

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

DYREKTOR POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W RADZYNIU PODLASKIM OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO PRACY W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO- EPIDEMIOLOGICZNEJ W RADZYNIU PODLASKIM UL. POCZTOWA 5, 21-300 RADZYŃ PODLASKI

1. Nazwa stanowiska, wymiar czasu pracy:

GLÓWNY KSIĘGOWY

w Oddziale Ekonomicznym i Administracyjnym - 1 etat.

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: **Luty 2026 r.**

Miejsce wykonywania pracy: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Radzynie Podlaskim ul. Pocztowa 5, 21-300 Radzyń Podlaski.

2. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak prawomocnego wyroku skazującego za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- d) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków księgowego,
- e) spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
 - ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
 - posiadanie wpisu do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.

3. Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

- znajomość ustawy o rachunkowości,
- znajomość rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
- znajomość rozporządzenia w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych,
- znajomość przepisów dotyczących zatrudniania i wynagradzania w państwowych jednostkach budżetowych będących podmiotami leczniczymi,
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- znajomość przepisów podatkowych i ubezpieczeń społecznych,
- znajomość kodeksu pracy,
- znajomość pakietu Microsoft Office,
- biegła umiejętność obsługi komputera,
- minimum 3-letnie doświadczenie w jednostce sektora finansów publicznych,
- znajomość obsługi programów i platform internetowych a w szczególności: TREZOR, NBE, e-PFRON, EZD RP,
- umiejętność planowania finansowego i analizy stopnia realizacji tego planu,
- umiejętność sporządzania sprawozdań budżetowych i finansowych,
- samodzielność działania i kreatywność,
- zdolność analitycznego myślenia oraz pracy w sytuacjach stresowych,
- odpowiedzialność, bardzo dobra organizacja czasu pracy,
- umiejętność zarządzania zespołem,
- obowiązkowość, sumienność i dyspozycyjność.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.),
- c) kserokopie dyplomów/świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie oraz innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- d) oświadczenie:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać: w terminie do dnia **09 stycznia 2026 r.** na adres Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Radzynie Podlaskim, ul. Pocztowa 5, 21-300 Radzyń Podlaski

- a) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko - Główny Księgowy”
przesłanej pocztą na w/w adres,
- b) mailowo na adres psse.radzynpodlaski@sanepid.gov.pl
- c) lub osobiście w ww. terminie do godz. 15.00 w siedzibie Stacji.

7. Dodatkowe informacje:

Dokumenty, które wpłyną lub zostaną doręczone do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Radzynie Podlaskim po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu posiedzenia Komisji, w celu przeprowadzenia dalszego etapu naboru.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej PSSE w Radzynie Podlaskim.

Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną zniszczone w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

8. Dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny i CV) powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Radzynie Podlaskim ul. Pocztowa 5, 21-300 Radzyń Podlaski na potrzeby rekrutacji na stanowisko – Główny Księgowy - Oddział Ekonomiczny i Administracyjny”.

Dokumenty aplikacyjne bez ww. klauzuli nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone.

Inne informacje:

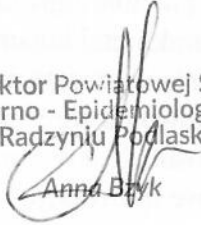
PSSE w Radzynie Podlaskim zapewnia:

- wynagrodzenie wg XVIII kategorii zaszeregowania zgodnej z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej (Dz.U. z 2025 r. poz. 916),
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka),
- nagrody jubileuszowe,

Załącznik nr 2 do Procedury zatrudniania
pracowników w PSSE w Radzynie Podlaskim
wprowadzonej zarządzeniem
nr 8/2025 Dyrektora PSSE w Radzynie
Podlaskim z dnia 04.09.2025 r.

- dodatek za wysługę lat od 5 lat do 30 lat,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy monitorze ekranowym,
- udział w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe.

Dyrektor Powiatowej Stacji
Sanitarno - Epidemiologicznej
w Radzynie Podlaskim


Anna Bryk