



Ostrów Wielkopolski, dnia 28 lutego 2022 r.

PROKURATURA OKRĘGOWA  
w OSTROWIE WIELKOPOLSKIM  
7 WYDZIAŁ  
BUDŻETOWO – ADMINISTRACYJNY  
ul. Krótoszyńska 37  
63-400 OSTRÓW WIELKOPOLSKI

3027-7.262.1.2022

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**  
**w zamówieniu publicznym, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł.**

Prokuratura Okręgowa w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza do złożenia oferty cenowej na: **Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego nad realizacją zadania remontowego pn.: "Remont Prokuratury Rejonowej w Krotoszynie"**.

W załączeniu opis warunków wykonania zamówienia wraz z formularzem ofertowym i wzorem umowy (do zapoznania i złożenia oferty).

Termin składania ofert – proszę złożyć ofertę **do dnia 7 marca 2022 r.**, emailem na adres: [biuro.podawcze.poowp@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.poowp@prokuratura.gov.pl)

Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi spełniać warunki określone w załączonym opisie warunków wykonania zamówienia.

**Ocena ofert** dokonana będzie na podstawie przyjętych kryteriów oceny-tzn. **najniższa cena.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Zaproszenia na każdym etapie niniejszego postępowania, do ustalonego terminu składania ofert.

**Załączniki:**

- 1) Opis warunków wykonania zamówienia.
- 2) Formularz ofertowy.
- 3) Wzór umowy.

**Prokurator Okręgowy**

*Paweł Szymanowski*

**Opis warunków wykonania zamówienia**

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego nad realizacją zadania remontowego pn.: "Remont Prokuratury Rejonowej w Krotoszynie".

**Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Prokuratura Okręgowa w Ostrowie Wielkopolskim  
ul. Krotoszyńska 37  
63-400 Ostrów Wielkopolski  
NIP : 622-22-42-793, REGON: 000569510.

**Zamówienie dotyczy:**

Prokuratury Rejonowej w Krotoszynie, Park Wojska Polskiego 2, 63-700 Krotoszyn. Budynek Prokuratury Rejonowej w Krotoszynie znajduje się na działkach nr 1697/1, 1698/8 o łącznej powierzchni 809 m<sup>2</sup> zlokalizowanych w zabytkowym Parku Miejskim.

Budynek czterokondygnacyjny, podpiwniczony o powierzchni użytkowej 705,51m<sup>2</sup>. W 2012 r. zakończył się generalny remont polegający na przebudowie i rozbudowie budynku Prokuratury Rejonowej w Krotoszynie.

Planowany remont w 2022 r. polegał będzie m.in.: na likwidacji zawilgocenia ścian piwnic - ograniczenie podciągania kapilarnego, naprawie schodów wejściowych, malowaniu pomieszczeń budynku, malowaniu elewacji budynku oraz na utworzeniu dwóch miejsc postojowych na potrzeby parkowania samochodów służbowych prokuratury, konwoju policji, itp.

Zamawiający informuje, że w 2022 r. posiada kwotę 250.000 zł brutto na przeprowadzenie remontu PR Krotoszyn, w tym: opracowanie dokumentacji remontowej, przeprowadzenie postępowania przetargowego, nadzór nad realizacją robót budowlanych, wykonanie remontu budynku, odbiór remontu.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian umowy lub odstąpienia od umowy - w zależności od zawieszenia finansowania przedmiotowego remontu przez dysponenta części budżetowej. Powyższe nie rodzi konsekwencji prawnych i finansowych dla Zamawiającego.

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest: Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego nad realizacją zadania remontowego pn.: "Remont Prokuratury Rejonowej w Krotoszynie".
2. W zakresie zamówienia mieści się:
  - 2.1. Wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z zakresem ustalonym z Zamawiającym. Dokumentacja musi spełniać wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 2.2. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych.
  - 2.3. Nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi.
  - 2.4. Odbiór końcowy robót budowlanych.

