

Z A R Z Ą D Z E N I E nr 26
Nadleśniczego Nadleśnictwa Międzyzdroje
z dnia 7 sierpnia 2026 r.
w sprawie sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Międzyzdroje
znak spr.: ZG.800.8.2026

Na podstawie:

- 1) art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2026 r. poz. 663);
- 2) § 22 pkt 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe;
- 3) zarządzenia nr 120 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 października 2024 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2025-2026 (znak: EMK.800.4.2024) z późniejszymi zmianami;
- 4) „Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu podstawowych prac z zakresu gospodarki leśnej” – stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 36 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 kwietnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu podstawowych prac z zakresu gospodarki leśnej (znak: GB-021-2/12);
- 5) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej (Dz. U. Nr 161, poz. nr 1141);
- 6) zarządzenia nr 17 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 marca 2026 r. w sprawie zasad ewidencji przychodu i rozchodu drewna w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych (znak: ZM.800.4.2026).

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania zasady sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Międzyzdroje stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 21 Nadleśniczego Nadleśnictwa Międzyzdroje z dnia 4 lipca 2024 roku w sprawie sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Międzyzdroje.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zatwierdzam:

Jacek Szczepaniak
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/

ZASADY SPRZEDAŻY DREWNA W NADLEŚNICTWIE MIĘDZYZDROJE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Sprzedaż drewna w Nadleśnictwie Międzyzdroje odbywa się zgodnie z procedurami, harmonogramami oraz zasadami określonymi w zarządzeniu nr 120 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 1 października 2024 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (z późniejszymi zmianami) oraz aktualnych wytycznych wydanych przez Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych i Regionalną Dyрекcję Lasów Państwowych w Szczecinie.
2. Roczna oferta sprzedaży drewna Nadleśnictwa Międzyzdroje stanowi część rocznego planu sprzedaży drewna Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, który uwzględnia podział na pule, t. j.:
 - 1) ofertową – z przeznaczeniem na sprzedaż w Portalu Leśno-Drzewnym oraz na aukcje systemowe;
 - 2) aukcyjną i submisyjną;
 - 3) detaliczną;
 - 4) na potrzeby własne jednostek LP;
 - 5) techniczną;
 - 6) pozostałości drzewnych.

§ 2.

1. Udokumentowanie wydawania oraz sprzedaży drewna, w tym rejestracja obrotu i kwot podatku od towarów i usług (VAT) przy zastosowaniu kas rejestrujących, następuje zgodnie z zasadami określonymi w:
 - 1) ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775) oraz aktach wykonawczych do wymienionej ustawy,
 - 2) obowiązującym w Nadleśnictwie Międzyzdroje Regulaminie kontroli wewnętrznej oraz Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów.
2. Sprzedaży podlega wyłącznie drewno zaewidencjonowane - przyjęte na magazyn poprzez nadanie numeru (oczekowanie drewna) i wprowadzone do Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP).

3. Drewno pozyskane poza Planem Urządzenia Lasu (np.: w ramach wylesień pod drogi, linie energetyczne itp.) nie posiada standardu określonego w ramach certyfikacji w systemie FSC oraz PEFC. W przypadku sprzedaży takiego surowca dokumenty rozchodowe nie mogą być opatrzone informacjami potwierdzającymi certyfikację w tych systemach.
4. W celu umożliwienia kontroli surowca drzewnego, jego rozchód może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 24 godzin od chwili jego zaewidencjonowania.
5. Przestrzeganie odstępu czasowego między przychodem a rozchodem surowca nie jest wymagane w przypadku pozostałości drzewnych, tj. M2E, pozyskiwanych w ramach właściwych umów sprzedaży.
6. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się odstępstwo od zasad określonych w ust. 4, pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody nadleśniczego lub zastępcy nadleśniczego w formie pisemnej, wiadomości e-mail lub krótkiej wiadomości tekstowej (SMS).

§ 3.

