

NCBR

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Program strategiczny
INFOSTRATEG



Strategiczny program badań naukowych i prac rozwojowych

**Zaawansowane technologie informacyjne, telekomunikacyjne
i mechatroniczne – INFOSTRATEG**



Regulamin konkursu – INFOSTRATEG IX (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

Regulamin konkursu – INFOSTRATEG IX

Instytucja	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Program	Strategiczny Program Badań Naukowych i Prac Rozwojowych „Zaawansowane technologie informacyjne, telekomunikacyjne i mechatroniczne” – INFOSTRATEG
Konkurs	IX
Ogłoszenie konkursu	10 grudnia 2025 r.
Nabór wniosków	14 stycznia – 20 kwietnia 2026 r. do godz. 16:00
Wersja	2.0. z dnia 17 marca 2026 r.

Regulamin konkursu przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania. Dokument ten opracowaliśmy na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego. Jakiegolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa. Niektóre pojęcia w tekście wyróżniliśmy podkreśleniem – na końcu dokumentu przygotowaliśmy ich definicje. W części „Podstawa prawna” wskazaliśmy akty prawne, które przywołujemy w tekście za pomocą skróconych nazw i wyróżniamy podkreśleniem.

Regulamin konkursu – INFOSTRATEG IX (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

Spis treści

I. Podstawowe informacje o konkursie	4
II. Warunki uczestnictwa w konkursie	5
III. Warunki dotyczące projektów	5
IV. Zasady finansowania projektów	10
V. Zasady komunikacji pomiędzy NCBR a wnioskodawcą	17
VI. Sposób składania wniosków	19
VII. Ogólne zasady oceny wniosków w konkursie	21
VIII. Ocena wstępna	22
IX. Zażalenia od postanowień w sprawie odmowy wszczęcia postępowania	23
X. Ocena merytoryczna	23
XI. Informacje o wynikach konkursu	25
XII. Procedura odwoławcza	28
XIII. Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu	28
XIV. Postanowienia końcowe	30
XVI. Podstawa prawna	31
XVII. Słowniczek	31
XVIII. Lista załączników do Regulaminu konkursu	34



Regulamin konkursu – INFOSTRATEG IX (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

I. Podstawowe informacje o konkursie

1. NCBR organizuje konkurs, aby wybrać do dofinansowania projekty, które najbardziej przyczynią się do osiągnięcia celu Programu. Celem Programu jest rozwój polskiego potencjału SI poprzez opracowanie rozwiązań wykorzystujących sztuczną inteligencję i blockchain, mających bezpośrednie zastosowanie w praktyce. Cele szczegółowe Programu, to:
 - utworzenie zbiorów danych testowych i stworzenie na ich bazie standardów wyboru najlepszych rozwiązań;
 - rozwijanie polskiego potencjału badawczego w sztucznej inteligencji;
 - znaczące zwiększenie aktywności rynkowej polskich zespołów informatycznych;
 - zastosowanie sieci neuronowych w robotyce i automatyzacji;
 - stworzenie narzędzi opartych o technologię blockchain przyspieszających rozwój gospodarki cyfrowej;
 - stworzenie rozwiązań opartych o uczenie maszynowe podnoszących jakość produktów/ usług i efektywność procesów.
2. W ramach konkursu NCBR prowadzi nabór wniosków o dofinansowanie projektów obejmujących:
 - 2.1. fazę I, w ramach której możliwe jest finansowanie badań podstawowych lub¹ badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych;
 - 2.2. fazę II, w ramach której możliwe jest finansowanie badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych,
 - 2.3. fazę III, w ramach której możliwe jest finansowanie badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych lub prac przedwdrożeńowych lub prac przedwdrożeńowych na usługi doradcze lub prac przedwdrożeńowych – pomoc *de minimis*.
3. Środki na dofinansowanie projektów wyłonionych w konkursie to **45 mln zł (słownie: czterdzieści pięć milionów złotych)**. Kwota, o której mowa powyżej dotyczy tematu wskazanego w Zakresie tematycznym konkursu:
 - 3.1. T10) Rozpoznawanie na filmie zachowań ludzkich – **45 mln zł** przy czym maksymalnie 10 mln zł na 1 projekt.
4. Czynności wykonywane przez NCBR, które dotyczą wniosków:
 - 4.1. nabór wniosków,
 - 4.2. ocena wstępna wniosków,
 - 4.3. ocena merytoryczna wniosków,
 - 4.4. publikacja list rankingowych wniosków rekomendowanych i nierekomendowanych do dofinansowania.

II. Warunki uczestnictwa w konkursie

5. Do konkursu mogą przystąpić wyłącznie zarejestrowane i prowadzące działalność na terytorium Polski:
 - 5.1. organizacje badawcze - samodzielnie realizujące projekt albo

¹ Spójnik „lub” należy rozumieć jako wyraz łączący dwie części zdania, wskazujący, że wszystkie części zdania są prawdziwe bądź przynajmniej jedna część zdania jest prawdziwa.



Regulamin konkursu – INFOSTRATEG IX (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

- 5.2. przedsiębiorstwa – samodzielnie realizujące projekt albo
- 5.3. organizacje badawcze – wchodzące w skład konsorcjum maksymalnie trzech organizacji badawczych albo
- 5.4. przedsiębiorstwa – wchodzące w skład konsorcjum maksymalnie trzech przedsiębiorstw albo
- 5.5. przedsiębiorstwa i organizacje badawcze – wchodzące w skład konsorcjum, przy czym:
 - 5.5.1. w skład konsorcjum wchodzi co najmniej jedno przedsiębiorstwo oraz co najmniej jedna organizacja badawcza,
 - 5.5.2. w skład konsorcjum mogą wchodzić maksymalnie trzy podmioty.
- 6. Gdy projekt jest realizowany w ramach konsorcjum, wnioskodawcą jest lider konsorcjum oraz wszyscy konsorcjanci. Lider konsorcjum działa na swoją rzecz i w imieniu własnym oraz na rzecz i w imieniu konsorcjantów na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Konsorcjanci udzielają mu go w umowie konsorcjum, przygotowanej zgodnie z Zakresem minimalnym umowy konsorcjum.

Odesłanie

Zob. Załącznik nr 7 do RK – Zakres minimalny umowy konsorcjum.

III. Warunki dotyczące projektów

- 7. NCBR udziela dofinansowania na realizację projektów, które mogą obejmować:
 - 7.1. badania podstawowe (możliwe do realizacji przez przedsiębiorstwo lub organizację badawczą);
 - 7.2. badania przemysłowe (możliwe do realizacji przez przedsiębiorstwo lub organizację badawczą);
 - 7.3. eksperymentalne prace rozwojowe (możliwe do realizacji przez przedsiębiorstwo lub organizację badawczą);
 - 7.4. prace przedwdrozeniowe (możliwe do realizacji wyłącznie przez organizację badawczą)²;
 - 7.5. prace przedwdrozeniowe na usługi doradcze (możliwe do realizacji wyłącznie przez przedsiębiorstwo o statusie MŚP)³;
 - 7.6. prace przedwdrozeniowe – pomoc *de minimis* (możliwe do realizacji wyłącznie przez przedsiębiorstwo)⁴.
- 8. Projekt musi obejmować realizację eksperymentalnych prac rozwojowych (realizacja badań podstawowych lub badań przemysłowych lub prac przedwdrozeniowych lub prac przedwdrozeniowych na usługi doradcze lub prac przedwdrozeniowych – pomoc *de minimis* nie jest obligatoryjna do uzyskania dofinansowania).

Informacja prawna

² W przypadku prac przedwdrozeniowych istnieje możliwość nieponoszenia kosztów finansowych w ramach projektu.

³ W przypadku prac przedwdrozeniowych na usługi doradcze istnieje możliwość nieponoszenia kosztów finansowych w ramach projektu.

⁴ W przypadku prac przedwdrozeniowych – pomoc *de minimis* istnieje możliwość nieponoszenia kosztów finansowych w ramach projektu.

Regulamin konkursu – INFOSTRATEG IX (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

Zob. rozporządzenie 651/2014, art. 2 pkt 84, 85, 86 – tu zdefiniowane są badania podstawowe, badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe.

9. Projekt opisany we wniosku o dofinansowanie musi zostać podzielony na trzy fazy: faza I (*proof of concept*), faza II oraz faza III. Możliwe jest finansowanie w ramach:

9.1. fazy I:

- 9.1.1. okres wykonania fazy I: badań podstawowych lub badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych;
- 9.1.2. okres przejściowy I: badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych;

9.2. fazy II:

- 9.2.1. okres wykonania fazy II: badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych;
- 9.2.2. okres przejściowy II: badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych;

- 9.3. fazy III: badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych lub prac przedwdrożeniowych lub prac przedwdrożeniowych na usługi doradcze lub prac przedwdrożeniowych – pomoc *de minimis*.

10. Poszczególne fazy realizacji projektu następują kolejno po sobie i muszą obejmować zadania zgodnie z pkt 18 RK.

11. Wnioskodawca nie może łączyć badań podstawowych, badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych, prac przedwdrożeniowych, prac przedwdrożeniowych na usługi doradcze ani prac przedwdrożeniowych – pomoc *de minimis* w ramach tego samego zadania, czyli wydzielonego fragmentu prac w projekcie. W ramach okresu danej fazy badania podstawowe muszą zakończyć się przed zakończeniem badań przemysłowych. Badania przemysłowe muszą się zakończyć przed zakończeniem eksperymentalnych prac rozwojowych. Eksperymentalne prace rozwojowe muszą się zakończyć przed zakończeniem prac przedwdrożeniowych, prac przedwdrożeniowych na usługi doradcze oraz prac przedwdrożeniowych – pomoc *de minimis*.

12. Projekt może dotyczyć wyłącznie zagadnień badawczych wskazanych w obszarach tematycznych w Zakresie tematycznym konkursu.

 Odesłanie

Zob. Załącznik nr 3 do RK – Zakres tematyczny konkursu.

13. Maksymalny okres realizacji projektów wynosi 36 miesięcy, w tym:

13.1. dla fazy I: maksymalnie 12 miesięcy, przy czym:

- 13.1.1. minimum 6 miesięcy i maksymalnie 9 miesięcy trwa wykonanie fazy I (okres wykonania fazy I), po której wykonawca składa raport, o którym mowa w pkt 27 RK;
- 13.1.2. 3 miesiące trwają prace związane z udoskonalaniem elementów rozwiązania opracowanych w ramach fazy I, w szczególności udoskonalaniem bazy danych. W tym czasie NCBR dokonuje oceny wstępnej i merytorycznej raportów, o których mowa w pkt 27 RK na

Regulamin konkursu – INFOSTRATEG IX (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

podstawie zdefiniowanych kryteriów przejścia z fazy I do fazy II realizacji projektu (okres przejściowy I)⁵;

13.2. dla fazy II: maksymalnie 12 miesięcy, przy czym:

13.2.1. maksymalnie 9 miesięcy trwa wykonanie fazy II (okres wykonania fazy II), po której wykonawca składa raport, o którym mowa w pkt 35 RK;

13.2.2. 3 miesiące trwają prace związane z udoskonalaniem elementów rozwiązania opracowanych w ramach fazy II, w szczególności udoskonalaniem bazy danych. W tym czasie NCBR dokonuje oceny wstępnej i merytorycznej raportów, o których mowa w pkt 35 RK na podstawie zdefiniowanych kryteriów przejścia z fazy II do fazy III realizacji projektu (okres przejściowy II);

13.3. dla fazy III: maksymalnie 12 miesięcy (okres wykonania fazy III).

