



Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Strzebielino z siedzibą w Luzinie
ul. Ofiar Stutthofu 47
84-242 Luzino

Zapytanie ofertowe

Nr postępowania: **SA.270.9.2025**

Zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) dla przedmiotowego zamówienia stosowanie ww. ustawy nie jest obowiązkowe. Do udzielenia niniejszego zamówienia stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Nadleśnictwo Strzebielino, wprowadzonym do stosowania Zarządzeniem nr 8/2024 Nadleśniczego Nadleśnictwa Strzebielino z dnia 28 marca 2024 roku.

Tryb postępowania: zapytanie ofertowe, zgodnie z ww. Regulaminem.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Opracowanie dokumentacji projektowych dla rozbiórek budynków gospodarczych będących w zarządzie Nadleśnictwa Strzebielino wraz z uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę lub dokonaniem zgłoszenia rozbiórki

Opracował: Paweł Łąga

Zatwierdzam: Mariusz Kaliszewski – Nadleśniczy



Spis treści:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	3
3. Opis Przedmiotu Zamówienia.....	4
4. Termin wykonania zamówienia	6
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia..	6
6. Kryteria oceny ofert.....	7
7. Sposób oraz termin składania ofert.....	7
8. Termin otwarcia ofert, wybór oferty najkorzystniejszej	8
9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, warunki istotnych zmian umowy	9
10. Zastrzeżenia.....	9
11. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych	9
12. Spis załączników	11

ZAPYTANIE OFERTOWE (dalej: „Zapytanie”)

Opracowanie dokumentacji projektowych dla rozbiórek budynków gospodarczych będących w zarządzie Nadleśnictwa Strzebielino wraz z uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę lub dokonaniem zgłoszenia rozbiórki

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego.

**Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Strzebielino z siedzibą w Luzinie
ul. Ofiar Stutthofu 47, 84-242 Luzino**

1.2. Numer telefonu, strona internetowa Zamawiającego, adres poczty elektronicznej.

- 1) tel.: +48 58 678 20 77
- 2) strona internetowa Zamawiającego: <https://strzebielino.gdansk.lasy.gov.pl/>
- 3) e-mail: zamowienia.strzebielino@gdansk.lasy.gov.pl

1.3. Strona internetowa prowadzonego postępowania:

- 1) Strona internetowa prowadzonego postępowania, dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego (BIP), pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-strzebielino/dokumentacje-rozbiorek-budynkow>
- 2) Dokumenty dotyczące postępowania, w tym niniejsze Zapytanie wraz z załącznikami (m.in. formularzami, z których wykonawcy mogą skorzystać w toku przygotowania oferty oraz wzorem umowy, jaka zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza), ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania, a także inne informacje i zawiadomienia przekazywane przez Zamawiającego do publicznej wiadomości, publikowane będą na stronie postępowania, o której mowa w ppkt. 1,
- 3) Maksymalny rozmiar wiadomości wraz z załączonymi plikami przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) wynosi 15 MB. W przypadku zamiaru przesłania wiadomości o większym rozmiarze, wykonawca zobowiązany jest podzielić wiadomość na kilka mniejszych wiadomości o rozmiarach mieszczących się w ww. limicie dla pojedynczej wiadomości.

1.4. Ogłoszenie o zamówieniu publikowane jest z wykorzystaniem funkcjonalności Biuletynu Zamówień Publicznych (BZP), dedykowanej dla ogłoszeń, dla których nie ma obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.; dalej: „ustawa PZP”), poprzez platformę e-Zamówienia.

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Nadleśnictwo Strzebielino*, wprowadzonym do

stosowania Zarządzeniem nr 8/2024 Nadleśniczego Nadleśnictwa Strzebielino z dnia 28 marca 2024 roku.

