



WOJEWODA PODKARPACKI
ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

Rzeszów, 24 kwietnia 2026 r.

ZK-I.68.8.2026

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na wsparcie w 2026 roku realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego na terenie województwa podkarpackiego.

Wojewoda Podkarpacki działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.), art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 714, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057, z późn. zm.)

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na wsparcie w 2026 roku realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego na terenie województwa podkarpackiego.

1. Rodzaj i zakres zadania.

„Organizowanie i udzielanie pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych województwa podkarpackiego”, które obejmuje następujące działania:

- 1) utrzymywanie gotowości ratowniczej;
- 2) prowadzenie działań ratowniczych;
- 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników;
- 4) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego;
- 5) prowadzenie dokumentacji wypadków;

6) przekazywanie do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Rzeszowie informacji o sytuacjach kryzysowych zaistniałych na obszarach wodnych oraz doraźne raportowanie o wypadkach na akwenach wodnych i kąpieliskach obejmujące: ilość utonięć, podjęte interwencje, ilość osób uratowanych oraz inne dane, stosownie do dyspozycji otrzymanej od dyżurnego Centrum.

Zadanie należy do sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) jako zadania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na wsparcie realizacji w 2026 r. zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego Wojewoda Podkarpacki przeznaczy, w ramach dotacji celowych przyznawanych z części budżetu państwa, której jest dysponentem – kwotę: **300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100)**. Środki finansowe na dofinansowanie ratownictwa wodnego zostały zaplanowane w budżecie Wojewody Podkarpackiego:

dział 754 – bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa;

rozdział 75415 – zadania ratownictwa górskiego i wodnego.

3. Zasady przyznawania dotacji.

3.1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.), będących jednocześnie podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego, w rozumieniu przepisu art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 714, z późn. zm.).

3.2. Wsparcie realizacji zadania publicznego w ramach udzielanej z budżetu państwa dotacji, dotyczy przedsięwzięć z zakresu ratownictwa wodnego wykonywanych na obszarach wodnych, z wyłączeniem działań prowadzonych przez oferentów na wyznaczonych obszarach wodnych na podstawie umów zawartych w trybie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 714, z późn. zm.).

3.3. Kwota zaplanowana w budżecie na dofinansowanie konkursowego zadania, w przypadku zgłoszenia ofert częściowych, może zostać podzielona pomiędzy organizacje, których oferty zostaną wybrane.

3.4. Złożone oferty muszą być opracowane zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057, z późn. zm.). W poz. V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania” przy kwotach obrazujących wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, należy wskazać źródła finansowania: dotacja, wkład własny finansowy (środki własne), wkład własny osobowy, wkład własny rzeczowy.

3.5. Do złożonej oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań finansowych;
- 2) oświadczenie o spełnianiu przez ratowników wodnych zaangażowanych w realizację zadania publicznego warunków określonych w art. 15a ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 714, z późn. zm.);
- 3) oświadczenie, że wobec członków organu zarządzającego podmiotu składającego ofertę nie toczy się postępowanie w sprawie naruszenia dyscypliny finansów publicznych;
- 4) oświadczenie, że w ciągu ostatnich trzech lat od daty złożenia oferty, nie stwierdzono naruszenia dyscypliny finansów publicznych przez członka lub członków organu zarządzającego podmiotu składającego ofertę;
- 5) oświadczenie o niepobieraniu opłat od adresatów zadania;
- 6) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

3.6. Do złożonej oferty można dołączyć inne dokumenty, które według Oferenta mogą mieć wpływ na jej ocenę merytoryczną.

3.7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na dofinansowanie realizacji zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Kwota dotacji będzie określona na podstawie dokonanej oceny merytorycznej oferty, w oparciu o kryteria, o których mowa w ogłoszeniu.

3.8. Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie w odpowiedniej umowie, która zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057, z późn. zm.).