1. Sprzedaż detaliczna drewna to sprzedaż realizowana na podstawie cennika sprzedaży detalicznej, ustalanego przez nadleśniczego, na rzecz:
 - 1) przedsiębiorców, jeżeli dokonują zakupu drewna nie jako materiał bezpośrednio wytwórczy do przetworzenia, lecz na potrzeby działalności pomocniczej lub własnej działalności rozwojowej (opał, materiał budowlany na potrzeby własne), z wyłączeniem drewna przeznaczonego bezpośrednio do przerobu przemysłowego;
 - 2) osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych nabywających drewno bezpośrednio w siedzibie nadleśnictwie.
2. Sprzedaż detaliczna drewna w Nadleśnictwie Międzyzdroje prowadzona jest:
 - 1) w leśnictwach przez leśniczych lub podleśniczych;
 - 2) w siedzibie nadleśnictwa.
3. Plan sprzedaży drewna w ramach puli detalicznej jest sporządzany przez pracownika działu gospodarki leśnej prowadzącego sprawy związane ze sprzedażą drewna na podstawie szacunków brakarskich przygotowanych przez leśniczych. Pula ta podlega bieżącej analizie oraz ewentualnym korektom mas i sortymentów w zależności od potrzeb lokalnej ludności oraz wykonania planu pozyskania.

ROZDZIAŁ II

SPRZEDAŻ DETALICZNA DREWNA DOKONYWANA W LEŚNICTWACH

§ 4.

1. Leśniczy/podleśniczy może dokonywać w leśnictwie sprzedaży detalicznej drewna na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych (bez wystawiania faktury) wyłącznie przy zastosowaniu kasy rejestrującej (rejestrującej obrót oraz kwoty podatku od towarów i usług VAT) – w zakresie sortymentów określonych w pisemnym upoważnieniu udzielonym przez nadleśniczego.
2. Podleśniczy prowadzi sprzedaż dla odbiorców detalicznych wyłącznie podczas nieobecności leśniczego.
3. Leśniczy oraz podleśniczy powinni posiadać, znać i przestrzegać obowiązujące cenniki w zakresie niezbędnym do prowadzenia sprzedaży w ramach posiadanego upoważnienia.
4. Każdego nabywcę detalicznego leśniczy/podleśniczy zobowiązany jest zapoznać z warunkami kupna-sprzedaży stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszych zasad, czego potwierdzeniem jest podpis nabywcy na asygnacie.
5. Szczegółowe zasady sprzedaży detalicznej przy użyciu kas rejestrujących oraz tryb rozliczania się ze środków pieniężnych regulują odrębne zarządzenia nadleśniczego.
6. Zasady sprzedaży oraz cennik detaliczny drewna, udostępnia się do wglądu zainteresowanym, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Międzyzdroje i poszczególnych leśnictw, a także na stronie internetowej Nadleśnictwa Międzyzdroje oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Nadleśnictwa Międzyzdroje.

§ 5.

1. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest przez leśniczych właściwych dla danego leśnictwa w dni robocze, od 7:00 do 14:00, po uprzednim uzgodnieniu terminu z nabywcą.
2. Przez sprzedaż detaliczną drewna w leśnictwach należy rozumieć:
 - 1) wystawienie kupującemu przez leśniczego/podleśniczego asygnaty;
 - 2) wydrukowanie i przekazanie nabywcy oryginału paragonu;
 - 3) przyjęcie od kupującego gotówki na kwotę, na jaką opiewa asygnata i paragon;
 - 4) dokonanie transferu danych z rejestratora leśniczego do systemu informatycznego nadleśnictwa.
3. Leśniczy/podleśniczy ma obowiązek wydać kupującemu oryginał dowodu zakupu (paragon fiskalny oraz asygnatę) z uwidocznioną kwotą podatku VAT, umożliwiając nabywcy weryfikację prawidłowości zaewidencjonowania transakcji.

4. Niewystawienie dokumentu sprzedaży przy użyciu urządzenia fiskalnego lub niewydanie nabywcy paragonu fiskalnego podlega odpowiedzialności karnoskarbowej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy. Na tę okoliczność leśniczy/podleśniczy składa stosowne oświadczenie o powierzeniu kasy rejestrującej oraz o zapoznaniu się z odpowiedzialnością wynikającą z przepisów karnoskarbowych.
5. Przez wywóz drewna należy rozumieć wydanie kupującemu przez leśniczego/podleśniczego na gruncie drewna w ilości i o wartości określonej w dokumencie sprzedaży (asygnacie) oraz w terminie w nim wskazanym.
6. Asygnata pełni rolę dokumentu rozchodowego, uprawniającego nabywcę do odbioru drewna.
7. Transfer danych z rejestratora do nadleśnictwa dotyczący sprzedaży na podstawie asygnaty wykonuje leśniczy/podleśniczy w dniu dokonania sprzedaży.
8. Wywóz drewna odbywa się w dni robocze. W uzasadnionych przypadkach wywóz drewna w dni wolne od pracy jest możliwy po uprzednim uzgodnieniu przez nabywcę z właściwym leśniczym/podleśniczym oraz po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu przez leśniczego/podleśniczego do straży leśnej.