**3.** Szczegółowy zakres realizacji usług, warunki wykonania zamówienia określa wzór umowy – załącznik nr 3.

**II. Termin związania ofertą** – Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

**III. Kryteria oceny ofert:**

O wyborze oferty decydować będzie kryterium ceny. Cenę przyjętą do oceny oferty stanowi cena brutto wykonania całości zamówienia. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta będzie najkorzystniejsza (najniższa cena przy zachowaniu wszystkich warunków zamówienia). Oferowana cena jest stała przez cały okres obowiązywania umowy.

Waga - kryterium cena 100% = 100 pkt.

Oferty, które nie podlegają odrzuceniu zostaną ocenione wg wzoru:

$PC = CN / CB \times 100$ , gdzie:

PC – ilość punktów w kryterium cena,

CN – cena najniższa,

CB – cena badana.

**IV. Sposób przygotowania oferty:**

Oferta musi zawierać:

- 1) pełną nazwę i adres siedziby Wykonawcy,
- 2) ryczałtową cenę oferty zawierającą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- 3) wymagane dokumenty:
  - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
  - b) aktualne uprawnienia i przynależność do Izby,
  - c) aktualny dokument dotyczący prowadzenia działalności gospodarczej, tj. wypis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

**VI. Data i miejsce składania ofert:**

Ofertę należy złożyć do dnia 7 marca 2022 r. emailem na adres: [biuro.podawcze.poowp@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.poowp@prokuratura.gov.pl)

**VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego porozumiewania się z wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Łucja Karpińska - tel.(62)5957314, email: [lkarpinska@ostrow.po.gov.pl](mailto:lkarpinska@ostrow.po.gov.pl) lub w zastępstwie Monika Wojtasik - tel./fax.(62)5957313, email: [mwojtasik@ostrow.po.gov.pl](mailto:mwojtasik@ostrow.po.gov.pl)

**VIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **IX. Ochrona danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Ostrowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Krotoszyńskiej 37, 63-400 Ostrów Wielkopolski, NIP: 622-22-42-793, REGON: 000569510, tel. (62)5957420, adres e-mail: [biuro.podawcze.poowp@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.poowp@prokuratura.gov.pl) (dalej: Prokuratura Okręgowa).
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Prokuratury Okręgowej; e-mail: [iod@ostrow.po.gov.pl](mailto:iod@ostrow.po.gov.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego nad realizacją zadania remontowego pn.: "Remont Prokuratury Rejonowej w Krotoszynie" – nr postępowania 3027-7.262.1.2022.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy do niniejszego postępowania i jej wykonania.
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze.
6. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w umowie z Wykonawcą, jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego,
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej,
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
10. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone podmiotom współpracującym na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie,
11. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
12. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących \*;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

e) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14. Wykonawca oświadcza, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dot. ochrony danych osobowych. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

15. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z powyższą klauzulą informacyjną i ją zrozumiał.

**Załącznik Nr 2 do postępowania nr 3027-7.262.1.2022**

.....  
(oferent)

.....  
(miejscowość i data)

**dot. 3027-7.262.1.2022**

**PROKURATURA OKRĘGOWA  
w OSTROWIE WLKP.  
ul. KROTOSZYŃSKA 37  
63 - 400 OSTRÓW WLKP.**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej na: **Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego nad realizacją zadania remontowego pn.: "Remont Prokuratury Rejonowej w Krotoszynie"**- oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w ww. Zaproszeniu za cenę złotych brutto:.....(słownie:.....)