3.9. Każdy Oferent w terminie 7 dni od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania, w przypadku przyznania kwoty dotacji (dofinansowania) w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie. Niezłożenie korekty kosztorysu w wyżej wymienionym terminie będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.

3.10. W związku z niepodpisaniem umowy z wyżej wymienionych przyczyn, Oferent nie może zgłaszać żadnych roszczeń.

3.11. Kwota przyznanej dotacji w ramach odpowiedniej umowy, nie może być większa niż 80% całkowitych kosztów realizacji zleconego zadania, ostatecznie określonych w kosztorysie przez Oferenta.

3.12. Środki przeznaczone na koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne i obsługi finansowo – księgowej nie mogą przekraczać 10 % kwoty dotacji.

3.13. Kosztami kwalifikowanymi do kosztów zadania realizowanego od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2026 r. będą w szczególności koszty, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania;
- 2) zostały faktycznie poniesione (tzn. nastąpił rozchód środków finansowych z kasy lub rachunku bankowego Oferenta na podstawie faktury lub innego dokumentu księgowego);
- 3) są udokumentowane dowodami księgowymi;
- 4) zostały wydatkowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.).

3.14. Koszty kwalifikowane stanowią wydatki poniesione na:

- 1) utrzymanie gotowości i prowadzenie działań ratowniczych, w tym:
 - a) wynagrodzenia ratowników z wyłączeniem pochodnych ponoszonych przez pracodawcę;
 - b) koszty dyżurów ratowniczych;
 - c) zużycie materiałów i energii, opłaty za media (w tym śmieci, woda, ścieki) w budynkach stacji ratowniczych, w których prowadzone są dyżury na potrzeby zlecanego zadania oraz inne opłaty i podatki związane z dyżurami;
- 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych z zakresu ratownictwa wodnego, w szczególności:
 - a) koszty szkolenia z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy;
 - b) koszty wynagrodzeń kadry prowadzącej szkolenia;
 - c) koszty zakupu materiałów i sprzętu niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń;
 - d) koszty wynajmu sal i pomieszczeń dydaktycznych oraz basenów;
- 3) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego, w tym:

- a) koszty eksploatacji środków transportu ratowniczego, w szczególności koszty napraw, remontów i jego ubezpieczenia oraz zakupu paliw;
 - b) koszty zakupu sprzętu i ekwipunku ratowniczego niezbędnego do prowadzenia działań ratowniczych;
- 4) prowadzenie dokumentacji wypadków na obszarach wodnych;
- 5) obsługa administracyjna i finansowo – księgowa projektu, z uwzględnieniem warunku określonego w punkcie 3.12.

3.15. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:

- 1) realizację zadania wykraczającego poza teren województwa podkarpackiego oraz na szkolenia ratowników wodnych, niewykonujących zadań i niebędących członkami podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego na terenie województwa podkarpackiego;
- 2) finansowanie kosztów realizacji działań poza okresem obowiązywania umowy dotacyjnej;
- 3) finansowanie stałej działalności Oferenta, a także pokrycie wierzytelności i zobowiązań niezwiązanych z realizacją zadania publicznego.

4. Termin i warunki realizacji zadania.

4.1. Realizacja zadania przewidziana jest w terminie od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.

4.2. Podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, stanowi protokół sporządzony przez komisję konkursową i zatwierdzony przez Wojewodę Podkarpackiego.

4.3. Zlecenie realizacji zadania przez Wojewodę Podkarpackiego, nastąpi w trybie określonym w art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.).

4.3. Oferent po przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu realizacji zadania, w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana.

4.4. Rozliczenie przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdań z wykonania zadania publicznego, sporządzonych według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r. poz. 2057, z późn. zm.).

4.5. Szczegółowe warunki realizacji poszczególnych działań w ramach zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego, zostaną określone w odrębnych umowach zawartych pomiędzy Wojewodą Podkarpackim a wybranymi Oferentami. Ramowy wzór umowy określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057, z późn. zm.).