14. Poszczególne okresy faz muszą być realizowane ciągiem.

15. Na etapie realizacji projektów, NCBR nie przewiduje możliwości wydłużenia czasu realizacji żadnej z faz (I, II, III) projektu poza okresy maksymalne wskazane w Regulaminie konkursu.

16. W uzasadnionych sytuacjach Dyrektor Centrum może wyrazić zgodę na rozpoczęcie realizacji projektu w terminie późniejszym niż termin określony we wniosku o dofinansowanie.

17. Kiedy projekt jest realizowany w ramach konsorcjum, każdy konsorcjant uczestniczy w realizacji przynajmniej jednego zadania w projekcie w ramach badań podstawowych lub badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych lub prac przedwdrożeniowych lub prac przedwdrożeniowych na usługi doradcze lub prac przedwdrożeniowych – pomoc *de minimis*.

18. Maksymalna liczba zadań w projekcie wynosi odpowiednio:

18.1. faza I –

18.1.1. od dwóch do czterech zadań, z zastrzeżeniem pkt 2 RK, realizowanych w okresie wykonania fazy I, o którym mowa w pkt 13.1.1 RK.

oraz

18.1.2. jedno zadanie na wnioskodawcę (w przypadku projektu realizowanego samodzielnie) albo maksymalnie jedno zadanie na konsorcjanta (w przypadku projektu realizowanego w konsorcjum)⁶ polegające na udoskonalaniu elementów rozwiązania opracowanych w ramach fazy I, w szczególności udoskonalaniu bazy danych, realizowane w czasie okresu przejściowego I, o którym mowa w pkt 13.1.2 RK;

18.2. faza II –

18.2.1. od dwóch do czterech zadań, z zastrzeżeniem pkt 2 RK, realizowanych w okresie wykonania fazy II, o którym mowa w pkt 13.2.1 RK.

oraz

18.2.2. jedno zadanie na wnioskodawcę (w przypadku projektu realizowanego samodzielnie) albo maksymalnie jedno zadanie na konsorcjanta (w przypadku projektu realizowanego w

⁵ W przypadku dokonania oceny raportu przed upływem 3 miesięcy, wyniki oceny zostaną przesłane do Wykonawcy niezwłocznie po zakończeniu oceny. Wykonawca kontynuuje prace z okresu przejściowego zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

⁶ Z zastrzeżeniem, że w projekcie musi być realizowane jedno zadanie w okresie przejściowym I.

Regulamin konkursu – INFOSTRATEG IX (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

konsorcjum)⁷ polegające na udoskonalaniu elementów rozwiązania opracowanych w ramach fazy II, w szczególności udoskonalaniu bazy danych, realizowane w czasie okresu przejściowego II, o którym mowa w pkt 13.2.2 RK;

18.3. faza III – od jednego do czterech zadań, z zastrzeżeniem pkt 2 RK, realizowanych w okresie wykonania fazy III, o którym mowa w pkt 13.3 RK.

19. Jeśli organizacja badawcza lub przedsiębiorstwo samodzielnie realizuje projekt, przysługuje mu całość praw majątkowych do wyników projektu⁸. Umowy zawarte z podwykonawcami nie mogą naruszać tej reguły.

20. Jeśli projekt jest realizowany w ramach konsorcjum, prawa majątkowe do wyników projektu przysługują konsorcjantom realizującym projekt na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie projektu⁹. Podział praw majątkowych oraz powiązanych z nimi praw dostępu, będących rezultatem projektu, przysługujących konsorcjantom nie może naruszać przepisów o pomocy publicznej¹⁰. Przekazanie praw pomiędzy konsorcjantami następuje za wynagrodzeniem, które odpowiada wartości rynkowej tych praw. Przekazanie praw majątkowych do wyników badań i eksperymentalnych prac rozwojowych, które są rezultatem projektu, nie może stanowić niedozwolonej pomocy publicznej.

Odesłanie

Zob. Załączniki nr 14 i 15 do RK – Wzory umowy o dofinansowanie.

21. Wnioskodawca jest zobowiązany do wdrożenia wyników projektu w terminie trzech lat od zakończenia jego realizacji.

Definicja

⁷ Z zastrzeżeniem, że w projekcie musi być realizowane jedno zadanie w okresie przejściowym II.

⁸ Z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 pkt 7 Załącznika nr 14 do RK, tj. Wzór umowy o dofinansowanie, zgodnie z którym Beneficjent zobowiązuje się w szczególności udostępnić w sposób otwarty zebrane dane, kod źródłowy i inne produkty Projektu zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy, tj. Wytyczne dot. efektów realizacji kolejnych faz projektu.

⁹ Z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 pkt 7 Załącznika nr 15 do RK, tj. Wzór umowy o dofinansowanie, zgodnie z którym Beneficjent zobowiązuje się w szczególności udostępnić w sposób otwarty zebrane dane, kod źródłowy i inne produkty Projektu zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy, tj. Wytyczne dot. efektów realizacji kolejnych faz projektu.

¹⁰ Zgodnie z pkt 29 „Komunikatu Komisji – Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną”), C/2022/7388 „w przypadku wspólnych projektów realizowanych w ramach współpracy przez przedsiębiorstwa oraz organizacje prowadzące badania lub infrastruktury badawcze Komisja uznaje, że uczestniczącym przedsiębiorstwom nie udziela się pośredniej pomocy państwa za pośrednictwem tych podmiotów ze względu na korzystne warunki współpracy (45), jeśli spełniony jest jeden z następujących warunków:

- a) uczestniczące w projekcie przedsiębiorstwa ponoszą pełne koszty projektu; lub
- b) wyniki współpracy, które nie powodują powstania praw własności intelektualnej, mogą być rozpowszechniane, a prawa własności intelektualnej powstające w wyniku działań organizacji prowadzących badania lub infrastruktur badawczych w pełni przynależą do tych podmiotów; lub
- c) wszelkie prawa własności intelektualnej powstałe w wyniku projektu oraz powiązane prawa dostępu są rozdzielane pomiędzy różnych partnerów współpracujących w sposób należycie odzwierciedlający ich pakiety prac, wkład i wzajemne interesy; lub
- d) organizacje prowadzące badania albo infrastruktury badawcze otrzymują rekompensatę odpowiadającą wartości rynkowej praw własności intelektualnej, które powstały w wyniku prowadzonych przez te podmioty działań i które przyznano uczestniczącym przedsiębiorstwom lub prawo dostępu do których przyznano uczestniczącym przedsiębiorstwom. Z tej rekompensaty można potrącić bezwzględną wartość wszelkiego wkładu – finansowego i niefinansowego – uczestniczących przedsiębiorstw na poczet kosztów działań organizacji prowadzących badania lub infrastruktur badawczych, które to działania doprowadziły do powstania przedmiotowych praw własności intelektualnej.”



Regulamin konkursu – INFOSTRATEG IX (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

Wdrożenie wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych rozumiemy jako:

- wprowadzenie wyników do własnej działalności gospodarczej wnioskodawcy (w konsorcjum – min. 1 konsorcjanta będącego przedsiębiorstwem) poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników;
- udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących wnioskodawcy (w przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum - liderowi konsorcjum i konsorcjantom) praw do wyników projektu w działalności gospodarczej prowadzonej przez inne przedsiębiorstwa (a w przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum – przedsiębiorstwo spoza konsorcjum);
- sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników projektu w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorstwa (a w przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum – przedsiębiorstwa spoza konsorcjum), z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników nie uznaje się zbycia wyników w celu ich dalszej odsprzedaży;
- dla organizacji badawczych realizujących projekt w ramach swojej działalności niegospodarczej formą wdrożenia jest zastosowanie wyników projektu w praktyce.

Jeśli wdrożenie przyjmie postać:

- sprzedaży praw do wyników projektu w celu ich wdrożenia do działalności gospodarczej innego przedsiębiorstwa albo
- udzielenia licencji na korzystanie z ww. praw,

wnioskodawca (konsorcjanci) zapewni, że nabywca praw do wyników projektu/licencjobiorca wykorzysta wyniki we własnej działalności gospodarczej, tj. w szczególności rozpocznie produkcję innowacyjnych produktów/ świadczenie usług/zastosuje nową technologię w prowadzonej działalności.

IV. Zasady finansowania projektów

22. Finansowanie realizacji projektu będzie miało formę dofinansowania udzielanego przez NCBR.
23. Maksymalna wysokość dofinansowania jednego projektu wynosi 10 mln zł.
24. Dofinansowanie na fazę dotyczy całego okresu realizacji danej fazy, o których mowa w pkt 13.1, 13.2 i 13.3 RK.
25. Minimalna liczba projektów możliwych do dofinansowania przez NCBR w fazie I wynosi po 3 w każdym z Obszarów Tematycznych wskazanych w Załączniku nr 3 do RK. Jeśli panel ekspertów oceniający wnioski nie oceni pozytywnie min. 3 projektów w danym Obszarze Tematycznym, które spełniałyby warunek zawarty w pkt 114.2 RK lub jeśli liczba złożonych wniosków w danym Obszarze Tematycznym będzie mniejsza niż 3, Komitet Sterujący może, na podstawie innowacyjności projektów oraz potencjału wykonawców, podjąć decyzję o uruchomieniu wybranego Obszaru Tematycznego tj. o dofinansowaniu jednego lub dwóch projektów w danym Obszarze Tematycznym wskazanym w Załączniku nr 3 do RK. Jeśli w sytuacji, o której mowa powyżej Komitet Sterujący nie podejmie decyzji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Obszar Tematyczny nie będzie realizowany.
26. Warunkiem przekazania finansowania na realizację fazy II jest pozytywna ocena raportu z wykonania fazy I, zgodnie z pkt 28-31 RK.



Regulamin konkursu – INFOSTRATEG IX (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

- 27.** Wykonawca projektu wyłonionego do dofinansowania w wyniku procedury konkursowej w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu wykonania fazy I, o którym mowa w pkt 13.1.2 RK, jest zobowiązany do złożenia do NCBR raportu z wykonania tej fazy. Raport musi być zgodny z wzorem udostępnionym przez NCBR na stronie internetowej lub wzorem zawartym w systemie informatycznym LSI, jeżeli wzór raportu będzie dostępny w systemie i uwzględniać co najmniej szczegółowy opis przeprowadzonych badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych oraz szczegółowe przedstawienie struktury i typu zebranych zbiorów danych, zgodnie z wytycznymi dot. efektów realizacji I fazy projektu. Wraz z raportem z wykonania fazy I Wykonawca udostępnia do oceny przygotowany system będący rezultatem fazy.

Odesłanie

Zob. Załącznik nr 11 do RK – Wytyczne dot. efektów realizacji kolejnych faz projektu.

- 28.** Raporty z wykonania fazy I, o których mowa w pkt 27 RK, zostaną ocenione formalnie przez pracowników NCBR oraz merytorycznie przez Komitet Sterujący na podstawie zdefiniowanych kryteriów przejścia z fazy I do fazy II realizacji projektu.