- 2.2. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP dla przedmiotowego zamówienia stosowanie ustawy PZP nie jest obowiązkowe.
- 2.3. Pomimo braku obowiązku stosowania ustawy PZP, jej zapisy obowiązują w zakresie, w jakim zostały przywołane w niniejszym Zapytaniu oraz w Umowie, która zostanie zawarta w wyniku wyboru oferty w niniejszym postępowaniu (istotne postanowienia umowy, jaką Zamawiający zamierza zawrzeć z Wykonawcą stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania – „Wzór Umowy”).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na **opracowaniu dokumentacji projektowych** (dalej: „*Dokumentacja Projektowa*”), zgodnie z wymaganiami *Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454 – dalej: „*Rozporządzenie ws. zakresu i formy dokumentacji*”), dla **robót rozbiórkowych dotyczących dwóch budynków**, z podziałem na dwie części zamówienia:

- 1) **Część nr 1 zamówienia – rozbiórka części budynku gospodarczego na terenie osady leśnej, zlokalizowanej pod adresem: Świetlino 18, 84-218 Łęczyce, na dz. ewid. nr 225/5, obr. Świetlino, gm. Łęczyce, pow. wejherowski, woj. pomorskie (nr. inw.: 108/00142A),**
- 2) **Część nr 2 zamówienia – rozbiórka budynku gospodarczego na terenie osady leśnej, zlokalizowanej pod adresem: Luzino, ul. Wejherowska 18, 84-242 Luzino, na dz. ewid. nr 1428, obr. Luzino, gm. Luzino, pow. wejherowski, woj. pomorskie (nr. inw.: 108/00102).**

3.2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71200000-0	Usługi architektoniczne i podobne
71221000-3	Usługi architektoniczne w zakresie robót budowlanych
71244000-0	Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
71245000-7	Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje

3.3. Wykonanie Przedmiotu zamówienia ma na celu:

- 1) uzyskanie na rzecz Zamawiającego podstawy formalnej i prawnej dla przeprowadzenia robót rozbiórkowych obiektów, o których mowa w pkt 3.1 ppkt. 1 i 2,
- 2) opracowanie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, zgodnego z wymaganiami przepisów *ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm. – dalej: „*ustawa PZP*”), który posłuży Zamawiającemu do zawarcia umowy na wykonawstwo robót z wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) ustalenie wartości zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z zasadami wynikającymi z *ustawy PZP*.

3.4. Zakres i forma opracowań wchodzących w skład Przedmiotu zamówienia musi być zgodna z przepisami wyszczególnionymi w niniejszym Rozdziale 3 oraz odpowiadać specyfice i uwarunkowaniom realizacyjnym zadań, będących przedmiotem opracowań; w szczególności Przedmiot zamówienia może obejmować następujące elementy:

- 1) opracowania (szkice, opisy, projekty), o których mowa w art. 30b ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm. – dalej: „ustawa PB”), niezbędne dla uzyskania pozwolenia na rozbiórkę w drodze decyzji lub dla dokonania zgłoszenia, o którym mowa w art. 31 ustawy PB, w zależności od wymogów prawnych,
 - 2) uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami prawa zgód, opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych i/lub dokonanie zgłoszeń, wymaganych przepisami ustawy PB,
 - 3) projekty wykonawcze, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia ws. zakresu i formy dokumentacji lub plany, rysunki lub inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania, o których mowa w §4 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia ws. zakresu i formy dokumentacji,
 - 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej: „STWiORB”), zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia ws. zakresu i formy dokumentacji,
 - 5) Przedmiary robót, opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458 – dalej: „Rozporządzenie ws. kosztorysów”),
 - 6) Kosztorysy inwestorskie, zgodnie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia ws. kosztorysów”.
- 3.5. Zamawiający informuje, że **pokrycia dachowe obu budynków wykonane są z płyt eternitowych zawierających azbest**; Wykonawca ma obowiązek określenia w opracowaniach składających się na Przedmiot zamówienia, sposobu postępowania z ww. materiałami oraz uwzględnić w kosztorysie inwestorskim szacowany koszt ich utylizacji, zgodnej z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2024 r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz.U. z 2005 r. Nr 216, poz. 1824).
- 3.6. Wykonawca otrzyma stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Zamawiającego przed organami administracji architektoniczno-budowlanej oraz wszelkimi innymi podmiotami, do których Wykonawca będzie zobowiązany wystąpić w celu realizacji Przedmiotu zamówienia.
- 3.7. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zgodę, o której mowa w art. 30b ust. 3 pkt 1 ustawy PB (tj. zgodę wymaganą w postępowaniu administracyjnym o wydanie pozwolenia na rozbiórkę).
- 3.8. Zamawiający nie zobowiązuje osób pełniących funkcję projektanta do osobistego pełnienia nadzoru autorskiego; sprawowanie nadzoru autorskiego przez projektanta może odbywać się z inicjatywy samego projektanta, bądź na żądanie organu administracji architektoniczno-budowlanej zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy PB.
- 3.9. Informacje techniczne dotyczące obiektów, o których mowa w pkt. 3.1 ppkt. 1 i 2, wraz z dokumentacją zdjęciową stanu istniejącego, zawiera Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
- 3.10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania Przedmiotu Zamówienia i jego zakresu.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Terminy realizacji Przedmiotu zamówienia obejmują dwa etapy:

- 1) **Etap 1) – do 45 dni od dnia zawarcia umowy** w sprawie zamówienia, w którym wykonawca będzie zobowiązany do złożenia przed organem administracji architektoniczno-budowlanej kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia na rozbiórkę (w przypadku obowiązku uzyskania pozwolenia w drodze decyzji, o której mowa w art. 30b ust. 1 *ustawy PB*) lub kompletnego zgłoszenia rozbiórki (w przypadku obowiązku zgłoszenia, o którym mowa w art. 31 *ustawy PB*) oraz opracowanie Dokumentacji Projektowej w zakresie projektów wykonawczych, STWiORB, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, o których mowa w pkt. 3.5 ppkt. 3 - 6,
- 2) **Etap 2) – do 120 dni od dnia zawarcia umowy** w sprawie zamówienia, w którym wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu – odpowiednio – ostatecznej decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę lub zaświadczenia organu administracji architektoniczno-budowlanej o niewniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia rozbiórki wraz z ostatecznymi wersjami załączników do wniosku/zgłoszenia, o których mowa w pkt. 3.5 ppkt. 1 oraz ewentualną korespondencją pomiędzy organem a wykonawcą, jaka miała miejsce w toku rozpatrywania wniosku/zgłoszenia przez organ.

4.2. Za dzień wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie Etapu 1, określonego w pkt. 4.1 ppkt. 1, uważa się dzień przekazania protokołem zdawczo-odbiorczym kompletnych Dokumentacji Projektowych w zakresie, o którym mowa w pkt. 3.5 ppkt. 3 - 6 oraz egzemplarza wniosku o pozwolenie na rozbiórkę (lub zgłoszenia rozbiórki) z potwierdzeniem daty wpływu do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej, wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w pkt. 3.5 ppkt. 1.

4.3. Za dzień wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie Etapu 2, określonego w pkt. 4.1 ppkt. 2, uważa się dzień przekazania protokołem zdawczo-odbiorczym egzemplarza decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę z naniesioną lub dołączoną klauzulą ostateczności/prawomocności decyzji lub oświadczenia organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia rozbiórki wraz z ostatecznymi wersjami załączników do wniosku/zgłoszenia, o których mowa w pkt. 3.5 ppkt. 1 oraz ewentualną korespondencją pomiędzy organem a wykonawcą, jaka miała miejsce w toku rozpatrywania wniosku/zgłoszenia przez organ.

4.4. Jeżeli w toku rozpatrywania przez organ administracji architektoniczno-budowlanej wniosku o pozwolenie na rozbiórkę (lub zgłoszenia rozbiórki) nastąpiły zmiany mające wpływ na treść Dokumentacji projektowych, przekazanych Zamawiającemu w ramach realizacji Etapu 1, o którym mowa w pkt. 4.1 ppkt. 1, Wykonawca zobowiązany będzie do naniesienia zmian w przekazanych Dokumentacjach projektowych lub złożenia nowej Dokumentacji w terminie przekazania egzemplarza decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę lub oświadczenia organu o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia rozbiórki, o którym mowa w pkt. 4.3.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności zawodowej.

5.2. Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w pkt. 5.1 za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **disponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie konstrukcyjno-budowlanym**, będącą członkiem izby inżynierów budownictwa i objętej obowiązkowym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

- 5.3. Na dowód spełnienia powyższego warunku, Wykonawca zobowiązany podać w Ofercie dane osobowe (imię i nazwisko) oraz numer uprawnień budowlanych osoby, o której mowa w pkt. 5.2.
- 5.4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć wyłącznie Wykonawcy, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w:
- 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2025, poz. 514).
- 5.5. Na dowód braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt. 5.4, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania.
- 5.6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu.
- 5.7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych wraz z ofertą dokumentach i oświadczeniach.

6. Kryteria oceny ofert

- 6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

Cena – 100 %

- 6.2. Sposób obliczania punktów:

W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \cdot 100 \text{ pkt.} \cdot 100\%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena” w danej części zamówienia [pkt.]

C_n - najniższa cena całkowita spośród ofert ocenianych w danej części zamówienia [zł]

C_o - cena całkowita oferty ocenianej w danej części zamówienia [zł]

- 6.3. Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w Ofercie (Załącznik nr 1 do Zapytania).
- 6.4. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia uznana zostanie Oferta wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów.
- 6.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

7. Sposób oraz termin składania ofert

- 7.1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – jako wiadomość e-mail na adres zamowienia.strzebielino@gdansk.lasy.gov.pl.

- 7.2. Ofertę należy złożyć **do dnia 06.10.2025 r., godz. 09:00.**
- 7.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą jedną lub obie części zamówienia, o których mowa w pkt. 3.1.
- 7.4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 7.5. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, na formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania.
- 7.6. Oferta musi zostać sporządzona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 7.7. W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie.
- 7.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą oceniane.
- 7.10. Po upływie terminu do składania ofert, wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 7.11. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

8. Termin otwarcia ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

- 8.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 06.10.2025 r. po godz. 09:00**, tj. po upływie terminu na składanie ofert, o którym mowa w pkt. 7.2.
- 8.2. W przypadku wątpliwości co do zawartości oferty, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wyjaśniania.
- 8.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste pomyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8.4. Zgodnie z art. 70³ § 2 *Kodeksu cywilnego*, o wyniku postępowania zostaną poinformowani pisemnie wykonawcy, którzy złożą oferty, przy czym za równoważną formie pisemnej uważa się przekazanie pisma za pomocą środków komunikacji elektronicznej – korespondencją e-mail.
- 8.5. Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania na stronie postępowania, o której mowa w pkt. 1.3 ppkt. 1.

- 8.6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający podpisze umowę na wykonanie Przedmiotu zamówienia, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania.
- 8.7. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako następna najkorzystniejsza.

9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, warunki istotnych zmian umowy

- 9.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania.
- 9.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
- 9.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanych opracowań na okres nie krótszy niż 24 miesiące od dnia przekazania Przedmiotu zamówienia protokołem zdawczo-odbiorczym. Zarówno wzór Umowy (Załącznik nr 3 do Zapytania) jak i Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania), zawierają stosowne zapisy dotyczące minimalnego okresu gwarancji.
- 9.4. Okres udzielanej gwarancji Wykonawca deklaruje w Ofercie. Deklaracja Wykonawcy o okresie gwarancji krótszym niż 24 miesiące będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z Zapytaniem.
- 9.5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartej Umowy w okolicznościach wskazanych we wzorze Umowy (Załącznik nr 3 do Zapytania).

10. Zastrzeżenia.

- 10.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez podania przyczyny.
- 10.2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przepisy Dz. IX ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” nie mają zastosowania.

11. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 11.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”)* Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Strzebielino z siedzibą w Luzinie, ul. Ofiar Stutthofu 47, 84-242 Luzino. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem strzebielino@gdansk.lasy.gov.pl lub telefonicznie pod numerem 58 678 20 77.
- 11.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

- 11.3. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.
- 11.4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 11.5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 11.6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane i przetwarzane przez okres 5 lat oraz przez okres archiwizowania danych uzasadniony obowiązującymi przepisami prawa.
- 11.7. Niezależnie od postanowień ppkt. 6 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe.
- 11.9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 11.10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

11.11. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP i Kodeksu cywilnego, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

11.12. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11.13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

12. Spis załączników

Załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego są:

- 1) Załącznik nr 1 do Zapytania – Formularz Oferty,
- 2) Załącznik nr 2 do Zapytania – Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia,
- 3) Załącznik nr 3 do Zapytania – Wzór Umowy, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza,
- 4) Załącznik nr 4 do Zapytania – Dane techniczne dotyczące obiektów z dokumentacją zdjęciową stanu istniejącego.