

Września, dnia.....

.....
imię i nazwisko / nazwa firmy
.....
dokładny adres firmy lub adres zamieszkania
.....
.....
NIP
.....
REGON
.....
Telefon kontaktowy

**Państwowy Powiatowy
Inspektor Sanitarny
we Wrześni
ul. Słowackiego 2
62-300 Września**

Zwracam się z prośbą o wydanie decyzji w zakresie spełnienia wymagań higieniczno - sanitarnych
żłobka:.....
.....
.....
zlokalizowanego.....
(podać dokładny adres)

Informacja na temat tytułu prawnego do lokalu.....

Informacja na temat dopuszczenia lub braku sprzeciwu organu nadzoru budowlanego wobec
przystąpienia do użytkowania

(w przypadku prowadzenia robót budowlanych i/lub dokonywaniu zmiany sposobu użytkowania budynku lub jego części
z przeznaczeniem na żłobek)

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy żłobka.....

Założenia funkcjonalno – organizacyjne:

- sposób realizacji zadań z zakresu opieki, wychowania i edukacji dzieci.....
- godziny pracy żłobka.....
- maksymalna liczba miejsc w żłobku.....
- informacja o dostosowaniu żłobka do potrzeb dzieci z niepełnosprawnością lub
wymagających szczególnej opieki.....
- liczba zatrudnionych pracowników.....
- organizacja żywienia zbiorowego w żłobku.....
- dostęp do placu zabaw, niedostępny do osób postronnych.....
- zapewnienie leżakowania niemowląt na świeżym powietrzu, w szczególności na werandzie
lub tarasie.....

Informacje o pomieszczeniach wykorzystywanych na cele żłobka:

- kondygnacja, na której jest usytuowany żłobek.....
- rodzaj i liczba pomieszczeń żłobka z wyróżnioną powierzchnią i wysokością.....
.....
- zapewnienie oświetlenia pomieszczeń światłem naturalnym
.....
- sposób wymiany i dopływu czystego zewnętrznego powietrza w lokalu żłobka
.....
- sposób zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi.....
.....
- sposób odprowadzania ścieków.....
- sposób zapewnienia bieżącej, ciepłej wody w instalacji wodociągowej.....
.....
- sposób ogrzewania pomieszczeń
- wyposażenie w meble dostosowane do wymagań ergonomii i zabawek spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadające oznakowanie CE.....
.....
.....

Załączniki do wniosku:

1. Dokumentacja projektowa budynku lub jego części / lokalu przeznaczonego na żłobek, na podstawie którego wykonano roboty budowlane lub dokonano zmiany sposobu użytkowania (w przypadku realizacji lokalu w ramach robót budowlanych);
2. Plan zagospodarowania terenu wokół budynku lub jego części przeznaczonego na żłobek;
3. Protokół przeglądu skuteczności wentylacji (grawitacyjnej, mechanicznej, klimatyzacji);
4. Wyniki pomiarów natężenia oświetlenia w pomieszczeniach żłobka;
5. Umowa na wywóz odpadów stałych,
6. Umowa na zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków (jeśli jest podłączenie do sieci zewnętrznych);
7. Badanie bakteriologiczne wody (z laboratorium posiadającego udokumentowany system jakości prowadzonych badań wody zatwierdzony przez Państwową Inspekcję Sanitarną);
8. Atesty / certyfikaty na wyposażenie żłobka.

W/w decyzja niezbędna jest celem dokonania wpisu w rejestrze placówek prowadzących opiekę nad dziećmi do lat 3 zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1, z późn. zm.) zwanego dalej „RODO” informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny we Wrześni,
z siedzibą w: 62-300 Września, ul. Słowackiego 2
NIP 7891513809; REGON: 639615830
e-mail: sekretariat.psse.wrzesnia@sanepid.gov.pl
ePUAP – adres skrytki: /7891513809/SkrytkaESP;
eDoręczenia: AE: PL-26717-16578-HECEE-28
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:
e-mailem: iod.psse.wrzesnia@sanepid.gov.pl; listownie: na adres siedziby administratora danych.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane, w szczególności w celu:
 - ochrony zdrowia ludzkiego przed niekorzystnym wpływem szkodliwości i uciążliwości środowiskowych, tak wewnętrznych, jak i zewnętrznych, zapobiegania powstawaniu chorób, w tym chorób zakaźnych i zawodowych;
 - wykonywania statutowych badań laboratoryjnych.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a także wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). W zakresie, w jakim przetwarzane dane obejmują dane szczególnych kategorii, dodatkowo podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 9 ust. 2 lit. h oraz lit. i RODO.
Podstawa przetwarzania wynika, w szczególności z:
 - ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
 - ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi;
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
 - ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach;
 - ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych;
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - ustawy z dnia 22 czerwca 2001 r. o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych;
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
 - ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;
 - ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych;
 - ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia;
 - ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 1 sierpnia 2002 r. w sprawie sposobu dokumentowania chorób zawodowych i skutków tych chorób.

4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe co wynika z przepisów prawa, a niepodanie tych danych uniemożliwi spełnienie Państwa żądania/wniosku.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.
6. Dane osobowe przetwarzane będą do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, przez okres przewidziany dla archiwizacji dokumentów zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Przysługuje Państwu prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych, gdy Administrator Danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazania Państwa danych osobowych innemu Administratorowi Danych niż wynika to z przepisów prawa,
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych nie następuje w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych,
 - uzyskania wyczerpującej informacji zgodnie z art. 15 RODO dotyczącej: występowania Państwa danych w zbiorach Administratora; celu i zakresu przetwarzania danych zawartych w takim zbiorze; ewentualnym źródle pozyskania danych; udostępniania Państwa danych, a w szczególności informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane te są udostępniane; planowanego okresu przechowywania danych,

Z powyższego prawa mogą Państwo skorzystać w każdym momencie, a Administrator Danych jest obowiązany dostarczyć osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba której dane dotyczą, Administrator Danych będzie pobierał opłatę wynikającą z kosztów administracyjnych.

Z powyższych uprawnień można skorzystać bezpośrednio w siedzibie Administratora Danych lub za pośrednictwem poczty.
8. Państwa dane osobowe nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.