stanowi, że, Ośrodkiem kieruje Dyrektor powołany przez Burmistrza Gminy Trzebnica, który ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Ośrodka. Ponadto zgodnie z § 23 Regulaminu Organizacyjnego wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora OPS w Trzebnicy Nr 3a/2021 z dnia 23 marca 2021 r., *„Działalnością Ośrodka kieruje Dyrektor na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza”* (§ 23 ust. 21), *„Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz”* (§ 23 ust. 2).

Pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku spełniają wymogi odnośnie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 116 i 156 ww. ustawy.

W okresie objętym kontrolą dodatek do wynagrodzenia 400 zł wynikający z art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej otrzymywali pracownicy socjalni zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy (w okresie zatrudnienia) w OPS realizujący pracę socjalną w środowisku lub przeprowadzający rodzinne wywiady środowiskowe poza siedzibą Ośrodka (6 osób).

Dodatek ten nie był uwzględniany przy obliczaniu wysokości wynagrodzenia pracownika zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę⁸.

W sprawdzonych aktach osobowych pracowników socjalnych terenowych znajdowały się stosowne dokumenty potwierdzające przyznanie dodatku oraz przyjęte i podpisane zakresy czynności.

Rejon działania kontrolowanej jednostki obejmuje Gminę Trzebnica zamieszkałą przez 23 461 mieszkańców, w tym 189 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną (stan na 4.06.2025 r.).

W Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy na dzień kontroli zatrudnionych było 8 pracowników socjalnych (8,00 etatów), z czego 6 pracowników socjalnych świadczyło pracę socjalną i przeprowadzało rodzinne wywiady środowiskowe poza siedzibą jednostki oraz 2 pracowników socjalnych, którzy świadczyli pracę w siedzibie Ośrodka i zajmowali się obsługą klientów w ramach stanowiska pierwszego kontaktu, grafikami oraz rozliczaniem usług opiekuńczych, sprawdzaniem pod względem merytorycznym wywiadów środowiskowych przekładanych przez rejonowych pracowników socjalnych.

Zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej, ośrodek pomocy społecznej powinien zatrudniać pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy, w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2 000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych

⁷ wyrok NSA z 29 maja 2009 r., I OSK 127/09, Lex nr 595014

⁸ t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207, ze zm.

pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących.

Art. 110 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej stanowi, że „Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych”.

W przypadku OPS w Trzebnicy powyższy wskaźnik na dzień kontroli został spełniony w stosunku do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną.

IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne

W sprawdzonych sprawach dotyczących przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze stwierdzono, że:

1. W aktach poniższych sprawdzonych spraw brak dokumentów potwierdzających dochód Strony w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:

- sprawa nr 1 (Z.Rz.) do decyzji Nr OPS-DUS.8225.UO.3.2024 z dnia 2.01.2024 r.,
- sprawa nr 2 (Z.A.) do decyzji Nr OPS-DUS.8225.UO.1.2024 z dnia 2.01.2024 r.

W aktach ww. spraw były jedynie oświadczenia stron sporządzone przez pracownika socjalnego przeprowadzającego wywiad, które po odczytaniu zostały podpisane przez świadczeniobiorców.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej. Sytuację dochodową ustala się, m. in. w oparciu o decyzję właściwego organu w sprawie renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej i renty socjalnej oraz dowodu otrzymania ww. świadczeń (art. 107 ust. 5b).

2. W sprawie nr 1 (Z.Rz. – osoba samotnie gospodarująca) decyzją Nr OPS-DUS.8225.UO.3.2024 z dnia 2.01.2024 r. przyznano Stronie usługi opiekuńcze na okres od dnia 2.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r. z odpłatnością w wysokości 45% za jedną godzinę usługi, co stanowi 18,00 zł przy pełnej stawce godzinowej w wysokości 40,00 zł. Dochód Strony w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wynosił 402,08% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej. Zgodnie z Uchwałą Nr LIX/566/23 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 29 listopada 2023 r. wysokość odpłatności osoby samotnie gospodarującej, której dochód przekroczył 400% kryterium dochodowego wynosi 100% kosztu usługi opiekuńczej. W związku z powyższym odpłatność Strony za przyznane usługi opiekuńcze powinna wynosić 100%, tj. 40,00 zł za godzinę.