4.6. Umowa może przewidywać modyfikacje warunków realizacji zadania określone w ofertach złożonych przez Oferentów, poprzez zmniejszenie kwoty dotacji w trybie określonym w punkcie 3.9 lub modyfikacje (doprecyzowania) nieistotne dla zakresu lub kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne są również zmiany istotne, o ile wyrazi na nie zgodę Oferent i będą one w sposób niebudzący wątpliwości jednoznacznie korzystnie wpływać na efekty realizacji zadania publicznego, w szczególności będą zwiększać jego zakres przy niezmienionych lub zmniejszonych kosztach. Niedopuszczalne są zmiany warunków realizacji poszczególnych działań wchodzących w skład zadania publicznego, w stosunku do warunków określonych w ofercie, jeśli ich uwzględnienie w ofercie złożonej w trakcie postępowania konkursowego mogłoby spowodować wybór innej oferty.

4.7. Oferenci w trakcie realizacji zadania, zobowiązani są do stosowania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1484);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.);
- 5) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

5. Termin i miejsce składania ofert.

Termin składania ofert upływa w 22 dniu od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

Oferty można składać:

- osobiście:

Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
35-959 Rzeszów

ul. Grunwaldzka 15

Sekretariat – pokój nr 220A (II piętro budynku Urzędu)

godz. 7³⁰ – 15³⁰ (poniedziałek - piątek)

lub

- korespondencyjnie na adres:

Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, z dopiskiem na kopercie: „Konkurs ofert 2026 – Ratownictwo wodne” (decyduje data wpływu oferty do siedziby Urzędu).

Oferta nie złożona we wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

6. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

6.1. Wybór ofert następuje w trybie konkursowym określonym w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.).

6.2. Wyboru oferty (ofert) dokonuje komisja konkursowa w składzie powołanym przez Wojewodę Podkarpackiego w drodze zarządzenia.

6.3. Do udziału w pracach komisji konkursowej zaprasza się przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.). W skład komisji wejdą osoby wskazane przez wspomniane wyżej organizacje pozarządowe lub podmioty, z wyłączeniem uczestniczących w procedurze konkursowej (Oferentów). Zgłoszenia osób zaproponowanych z ramienia organizacji pozarządowych, do udziału w pracach komisji konkursowej należy dokonać na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 2. Zgłoszenia można przesłać drogą pocztową lub elektroniczną. Termin składania zgłoszeń upływa w 20 dniu od daty ogłoszenia konkursu.

6.4. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę i doświadczenie w obszarze zadań publicznych, będących przedmiotem procedury konkursowej. Osoby te mogą w szczególności:

- a) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym;
- b) wydawać opinie.

6.5. Komisja konkursowa przystępuje do rozpatrzenia ofert niezwłocznie po upływie terminu ich składania, określonym w pkt 5.

6.6. Komisja konkursowa może żądać od oferentów udzielenia dodatkowych wyjaśnień oraz dostarczenia dodatkowych dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

6.7. Komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty (ofert) większością głosów.

6.8. Członek komisji konkursowej nie może wstrzymać się od głosu.

6.9. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6.10. Komisja po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (ofert), przedstawia niezwłocznie Wojewodzie Podkarpackiemu protokół z przeprowadzonej oceny ofert.

6.11. Decyzję o zatwierdzeniu lub odrzuceniu wyników postępowania konkursowego, Wojewoda Podkarpacki podejmuje w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu.

6.12. Z chwilą zaakceptowania przez Wojewodę Podkarpackiego wyboru dokonanego przez komisję konkursową, wybór ofert uznaje się za ostatecznie dokonany.

6.13. Wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa, dokona oceniając oferty w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne:

Kryteria oceny formalnej (0 – 1 pkt):

- 1) składającym ofertę powinien być podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie, zgodnie z wymogami określonymi w punkcie 3.1;
- 2) złożenie oferty w terminie;
- 3) złożenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057, z późn. zm.);
- 4) kompletność oferty, tj. oferta wraz z wymaganymi załącznikami, podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu;
- 5) oferta powinna zawierać szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z wydzielonymi kosztami administracyjnymi;
- 6) zgodność oferty z wymogami określonymi w punktach 3.11 i 3.12.

Oferty niespełniające co najmniej jednego z powyższych wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.

Kryteria oceny merytorycznej (0 – 21 pkt):

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta (0 – 5 pkt);
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 – 4 pkt);
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne (0 – 5 pkt);
- 4) planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0 – 3 pkt);
- 5) planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 – 3 pkt);
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych (0 – 1 pkt).

Szczegółowe zasady przyznawania punktów w ramach dokonywanych ocen złożonych ofert zostały określone w formularzu Karty Oceny Oferty, stanowiącym załącznik nr 1.

Warunkiem otrzymania przez Oferenta dotacji celowej na wsparcie realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem procedury konkursowej będzie uzyskanie co najmniej 14 punktów w ramach oceny formalnej i merytorycznej.

Uzyskanie przez Oferenta liczby punktów co najmniej równej wskazanemu wyżej limitowi, nie będzie równoznaczne z otrzymaniem dotacji we wnioskowanej w ofercie wysokości.

7. Termin ogłoszenia wyników konkursu.

7.1. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie ogłoszone niezwłocznie po zaakceptowaniu przez Wojewodę Podkarpackiego protokołu sporządzonego przez komisję konkursową, z zastrzeżeniem zapisu pkt 3.9.

7.2. Wyniki postępowania konkursowego zostaną opublikowane:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie;
- 2) w siedzibie Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;

3) na stronie internetowej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

8. Wykaz zadań publicznych z zakresu ratownictwa wodnego zleconych w poprzednich latach przez Wojewodę Podkarpackiego wraz z kwotami udzielonych na ich realizację dotacji celowych.

Zgodnie z zapisami art. 22 ust. 2 i art. 42 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, począwszy od dnia 1 stycznia 2013 r. wojewoda dofinansowuje w ramach dotacji celowych, realizację zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego.

Poniższe zestawienie przedstawia zlecone przez Wojewodę Podkarpackiego w 2025 r. zadania tego rodzaju i wysokości udzielonych dofinansowań na jego wsparcie w formie dotacji celowych.

Lp.	Nazwa zadania	Beneficjent	Kwota dotacji (zł)
1.	Organizowanie i udzielanie pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych województwa podkarpackiego.	Bieszczadzkie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe z/s w Krośnie, 38-400 Krosno, ul. Niepodległości 44	125.000,00
2.	Organizowanie i udzielanie pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych województwa podkarpackiego.	Rejonowe Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe z/s w Tarnobrzegu, 39-400 Tarnobrzeg Al. Niepodległości 2	65.000,00
3.	Organizowanie i udzielanie pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych województwa podkarpackiego.	Rzeszowskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe 35-959 Rzeszów ul. Baczyńskiego 7	30.000,00

9. Postanowienia końcowe.

9.1. Wojewoda Podkarpacki zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

9.2. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów określonych w ogłoszeniu.

9.3. Całokształtem przedsięwzięć związanych z realizacją procedury konkursowej kieruje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie – Pan Józef Gdański, dane kontaktowe:

- telefon: (17) 867 12 00;

- e-mail: zk@rzeszow.uw.gov.pl.

9.4. Pracownikiem Wydziału upoważnionym do udzielania szczegółowych informacji dot. konkursu jest Pan Witold Czapkowski – gł. specjalista w Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego, dane kontaktowe:

- telefon: (17) 867 18 63;

- e-mail: wczapkowski@rzeszow.uw.gov.pl.

WOJEWODA PODKARPACKI

(-)

Teresa Kubas-Hul

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz karty oceny oferty;
2. Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy kandydata do prac w komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w 2026 r. zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego;
3. Załącznik nr 3 - Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.