| Lp. | Przedmiot zamówienia                                                                                                          | Cena netto (zł) | VAT (.....%) | Wartość brutto (zł) kol. 3+4 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|------------------------------|
| 1.  | 2.                                                                                                                            | 3.              | 4.           | 5.                           |
|     | Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego nad realizacją zadania remontowego pn.: "Remont Prokuratury Rejonowej w Krotoszynie". |                 |              |                              |
| 1.  | <b>Etap I</b> = 40 % wartości wynagrodzenia                                                                                   |                 |              |                              |
| 2.  | <b>Etap II</b> = 15 % wartości wynagrodzenia                                                                                  |                 |              |                              |
| 3.  | <b>Etap III</b> = 40 % wartości wynagrodzenia                                                                                 |                 |              |                              |
| 4.  | <b>Etap IV</b> = 5 % wartości wynagrodzenia                                                                                   |                 |              |                              |
|     | <b>RAZEM</b>                                                                                                                  |                 |              |                              |

1. Oświadczam, iż podana powyżej cena łączna brutto obejmuje całkowity koszt wykonania zamówienia i Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami zamówienia, wzorem umowy i akceptuję je nie wnosząc do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane do oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

4. Oświadczam, że uważam się związany z niniejszą ofertą we wskazanym w Zaproszeniu okresie - 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam, że zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń.
7. Zobowiązuję się wykonać przedmiot umowy w terminach wskazanych w Zaproszeniu do składania ofert, wzorze umowy.
8. Akceptuję termin płatności faktur - 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
9. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dot. ochrony danych osobowych. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Oświadczam, że, zapoznałem się z klauzulą informacyjną i ją zrozumiałem.

Nazwisko i imię osoby uprawnionej do kontaktów : .....

Stanowisko : .....

Tel: .....

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

## Załącznik Nr 3 do postępowania nr 3027-7.262.1.2022

### **W Z Ó R - UMOWA NR 3027-7.262.1.2022**

zawarta w dniu ..... 2022 r. pomiędzy :  
Prokuraturą Okręgową w Ostrowie Wlkp., ul. Krotoszyńska 37, 63 – 400 Ostrów Wielkopolski, NIP: 622-22-42-793,  
reprezentowaną przez Prokuratora Okręgowego – Pawła Szymanowskiego,  
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,  
a

.....,  
reprezentowaną przez .....  
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”/„Inwestorem Zastępczym”.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 ze zm.) niniejsza umowa nie podlega przepisom ww. ustawy.

#### **§ 1. PRZEDMIOT UMOWY:**

1. Przedmiotem umowy jest: Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego nad realizacją zadania remontowego pn.: "Remont Prokuratury Rejonowej w Krotoszynie".
2. W zakresie realizacji usługi mieści się:
  - 2.1. Wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z zakresem ustalonym z Zamawiającym. Dokumentacja musi spełniać wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 2.2. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych.
  - 2.3. Nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi.
  - 2.4. Odbiór końcowy robót budowlanych.

#### **§ 2. ZAKRES ZADAŃ INWESTORA ZASTĘPCZEGO:**

1. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego, a także przestrzegania obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych Zamawiającego.
2. Podejmowanie wszelkich działań zmierzających do oszczędnej realizacji remontu i zapobiegania stratom, marnotrawstwu i niegospodarności.
3. Inwestor Zastępczy zobowiązuje się do spotkań i konsultacji między Stronami przy realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **§ 3. ZAKRES ZADAŃ INWESTORA ZASTĘPCZEGO – w zakresie dokumentacji projektowej:**

1. Wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z zakresem prac remontowych ustalonym z Zamawiającym, m.in.: likwidacja zawilgocenia ścian piwnic - ograniczenie podciągania kapilarnego, naprawa/remont schodów zewnętrznych, utworzenie dwóch miejsc postojowych na potrzeby parkowania samochodów służbowych prokuratury, konwoju policji itp., malowanie pomieszczeń budynku oraz malowanie elewacji.

2. Przedmiary i kosztorysy inwestorskie.
3. Specyfikacje techniczne odbioru i wykonania robót.
4. Inne, które pojawią się w trakcie realizacji zamówienia (np. uzgodnienia z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Poznaniu).