3. W sprawie nr 2 (Z.A. – osoba samotnie gospodarująca) decyzją Nr OPS-DUS.8225.UO.1-zm.2024 z dnia 6.05.2024 r. zmieniono Stronie wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze z 40% na 45% za jedną godzinę świadczonych usług opiekuńczych, pomimo, iż zmiana dochodu Strony nie przekroczyła 10 % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, tj. kwoty 77,60 zł. Dochód Strony wzrósł o 53,92 zł (2 329,72 zł – 2 275,80 zł). W związku z powyższym Strona nadal powinna ponosić odpłatność w wysokości 40% pełnej stawki godzinowej.

Zgodnie z art. 106 ust. 3b ustawy o pomocy społecznej zmiana dochodu osoby samotnie gospodarującej w okresie ponoszenia odpłatności za świadczenia niepieniężne nie wpływa na wysokość tej odpłatności, jeżeli kwota zmiany nie przekroczyła 10% odpowiedniego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej.

W sprawdzonych sprawach dotyczących przyznania pomocy rodzinom w formie dożywiania dzieci stwierdzono, że:

1. W podstawach prawnych poniższych decyzji przyznających pomoc w formie posiłku dla dzieci wskazywano art. 39 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej:
 - sprawa nr 1 (P.P.) decyzja OPS-DUS.8223.40.2024 z dnia 9.12.2024 r.
 - sprawa nr 3 (W.K.) decyzja OPS-DUS.8223.2.2024 z dnia 20.06.2024 r.
 - sprawa nr 4 (B.Sz.) decyzja OPS-DUS.8223.3.2024 z dnia 25.03.2024 r.

Artykuł 107 § 1 k.p.a. wskazuje, jakie elementy powinna zawierać decyzja administracyjna. Wśród nich znajduje się m. in. podstawa prawna, rozstrzygnięcie oraz uzasadnienie faktyczne i prawne. Pierwszy z wymienionych elementów powinien zawierać powołanie wszystkich faktycznych przepisów, które legły u podstaw wydania decyzji administracyjnej, czyli przepisów prawa materialnego, prawa ustrojowego oraz prawa procesowego. Podstawa prawna decyzji administracyjnej musi być powołana dokładnie, a więc ze wskazaniem mających zastosowanie w sprawie przepisów określonego aktu prawnego wraz z powołaniem jego źródła publikacji.

W sprawdzonych sprawach dotyczących ustalenia prawa do zasiłków stałych stwierdzono, że:

1. W sprawie nr 1 (R.B.) decyzja administracyjna Nr OPS-DUS.8210.2-zm.2025 z dnia 27.01.2025 r. została odebrana przez stronę bez złożenia podpisu. Na niniejszej decyzji widnieje wpis „*Odebrałem osobiście*” i data.

Właściwe doręczenie decyzji ma kluczowe znaczenie dla jej wykonania. Czynności materialno-techniczne doręczenia są sformalizowane ze względu na konieczność ścisłego określenia faktów powodujących skutek prawny. Ścisłe przestrzeganie tych wymagań formalnych należy do obowiązków organu administracyjnego, albowiem od skuteczności doręczenia zależą w wielu przypadkach uprawnienia procesowe i materialno-prawne stron.

Zgodnie z brzmieniem art. 39 k.p.a. organ administracji publicznej doręcza pisma na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 *objaśnienie pojęć* pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, zwany dalej „adresem do doręczeń elektronicznych”, chyba że doręczenie następuje na konto w systemie teleinformatycznym organu albo w siedzibie organu (§ 1). W przypadku braku możliwości doręczenia w sposób, o którym mowa w § 1, organ administracji publicznej doręcza pisma za pokwitowaniem:

- 1) przez operatora wyznaczonego z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej, o której mowa w art. 2 *objaśnienie pojęć* pkt 7 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, albo

- 2) przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy (§ 2). W przypadku braku możliwości doręczenia w sposób, o którym mowa w § 1 i § 2 pkt 1, organ administracji publicznej doręcza pisma:

- 1) przesyłką rejestrowaną, o której mowa w art. 3 *objaśnienie pojęć ustawowych* pkt 23 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640), albo

- 2) przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy (§ 3). Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia (art. 46 § 1 k.p.a.). Przepisy art. 39 i następne k.p.a., regulujące kwestie doręczeń w postępowaniu administracyjnym, nie mają w żadnym stopniu charakteru uznaniowego, są to przepisy bezwzględnie obowiązujące. Obowiązek dysponowania przez organ dokumentem potwierdzającym odbiór aktu jest jasno i jednoznacznie sformułowany. Decyzje administracyjne należy doręczać za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy. W przypadku doręczania

korespondencji przez pracowników należy dopilnować, aby odbierający potwierdził doręczenie mu pisma swym podpisem, ze wskazaniem daty doręczenia.