§ 6.

1. W przypadku uszkodzenia kasy rejestrującej, awarii rejestratora lub wystąpienia innej okoliczności uniemożliwiającej rejestrację sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej leśniczy/podleśniczy nie może dokonywać sprzedaży w leśnictwie.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, leśniczy/podleśniczy zobowiązany jest poinformować klienta o możliwości dokonania zakupu w siedzibie Nadleśnictwa Międzyzdroje oraz niezwłocznie zgłosić awarię do administratora systemu informatycznego w nadleśnictwie.

ROZDZIAŁ III

SPRZEDAŻ DETALICZNA DREWNA PROWADZONA W SIEDZIBIE NADLEŚNICTWA

§ 7.

1. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona w siedzibie Nadleśnictwa Międzyzdroje dotyczy sprzedaży sortymentów:
 - 1) do których leśniczowie oraz podleśniczowie nie zostali upoważnieni;
 - 2) na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych, w przypadku udokumentowania sprzedaży fakturą VAT;

- 3) na rzecz przedsiębiorców, jeżeli dokonują zakupu drewna na potrzeby własnej działalności pomocniczej lub własnej działalności rozwojowej (np. opał, materiał budowlany na własne potrzeby), z wyłączeniem drewna przeznaczonego bezpośrednio do przerobu przemysłowego.
2. Warunkiem rozpoczęcia procedury sprzedaży jest złożenie przez klienta wniosku zawierającego oświadczenie nabywcy o przeznaczeniu drewna (Załącznik nr 2 do Zasad sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Międzyzdroje).
3. Klient składa wniosek do nadleśnictwa. Leśniczy lub podleśniczy dołącza do wniosku listę magazynową drewna, wskazując nr drewna przeznaczonego do sprzedaży.
4. Wniosek wraz z listą magazynową podlega weryfikacji przez pracownika działu gospodarki leśnej.
5. W przypadku sprzedaży detalicznej drewna wielkowymiarowego i średniowymiarowego, z wyłączeniem drewna opałowego, przed transakcją, surowiec podlega obowiązkowej kontroli terenowej przeprowadzonej przez inżyniera nadzoru lub straż leśną, polegającej na sprawdzeniu stanu magazynowego oraz weryfikacji warunków technicznych ze stanem na gruncie. Osoba kontrolująca zamieszcza stosowną adnotację na wniosku:
 - 1) w przypadku potwierdzenia zgodności – wniosek przekazywany jest do dalszego procedowania;
 - 2) w przypadku braku zgodności – sprzedaż zostaje wstrzymana, a osoba kontrolująca niezwłocznie informuje nadleśniczego o nieprawidłowościach.
6. Po weryfikacji wniosku (oraz po przeprowadzeniu kontroli, o której mowa w ust. 5, jeśli dotyczy), komplet dokumentów przekazywany jest do akceptacji nadleśniczego lub zastępcy nadleśniczego.
7. Odmowa wyrażenia zgody na sprzedaż detaliczną przez nadleśniczego lub zastępcę nadleśniczego może nastąpić w szczególności w przypadku:
 - 1) braku wolnej masy danego sortymentu na stanie magazynowym;
 - 2) konieczności zabezpieczenia surowca na realizację zawartych umów w ramach przetargów (Portal Leśno-Drzewny, aukcje bieżące w Portalu Leśno-Drzewnym);
 - 3) przeznaczenia surowca na potrzeby własne nadleśnictwa;
 - 4) wnioskowania o surowiec przeznaczony bezpośrednio do przerobu przemysłowego (dotyczy przedsiębiorców).
8. W przypadku weryfikacji negatywnej lub braku zgody nadleśniczego lub zastępcy nadleśniczego, pracownik działu gospodarki leśnej informuje o tym klienta (pisemnie lub telefonicznie).
9. Zatwierdzony wniosek wraz z załączoną listą magazynową przekazywany jest do pracownika działu finansowo-księgowego celem wywartościowania sprzedaży.