Odesłanie

Zob. Załącznik nr 12 do RK – Kryteria przejścia do kolejnych faz realizacji projektu.

- 29.** Raporty z wykonania fazy I, o których mowa w pkt 27 RK, przesłane do NCBR w terminie późniejszym niż wskazany w pkt 27 RK nie będą podlegały ocenie formalnej NCBR, a na ocenie merytorycznej decyzją Komitetu Sterującego otrzymają automatycznie negatywną ocenę merytoryczną polegającą na przyznaniu „0” pkt w każdym z kryteriów przejścia z fazy I do fazy II realizacji projektu (a tym samym oznaczającą brak spełnienia progu punktowego przejścia z fazy I do II, określonego w Załączniku nr 12 do RK).
- 30.** Raporty z wykonania fazy I, o których mowa w pkt 27 RK (z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt 29 RK), które:
- 30.1.** otrzymają punktację równą lub powyżej wskazanego w Załączniku nr 12 do RK progu punktowego dla każdego kryterium oraz sumarycznego progu punktowego przejścia z fazy I do II - uzyskają pozytywną ocenę merytoryczną Komitetu Sterującego;
 - 30.2.** otrzymają punktację poniżej wskazanego w Załączniku nr 12 do RK progu punktowego dla każdego kryterium lub sumarycznego progu punktowego przejścia z fazy I do II - uzyskają negatywną ocenę merytoryczną Komitetu Sterującego.
- 31.** Wyniki oceny raportów z wykonania fazy I zostaną przesłane do wykonawcy projektu drogą elektroniczną nie później niż 3 miesiące od daty przesłania raportu z wykonania fazy I do NCBR lub udostępnione w systemie informatycznym LSI, jeżeli raport składany był przez system informatyczny LSI.
- 32.** Przez okres przejściowy I, o którym mowa w pkt 13.1.2 RK, Wykonawca udoskonala elementy rozwiązania opracowane w ramach fazy I, w szczególności udoskonala bazy danych, które przekazuje do NCBR niezwłocznie po zakończeniu okresu przejściowego I¹¹. W przypadku pozytywnej oceny

¹¹ W przypadku wcześniejszego otrzymania wyniku oceny raportu z wykonania fazy I, Wykonawca kontynuuje projekt do momentu zakończenia okresu przejściowego I.



Regulamin konkursu – INFOSTRATEG IX (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

raportu z wykonania fazy I, o którym mowa w pkt 27 RK, udoskonalone w okresie przejściowym fazy I elementy rozwiązania podlegają weryfikacji w czasie oceny raportu z wykonania fazy II, o którym mowa w pkt 35 RK. W przeciwnym przypadku udoskonalone elementy rozwiązania są oceniane podczas oceny raportu końcowego.

33. W przypadku projektu, który uzyskał negatywną ocenę merytoryczną raportu z wykonania fazy I, Wykonawca ma możliwość zwrócenia się z zastrzeżeniami do oceny raportu z wykonania fazy I. Odrębny od Komitetu Sterującego powołany przez Dyrektora NCBR Zespół ekspertów rozpatrzy sprawę. Ustalenie Zespołu ekspertów będzie ustaleniem ostatecznym.
34. Warunkiem przekazania finansowania na realizację fazy III jest pozytywna ocena raportu z wykonania fazy II, zgodnie z pkt 36-39 RK.
35. Wykonawca, który w związku z pozytywną oceną raportu z wykonania fazy I otrzyma dofinansowanie na realizację fazy II projektu, zobowiązany jest w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu wykonania fazy II, o którym mowa w pkt 13.2.1 RK, złożyć do NCBR raport z wykonania tej fazy, zawierający także opis wykonanych prac i osiągniętych rezultatów w okresie przejściowym I, o którym mowa w pkt 13.1.2 RK. Raport z wykonania II fazy musi być zgodny z wzorem udostępnionym przez NCBR na stronie internetowej lub wzorem zawartym w systemie informatycznym LSI, jeżeli wzór raportu będzie dostępny w systemie i obejmować co najmniej szczegółowy opis przeprowadzonych badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych oraz prezentację demonstratora systemu wraz z opisem jego działania i przedstawieniem scenariuszy, które jest on w stanie obsłużyć, zgodnie z wytycznymi dot. efektów realizacji fazy II projektu. Wraz z raportem z wykonania II fazy Wykonawca udostępnia do oceny przygotowany system będący rezultatem fazy.

Odesłanie

Zob. Załącznik nr 11 do RK – Wytyczne dot. efektów realizacji kolejnych faz projektu.

36. Raporty z wykonania II fazy, o których mowa w pkt 35 RK, zostaną oceniane formalnie przez pracowników NCBR oraz merytorycznie przez Komitet Sterujący na podstawie zdefiniowanych kryteriów przejścia z fazy II do fazy III realizacji projektu.

Odesłanie

Zob. Załącznik nr 12 do RK – Kryteria przejścia do kolejnych faz realizacji projektu.

37. Raporty z wykonania fazy II, przesłane do NCBR w terminie późniejszym niż wskazany w pkt 35 RK, nie będą podlegały ocenie formalnej NCBR, a na ocenie merytorycznej decyzją Komitetu Sterującego otrzymają automatycznie negatywną ocenę merytoryczną, polegającą na przyznaniu „0” pkt w każdym z kryteriów przejścia z fazy II do fazy III realizacji projektu (a tym samym oznaczającą brak spełnienia progu punktowego przejścia z fazy II do III, określonego w Załączniku nr 12 do RK).
38. Raporty z wykonania fazy II, o których mowa w pkt 35 RK (z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt 37 RK), które:
 - 38.1. otrzymają punktację równą lub powyżej wskazanego w Załączniku nr 12 do RK progu punktowego dla każdego kryterium oraz sumarycznego progu punktowego przejścia z fazy II do III - uzyskają pozytywną ocenę merytoryczną Komitetu Sterującego;



Regulamin konkursu – INFOSTRATEG IX (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

- 38.2.** otrzymają punktację poniżej wskazanego w Załączniku nr 12 do RK progu punktowego dla każdego kryterium oraz sumarycznego progu punktowego przejścia z fazy II do III - uzyskają negatywną ocenę merytoryczną Komitetu Sterującego.
- 39.** Wyniki oceny raportów po fazie II realizacji projektu zostaną przesłane do Wykonawcy projektu drogą elektroniczną nie później niż 3 miesiące od daty przesłania raportu do NCBR lub udostępnione w systemie informatycznym LSI, jeżeli raport był składany przez system informatyczny LSI.
- 40.** Przez okres przejściowy II, o którym mowa w pkt 13.2.2 RK Wykonawca udoskonala elementy rozwiązania opracowane w ramach fazy II, w szczególności udoskonala bazy danych, które przekazuje do NCBR niezwłocznie po zakończeniu okresu przejściowego II¹². Udoskonalone elementy rozwiązania podlegają weryfikacji w czasie oceny raportu końcowego.
- 41.** W przypadku projektu, który uzyskał negatywną ocenę merytoryczną raportu z wykonania fazy II, Wykonawca ma możliwość zwrócenia się z zastrzeżeniami do oceny raportu z wykonania fazy II. Odrębny od Komitetu Sterującego powołany przez Dyrektora NCBR Zespół ekspertów rozpatrzy sprawę. Ustalenie Zespołu ekspertów będzie ustaleniem ostatecznym.
- 42.** Wykonawca, który w związku z pozytywną oceną raportu z fazy II otrzyma dofinansowanie na realizację fazy III projektu, zobowiązany jest do złożenia do NCBR raportu końcowego z realizacji projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu. Raport końcowy zawiera opis wykonanych prac i osiągniętych rezultatów dla wszystkich realizowanych faz.
- 43.** Wysokość kosztów kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację badań podstawowych nie może przekroczyć 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu. Dofinansowanie przeznaczone na badania podstawowe może zostać udzielone wyłącznie w przypadku uzasadnionym specyfiką projektu.
- 44.** Dofinansowanie udzielone przedsiębiorstwu na badania podstawowe, badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe stanowi pomoc publiczną.

Odesłanie

Zob. rozporządzenie MNiSW ws. pomocy publicznej, w szczególności § 10 oraz rozdz. 2 – dokument ten mówi o przeznaczeniu i warunkach udzielania pomocy publicznej.

- 45.** Dofinansowanie udzielone przedsiębiorstwu na prace przedwdrożeniowe w fazie III stanowi pomoc *de minimis* lub pomoc publiczną na usługi doradcze dla MŚP na wsparcie komercjalizacji wyników badań naukowych i eksperymentalnych prac rozwojowych oraz innych form ich transferu do gospodarki.

Odesłanie

*Zob. rozporządzenie MNiSW ws. pomocy publicznej, rozdz. 10 – dokument ten mówi o przeznaczeniu i warunkach udzielania pomocy *de minimis*, rozdz. 8 – mówi o przeznaczeniu i warunkach pomocy w ramach wyłączeń grupowych na usługi doradcze.*

- 46.** Poziom dofinansowania dla przedsiębiorstw na realizację poszczególnych kategorii prac w ramach projektu (intensywność pomocy publicznej) to:

¹² W przypadku wcześniejszego otrzymania wyniku oceny raportu z wykonania fazy II Wykonawca kontynuuje projekt do momentu zakończenia okresu przejściowego.



Regulamin konkursu – INFOSTRATEG IX (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

- 46.1.** w przypadku badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych – procent kosztów kwalifikowalnych określony w rozporządzeniu MNiSW ws. pomocy publicznej;
- 46.2.** w przypadku prac przedwdrożeniowych finansowanych w ramach pomocy *de minimis* – 100% kosztów kwalifikowalnych tych prac, o ile nie został przekroczony limit 300 000 euro - wartość brutto pomocy łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* przyznanej w okresie 3 lat podatkowych;
- 46.3.** w przypadku prac przedwdrożeniowych finansowanych w ramach pomocy publicznej na usługi doradcze dla MŚP (dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw) – 50% kosztów kwalifikowalnych tych prac.

Zob. tabelę poniżej.

Status przedsiębiorstwa	Na badania podstawowe	Na badania przemysłowe	Na badania przemysłowe + 15% premii	Na badania przemysłowe + 5% premii	Na eksperymentalne prace rozwojowe	Na eksperymentalne prace rozwojowe + 15% premii	Na eksperymentalne prace rozwojowe + 5% premii	Na prace przedwdrożeniowe – pomoc <i>de minimis</i>	Na prace przedwdrożeniowe na usługi doradcze
Mikro	100%	70%	80%	75%	45%	60%	50%	100%	50%
Małe	100%	70%	80%	75%	45%	60%	50%	100%	50%
Średnie	100%	60%	75%	65%	35%	50%	40%	100%	50%
Duże	100%	50%	65%	55%	25%	40%	30%	100%	n/d

47. NCBR może zwiększyć intensywność pomocy publicznej na badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe (premia):

- 47.1.** w wysokości 15% gdy przedsiębiorstwa realizują projekt w ramach tzw. skutecznej współpracy lub szeroko rozpowszechniają wyniki projektu lub jeśli wyniki całego projektu będą terminowo udostępniane i chronione prawami własności intelektualnej lub jeśli projekt będzie realizowany we wskazanym obszarze objętym pomocą, albo
- 47.2.** w wysokości 5% jeśli projekt będzie realizowany we wskazanym obszarze objętym pomocą¹³ - do maksymalnie 80% kosztów kwalifikowalnych projektu.