Ponadto odmowa złożenia przez stronę podpisu na decyzji powinna zostać odnotowana w formie pisemnej i załączona do akt sprawy w sposób określony w art. 46 § 2 k.p.a. Powołany przepis prawa wskazuje, że jeżeli odbierający pismo uchyla się od potwierdzenia doręczenia lub nie może tego uczynić, doręczający sam stwierdza datę doręczenia oraz wskazuje osobę, która odebrała pismo, i przyczynę braku jej podpisu.

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Brak unormowania prawnego do utworzenia stanowiska p.o. Dyrektora oraz do powierzenia zadań Dyrektora Ośrodka, pracownikowi samorządowemu na okres dłuższy niż 3 miesiące w roku kalendarzowym.
2. Brak właściwych dokumentów potwierdzających sytuację dochodową osoby.
3. Nieprawidłowe naliczenie odpłatności za przyznane usługi opiekuńcze.
4. Nieprawidłowe przeliczenie odpłatności za usługi opiekuńcze.
5. Nierzetelne sporządzanie decyzji administracyjnych w zakresie błędnej podstawy prawnej.
6. Brak właściwego potwierdzenia doręczenia stronie decyzji administracyjnej w sprawie zasiłku stałego.

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu poprawy realizacji kontrolowanego zadania należy:

1. Zatrudnić osobę na stanowisko Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej oraz nie powierzać pracownikowi samorządowemu wykonywania innej pracy niż określona w umowie o pracę, zgodnej z jego kwalifikacjami na okres dłuższy niż 3 miesiące.

Podstawa prawna: § 3 ust. 1 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy uchwalonego Uchwałą Nr XXVII/292/17 z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy⁹, art. 123 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 21 ustawy o pracownikach samorządowych

Termin wykonania: 31 grudnia 2025 r.

2. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby lub rodziny ustalać m. in. na podstawie decyzji właściwego organu w sprawie renty, emerytury świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej i renty socjalnej albo dowodu otrzymania ww. świadczeń.

Podstawa prawna: art. 107 ust. 5b pkt 7 i 10 ustawy o pomocy społecznej.

Termin wykonania: na bieżąco.

3. Odpłatność za usługi opiekuńcze ustalać w wysokości zależnej od dochodu osoby/rodziny, zgodnie z Uchwałą Nr LIX/566/23 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobiera.

Podstawa prawna: art. 50 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej

Termin wykonania: na bieżąco.

⁹ Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego z 2017 r. poz. 2019

4. Przeliczenia odpłatności za usługi opiekuńcze dokonywać od miesiąca następującego po zmianie sytuacji dochodowej strony, jeżeli kwota zmiany dochodu osoby samotnie gospodarującej w okresie ponoszenia odpłatności za świadczenie niepieniężne przekroczyła 10% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej.
Podstawa prawna: art. 8 ust. 3, art. 106 ust. 3b ustawy o pomocy społecznej.
Termin wykonania: na bieżąco.
5. Decyzje administracyjne sporządzać w sposób rzetelny, w podstawie prawnej przywoływać dokładnie wszystkie przepisy prawa, które legły u podstawy ich wydania. W decyzjach wskazywać aktualne i mające zastosowanie publikatory aktów prawnych z podaniem źródła jego publikacji oraz konkretnego artykułu, paragrafu czy punktu.
Podstawa prawna: art. 107 § 1 pkt 4 k.p.a.
Termin wykonania: na bieżąco.
6. Decyzję administracyjną w sprawach pomocy społecznej doręczać stronie postępowania za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy, a gdy działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi. W przypadku doręczania pism w lokalu organu administracji publicznej lub przez pracowników, dopilnować, aby odbierający pismo potwierdzał doręczenie mu pism swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia.
Podstawa prawna: art. 39 i art. 46 k.p.a.
Termin wykonania: na bieżąco.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przesłano do p.o. Dyrektora jednostki kontrolowanej, drugi do Burmistrza Gminy Trzebnica, trzeci włączono do akt kontroli.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tut. Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
Ewa Oleniacz
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej

Otrzymują:

1. Burmistrz Gminy Trzebnica

2. aa.

KIEROWNIK ODDZIAŁU
Oddziału Nadzoru i Kontroli
w Pomocy Społecznej
Ewelina Zygmunt