**§ 4. ZAKRES ZADAŃ INWESTORA ZASTĘPCZEGO – w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie przez Zamawiającego zamówienia na wybór wykonawcy robót budowlanych:**

1. Udział przedstawicieli Inwestora Zastępczego w pracach Komisji przetargowej.
2. Opracowanie Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (w zakresie ustalania warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert, warunków płatności, projektu umowy, itd.) oraz ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Przygotowywanie wyjaśnień, odpowiedzi, zmian dokumentacji przetargowej, protokołu postępowania wraz z załącznikami, itp.
4. Uczestniczenie w procesie odwoławczym w tym reprezentowanie Zamawiającego przed KIO.
5. Inwestor Zastępczy opracuje kompletną dokumentację przetargową, zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności z ustawą Pzp oraz odpowiada za ich jakość i kompletność.
6. W cenie usługi będącej przedmiotem postępowania jest przeprowadzenie kolejnych postępowań, np.: na skutek unieważnienia, odwołania postępowania, przedterminowego rozwiązania umowy z wykonawcą remontu oraz wykonanie wszystkich procedur związanych z wyborem wykonawcy remontu.

**§ 5. ZAKRES ZADAŃ INWESTORA ZASTĘPCZEGO – w zakresie wykonania robót budowlanych:**

1. Sprawowanie kontroli zgodności realizacji prac remontowych z projektem, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Sprawdzanie jakości wykonanych robót i użytych materiałów budowlanych (certyfikaty, atesty itp.).
3. Egzekwowanie od wykonawcy remontu zapewnienia należytego składowania i przechowywania materiałów oraz bieżącego utrzymania czystości dróg dojazdowych i terenu.
4. Kontrola rozliczeń finansowych z wykonawcą remontu.
5. Egzekwowanie, aby umowa z wykonawcy remontu została wykonana w terminie.
6. Nadzorowanie i dopilnowanie wykonania przez wykonawcy remontu, zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia stwierdzonych usterek.
7. Rozwiązywanie razem z Zamawiającym wszelkich problemów i sporów związanych z realizacją robót, w szczególności w zakresie zamiennych rozwiązań, materiałów, wad dokumentacji projektowej, rozliczaniem zrealizowanych robót budowlanych.

8. Podejmowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym, decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót oraz przygotowanie w przypadku przerwania robót inwentaryzacji i rozliczenia wykonanych robót.

## **§ 6. ZAKRES ZADAŃ INWESTORA ZASTĘPCZEGO – w zakresie odbioru końcowego robót budowlanych:**

1. Potwierdzenie wykonanych robót, usunięcie wad i sporządzenie bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót.

**§ 7. TERMINY REALIZACJI** – od dnia podpisania umowy do dnia podpisania bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót, nie później niż do dnia 29 września 2022 r.

### **1. Etapy realizacji zadania:**

- 1.1. **Etap I** - wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z zakresem ustalonym z Zamawiającym - w terminie do 3 tygodni od dnia podpisania umowy. Dokumentacja musi spełniać wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.2. **Etap II** - przygotowanie „dokumentacji przetargowej” do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych - w terminie do 3 tygodni od dnia podpisania umowy.
- 1.3. **Etap III** - nadzór nad realizacją robót budowlanych.
- 1.4. **Etap IV** – odbiór końcowy robót budowlanych – potwierdzony bezusterkowym końcowym protokołem odbioru robót.

### **2. Etapy finansowania:**

1. **Etap I** = 40 % wartości wynagrodzenia zł brutto określonego w formularzu ofertowym.
2. **Etap II** = 15 % wartości wynagrodzenia zł brutto określonego w formularzu ofertowym.
3. **Etap III** = 40 % wartości wynagrodzenia zł brutto określonego w formularzu ofertowym, w podziale na comiesięczne płatności. Wartość faktury stanowić będzie odpowiedni procent wartości wykonanych robót budowlanych zgodnie ze stopniem ich zawansowania w danym miesiącu, potwierdzonym protokołem odbioru robót budowlanych.
4. **Etap IV** = 5 % wartości wynagrodzenia zł brutto określonego w formularzu ofertowym. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bezusterkowy końcowy protokół odbioru robót, który stanowił będzie potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy.