10. Pracownik działu finansowo-księgowego powiadamia klienta o kwocie do zapłaty. Po dokonaniu wpłaty (w kasie siedziby nadleśnictwa lub na rachunek bankowy nadleśnictwa nr 81 2030 0045 1110 0000 0055 6300) wystawiana jest faktura VAT, mająca cechy asygnaty.
11. Faktura VAT stanowi podstawę do wydania drewna. Fakt wydania drewna potwierdza leśniczy lub podleśniczy adnotacją i podpisem na fakturze wraz z podpisem nabywcy.
12. Zasady sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Międzyzdroje udostępnia się do wglądu w siedzibie Nadleśnictwa Międzyzdroje oraz na stronie internetowej nadleśnictwa. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczne z akceptacją ww. Zasad przez nabywcę.

§ 8.

1. Wywóz drewna zakupionego w trybie określonym w § 7 odbywa się w dni robocze.
2. W uzasadnionych przypadkach wywóz drewna w dni wolne od pracy jest możliwy po uprzednim uzgodnieniu z właściwym leśniczym/podleśniczym oraz po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu przez leśniczego/podleśniczego do straży leśnej przed przystąpieniem do wywozu.

ROZDZIAŁ IV

SPRZEDAŻ DREWNA DOKONYWANA NA RZECZ PRZEDSIĘBIORCÓW POZA SPRZEDAŻĄ DETALICZNĄ

§ 9.

1. Sprzedaż drewna na rzecz przedsiębiorców (poza sprzedażą detaliczną) odbywa się zgodnie z aktualnie obowiązującym zarządzeniem oraz decyzjami Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, a także wytycznymi Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie.
2. Sprzedaż, o której mowa w ust. 1, realizowana jest w szczególności poprzez procedury:
 - 1) sprzedaży ofertowej na Portalu Leśno-Drzewnym;
 - 2) systemowych aukcji internetowych;
 - 3) aukcji bieżących w Portalu Leśno-Drzewnym;
 - 4) aukcji i submisji;
 - 5) negocjacji handlowych.

§ 10.

1. Wydawanie drewna może nastąpić wyłącznie po zawarciu umowy sprzedaży z nabywcą.
2. Umowy sprzedaży drewna w nadleśnictwie podpisuje nadleśniczy, a w okresie jego nieobecności osoba przez niego upoważniona.
3. Leśniczy lub podleśniczy może wydać drewno wyłącznie w oparciu o dyspozycję wydaną za pomocą poczty elektronicznej przez pracownika działu gospodarki leśnej odpowiedzialnego za sprzedaż drewna w nadleśnictwie. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się przekazanie dyspozycji telefonicznie. Dyspozycja musi zawierać:
 - 1) nazwę odbiorcy;
 - 2) właściwy numer umowy;
 - 3) sortyment, gatunek oraz ilość drewna;
 - 4) informację o dokonanych przedpłatach lub wolnym limicie środków danego nabywcy w ramach przyznanego kredytu kupieckiego.

§ 11.

1. Fakt wydania drewna, zgodnie z procedurą określoną w § 10, dokumentowany jest poprzez wystawienie kwitu wywozowego (KW). Wystawienie protokołu przekazania (PP) dopuszczalne jest wyłącznie w przypadkach przewidzianych w umowie lub na podstawie odrębnego porozumienia z Kupującym.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, podpisuje leśniczy/podleśniczy oraz nabywca lub osoba przez niego upoważniona, potwierdzając tym samym odbiór surowca.
3. Pisemne upoważnienia do odbioru drewna w imieniu nabywcy przechowywane są w dziale gospodarki leśnej. Kopie lub skany tych upoważnień przekazywane są na bieżąco właściwym leśniczemu/podleśniczemu.
4. Podpisany kwit wywozowy lub protokół przekazania stanowi dokument rozchodowy będący podstawą do wystawienia faktury VAT.

§ 12.

1. Fakturowanie sprzedaży drewna – bez względu na to, czy umowy sprzedaży zostały zawarte przez nadleśnictwo, Regionalną Dyрекcję Lasów Państwowych w Szczecinie, czy przez Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych – odbywa się w siedzibie Nadleśnictwa Międzyzdroje.
2. Fakturowania sprzedaży drewna dokonuje pracownik działu finansowo-księgowego zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa podatkowego oraz uregulowaniami wewnętrznymi nadleśnictwa.

ROZDZIAŁ V

POSTĘPOWANIE Z DREWNIEM ZUŻYWANYM NA WŁASNE POTRZEBY

§ 13.

