



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W BYDGOSZCZY

Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy – przewidywana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

Bydgoszcz, dnia 09 kwietnia 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy zadania pn.: **„Kompleksowa organizacja i obsługa konferencji w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – aktualny stan prawny”**.

I. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy
Wydział Ocen Oddziaływania na Środowisko
85-009 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 81
znak sprawy: WIS.261.11.2025.AA

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

- 1) Przedmiotem zapytania jest: zorganizowanie **dwudniowej konferencji** w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – aktualny stan prawny **oraz zakup materiałów promocyjnych** na potrzeby konferencji.
- 2) Zakres usługi:
 - zorganizowanie dwudniowej konferencji informacyjnej,
 - usługa noclegowa,
 - opracowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, projektów graficznych materiałów promocyjnych, wykonanie tych materiałów oraz ich dostawa do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- 4) Kod CPV:
 - 55120000-7 – Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
 - 55110000-4 – Hotelarskie usługi noclegowe
 - 55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
 - 79342200-5 – Usługi w zakresie promocji
 - 79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez
 - 39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne
 - 22462000-6 – Materiały reklamowe
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu

III. Warunki udziału w postępowaniu i wymagane dokumenty:

- 1) Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie doświadczenia polegającego na kompleksowym zorganizowaniu minimum dwóch konferencji, seminariów lub szkoleń, dla minimum 80 osób, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda; w okresie ostatnich 5 lat przed terminem złożenia oferty.

Poprzez kompleksową organizację konferencji, seminariów lub szkoleń Zamawiający rozumie zorganizowanie w ramach jednej umowy (jednego wydarzenia) co najmniej noclegu, wyżywienia oraz sali konferencyjnej dla uczestników.

W celu potwierdzenia opisanego wyżej warunku Wykonawca przedłoży Wykaz wykonanych/wykonywanych usług z podaniem ich wartości, dat wykonania/wykonywania i osób lub firm na rzecz których usługi są wykonane/ wykonywane - zgodnie z **załącznikiem nr 3**.

Do wykazu Wykonawca musi dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru itp.)

- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.).
- 3) Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

IV. Warunki realizacji zamówienia

- 1) termin realizacji zamówienia: **w ciągu dwóch kolejnych dni kalendarzowych (od poniedziałku do piątku), w terminie od 02 do 18 czerwca 2025 r.**
- 2) warunki płatności – zgodnie z warunkami Umowy, której projekt jest załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca winien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) wypełniony i podpisany wykaz usług, na potwierdzenie warunku o którym mowa w pkt 1, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Wykaz usług stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego,
 - c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków.

d) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu oferty (pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), należy przygotować w języku polskim, w formie elektronicznej, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną w postaci skanu na adres e-mail: kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 3) Oferta (wraz załącznikami) powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf,
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- 6) Oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę/osoby upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę pełnomocnictwem, dokument pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę składającą pełnomocnictwo.
- 7) Wszelkie skreślenia, poprawki w ofercie muszą być paraflowane przez osobę/osoby podpisującą(ce) ofertę.
- 8) Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta została dostarczona na adres e-mail: kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl.
- 9) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Wykonawca może wprowadzić zmiany do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert przesłane pocztą elektroniczną w postaci skanu na adres e-mail: kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl. Zmiany do oferty muszą być dostarczone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Wiadomość e-mail zawierającą zmianę należy zatytułować „ZMIANA”, a załączony do wiadomości skan każdego oświadczenia o zmianie należy dodatkowo opisać tytułem „zmiana nr ...”. Zmiana do oferty powinna jednoznacznie wskazywać, które elementy oferty są zmieniane.
- 11) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Wiadomość e-mail zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty należy zatytułować „WYCOFANIE”. Załączony do wiadomości skan oświadczenia o wycofaniu należy dodatkowo opisać tytułem „WYCOFANIE”. UWAGA: Do składania oświadczenia (ZMIANA lub WYCOFANIE Oferty) należy

dołączyć skan stosownego dokumentu potwierdzającego uprawnienie osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

- 12) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 13) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie cenę brutto.

Lp.	Kryterium oceny ofert	Liczba punktów (waga)
1.	Cena „C”	100

Kryterium – Cena „C” – znaczenie procentowe 100%

Cena – waga 100% (gdzie 1% to 1 pkt), wyliczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_{min} \times 100}{C_i}$$

Gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena brutto wśród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,

C_i – cena brutto oferty badanej

- 2) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 3) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętym kryterium.
- 4) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dotyczących wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
- 5) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VII. Termin, miejsce i sposób składania ofert

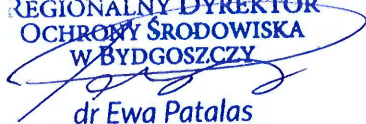
Ofertę należy złożyć w terminie do **17.04.2025 r. do godz. 10:00** na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego, na adres e-mail: kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl

VIII. Postanowienia końcowe

- 1) Wykonawca powinien dysponować odpowiednimi środkami do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania (unieważnienia) – nierozstrzygnięcia, bez podania przyczyny.
- 3) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:
 - a) w sprawie przedmiotu zamówienia:
Marta Dybicz e-mail: marta.dybicz@bydgoszcz.rdos.gov.pl
Anna Deczyńska – Sadowska e-mail: anna.deczyńska@bydgoszcz.rdos.gov.pl
 - b) w sprawie procedury:
Andrzej Adamski e-mail: andrzej.adamski@bydgoszcz.rdos.gov.pl
- 5) Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

IX. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) opis przedmiotu zamówienia;
- 2) formularz ofertowy;
- 3) wykaz usług;
- 4) projekt umowy;

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
W BYDGOSZCZY

dr Ewa Patalas

.....
(podpis)