Dodatkowa informacja

Premia 15% z tytułu skutecznej współpracy musi dotyczyć współpracy pomiędzy:

- 1) przedsiębiorstwami, z wyłączeniem współpracy o charakterze międzynarodowym lub
- 2) przedsiębiorstwem i co najmniej jedną organizacją badawczą.

Premię 15% z tytułu szerokiego rozpowszechniania wyników projektu uzyska przedsiębiorstwo, które nie później niż w okresie do 3 lat od zakończenia projektu:

- 1) zaprezentuje wyniki projektu na co najmniej 3 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej lub

¹³ Premie o których mowa w pkt 1 i 2 (15% i 5%) nie mogą być łączone w odniesieniu do tego samego projektu.



Regulamin konkursu – INFOSTRATEG IX (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

- 2) opublikuje wyniki projektu w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych (ujętych w wykazie czasopism opublikowanym przez MNiSW, aktualnym na dzień przyjęcia artykułu do druku), lub w powszechnie dostępnych bazach danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań (surowych danych badawczych), lub
- 3) w całości rozpowszechni wyniki projektu za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.

Premię 15% z tytułu **terminowego udostępniania wyników projektu chronionych prawami własności intelektualnej** uzyska przedsiębiorstwo, które terminowo i po cenie rynkowej oraz na zasadzie braku wyłączności i braku dyskryminacji udostępni w ramach licencji wyniki projektu chronione prawami własności intelektualnej zainteresowanym stronom w państwach członkowskich w Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Premię 15% z tytułu **realizacji projektu w obszarze objętym pomocą** uzyska przedsiębiorstwo, którego projekt realizowany będzie na obszarze województw: kujawsko-pomorskiego, lubelskiego, lubuskiego, łódzkiego, małopolskiego, opolskiego, podkarpackiego, podlaskiego, pomorskiego, śląskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego i zachodniopomorskiego lub regionu mazowieckiego regionalnego.

Premię 5% z tytułu **realizacji projektu w obszarze objętym pomocą** uzyska przedsiębiorstwo, którego projekt realizowany będzie na obszarze województw dolnośląskiego i wielkopolskiego oraz regionu warszawskiego stołecznego na obszarach należących do gmin: Baranów, Błonie, Dąbrówka, Dobrze, Góra Kalwaria, Grodzisk Mazowiecki, Jadów, Jaktorów, Kałuszyn, Kampinos, Kołbiel, Latowicz, Leoncin, Leszno, Mrozy, Nasielsk, Osieck, Prażmów, Serock, Siennica, Sobienie-Jeziory, Strachówka, Tarczyn, Tuszcz, Zakroczym lub Żabia Wola.

§ Informacja prawna

- 1) przedsiębiorstwa – które realizują projekt w ramach tzw. skutecznej współpracy – muszą spełnić warunki, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 lit. a tiret 1 rozporządzenia MNiSW ws. pomocy publicznej,
 - 2) organizacje badawcze – które realizują projekt w ramach tzw. skutecznej współpracy – muszą spełnić warunki, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 lit. a tiret 2 rozporządzenia MNiSW ws. pomocy publicznej,
 - 3) zasady szerokiego rozpowszechniania wyników określa § 14 ust. 1 pkt 3 lit. b rozporządzenia MNiSW ws. pomocy publicznej,
 - 4) zasady terminowego udostępniania wyników projektu chronionych prawami własności intelektualnej określa § 14 ust. 1 pkt 3 lit. c rozporządzenia MNiSW ws. pomocy publicznej,
 - 5) województwa oraz gminy na obszarze których NCBR może zwiększyć intensywność pomocy publicznej na badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe (premia) o maksymalnie 15% określa § 14 ust. 1 pkt 3 lit. d rozporządzenia MNiSW ws. pomocy publicznej,
 - 6) województwa oraz gminy na obszarze których NCBR może zwiększyć intensywność pomocy publicznej na badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe (premia) o maksymalnie 5% określa § 14 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia MNiSW ws. pomocy publicznej.
- 48. Maksymalna wartość dofinansowania w zakresie pomocy de minimis nie może przekroczyć 300 000 euro - wartość brutto pomocy łącznie z wartością innej pomocy de minimis, udzielonej przedsiębiorcy**



Regulamin konkursu – INFOSTRATEG IX (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

i wszystkim przedsiębiorcom pozostającym z nim w jakimkolwiek stosunku prawnym, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia nr 2023/2831, w okresie 3 lat.

- 49.** Pomoc publiczna udzielana przez NCBR może być łączona z inną pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Odesłanie

Zob. rozporządzenie MNiSW ws. pomocy publicznej, § 11 – dokument ten określa zasady, na jakich można łączyć pomoc publiczną NCBR z inną pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

- 50.** Pomoc publiczna oraz pomoc *de minimis* są udzielane pod warunkiem złożenia wniosku o udzielenie pomocy przed dniem rozpoczęcia prac nad projektem.
- 51.** Poziom dofinansowania dla organizacji badawczych niebędących przedsiębiorstwami¹⁴ na wykonanie badań podstawowych, badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych lub prac przedwdrożeniowych wynosi 100% kosztów kwalifikowalnych. Organizacje badawcze mogą realizować projekt wyłącznie w ramach działalności niegospodarczej.
- 52.** Wnioskodawca może w projekcie powierzyć realizację części prac podwykonawcy. Wartość prac realizowanych na zasadzie podwykonawstwa nie może przekroczyć:
- 52.1.** 60% sumy kosztów kwalifikowalnych badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych ponoszonych w projekcie – w przypadku projektu realizowanego samodzielnie przez przedsiębiorstwo;
 - 52.2.** 50% sumy kosztów kwalifikowalnych badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych ponoszonych w projekcie przez dane przedsiębiorstwo – w przypadku projektu realizowanego przez konsorcjum;
 - 52.3.** 10% sumy kosztów kwalifikowalnych badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych ponoszonych w projekcie przez daną organizację badawczą;
 - 52.4.** 70% sumy kosztów kwalifikowalnych prac przedwdrożeniowych lub prac przedwdrożeniowych - pomoc *de minimis* ponoszonych w projekcie przez dany podmiot (nie dotyczy prac przedwdrożeniowych na usługi doradcze).
- 53.** Gdy projekt jest realizowany w ramach konsorcjum, konsorcjanci nie mogą zlecać sobie nawzajem realizacji prac w projekcie na zasadzie podwykonawstwa.
- 54.** Kierownik prac B+R, kierownik zarządzający projektem oraz osoby wykonujące w zastępstwie ich obowiązki nie mogą być jednocześnie wykonawcami jakichkolwiek prac po stronie podwykonawcy, w tym nie mogą pozostawać w stosunku służbowym lub innej formie współpracy z podwykonawcą. Dotyczy to stosunku pracy, stosunków cywilnoprawnych lub innych form współpracy.
- 55.** Pozostała kadra B+R oraz kadra zarządzająca projektem nie może jednocześnie wykonywać tych samych prac w projekcie po stronie wnioskodawcy oraz podwykonawcy.
- 56.** Koszty pośrednie projektu są rozliczane ryczałtem. Stawka ryczałtu uzależniona jest od typu wnioskodawcy (organizacja badawcza, przedsiębiorstwo) i kategorii badań). Wytyczne w zakresie

¹⁴ Jeśli Wnioskodawca prowadzi zarówno działalność gospodarczą jak i niegospodarczą projekt, którego dotyczy wniosek nie może być związany z prowadzeniem działalności gospodarczej i Wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić rozdzielność rachunkową tego projektu od reszty działalności, przede wszystkim gospodarczej, tak aby uniknąć subsydiowania skrośnego.

Regulamin konkursu – INFOSTRATEG IX (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

kwalifikowalności kosztów znajdują się w Przewodniku kwalifikowalności kosztów, stanowiącym Załącznik nr 6 do RK.

57. Katalog kosztów kwalifikowalnych oraz zasady ich klasyfikacji i późniejszego rozliczania określa „Przewodnik kwalifikowalności kosztów”. NCBR może aktualizować Przewodnik kwalifikowalności kosztów, przy czym do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Przewodnika kwalifikowalności kosztów obowiązującą w dniu poniesienia wydatku.

Odesłanie

Zob. Załącznik nr 6 do RK – Przewodnik kwalifikowalności kosztów.

58. Gdy Wnioskodawca zacznie realizować projekt przed dniem rozpoczęcia się fazy I, wszystkie wydatki w ramach projektu stają się niekwalifikowalne.
59. Wnioskodawca musi realizować projekt (w tym kupować towary i usługi) zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu.

Odesłanie

Zob. Załącznik nr 14 i 15 do RK – Wzory umowy o dofinansowanie projektu.

V. Zasady komunikacji pomiędzy NCBR a wnioskodawcą

60. Jeśli nie wskazano inaczej, komunikacja pomiędzy NCBR a Wnioskodawcą (a gdy projekt jest realizowany w ramach konsorcjum – jego liderem) odbywa się elektronicznie: za pośrednictwem wiadomości e-mail¹⁵, systemu e-Doręczenia, platformy ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) lub systemu informatycznego LSI. Gdy z powodów technicznych komunikacja w ww. sposób nie jest możliwa, NCBR wskaże w komunikacie na stronie internetowej NCBR inny sposób komunikacji z wnioskodawcą. Korespondencję przesłaną do wnioskodawcy za pośrednictwem wiadomości e-mail lub systemu informatycznego LSI uważa się za doręczoną z chwilą, gdy NCBR wprowadzi wiadomość do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby adresat mógł zapoznać się z jej treścią. Terminy na dokonanie przez wnioskodawcę czynności określonych w RK lub wezwaniu są liczone od dnia następującego po dniu wysłania przez e-Doręczenia, ePUAP, w systemie informatycznym LSI, lub e-mailem przez NCBR do wnioskodawcy wiadomości wskazującej na konieczność wykonania tej czynności¹⁶.
61. NCBR przesyła korespondencję elektroniczną (wiadomości e-mail lub za pośrednictwem systemu informatycznego LSI) na adresy e-mail osób, które Wnioskodawca wskazał we wniosku jako osoby do kontaktu.
62. Wnioskodawca ma obowiązek:

¹⁵ Z zastrzeżeniem, że pisma wnoszone zgodnie z KPA m.in. odwołania od decyzji lub zażalenia na postanowienia wnoszone w ramach procedury odwoławczej nie mogą być przesyłane za pośrednictwem wiadomości e-mail ani systemu informatycznego LSI.

¹⁶ W przypadku przesyłania pism, do których zastosowanie mają przepisy kodeksu postępowania administracyjnego za pośrednictwem systemu e-Doręczeń lub ePUAP np. postanowienia lub decyzji, dzień doręczenia określają przepisy ww. kodeksu.