1. Rozchód na potrzeby własne dotyczy:
 - 1) drewna na deputaty pracownicze;
 - 2) drewna na ogrzewanie kancelarii leśnictw;
 - 3) drewna na ogrzewanie siedziby oraz innych obiektów nadleśnictwa;
 - 4) drewna wydawanego na cele związane z realizacją zadań z zakresu gospodarki leśnej (np. gradzenia) oraz pozostałej działalności gospodarczej.
2. Wywóz drewna w ramach deputatu pracowniczego odbywa się w dni robocze, po uprzednim zgłoszeniu planowanego wywozu do straży leśnej przez właściwego leśniczego/podleśniczego.
3. W uzasadnionych przypadkach wywóz drewna w dni wolne od pracy jest możliwy wyłącznie po uzyskaniu zgody nadleśniczego lub zastępcy nadleśniczego oraz po wcześniejszym poinformowaniu straży leśnej przez leśniczego/podleśniczego przed przystąpieniem do wywozu.
4. Przed wywozem z lasu całość drewna rozchodowanego w ramach deputatu podlega obowiązkowej kontroli terenowej przeprowadzonej przez inżyniera nadzoru lub straż leśną, polegającej na weryfikacji stanu magazynowego oraz warunków technicznych ze stanem na gruncie. Fakt przeprowadzenia kontroli osoba kontrolująca potwierdza czytelną adnotacją i podpisem na asygnacie. O ewentualnych nieprawidłowościach osoby przeprowadzające kontrolę zobowiązane są niezwłocznie powiadomić nadleśniczego.
5. W sytuacji, gdy wydane drewno przeznaczone jest do przerobu (tj., podlega przetworzeniu zmieniającego jego cechy użytkowe na potrzeby nadleśnictwa), do jego rozliczenia stosuje się zasady ewidencji materiałów w przerobie, określone w odrębnych regulacjach wewnętrznych nadleśnictwa.

ROZDZIAŁ VI

SPRZEDAŻ DREWNA POZYSKANEGO KOSZTEM NABYWCY

§ 14.

1. Dopuszcza się pozyskanie drewna kosztem nabywcy – zasadniczo z drzew uprzednio ściętych lub powalonych, o cechach drewna średniowymiarowego opałowego (S4) oraz małowymiarowego - drobnicy (M2, M2E), zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi.

2. Pozyskanie drewna kosztem nabywcy może odbywać się:
 - 1) w ramach porządkowania powierzchni poeksploatacyjnych (zrębowych, trzebieżowych lub po pozyskaniu użytków przygodnych) – wyłącznie na obszarach, na których nie są prowadzone równoległe prace pozyskaniowo-zrywkowe, z zachowaniem właściwych stref bezpieczeństwa;
 - 2) na pozycjach, na których wykonano zabieg czyszczeń;
 - 3) w ramach porządkowania pasów przyległych do dróg publicznych, linii kolejowych oraz pasów przeciwpożarowych;
 - 4) przez przedsiębiorców – w odniesieniu do pozostałości drzewnych (M2E) pozyskiwanych w ramach zawartych umów sprzedaży;
 - 5) w innych uzasadnionych przypadkach – po uzyskaniu pisemnej zgody nadleśniczego lub zastępcy nadleśniczego.
3. Zabrania się pozyskania drewna kosztem nabywcy na powierzchniach, na których występują drzewa niebezpieczne, stwarzające zagrożenie dla życia i zdrowia.

§ 15.

1. Przed przystąpieniem do prac związanych z pozyskaniem drewna kosztem nabywcy, leśniczy lub podleśniczy zobowiązany jest do:
 - 1) wyznaczenia i wskazania nabywcy granic działki roboczej lub lokalizacji gniazd;
 - 2) przeprowadzenia instruktażu w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz ochrony przeciwpożarowej przy pozyskaniu i wyrobie drewna;
 - 3) poinformowania nabywcy o wymogach dotyczących przygotowania surowca do odbioru oraz zasadach jego pomiaru, wykupu i wywozu z lasu.
2. Przeprowadzenie czynności, o których mowa w ust. 1, oraz zapoznanie się z zasadami BHP i PPOŻ nabywca potwierdza podpisem na druku „Zezwolenia na pozyskanie drewna kosztem nabywcy na potrzeby własne” wraz z Oświadczeniem i Pouczeniem, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszych zasad, który leśniczy lub podleśniczy sporządza w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje nabywca, a drugi pozostaje w aktach właściwego leśnictwa.
3. Wydane Zezwolenie nie stanowi dokumentu uprawniającego do wywozu drewna z lasu.