## **§ 8. WYNAGRODZENIE:**

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą na kwotę:

netto: ..... zł PLN

słownie: netto: .....

brutto: ..... zł PLN

słownie: brutto: .....,

zgodnie ze złożoną ofertą, Formularz ofertowy stanowi załącznik do niniejszej umowy, tj.:

| Lp. | Przedmiot zamówienia                                                                                                          | Cena netto (zł) | VAT (.....%) | Wartość brutto (zł) kol. 3+4 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|------------------------------|
| 1.  | 2.                                                                                                                            | 3.              | 4.           | 5.                           |
|     | Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego nad realizacją zadania remontowego pn.: "Remont Prokuratury Rejonowej w Krotoszynie". |                 |              |                              |
| 1.  | <b>Etap I</b> = 40 % wartości wynagrodzenia                                                                                   |                 |              |                              |
| 2.  | <b>Etap II</b> = 15 % wartości wynagrodzenia                                                                                  |                 |              |                              |
| 3.  | <b>Etap III</b> = 40 % wartości wynagrodzenia                                                                                 |                 |              |                              |
| 4.  | <b>Etap IV</b> = 5 % wartości wynagrodzenia                                                                                   |                 |              |                              |
|     | <b>RAZEM</b>                                                                                                                  |                 |              |                              |

2. Podatek VAT będzie naliczony w wysokości obowiązującej w dacie wystawienia faktury.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe ogółem, o który mowa w § 8 ust. 1 obejmuje zapłatę za całość prac Inwestora Zastępczego niezbędnych do kompletnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Jeżeli Inwestor Zastępczy wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców warunkiem zapłaty należnego mu wynagrodzenia jest przedstawienie Zamawiającemu dowodu zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w etapach, zgodnie z powyższą tabelą.
6. Zapłata każdej faktury nastąpi przelewem w okresie 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

## § 9. KARY UMOWNE:

1. Inwestor Zastępczy zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1.1. 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 8 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Inwestora Zastępczego z jego winy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Inwestora Zastępczego,
  - 1.2. za nieterminowe wykonanie któregośkolwiek z obowiązków określonych w przedmiocie realizacji usług w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - 1.3. w przypadku, gdy Wykonawca dostarcza przedmiot zamówienia niezgodnie z umową, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu oraz naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy,
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą podlegać stosownemu łączeniu i są niezależne, jedna od drugiej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego mu wynagrodzenia.

4. Zapłalenie lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania prac.
5. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
6. Kary umowne są naliczane niezależnie od skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od umowy.

## **§ 12. INNE POSTANOWIENIA UMOWNE:**

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych innych dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją umowy, niezależne od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje, niezbędne środki finansowe i techniczne potrzebne do starannego, z zachowaniem najwyższych standardów, terminowego wykonania przedmiotu umowy oraz że dysponuje odpowiednią ilością stosownie wykwalifikowanych osób.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności w terminach określanych niniejszą umową, a w przypadku ich braku w terminach określanych każdorazowo przez Zamawiającego.
5. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, tj. za prace wykonane do czasu odstąpienia od umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian umowy lub odstąpienia od umowy – w zależności od wielkości środków finansowych przyznawanych przez dysponenta części budżetowej lub w sytuacji zawieszenia finansowania przez dysponenta części budżetowej. Powyższe nie rodzi konsekwencji prawnych i finansowych dla Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
8. Umowę niniejszą wraz z załącznikami sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Wykonawcy i 1 egz. dla Zamawiającego.
9. Załącznikami do przedmiotowej umowy są:
  - 9.1. dokumentacja sprawy Zaproszenia do złożenia oferty cenowej nr 3027-7.262.1.2022,
  - 9.2. uprawnienia budowlane,
  - 9.3. aktualne zaświadczenie o przynależności do izby samorządu zawodowego,
  - 9.4. aktualna polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wraz potwierdzeniem zapłaty.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**