Regulamin konkursu – INFOSTRATEG IX (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

- 62.1.** zapewnić sprawną skrzynkę poczty elektronicznej oraz adres skrzynki ePUAP, aktywny adres do doręczeń elektronicznych (jeśli ma obowiązek jego posiadania), na które NCBR będzie kierować korespondencję¹⁷;
 - 62.2.** aktualizować adres e-mail, jeśli ulegnie zmianie, adres do doręczeń elektronicznych lub adres skrzynki ePUAP – jeśli ulegnie zmianie,
 - 62.3.** aktualizować adres do korespondencji za pośrednictwem operatora pocztowego (poczta tradycyjną), jeśli go zmieni – adres ten jest stosowany do wysyłania dokumentów w wersji papierowej, w przypadkach gdy z przyczyn technicznych lub innych uzasadnionych powodów nie jest możliwe zastosowanie elektronicznej formy komunikacji;
 - 62.4.** zapewnić kwalifikowalny podpis elektroniczny dla osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy (umowa o dofinansowanie projektu jest zawierana w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 63.** W sytuacjach określonych w RK do wysyłania dokumentów w postaci elektronicznej wykorzystuje się system e-Doręczenia lub platformę ePUAP .
- 63.1.** Dokumenty w postaci elektronicznej przesyłane za pośrednictwem systemu e-Doręczenia lub ePUAP powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



Dodatkowa informacja

Kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

- 63.2.** Dokument w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym spełnia wymagania formy pisemnej.
- 63.3.** Wnioskodawca wyraża zgodę we wniosku na doręczanie pism za pośrednictwem platformy ePUAP (nie dotyczy sytuacji, gdy wnioskodawca zapewni adres do doręczeń elektronicznych w ramach systemu e-Doręczenia).



Dodatkowa informacja

Adres skrzynki ePUAP dla NCBR to: /NCBiR/SkrytkaESP

Adres do e-Doręczeń: AE:PL-61978-60435-RHVSF-07

- 64.** Jeśli zmienia się adresy e-mail osób, które wnioskodawca wskazał jako osoby do kontaktu, adres do doręczeń elektronicznych w ramach systemu e-Doręczenia lub adres skrzynki ePUAP lub jego adres korespondencyjny, musi on powiadomić o tym NCBR niezwłocznie. Powiadomienie w tej sprawie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym wnioskodawca przesyła do NCBR za pośrednictwem systemu e-Doręczenia lub platformy ePUAP . Do czasu powiadomienia korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
- 65.** Gdy wnioskodawca nie zapewni sprawnej skrzynki poczty elektronicznej lub nie zaktualizuje adresu e-mail, adresu do doręczeń elektronicznych w ramach systemu e-Doręczenia lub adresu skrzynki ePUAP , zgodnie z pkt 62 RK i pkt 64 RK i NCBR nie będzie mogło się z nim skontaktować zgodnie z pkt 60

¹⁷ Od czasu, gdy do doręczeń zamiast ePUAP NCBR będzie stosować system e-Doręczenia, wszelkie postanowienia RK dot. ePUAP stosuje się odpowiednio do systemu e-Doręczenia.



Regulamin konkursu – INFOSTRATEG IX (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

RK – NCBR pozostawi wniosek o dofinansowanie bez rozpoznania. NCBR informuje wnioskodawców o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania. W tym celu NCBR wysyła do Wnioskodawcy pismo w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu e-Doręczenia lub platformy ePUAP. Jeśli doręczenie pisma w formie elektronicznej nie jest możliwe, NCBR wysyła je do wnioskodawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.

- 66.** Pytania o warunki konkursu można kierować poprzez punkt informacyjny NCBR (www.gov.pl/web/ncbr/punkt-informacyjny). Aby uzyskać odpowiedzi przed datą zakończenia naboru pytania należy przysyłać najpóźniej na 10 dni roboczych przed zakończeniem naboru. Dane kontaktowe:

- Formularz kontaktowy Punktu Informacyjnego NCBR (dostępny na stronie internetowej),
- adres e-mail: info@ncbr.gov.pl,
- numery telefonów: +48 22 39 07 170, +48 22 39 07 191.

- 67.** Pytania, o których mowa w pkt 66 RK, dotyczące zakresu merytorycznego konkursu można kierować wyłącznie w terminie do 1 miesiąca od daty rozpoczęcia naboru konkursu. Po tym terminie NCBR może opublikować na stronie internetowej uaktualniony Regulamin konkursu, w szczególności w zakresie Wytycznych dot. efektów realizacji kolejnych faz oraz Kryteriów przejścia do kolejnych faz realizacji projektu, o których mowa w Załącznikach nr 11 i 12 do Regulaminu konkursu. Po terminie wskazanym w zdaniu pierwszym pytania dotyczące zakresu merytorycznego konkursu mogą dotyczyć tylko wprowadzonych zmian, z zastrzeżeniem pkt 66 RK.

VI. Sposób składania wniosków

- 68.** Wnioskodawca może złożyć wniosek wyłącznie w systemie informatycznym LSI. Wnioskodawca może załogować się do systemu informatycznego LSI, poprzez link na dedykowanej konkursowi stronie internetowej NCBR.

Odesłanie

Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do RK (Załącznik nr 1 do RK stanowi tylko poglądowy wzór wniosku. Ostateczny wniosek w systemie może odbiegać wizualnie od wzoru, co nie wymaga zmiany RK).

- 69.** Wniosek o dofinansowanie powinien zostać sporządzony w języku polskim z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym, w tym tytułu projektu, czy słów kluczowych, przy czym szczegółowe zasady wypełniania oraz składania wniosku określają następujące dokumenty, dostępne na stronie internetowej NCBR:
- 69.1.** Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz
- 69.2.** Instrukcja składania wniosków o dofinansowanie w systemie informatycznym LSI, dostępna w panelu logowania użytkownika LSI.
- 70.** Kiedy wnioskodawca złoży wniosek, otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym mu numerem i datą, wygenerowane przez system informatyczny LSI. Gdy wnioskodawca otrzyma potwierdzenie, nie będzie już mógł wprowadzić żadnych zmian we wniosku. Wyjątkiem są sytuacje opisane w częściach RK: **Ocena wstępna i Ocena merytoryczna** (zob. pkt 84-92 RK oraz 96-110 RK).



Regulamin konkursu – INFOSTRATEG IX (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

71. Za dzień złożenia wniosku w konkursie uznawana jest data wskazana na potwierdzeniu, które Wnioskodawca otrzymuje po złożeniu wniosku.
72. Wnioskodawca ma obowiązek dołączyć do wniosku załączniki w formie:
 - 72.1. dokumentów, które opatrzył kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo
 - 72.2. skanu dokumentów podpisanych własnoręcznym, czytelnym podpisem, potwierdzonych za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
73. Wnioskodawca załącza w systemie informatycznym LSI oświadczenie, w którym potwierdza, że dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że osoba składająca ten wniosek jest uprawniona, aby reprezentować wnioskodawcę.

Odesłanie

Zob. Załącznik nr 8 do RK – Wzór oświadczenia woli dotyczącego złożenia wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego.

74. Wnioskodawca może wycofać wniosek na każdym etapie postępowania konkursowego. Musi to zrobić w formie oświadczenia, podpisanego przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Aby wycofać wniosek wnioskodawca podpisuje oświadczenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyła je do NCBR za pomocą systemu e-Doręczenia lub platformy ePUAP. Datą wycofania wniosku jest data widniejąca na urzędowym poświadczeniu odbioru (np. UPO/EPO). Dyrektor NCBR wydaje decyzję o umorzeniu postępowania w stosunku do wnioskodawcy, którą doręcza wnioskodawcy za pośrednictwem systemu e-Doręczenia lub ePUAP. Oznacza to potwierdzenie skutecznego wycofania wniosku.
75. Gdy wnioskodawca stwierdzi błędy związane z funkcjonowaniem systemu informatycznego LSI, może je zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: generator@ncbr.gov.pl. Błędy zgłoszone w inny sposób NCBR pozostawi bez rozpoznania. Zgłoszenia należy przekazać maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia naboru. Po tym czasie zgłoszenia nie będą rozpatrywane.
76. NCBR może pozytywnie rozpatrzyć zgłoszenie błędu przez wnioskodawcę jedynie, gdy są one związane z wadliwym funkcjonowaniem systemu informatycznego LSI i leżą po stronie NCBR, nie zaś po stronie wnioskodawcy.
77. Jeśli wystąpią długotrwałe problemy techniczne uniemożliwiające składanie wniosków za pomocą systemu informatycznego LSI, wnioskodawca powinien stosować się do komunikatów na stronie internetowej NCBR.
78. Wnioskodawca może złożyć w konkursie tylko jeden wniosek dla danego projektu. Wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja, w której Dyrektor NCBR wydał decyzję o umorzeniu postępowania i stała się ona ostateczna (zob. pkt 74 RK). W sytuacji, w której wnioskodawca złoży więcej niż jeden wniosek dla danego projektu i nie wycofa ich zgodnie z pkt 74 RK tak, aby pozostał jeden wniosek dla danego projektu NCBR dokonuje oceny wniosku, który został złożony jako pierwszy. Kolejne wnioski NCBR pozostawi bez rozpoznania.
79. Wnioskodawca może złożyć w konkursie wniosek, który nie jest przedmiotem:
 - 79.1. oceny toczącej się w ramach innego naboru wniosków finansowanego ze środków publicznych lub
 - 79.2. procedury odwoławczej lub



Regulamin konkursu – INFOSTRATEG IX (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

79.3. postępowania sądowo-administracyjnego.

Jeśli wnioskodawca naruszy tę regułę wniosek nie będzie dalej oceniany, a Dyrektor NCBR wyda decyzję o umorzeniu postępowania. Ta zasada odnosi się i ma zastosowanie do całej procedury oceny wniosków złożonych w konkursie.

- 80.** Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją postanowień RK oraz dokumentów do niego załączonych.

VII. Ogólne zasady oceny wniosków w konkursie

- 81.** NCBR w ramach konkursu:

- 81.1.** ocenia wstępnie wnioski według kryteriów określonych w Załączniku nr 4 do RK;
- 81.2.** ocenia merytorycznie wnioski według kryteriów określonych w Załączniku nr 5 do RK.

- 82.** Ocenę wstępną wniosków przeprowadzają pracownicy NCBR na podstawie:

- 82.1.** informacji, które wnioskodawca podał we wniosku oraz
- 82.2.** wyjaśnień, których udzielił.

- 83.** Wnioski w zakresie oceny merytorycznej oceniają eksperci na podstawie:

- 83.1.** informacji, które wnioskodawca podał we wniosku oraz
- 83.2.** wyjaśnień, których udzielił.

VIII. Ocena wstępna

- 84.** NCBR weryfikuje, czy wniosek spełnia kryteria oceny wstępnej. Sprawdza to w systemie zerojedynkowym, czyli stwierdza, że wniosek spełnia dane kryterium albo go nie spełnia.
- 85.** Gdy NCBR uzna, że wniosek nie spełnia kryterium nr 1 oceny wstępnej, Dyrektor NCBR wydaje postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania w zakresie rozpoznania wniosku, które NCBR doręcza Wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem. W tym celu NCBR wysyła do Wnioskodawcy to postanowienie w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu e-Doręczenia lub platformy ePUAP .

Odesłanie

Zob. Załącznik nr 4 do RK – Kryteria oceny wstępnej.