§ 16.

Pozyskane i przygotowane przez nabywcę drewno podlega obowiązkowemu pomiarowi oraz przyjęciu na magazyn przez leśniczego lub podleśniczego. Wywóz drewna z lasu jest możliwy wyłącznie po opłaceniu należności i wystawieniu właściwego dokumentu rozchodowego.

§ 17.

1. Ceny drewna pozyskanego kosztem nabywcy określone są w cenniku sprzedaży detalicznej.
2. Ceny pozostałości drzewnych (M2E) pozyskiwanych przez przedsiębiorców wynikają z zawartych umów sprzedaży lub rozstrzygnięć przetargowych

ROZDZIAŁ VII OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

§ 18.

Szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w procesie sprzedaży drewna oraz jego pozyskania kosztem nabywcy określa Załącznik nr 4 do niniejszych Zasad.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19.

1. Nadleśnictwo odpowiada za wadliwy pomiar i klasyfikację jakościową surowca oraz za wady ukryte drewna na zasadach określonych w ogólnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Reklamacje rozpatrywane są na zasadach określonych w umowach sprzedaży.
3. W sytuacji, gdy procedury sprzedaży nie wymagają potwierdzenia warunków sprzedaży drewna umową, reklamacje rozpatrywane są na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego oraz odrębnych regulacjach wewnętrznych obowiązujących w PGL LP.

4. Reklamacja drewna nabytego przez konsumenta odbywa się na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (w szczególności w zakresie niezgodności towaru z umową – Rozdział 5a).

§ 20.

1. Leśniczowie, podleśniczowie, pracownicy działu gospodarki leśnej prowadzący sprawy związane ze sprzedażą drewna oraz pracownicy działu finansowo-księgowego prowadzący sprawy związane z księgowością materiałową (gospodarką towarową), zobowiązani są do ścisłej współpracy – każdy w zakresie swoich obowiązków i kompetencji – w celu realizacji sprzedaży drewna zgodnie z obowiązującymi procedurami i zasadami, w tym prawidłowej realizacji umów zawartych z nabywcami.
2. Zastępca nadleśniczego i główny księgowy zobowiązani są – każdy w zakresie swoich obowiązków i kompetencji – do sprawowania nadzoru nad realizacją zasad sprzedaży drewna.
3. Pracownicy wymienieni w ust. 1 oraz ust. 2 ponoszą odpowiedzialność za realizację zasad sprzedaży drewna zgodnie z zapisami zawartymi w ich zakresach czynności.
4. Sprzedaż drewna podlega kontroli w trybie określonym w Regulaminie kontroli wewnętrznej Nadleśnictwa Międzyzdroje.

WARUNKI KUPNA-SPRZEDAŻY

1. Zapłaty za drewno dokonuje się gotówką bezpośrednio u leśniczego/podleśniczego, w kasie siedziby nadleśnictwa lub na rachunek bankowy Nadleśnictwa Międzyzdroje nr 81 2030 0045 1110 0000 0055 6300.
2. Dowodem upoważniającym do wydania drewna z lasu jest:
 - 1) asygnata z paragonem fiskalnym lub kwit wywozowy wystawiony przez leśniczego lub podleśniczego;
 - 2) faktura wystawiona w siedzibie nadleśnictwa.
3. Zakupionego drewna nie wolno nabywcy zabierać bez uprzedniego okazania właściwemu terytorialnie leśniczemu/podleśniczemu dokumentu sprzedaży, o którym mowa w ust. 2, oraz bez uzyskania na nim adnotacji i podpisu potwierdzającego wydanie surowca.
4. Z chwilą wystawienia i podpisania dokumentu sprzedaży (asygnaty lub faktury) – w miejscu potwierdzającym zapoznanie się z warunkami sprzedaży – na Kupującego przechodzą wszelkie korzyści i ciężary związane z drewnem, ryzyko jego przypadkowej utraty, kradzieży lub uszkodzenia oraz pełna odpowiedzialność cywilnoprawna. Kupujący ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowy załadunek, zabezpieczenie ładunku oraz nieprzekraczanie dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu wywozowego.
5. Wywóz drewna z lasu odbywa się w dni robocze, w godzinach pracy leśnictwa, drogami wskazanymi przez wydającego drewno. Wywóz w dni wolne od pracy jest możliwy wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z leśniczym/podleśniczym i zgłoszeniu tego faktu do straży leśnej.
6. Transport drewna oraz czynności załadunkowe organizowane są przez nabywcę we własnym zakresie i na jego własny koszt.
7. Nabywcę obowiązuje termin wywozu podany na dokumencie sprzedaży. W razie braku możliwości wywozu w oznaczonym terminie, nabywca zobowiązany jest – przed jego upływem - wystąpić do leśniczego lub podleśniczego o wyznaczenie nowego terminu.
8. W przypadku nieodebrania przez nabywcę drewna iglastego w wyznaczonym przez sprzedawcę terminie, w okresie między 15 marca a 15 października nabywca może zostać obciążony kosztami zabezpieczenia drewna przed szkodnikami (np. korowanie lub oprysk środkami chemicznymi, wywiezienie drewna do bezpiecznych miejsc składowania).
9. Reklamacje drewna zakupionego w sprzedaży detalicznej rozpatrywane są na zasadach określonych w Zasadach sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Międzyzdroje oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa (w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta).

