



## ZAPYTANIE OFERTOWE

**I. Urząd do Spraw Cudzoziemców zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia dotyczącego zakupu książek z wydawnictw krajowych.**

Zamówienie zostanie udzielone w związku z realizacją projektu nr 2/1-2015/BK-FAMI „Zwiększenie zdolności pracowników DPU UdSC do zbierania, gromadzenia, analizy i rozpowszechniania informacji o krajach pochodzenia, 2017-2022”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w zakresie Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji – „Bezpieczna przystań”.

### II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

**Nazwa organizacji:** Urząd do Spraw Cudzoziemców

**Adres:** ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa

**Adres do korespondencji:** ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa

**E-mail:** [fundusze@udsc.gov.pl](mailto:fundusze@udsc.gov.pl)

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do jego wykonania z zachowaniem należytej staranności.
2. Poprzez złożenie oferty w odpowiedzi na przedmiotowe zapytanie ofertowe Wykonawca potwierdza spełnienie ww. warunku.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa książek z wydawnictw krajowych dla księgozbioru prowadzonego przez Wydział Informacji o Krajach Pochodzenia w Departamencie Postępowań Uchodźczych, w obiekcie Urzędu do Spraw Cudzoziemców, ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa.
2. Zamawiający wymaga dostawy książek, spełniających następujące standardy jakości:
  - nowych, nieużywanych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w pkt. 3 poniżej;
  - bez wad i pomyłek wydawcy, a także bez uszkodzeń mechanicznych (nieporwanych, niepomazanych, nieuszkodzonych, niezarysowanych, kompletnych itd.).
3. W przypadku, gdy na rynku niedostępna jest nowa książka, Wykonawca może sprowadzić pozycję używaną. W takim wypadku jest on zobowiązany zgłosić Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia, w jakim stanie może nabyć używaną książkę. Zamawiający w terminie do 3 dni od otrzymania propozycji zakupu używanej książki, dokona akceptacji bądź odrzuci propozycję zakupu w zależności od stanu proponowanej książki.
4. W przypadku dostawy książek innych niż wskazanych w przedmiocie zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo ich zwrotu w ciągu 2 dni roboczych od daty dostawy, a Wykonawca jest zobowiązany do dostawy właściwych tytułów w terminie 5 dni roboczych od daty zwrotu.
5. W przypadku wystąpienia różnic w zakresie ilości dostarczonych książek, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od daty odebrania książek, zawiadomić Wykonawcę o wadzie. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu brakującej ilości książek w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
6. W przypadku zgłoszenia wad jakościowych Wykonawca zobowiązany jest według



wyboru Zamawiającego do: wymiany książek na wolne od wad lub do zwrotu należności zapłaconej za wadliwe książki w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.

7. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z ilości faktycznie dostarczonych książek i cen jednostkowych dostarczonych książek. Szczegółowy wykaz książek zawarto w załączniku numer 1 do niniejszego zapytania ofertowego, stanowiącym formularz ofertowy.

#### V. WYMAGANIA W STOSUNKU DO OZNAKOWANIA

Nie dotyczy.

#### VI. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Cena 100%

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o zaproponowaną cenę realizacji zamówienia. Ocenie podlega całkowita cena brutto.

#### VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załączniki nr 1.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być czytelna.
4. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 14 października 2022 roku**, za pomocą poczty elektronicznej na adres: [fundusze@udsc.gov.pl](mailto:fundusze@udsc.gov.pl).
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - 1) złożoną po terminie;
  - 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
  - 4) niekompletną;
  - 5) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
  - 6) jeżeli cena przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
  - 7) złożoną przez wykonawcę, odnośnie którego istnieje podstawa do wykluczenia na mocy artykułu 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z punktem IX 4. niniejszego zapytania ofertowego.
6. Wykonawca może przed upływem składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub ich uzupełnienia.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
9. Oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1.
10. Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
11. Cena zaproponowana w ofercie powinna zawierać wszystkie podatki, opłaty i proponowane rabaty oraz wszelkie inne koszty niezbędne dla kompleksowej realizacji zamówienia. Cena musi zawierać koszt transportu do obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców przy ul. Taborowej 33, 02-699 Warszawa i rozładunku.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

#### VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

1. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI.

#### IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

##### Dodatkowych informacji udziela:

informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

Paweł Domański – [pawel.domanski@udsc.gov.pl](mailto:pawel.domanski@udsc.gov.pl)

Iwona Grudziąż – [iwona.grudziaz@udsc.gov.pl](mailto:iwona.grudziaz@udsc.gov.pl)

informacje dotyczące udziału w postępowaniu:

Magdalena Piórek – [magdalena.piorek@udsc.gov.pl](mailto:magdalenapiorek@udsc.gov.pl)

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia bądź unieważnienia zapytania bez wskazywania przyczyn.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. O wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zawiadomi drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie.
4. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił / uchylał się od podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
5. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia lub podpisane zamówienie na świadczenie przedmiotowej usługi.

Zamawiający nie ma możliwości wypłacania zaliczek.

#### X. REALIZACJA UMOWY

1. Zamówienie musi zostać zrealizowane przez Wykonawcę w ciągu 40 dni od dnia podpisania umowy, **jednak nie później niż do dnia 12 grudnia 2022 r.**
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem o dokładnym terminie zakończenia realizacji dostawy.
3. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia płatne będzie w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz podpisania przez obie strony protokołu ilościowego i jakościowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podawania przyczyny, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru wykonawcy w szczególności w przypadku, gdy:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
  - 2) zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
  - 3) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy,
  - 4) jeżeli cena przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację



zamówienia.

5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Urzędu do Spraw Cudzoziemców do zawarcia umowy.

**Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:**

**1. Formularz ofertowy.**

**06.10.2022**

.....

(data)

**Katarzyna Brynkiewicz**

.....

(podpis osoby prowadzącej procedurę,  
działającej w imieniu zamawiającego)