- 86.** Gdy NCBR sprawdzi, czy wniosek spełnia kryteria oceny wstępnej, może go:

- 86.1.** skierować do oceny merytorycznej – gdy spełnia on wszystkie kryteria oceny wstępnej albo
- 86.2.** skierować do uzupełnienia lub poprawy – w zakresie kryteriów nr 3 i 4 oceny wstępnej, albo
- 86.3.** pozostawić bez rozpoznania.

- 87.** Gdy NCBR stwierdzi, że dane pole we wniosku o dofinansowanie jest wypełnione treściami niezwiązanymi z nagłówkiem i opisem danego pola we wniosku, które wskazano w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowiącej Załącznik nr 2 do RK (np. zamiast słów wpisane zostaną „xxx” lub sformułowania: „do wypełnienia później”) dopuszcza się możliwość poprawy



Regulamin konkursu – INFOSTRATEG IX (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

maksymalnie 3 pól wniosku o dofinansowanie. W przypadku większej liczby błędnie uzupełnionych pól NCBR może pozostawić wniosek bez rozpoznania. Wyjątek stanowi część II wniosku o dofinansowanie pt. *Wnioskodawca*, w której dopuszcza się poprawę większej liczby pól we wniosku. Gdy NCBR stwierdzi niespełnienie kryteriów nr 3 i 4 oceny wstępnej, wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku w systemie informatycznym LSI. Wskazuje wtedy:

- 87.1.** elementy wniosku do uzupełnienia lub poprawy oraz
- 87.2.** 5-dniowy termin na uzupełnienie lub poprawę i ponowne przesłanie wniosku w systemie informatycznym LSI. NCBR liczy termin 5 dni¹⁸ od dnia następującego po dniu, w którym wysłało wezwanie.
- 88.** NCBR dopuszcza jednokrotne uzupełnienie lub poprawę wniosku przez wnioskodawcę w zakresie, który wskazało.
- 89.** Gdy Wnioskodawca po wezwaniu przez NCBR do uzupełnienia lub poprawy wniosku wyjaśni, że nie było braków w zakresie kryteriów nr 3 i 4 oceny wstępnej, a NCBR te wyjaśnienia uzna – wnioskodawca ma obowiązek ponownie przesłać wniosek w systemie informatycznym LSI w terminie, który wskazało NCBR. Korespondencja elektroniczna potwierdzająca, że NCBR zaakceptowało wyjaśnienia wnioskodawcy, jest załączana w systemie informatycznym LSI.
- 90.** Uzupełnienie lub skorygowanie wniosku nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.

Odesłanie

Zob. Załącznik nr 5 do RK – Kryteria oceny merytorycznej.

- 91.** NCBR pozostawi wniosek bez rozpoznania, jeśli Wnioskodawca:
 - 91.1.** nie spełnia kryterium nr 2 oceny wstępnej lub
 - 91.2.** wprowadzi we wniosku inne zmiany niż wskazane w wezwaniu do jego uzupełnienia lub poprawy lub
 - 91.3.** pomimo wezwania do poprawy nie spełnia kryterium nr 3 lub 4, lub
 - 91.4.** nie dostarczy uzupełnionego lub poprawionego wniosku w wyznaczonym terminie, lub
 - 91.5.** nie uzupełni lub nie poprawi wniosku zgodnie z wezwaniem, lub
 - 91.6.** złożył wniosek do niewłaściwego konkursu lub
 - 91.7.** wypełnił pola wniosku znakami bądź informacjami, którym nie można przypisać związku z danym polem, z zastrzeżeniem pkt 87 RK.
- 92.** NCBR informuje Wnioskodawców o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania. W tym celu NCBR wysyła do Wnioskodawcy pismo w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu e-Doręczenia lub platformy ePUAP.

¹⁸ Wszędzie w RK gdzie nie wskazano inaczej mają zastosowanie przepisy *Kodeksu postępowania administracyjnego* stanowiące, że jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.



Regulamin konkursu – INFOSTRATEG IX (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

IX. Zażalenia od postanowień w sprawie odmowy wszczęcia postępowania

- 93.** Od postanowień Dyrektora NCBR o odmowie wszczęcia postępowania po ocenie wstępnej, dokonanej w zakresie, o którym mowa w pkt 85 RK, wnioskodawca ma prawo złożyć zażalenie.
- 94.** Zażalenie wnioskodawca wnosi do Komisji Odwoławczej Rady NCBR, za pośrednictwem Dyrektora NCBR, w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu rozstrzygnięcia Dyrektora NCBR.
- 95.** Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozpatruje zażalenie i doręcza wnioskodawcy wydane w tym zakresie postanowienie.

X. Ocena merytoryczna

- 96.** Wnioski ocenia panel ekspertów, w skład którego wchodzi przynajmniej czterech ekspertów (w tym eksperci naukowo-przemysłowi i ekspert finansowy; wśród ekspertów może być co najmniej 1 członek Komitetu Sterującego).
- 97.** Panel ekspertów podejmuje decyzję o ocenie wniosku na zasadzie konsensusu. Gdy nie ma konsensusu, o ocenie wniosku rozstrzyga głosowanie, przy czym Przewodniczący panelu ma głos rozstrzygający (za wyjątkiem kryteriów ocenianych jednoosobowo przez eksperta finansowego).
- 98.** Elementem oceny jest spotkanie panelu ekspertów z wnioskodawcą przeprowadzane w języku polskim, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Podczas spotkania wnioskodawca ma możliwość przedstawienia 15-minutowej prezentacji na temat złożonego wniosku, składającej się z maksymalnie 12 slajdów. Prezentacja powinna być przesłana najpóźniej na 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem panelu do Sekretarza Panelu Ekspertów; po tym terminie prezentacje nie będą przyjmowane, tj. wnioskodawca nie będzie miał możliwości przedstawienia prezentacji podczas spotkania z panelem ekspertów. Ponadto, wnioskodawca może odnieść się do pytań i ewentualnych wątpliwości członków panelu ekspertów dotyczących wniosku. Czas trwania spotkania wynosi do 60 minut, a w przypadku, gdy wnioskodawca będzie przedstawiał prezentację 75 minut (dodatkowo 15 minut na jej przedstawienie).
- 99.** Wnioskodawcę na spotkaniu może reprezentować maksymalnie 5 osób, które mają pełną wiedzę o ocenianym projekcie.
- 100.** Po zakończeniu naboru NCBR ogłasza terminy spotkań paneli ekspertów z wnioskodawcami na stronie internetowej NCBR.
- 101.** NCBR przesyła wnioskodawcy informację o dacie spotkania drogą elektroniczną co najmniej 5 dni kalendarzowych przed planowanym spotkaniem. Jeśli wnioskodawca nie zgodzi się na przeprowadzenie spotkania za pomocą środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez NCBR w wyznaczonym terminie lub nie weźmie udziału w spotkaniu we wskazanym terminie, będzie to równoznaczne z wycofaniem wniosku w trakcie oceny i skutkuje wydaniem przez Dyrektora NCBR decyzji o umorzeniu postępowania. Decyzję NCBR wysyła do wnioskodawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu e-Doręczenia lub platformy ePUAP.
- 102.** NCBR nie może zmienić wyznaczonego terminu spotkania na prośbę wnioskodawcy. Wyjątkiem są wypadki losowe – niezależne od wnioskodawcy lub zdarzenia o charakterze siły wyższej. Jednak kolejny wyznaczony termin spotkania nie może wpłynąć na datę rozstrzygnięcia konkursu.
- 103.** Przebieg spotkania członków panelu z wnioskodawcą jest rejestrowany dźwiękowo przez NCBR. Przebieg spotkania nie może być nagrywany przez innych uczestników spotkania.



Regulamin konkursu – INFOSTRATEG IX (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

- 104.** Po spotkaniu NCBR przekazuje wnioskodawcy informację o możliwości uzupełnienia lub poprawy wniosku, sporządzoną na podstawie uwag panelu ekspertów. Wnioskodawca ma prawo jeden raz uzupełnić lub poprawić wniosek w zakresie wskazanym mu przez NCBR.

Odesłanie

Zob. Załącznik nr 5 do RK – Kryteria oceny merytorycznej – uwagi panelu dotyczą tylko tych kryteriów, w ramach których wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek.

- 105.** NCBR przekazuje wnioskodawcy, wraz z informacją o możliwości uzupełnienia lub poprawy, opinię na temat wniosku w zakresie kryteriów oceny.
- 106.** Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek oraz odsyła go w systemie informatycznym LSI. Ma na to 10 dni od dnia następującego po dniu, w którym NCBR wysłało mu informację o możliwości uzupełnienia lub poprawy wniosku. Wnioskodawca nie może podwyższyć wnioskowanego dofinansowania oraz dodać innych załączników niż występujące w pierwotnej (na etapie oceny merytorycznej) wersji wniosku, gdy uzupełnia lub poprawia wniosek. W wyniku poprawy wniosku nie może też zmienić się cel projektu i charakter głównych zagadnień technologicznych.
- 107.** Panel ekspertów będzie oceniał wniosek na podstawie wniosku, który wnioskodawca poprawi lub uzupełni zgodnie ze wskazówkami NCBR. Jeśli wnioskodawca wprowadzi we wniosku inne zmiany niż wskazane przez NCBR, panel ekspertów oceni wniosek na podstawie pierwotnej (na etapie oceny merytorycznej) wersji wniosku.
- 108.** Jeśli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie, panel ekspertów oceni wniosek na podstawie pierwotnej (na etapie oceny merytorycznej) wersji wniosku. Wnioskodawca musi jednak ponownie przekazać ten wniosek w systemie informatycznym LSI w terminie wskazanym w pkt 106 RK. Jeśli wnioskodawca nie przekaże ponownie wniosku w systemie informatycznym LSI w tym terminie, będzie to równoznaczne z wycofaniem wniosku z oceny i skutkuje wydaniem przez Dyrektora NCBR decyzji o umorzeniu postępowania. Decyzję NCBR wysyła do wnioskodawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu e-Doręczenia lub platformy ePUAP.
- 109.** Podczas ustalania oceny panel ekspertów może zaproponować poprawki do wniosku w zakresie redukcji do 10% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych projektu, pod warunkiem, że wprowadzenie takich poprawek umożliwi pozytywną ocenę wniosku.
- 109.1.** Wnioskodawca poprawia wniosek oraz odsyła go w systemie informatycznym LSI. Ma na to 3 dni od dnia następującego po dniu, w którym NCBR wysłała mu informację o możliwości poprawy wniosku.
- 109.2.** Jeśli Wnioskodawca nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie lub poprawi go w sposób niezgodny z informacją, panel ekspertów oceni wniosek na podstawie wniosku, o którym mowa w pkt 107 lub pkt 108 RK (jeśli dotyczy).
- 110.** W wyniku oceny merytorycznej wniosek może zostać oceniony:
- 110.1.** pozytywnie – gdy:
- 110.1.1.** spełnił on wszystkie kryteria dostępu oraz
- 110.1.2.** uzyskał minimalną liczbę punktów w każdym punktowanym kryterium, z wyjątkiem kryteriów, których spełnienie jest nieobowiązkowe.



Regulamin konkursu – INFOSTRATEG IX (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

albo

110.2. negatywnie – gdy:

110.2.1. nie spełnił on któregokolwiek kryterium dostępu lub

110.2.2. nie uzyskał minimalnej liczby punktów w którymkolwiek punktowanym kryterium.