WNIOSEK O SPRZEDAŻ DETALICZNĄ DREWNA

(dotyczy sprzedaży dokumentowanej fakturą VAT)

1. DANE NABYWCY**Status nabywcy:** ☐ Osoba fizyczna / Rolnik ryczałtowy☐ Przedsiębiorca (firma)**Imię i nazwisko / Nazwa:** _____**NIP:** _____**REGON:** _____**Adres zamieszkania / Siedziba:** _____**Telefon / E-mail:** _____**2. SPECYFIKACJA SUROWCA DRZEWNEGO**

Lp.	Leśnictwo	Gatunek	Sortyment / Rodzaj drewna	Masa (m ³)
1.				
2.				
3.				

3. OŚWIADCZENIE O PRZEZNACZENIU DREWNA I WARUNKACH ZAKUPU

Oświadczam, że wnioskowane drewno zostanie wykorzystane na potrzeby własne jako:

☐ **Opał** (do ogrzewania własnych obiektów);☐ **Materiał budowlany** (do budowy/remontu lub przebudowy własnych obiektów).

- Jednocześnie oświadczam, że zakupiony surowiec drzewny nie jest przeznaczony do przerobu przemysłowego ani do wykorzystania w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
- Oświadczam również, że zapoznałem/am się z zasadami sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Międzyzdroje oraz warunkami kupna-sprzedaży i w pełni akceptuję ich postanowienia.

.....
Miejscowość, data.....
Czytelny podpis nabywcy**WYPEŁNIA SŁUŻBA LEŚNA****A. WERYFIKACJA DZIAŁU GOSPODARKI LEŚNEJ:** Opinia:

Podpis pracownika:

B. KONTROLA TERENOWA (inżynier nadzoru / straż leśna) Kontrola na gruncie w dniu:

Wynik kontroli:

Podpis kontrolującego:

C. DECYZJA: ☐ **ZATWIERDZAM** ☐ **ODRZUCAM**

Data:

Podpis osoby upoważnionej:

ZEZWOLENIE NR/...../.....

(na pozyskanie drewna kosztem nabywcy na potrzeby własne (ORYGINAŁ / KOPIA))

1. DANE NABYWCY ORAZ MIEJSCE WYROBU DREWNA

Imię i nazwisko: _____

Adres zamieszkania: _____

Leśnictwo: _____

Oddział i pododdział: _____

Termin zezwolenia: od _____ do _____

Nr rejestracyjny pojazdu/ów uprawnionych do wjazdu do lasu: _____

2. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA (BHP) I ORGANIZACJA PRACY

- **ZAKAZ ŚCINKI:** Zabrania się samowolnej ścinki drzew stojących. Wyrób drewna prowadzić wyłącznie z leżaniny i gałęzi na wyznaczonej powierzchni.
- **ZESPÓŁ MIN. 2-OSOBOWY:** Zabrania się pracy jednoosobowej. Wszyscy uczestnicy prac muszą być pełnoletni, sprawni fizycznie i psychicznie.
- **OBSŁUGA NARZĘDZI I ŚOI:** Nabywca oświadcza, że posiada umiejętność obsługi używanych narzędzi (w tym ewentualnej pilarki spalinowej). Podczas prac wymagane jest stosowanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej (kask/hełm ochronny, rękawice, obuwie robocze, elementy odblaskowe, maty sorbcyjne).
- **STREFA BEZPIECZNA:** Zakaz prac przy liniach energetycznych, ruchliwych drogach i zamarzniętych akwenach. Podczas jazdy ciągnika zachować min. 5m odległość za ładunkiem, a w trakcie załadunku i wyładunku przebywać poza zasięgiem żurawia.

3. WARUNKI TECHNICZNE, ODBIÓR I OCHRONA PRZECIWOŻAROWA

- **STOSY DREWNA:** Drewno układać w stopy regularne (np. 1m x 1m x 1m / 1m x 1m x 2m) oraz opalikowane, w sposób umożliwiający pomiar. Powierzchnię po pracach pozostawić w należyтым porządku.
- **OCHRONA PPOŻ.:** Bezwzględny zakaz używania otwartego ognia w lesie oraz w odległości min. 100 m od granicy lasu.
- **ASYGNATA I WYWÓZ:** Niniejsze zezwolenie **NIE UPRAWNIA** do wywozu drewna! Wywóz możliwy jest wyłącznie po opłaceniu asygnaty. W przypadku nieodebrania/niewykupienia drewna w ciągu 30 dni nadleśnictwo ma prawo sprzedać je innemu klientowi.
- **KONTROLA:** Zezwolenie należy posiadać przy sobie podczas prac i okazywać na żądanie pracowników służby leśnej.

4. OŚWIADCZENIE NABYWCY (ROZLICZENIE CYWILNOPRAWNE)

Zgłaszam udział w samowyrobie drewna na potrzeby własne. Prace wykonuję **na własny rachunek i odpowiedzialność**. Niniejsze zezwolenie nie stanowi nawiązania stosunku pracy ani cywilnoprawnego z Nadleśnictwem Międzyzdroje. Za szkody wyrządzone nadleśnictwu lub osobom trzecim odpowiadam zgodnie z Kodeksem Cywilnym.

Oświadczam, że stan zdrowia oraz umiejętności pozwalają mi na bezpieczne wykonywanie prac, dysponuję sprawnymi narzędziami, zostałem wprowadzony na pozycję roboczą, przeszkolony z zakresu BHP i ppoż. oraz znam i zobowiązuję się przestrzegać przepisów:

- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej (Dz.U. Nr 161, poz. 1141),
- „Instrukcji BHP przy wykonywaniu podstawowych prac z zakresu gospodarki leśnej” (Zarządzenie nr 36 DGLP z dn. 20.04.2012 r.).

.....
(data i podpis leśniczego lub podleśniczego).....
(data i podpis osoby pozyskującej drewno kosztem nabywcy)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej jako RODO) informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Międzyzdroje z siedzibą w Międzyzdrojach przy ul. Niepodległości 35, 72-500 Międzyzdroje, tel.: +48 91 32 80 057, fax: +48 91 32 80 057*102, adres e-mail: miedzyzdroje@szczecin.lasy.gov.pl (dalej jako: Administrator).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się pod adresem rodo@szczecin.lasy.gov.pl lub telefonicznie wybierając numer +48 91 432 87 12.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celu:
 - 1) podjęcia działań niezbędnych do obsługi wniosków, wydania zezwolenia na pozyskanie drewna kosztem nabywcy lub realizacji sprzedaży detalicznej drewna (w tym wystawienia faktury/asygnaty) oraz wykonania zawartej umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających w szczególności z przepisów podatkowych i rachunkowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 3) prowadzenia administracji wewnętrznej, dokumentowania i raportowania oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora).
4. Administrator może udostępniać Pani/Pana dane osobowe podmiotom świadczącym na jego rzecz usługi doradcze, prawne, IT, archiwizacyjne oraz obsługę serwisową, jak również organom publicznym uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy sprzedaży drewna, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa (w szczególności podatkowych i rachunkowych – 5 lat od końca roku kalendarzowego) oraz okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych (art. 15 RODO);
 - 2) ich sprostowania (art. 16 RODO);
 - 3) usunięcia danych (art. 17 RODO);
 - 4) ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO);
 - 5) przenoszenia danych (art. 20 RODO);
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO).Wskazane uprawnienia mogą być ograniczone na podstawie odrębnych przepisów prawa.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do rozpatrzenia wniosku, wydania zezwolenia oraz zawarcia i realizacji umowy sprzedaży drewna. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.