XI. Informacje o wynikach konkursu

111. Po zakończeniu oceny wniosków NCBR sporządza listy rankingowe. Są to:

111.1. *Lista rankingowa pozytywnie ocenionych wniosków* – spełniających kryteria i minimalną liczbę punktów;

111.2. *Lista rankingowa negatywnie ocenionych wniosków.*

112. Na *Liście rankingowej pozytywnie ocenionych wniosków*, wnioski są uszeregowane w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej. W przypadku, gdy dwa lub więcej wniosków uzyska taką samą końcową ocenę, o kolejności na liście rankingowej decyduje uzyskanie wyższej oceny w kryterium o większej istotności, w kolejności:

112.1. potencjał wdrożenia rezultatów projektu oraz przewidywane korzyści;

112.2. innowacyjność projektu;

112.3. kompetencje wnioskodawcy i potencjał do realizacji projektu;

112.4. zakres, adekwatność i wykonalność prac zaplanowanych w projekcie w stosunku do oczekiwanych wyników.

W przypadku, gdy dwa lub więcej wniosków uzyska taką samą końcową ocenę, o kolejności na liście rankingowej zdecyduje wysokość dofinansowania tj. wniosek o niższej wartości dofinansowania otrzyma pozycję wyższą na liście rankingowej.

113. Następnie opracowywane są:

113.1. *Końcowa lista rankingowa pozytywnie zaopiniowanych wniosków* – uwzględniająca wnioski rekomendowane do dofinansowania oraz wnioski nierekomendowane do dofinansowania.

113.2. *Końcowa lista rankingowa negatywnie zaopiniowanych wniosków.*

114. NCBR może rekomendować do dofinansowania wniosek:

114.1. który panel ocenił pozytywnie (zob. pkt 110.1 RK) oraz

114.2. którego kwota dofinansowania mieści się w dostępnej alokacji konkursu (zob. pkt 3 RK), przy założeniu, że pierwszeństwo w otrzymaniu finansowania mają wnioski, które uzyskały wyższą ocenę oraz

114.3. który jest jednym z przynajmniej trzech pozytywnie ocenionych projektów spełniających warunków, o którym mowa w pkt 114.2 RK, z wyjątkiem podjęcia decyzji przez Komitet Sterujący o realizacji Obszaru Tematycznego o której mowa w pkt 25 RK.

115. Na podstawie *Końcowej listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych wniosków* (zob. pkt 113.1 RK) Dyrektor NCBR wydaje decyzje w sprawie:

115.1. *przyznania środków finansowych* – dla wniosków spełniających wszystkie warunki opisane w pkt 114 RK;



Regulamin konkursu – INFOSTRATEG IX (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

- 115.2.** *nieprzyznania środków finansowych* – dla wniosków ocenionych negatywnie (zob. pkt 110.2 RK) lub dla wniosków ocenionych pozytywnie, które nie spełniły warunku opisanego w pkt 114.2 RK lub w pkt 114.3 RK (z zastrzeżeniem warunku wskazanego w pkt 25 RK).

NCBR przesyła do wnioskodawców decyzje w terminie do 6 miesięcy liczonych od dnia zamknięcia naboru wniosków. Do terminu określonego w zdaniu poprzedzającym nie wlicza się okresów opóźnień spowodowanych z winy wnioskodawcy albo przyczyn niezależnych od NCBR, w tym okresu oczekiwania na dostarczenie przez wnioskodawcę poprawnie przygotowanych dokumentów niezbędnych do wydania przez Dyrektora NCBR przedmiotowych decyzji. Decyzje NCBR wysyła do wnioskodawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu e-Doręczeń lub platformy ePUAP.

O każdym przypadku niezłaatwienia sprawy w tym terminie, Dyrektor NCBR zawiadomi wnioskodawców w drodze komunikatu, udostępnianego w BIP na stronie internetowej NCBR, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin wydania decyzji.

- 116.** Niespełnienie warunków, o których mowa w pkt 114.2 RK lub 114.3 RK, a w konsekwencji odmowa przyznania środków finansowych na realizację projektu, który uzyskał ocenę pozytywną, nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń wnioskodawcy wobec NCBR, z zastrzeżeniem prawa do wniesienia odwołania.
- 117.** Wnioskodawca, którego wniosek został rekomendowany do dofinansowania, dostarcza do NCBR dokumenty niezbędne do wydania *decyzji w sprawie przyznania środków finansowych* za pomocą systemu informatycznego LSI. Powinien to zrobić w terminie 5 dni od daty wezwania w systemie informatycznym LSI chyba, że na uzasadnioną prośbę wnioskodawcy, NCBR wyrazi zgodę na przedłużenie tego terminu.

Odesłanie

Zob. Załącznik nr 10 do RK – wskazuje on dokumenty niezbędne do wydania decyzji ws. przyznania środków finansowych.

- 118.** Niedochowanie przez wnioskodawcę terminu, o którym mowa w pkt 117 RK, może skutkować wydaniem decyzji o umorzeniu postępowania. Decyzję w powyższym zakresie wydaje Dyrektor NCBR. Decyzja przesyłana jest do wnioskodawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-PUAP lub systemu e-Doręczeń.
- 119.** W sytuacji, o której mowa w pkt 118 RK, Dyrektor NCBR może podjąć decyzję o rekomendowaniu do dofinansowania następnego w kolejności wniosku z *Końcowej listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych wniosków*, który wcześniej nie był rekomendowany do dofinansowania ze względu na niespełnienie warunku wskazanego w pkt 114.2 RK (przy czym projekt taki musi spełniać równocześnie przesłankę z pkt 114.3 RK). Tym samym nastąpi aktualizacja list rankingowych, o których mowa w pkt 113 RK.
- 120.** Końcowe listy rankingowe, które NCBR sporządziło po zakończeniu oceny wniosków, zatwierdza Dyrektor NCBR. Następnie NCBR zamieszcza na stronie internetowej NCBR *Końcową listę rankingową pozytywnie zaopiniowanych wniosków*, o której mowa w pkt 113.1 RK.
- 121.** Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną swojego wniosku. Nie poznaje jednak tożsamości osób, które oceniły jego wniosek.
- 122.** Wnioskodawca może zapoznać się z nagraniem ze spotkania z panelem ekspertów (zob. pkt 103 RK).



Regulamin konkursu – INFOSTRATEG IX (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

- 122.1.** Wnioskodawca może zapoznać się z nagraniem wyłącznie w siedzibie NCBR, jeśli złoży wniosek i wcześniej uzgodni termin. Wniosek w tej sprawie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym wnioskodawca przesyła do NCBR za pośrednictwem systemu e-Doręczeń lub platformy ePUAP.
- 122.2.** NCBR może udostępnić nagranie wyłącznie osobom upoważnionym do reprezentowania wnioskodawcy, które uczestniczyły w spotkaniu. Wnioskodawca może odsłuchać nagranie w obecności pracownika NCBR podczas jednej wizyty w godzinach pracy NCBR. W trakcie odsłuchiwania nagrania wnioskodawca może robić notatki, ale nie może rejestrować nagrania za pomocą własnych urządzeń.

XII. Procedura odwoławcza

- 123.** Od decyzji Dyrektora NCBR, w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych, wnioskodawca ma prawo złożyć odwołanie. Wnioskodawca składa odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady NCBR w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora NCBR.
- 124.** Komisja Odwoławcza Rady NCBR wydaje rozstrzygnięcie w sprawie wniesionego odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania. Na rozstrzygnięcie Komisji Odwoławczej Rady NCBR, Wnioskodawcy przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

XIII. Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu

- 125.** Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu jest możliwe pod warunkiem, że wydana *decyzja w sprawie przyznania środków finansowych*, o której mowa w pkt 115.1 RK, stanie się ostateczna i prawomocna.
- 126.** Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu za pomocą systemu informatycznego LSI. Powinien to zrobić w terminie 7 dni od otrzymanego wezwania w systemie informatycznym LSI. Jeśli wnioskodawca nie dostarczy dokumentów zgodnie z wezwaniem lub jeśli nie będą one zgodne z wymogami konkursu, Dyrektor NCBR może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań. Skutkiem będzie stwierdzenie przez Dyrektora NCBR w drodze *decyzji wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych*.

Odesłanie

Zob. Załącznik nr 10 do RK – wskazuje on dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.

- 127.** Jeżeli dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu przesłane w wersji elektronicznej są poprawne może dojść do zawarcia tej umowy.
- 128.** Umowa o dofinansowanie projektu jest zawierana w formie elektronicznej i przekazywana za pośrednictwem systemu e-Doręczeń, platformy ePUAP lub innego systemu informatycznego wskazanego przez NCBR (dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy).



Regulamin konkursu – INFOSTRATEG IX (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

- 129.** W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, Dyrektor NCBR może podjąć decyzję o rekomendowaniu do dofinansowania następnego w kolejności projektu z *Końcowej listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych wniosków*, który wcześniej nie był rekomendowany do dofinansowania ze względu na niespełnienie warunków opisanych w pkt 114.2 lub 114.3 RK. Wówczas NCBR aktualizuje *Końcową listę rankingową pozytywnie zaopiniowanych wniosków*, a Dyrektor NCBR wydaje *decyzję w sprawie przyznania środków finansowych* w stosunku do przedmiotowego wniosku¹⁹.
- 130.** NCBR sprawdza, czy istnieje ryzyko wystąpienia nieprawidłowości dotyczące merytorycznej lub finansowej realizacji projektu. W tym celu analizuje m.in. informację o zdolności do finansowej realizacji projektu wnioskodawcy (jeśli dotyczy - konsorcjantów, którzy są przedsiębiorstwami) w okresie dwóch lat poprzedzających rok złożenia wniosku oraz prognozę w okresie realizacji projektu, jak również informację o projektach, jakie wnioskodawca realizuje lub zrealizował w ramach umowy z NCBR (tę informację przygotowuje NCBR).
- 131.** NCBR analizuje w szczególności te informacje i dane, o których mowa w pkt 130 RK przede wszystkim, aby zdecydować:
- 131.1.** czy i/lub w jakiej wysokości będzie wypłacać wykonawcy zaliczki w okresie wykonania faz albo czy będzie rozliczać projekt wyłącznie na podstawie refundacji oraz
- 131.2.** czy będzie wymagać od wykonawcy dodatkowego zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu.
- 132.** NCBR może podpisać umowę o dofinansowanie projektu pod warunkiem, że wnioskodawca (lub – jeśli dotyczy – konsorcjant):
- 132.1.** nie jest wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
- 132.1.1.** art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych,
- 132.1.2.** art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 132.1.3.** art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 132.2.** nie jest podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, ponieważ Komisja Europejska uznała pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym,
- 132.3.** nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa oraz nie jest pod zarządem komisarycznym,
- § Informacja prawna**
- Definicję przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji zawiera art. 2 pkt 18 rozporządzenia 651/2014.*
- 132.4.** nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych lub z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,

¹⁹ Jeśli dla danego wniosku została wcześniej wydana decyzja negatywna przyznanie dofinansowanie następuje na mocy decyzji zmieniającej decyzję negatywną.



Regulamin konkursu – INFOSTRATEG IX (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

132.5. nie podlega wykluczeniu z ubiegania się dofinansowanie z tytułu sankcji.

- 133.** Niezależnie od postanowień pkt 130 RK, w przypadku, w którym NCBR poweźmie uzasadnione wątpliwości co do zdolności wnioskodawcy do prawidłowego, w tym zgodnego z celami projektu, wydatkowania środków publicznych, Dyrektor NCBR może wstrzymać się od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości, albo odmówić jej zawarcia, co będzie skutkować stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.
- 134.** Gdy upoważniony przedstawiciel NCBR podpisze umowę o dofinansowanie projektu, NCBR przesyła egzemplarz umowy wnioskodawcy za pośrednictwem platformy systemu e-Doręczeń, ePUAP lub innego systemu informatycznego wskazanego przez NCBR.
- 135.** Po zawarciu umów o dofinansowanie projektów w konkursie listy rankingowe, o których mowa w pkt 113 RK zostaną zaktualizowane, jeśli ulegną zmianie względem pierwotnych list rankingowych.

XIV. Postanowienia końcowe

- 136.** W sprawach nieuregulowanych w RK mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 137.** Wszędzie w RK gdzie nie wskazano inaczej mają zastosowanie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego stanowiące, że jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
- 138.** NCBR ma prawo zmienić RK lub jakiegokolwiek dokument, do którego odwołuje się RK, określający warunki konkursu. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej NCBR. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców w ramach konkursu. W przypadku wprowadzania zmian do dokumentacji konkursowej wnioskodawcy, którzy do dnia ogłoszenia tychże zmian przez NCBR złożyli wnioski w konkursie zostaną o tym fakcie poinformowani w trybie wskazanym w pkt 60 RK.
- 139.** NCBR ma prawo anulować konkurs, w szczególności gdy:
- 139.1.** zostaną wprowadzone istotne zmiany w przepisach prawa mające wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub
 - 139.2.** wystąpią zdarzenia o charakterze siły wyższej.
- 140.** NCBR nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków w konkursie.
- 141.** NCBR w trakcie i po zakończeniu konkursu, prowadzi jego ewaluację oraz rozpowszechnia informacje o jego rezultatach. W badaniach ewaluacyjnych wykorzystywane są wyniki monitoringu dofinansowanych projektów, prowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w umowach o dofinansowanie projektów.
- 142.** Każdy z podmiotów uczestniczących zarówno podczas trwania konkursu, jak i podczas realizacji projektu (NCBR, Wnioskodawca, podmiot realizujący projekt), ma status odrębnego Administratora Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) i przekazywanie danych pomiędzy tymi podmiotami odbywa się na zasadzie udostępnienia danych osobowych.



Regulamin konkursu – INFOSTRATEG IX (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

XVI. Podstawa prawna

143. RK ustala Dyrektor NCBR na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy o NCBR.

144. NCBR realizuje konkurs zgodnie z regulacjami krajowymi i unijnymi.

Aktualne regulacje krajowe to:

144.1. ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwana: „pswn”;

144.2. ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, zwana: „ustawą o NCBR”;

144.3. rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego NCBR Badań i Rozwoju, zwane: „rozporządzeniem MNiSW”;

144.4. rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, zwane: „rozporządzeniem MNiSW ws. pomocy publicznej”;

144.5. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwana: „uofp”.

Regulacje unijne to:

144.6. rozporządzenie 651/2014 - rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, (zwane: „rozporządzeniem 651/2014”);

144.7. rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (zwane: „rozporządzeniem 2023/2831”).

XVII. Słowniczek

Niektóre słowa, wyrażenia i skróty w RK mają swoje definicje.

Są to:

badania podstawowe – w rozumieniu art. 2 pkt 84 rozporządzenia 651/2014 oznaczają prace eksperymentalne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne;

badania przemysłowe – w rozumieniu art. 2 pkt 85 rozporządzenia 651/2014 oznaczają badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy i umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług lub mające na celu wprowadzenie znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług, w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze (w tym między innymi w branżach i technologiach cyfrowych, takich jak obliczenia superkomputerowe, technologie kwantowe, technologie blockchain, sztuczna inteligencja, cyberbezpieczeństwo, duże zbiory danych i technologie związane z chmurą). Badania przemysłowe uwzględniają tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych;



Regulamin konkursu – INFOSTRATEG IX (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

duże przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo inne niż MŚP;

eksperymentalne prace rozwojowe – w rozumieniu art. 2 pkt 86 rozporządzenia 651/2014 oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnych aktualnie umiejętności i wiedzy oraz innych stosownych umiejętności i wiedzy w celu opracowania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług, w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze (w tym między innymi w branżach i technologiach cyfrowych, takich jak obliczenia superkomputerowe, technologie kwantowe, technologie blockchain, sztuczna inteligencja, cyberbezpieczeństwo, duże zbiory danych i technologie związane z chmurą lub technologie przetwarzania brzegowego). Mogą one także obejmować np. czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów lub usług. Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowywanie prototypów, demonstracje, opracowywanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowywanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji. Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych lub okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

faza I – część projektu obejmująca zadania o charakterze badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych, koncentrujące się na stworzeniu wstępnej wersji systemu, która może zostać poddana ocenie oraz zgromadzeniu niezbędnych dla realizacji projektu danych w postaci stosownych baz danych;

faza II – część projektu obejmująca zadania, o charakterze badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych, koncentrujące się wokół stworzenia generycznego systemu, umiającego obsłużyć wszystkie scenariusze użycia;

faza III – część projektu obejmująca zadania o charakterze badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych lub prac przedwdrożeńowych lub prac przedwdrożeńowych na usługi doradcze lub prac przedwdrożeńowych – pomoc *de minimis* polegające zarówno na ulepszaniu powstałego systemu, jak i na przygotowaniu do wdrożenia wyników osiągniętych w fazach I i II. Dokumentacja wykonana w ramach fazy III powinna pozwolić na wdrożenie wyników projektu w praktyce.

Komitet Sterujący – Komitet Sterujący Strategicznego Programu INFOSTRATEG „Zaawansowane technologie informacyjne, telekomunikacyjne i mechatroniczne”;

konkurs – IX konkurs w ramach Programu Strategicznego Programu INFOSTRATEG „Zaawansowane technologie informacyjne, telekomunikacyjne i mechatroniczne”;

konsorcjum – grupa podmiotów, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1a ustawy o NCBR, powołana w celu wspólnej realizacji projektu, działająca na podstawie zawartej umowy konsorcjum;

MŚP – mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia 651/2014 oraz zaleceniu Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw;

NCBR – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;



Regulamin konkursu – INFOSTRATEG IX (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

organizacja badawcza – podmiot systemu szkolnictwa wyższego i nauki, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4–8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, będący organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014, przy czym nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac badawczo rozwojowych przez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy;

panel ekspertów – zespół powołany przez Dyrektora NCBR lub osobę przez niego upoważnioną, do oceny wniosków złożonych w konkursie;

prace B+R – prace obejmujące badania podstawowe, badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe;

prace przedwdrożeniowe – należy przez to rozumieć realizowane przez organizację badawczą działania przygotowawcze do wdrożenia wyników badań naukowych i eksperymentalnych prac rozwojowych w działalności gospodarczej, umożliwiające doprowadzenie rozwiązania będącego przedmiotem projektu do etapu, kiedy będzie można je skomercjalizować (w szczególności opracowanie dokumentacji wdrożeniowej, usługi rzecznika patentowego, testy, certyfikacja, badania rynku);

prace przedwdrożeniowe na usługi doradcze – należy przez to rozumieć realizowane przez przedsiębiorstwo o statusie MŚP działania przygotowawcze do zastosowania w praktyce wyników projektu, umożliwiające doprowadzenie rozwiązania będącego przedmiotem projektu do etapu, kiedy będzie można je skomercjalizować;

prace przedwdrożeniowe – pomoc *de minimis* – należy przez to rozumieć realizowane przez przedsiębiorstwo działania przygotowawcze do zastosowania w praktyce wyników projektu, umożliwiające doprowadzenie rozwiązania będącego przedmiotem projektu do etapu, kiedy będzie można je skomercjalizować (w szczególności opracowanie dokumentacji wdrożeniowej, usługi rzecznika patentowego, testy, certyfikacja, badania rynku);

Program – Strategiczny Program INFOSTRATEG „Zaawansowane technologie informacyjne, telekomunikacyjne i mechatroniczne”;

projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o NCBR, realizowane przez wykonawcę (w przypadku projektu realizowanego w ramach konsorcjum - przez Lidera konsorcjum oraz konsorcjantów) na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie;

przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia 651/2014;

RK – Regulamin konkursu;

strona internetowa NCBR – strona internetowa znajdująca się pod adresem: www.gov.pl/web/ncbr;

system e-Doręczenia – system służący do doręczania pism na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych pod warunkiem wejścia w życie obowiązku jego stosowania;

system informatyczny LSI – system informatyczny NCBR, służący do naboru wniosków w konkursie, dostępny pod adresem internetowym <https://lsi.ncbr.gov.pl>;

wniosek – wniosek o dofinansowanie realizacji projektu wraz z załącznikami złożony przez wnioskodawcę do NCBR;

wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie; gdy projekt jest realizowany w ramach konsorcjum – lider konsorcjum oraz konsorcjanci ubiegający się o dofinansowanie; lider konsorcjum działa

Regulamin konkursu – INFOSTRATEG IX (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.)

na swoją rzecz i w imieniu własnym oraz na rzecz i w imieniu konsorcjantów na podstawie pełnomocnictwa, którego konsorcjanci udzielili mu w umowie konsorcjum.

wykonawca – wnioskodawca, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu zawarł z NCBR umowę o dofinansowanie projektu.

Zespół ekspertów - zespół powołany przez Dyrektora NCBR (lub osobę przez niego upoważnioną) do weryfikacji odwołania wnioskodawców od wyników oceny raportów składanych po zakończeniu okresu wykonania fazy I i fazy II umowy o dofinansowanie.

XVIII. Lista załączników do Regulaminu konkursu

Załącznik nr 1. Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.).

Załącznik nr 3. Zakres tematyczny konkursu.

Załącznik nr 4. Kryteria oceny wstępnej.

Załącznik nr 5. Kryteria oceny merytorycznej.

Załącznik nr 6. Przewodnik kwalifikowalności kosztów (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.).

Załącznik nr 7. Zakres minimalny umowy konsorcjum.

Załącznik nr 8. Wzór oświadczenia woli dotyczącego złożenia wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego LSI.

Załącznik nr 9. Oświadczenie o braku związku projektu z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Załącznik nr 10. Wykaz załączników do wniosku oraz dokumentów wymaganych na etapie wydawania decyzji ws. przyznania środków finansowych oraz podpisywania umowy o dofinansowanie.

Załącznik nr 11. Wytyczne dot. efektów realizacji kolejnych faz projektu.

Załącznik nr 12. Kryteria przejścia do kolejnych faz realizacji projektu.

Załącznik nr 13. Lista weryfikacyjna stosowania etyki w zakresie sztucznej inteligencji.

Załącznik nr 14. Wzór umowy o dofinansowanie dla pojedynczego podmiotu (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.).

Załącznik nr 15. Wzór umowy o dofinansowanie dla konsorcjum (wersja 2.0. obowiązująca od 17 marca 2026 r.).

Załącznik nr 16. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie z tytułu sankcji.

Załącznik nr 17. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie.