



Statut

Branzowej Szkoły I Stopnia

w Zespole Szkół Centrum

Kształcenia Rolniczego

im. Władysława Grabskiego

w Sędziejowicach

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Branżowa Szkoła I Stopnia w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach, zwana dalej „Szkołą”.
2. Siedziba Szkoły znajduje się w budynku Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Grabskiego, w miejscowości Sędziejowice-Kolonia 10.

§ 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest minister właściwy do spraw rolnictwa z siedzibą: Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest minister właściwy do spraw rolnictwa.

§ 3

1. Szkoła jest szkołą publiczną przeznaczoną dla młodzieży legitymującej się świadectwem ukończenia ośmioklasowej szkoły podstawowej.
2. Czas trwania cyklu kształcenia uczniów w Szkole wynosi trzy lata.
3. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
4. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów na podstawie zasady powszechnej dostępności zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
6. Szkoła realizuje:
 - 1) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodach, tworzące „Szkolny zestaw programów nauczania”;
 - 2) ramowy plan nauczania.
7. Szkoła realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zawodowych określone w odrębnych przepisach.
8. Szkoła prowadzi warsztaty szkolne i pracownie zawodowe, w których odbywają się zajęcia zgodne z ramowym planem nauczania.
9. Szkoła kształci w zawodach:
 - 1) mechanik – operator pojazdów i maszyn rolniczych,
 - 2) kucharz
10. Kończącym etapem kształcenia w Szkole jest egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, przeprowadzany na podstawie odrębnych przepisów w terminach określonych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Łodzi.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, umożliwia także pobieranie nauki przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami po przedstawieniu odpowiednich zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu;
 - 2) stwarza absolwentom możliwość dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wyuczonego zawodu;
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły;
 - 5) kształtuje poczucie odpowiedzialności za ochronę przyrody i środowiska;
 - 6) uwzględnia wartości humanitarne w wychowaniu.

§ 5

1. Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły to:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodzie;
 - 2) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania uczniów.
2. Dodatkowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są religia i etyka, organizowane w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, który ma na celu:
 - 1) kształtowanie postaw patriotycznych na podstawie historii regionu i ojczyzny;
 - 2) kształtowanie właściwych norm etycznych i moralnych;
 - 3) przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 4) wychowanie zgodnie z wzorami zdrowego trybu życia;
 - 5) przygotowanie do świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 6) zapobieganie patologiom społecznym.
4. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej poprzez stały kontakt z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
5. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami, którzy mają orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną o potrzebach indywidualnego kształcenia.
6. Szkoła udziela uczniom pomocy materialnej w formie stypendiów lub zapomóg w miarę posiadanych środków.
7. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:
 - 1) tworzenie kół zainteresowań;

- 2) propagowanie uczestnictwa w zawodach, konkursach i olimpiadach;
- 3) prowadzenie zajęć dodatkowych.

§ 6

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel zgodnie z planem lekcji i planem zajęć pozalekcyjnych.
2. W czasie wycieczek organizowanych przez Szkołę opiekę nad uczniami zapewnia kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
3. Podczas przerw między lekcjami dyżury na poszczególnych piętrach pełnione są przez nauczycieli zgodnie z planem dyżurów opracowanym na dany rok szkolny.

§ 7

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wyznaczonemu nauczycielowi, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej wychowawca prowadzi dany oddział przez cały etap nauczania.
3. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy z urzędu wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych szkoły.
4. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

§ 8

1. Szkoła organizuje i prowadzi różne formy działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek i wyjazdów określa regulamin wprowadzony zarządzeniem Dyrektora.
3. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przez szkołę uzależniony jest od wieku uczniów oraz potrzeb środowiskowych i jest realizowany poprzez zapewnienie uczniom:
 - 1) pełnej opieki ze strony nauczycieli realizujących w szkole zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne,
 - 2) pełnej opieki w czasie przerw między zajęciami lekcyjnymi zgodnie z harmonogramem pełnienia dyżurów,
 - 3) w czasie wyjazdów (wyjazdów) poza teren szkolny:
 - a) wycieczki na terenie Sędziejowic lub najbliższej okolicy, piesze lub z wykorzystaniem środków komunikacji miejskiej i podmiejskiej – 1 opiekun na 20 uczniów,
 - b) wycieczki poza Sędziejowice z wykorzystaniem środków transportu (autokar, bus) – 1 opiekun na 15 uczniów, w przypadku transportu koleją zawsze minimum 2 opiekunów – 1 opiekun na 10 uczniów,
 - c) wycieczki na szlakach turystycznych 1 opiekun na 10 uczniów,
 - d) wycieczki rowerowe – 1 opiekun na 10 uczniów, jednakże minimum 2 opiekunów (1 opiekun na czele grupy i kieruje nią, 2 opiekun zamyka i obserwuje grupę – kluczowa zasada bezpieczeństwa),
 - e) przy organizowaniu wycieczek przedmiotowych poza terenem placówki, jednakże w obrębie tej samej miejscowości – 1 opiekun na 25 uczniów,

- f) wycieczki piesze na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m nad poziomem morza mogą prowadzić tylko przewodnicy turystyczni.
4. Zajęcia szkolne odbywające się poza siedzibą Szkoły podlegają takim samym zasadom jak zajęcia prowadzone w siedzibie Szkoły.

§ 9

Szczegółowe programy, formy i zasady realizacji zadań Szkoły określają zarządzenia, regulaminy lub instrukcje ustalane przez Dyrektora, po zasięgnięciu, zgodnie z kompetencjami, opinii odpowiednio: Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział 3

Organy Szkoły

§ 10

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 11

1. Dyrektor kieruje Szkołą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zarządzeniami władz oświatowych, organu prowadzącego oraz organu nadzorującego działalność Szkoły.
2. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym Szkoły pełniącym funkcje zarządcze i na zasadzie jednoosobowego kierownictwa wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia oraz odpowiedzialność, określone w przepisach prawa.
3. Dyrektor kieruje sprawami Szkoły poprzez wydawanie poleceń służbowych, delegowanie uprawnień i obowiązków oraz wewnętrznych aktów normatywnych.
4. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z organami statutowymi Szkoły oraz rozstrzyga kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji.
5. Dyrektor współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Szkole.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Branżowej Szkoły I Stopnia w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Regulamin Rady Pedagogicznej zawiera w szczególności:
 - 1) tryb podejmowania uchwał w zakresie kompetencji stanowiących i opiniujących;
 - 2) sposób powiadamiania o zebraniach;
 - 3) sposób dokumentowania prac Rady Pedagogicznej oraz tryb udostępniania tej dokumentacji;
 - 4) tryb wyłaniania przedstawicieli Rady Pedagogicznej w celach przewidzianych odrębnymi przepisami.

§ 13

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,
 - 2) wspieranie działalności statutowej Branżowej Szkoły I Stopnia oraz możliwość gromadzenia w tym celu funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
 - 3) typowanie dwóch przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora szkoły.
4. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny.
5. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem.

§ 14

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd Uczniowski uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem i jest odrębnym dokumentem.
3. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego w szczególności należy prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, z treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 15

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie pomocy charytatywnej poprzez Wolontariat Szkolny.

2. Opiekunem Wolontariatu Szkolnego jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną pomoc potrzebującym.
3. W ramach działalności Wolontariatu Szkolnego uczniowie w szczególności:
 - 1) są zapoznawani z ideą wolontariatu, jaką jest zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - 2) rozwijają postawy: życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego i środowiska naturalnego;
 - 4) są włączani do bezinteresownych działań na rzecz osób oczekujących pomocy, pracy na rzecz szkoły;
 - 5) wspierają ciekawe inicjatywy młodzieży szkolnej;
 - 6) promują ideę wolontariatu w szkole.

§ 16

1. W Szkole mogą działać organizacje i stowarzyszenia na podstawie zgody Dyrektora.
2. Szczegółowe zasady i formy współpracy Szkoły z organizacjami określają porozumienia podpisane przez Dyrektora i przedstawiciela danej organizacji.
3. Podjęcie przez organizację działań wykraczających poza ramy określone porozumieniem skutkują natychmiastowym zerwaniem współpracy Szkoły z daną organizacją.

Rozdział 4

Organizacja Szkoły

§ 17

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze ustalonym odrębnymi przepisami są ustalane na początku każdego roku szkolnego i podawane do publicznej wiadomości do 30 września.
4. W celu dokumentowania bieżącej pracy z uczniem i udostępniania stałej informacji o wynikach pracy uczniom i ich rodzicom szkoła prowadzi dziennik elektroniczny. Dziennik jest prowadzony według przepisów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Oddział złożony jest z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się takich samych ogólnokształcących przedmiotów obowiązkowych, określonych programem wybranym dla danej klasy z zestawu programów dopuszczonych do użytku szkolnego.

3. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem dostępnych dla uczniów środków komunikacji elektronicznej.
5. Ocenianie uczniów odbywa się według szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego przyjętych w Statucie szkoły.
6. W okresie organizacji dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym wymienionych wyżej zajęć lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:
 - 1) ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia,
 - 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć,
 - 3) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać,
 - 4) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz w razie potrzeby modyfikuje ten zestaw,
 - 5) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane,
 - 6) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i ich rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym oraz indywidualnym nauczaniem, w przypadku wystąpienia takich sytuacji.
7. Dyrektor określa procedury funkcjonowania szkoły i postępowanie jego pracowników w okresie zawieszenia zajęć; są one odrębnymi dokumentami.
8. Nauczyciele:
 - 1) uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między nimi a uczniami i ich rodzicami,
 - 2) uczestniczą w ustaleniu przez Dyrektora technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć,
 - 3) uczestniczą w ustaleniu przez Dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać,
 - 4) inicjują potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz w razie potrzeby, modyfikują ten zestaw,
 - 5) realizują konsultacje z rodzicami,
 - 6) przekazują uczniom i ich rodzicom ustalone przez Dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia

specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane.

9. Inni niż pedagogiczni pracownicy szkoły:
 - 1) udzielają wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań,
 - 2) dbają o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania szkoły w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
10. W okresie zawieszenia zajęć szkoły czynności jego organów (Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego) są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania), notatki (w innych przypadkach).
11. Nauczyciele organizują zajęcia mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
12. Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza obecność uczniów w sposób przez siebie przyjęty.
13. Uczniowie podczas kształcenia z użyciem monitorów ekranowych włączają u siebie na prośbę nauczyciela - mikrofon i kamerę.
14. W zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą uczestniczyć tylko: nauczyciel i uczniowie danego oddziału, a także osoby pełniące nadzór pedagogiczny.
15. Bez zgody nauczyciela i wszystkich uczniów zajęcia nie mogą być utrwalane na nośniku elektronicznym.
16. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, Dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły.

§ 19

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym w pracowniach przedmiotowych, klasopracowniach i salach lekcyjnych.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, które są prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym lub poza nim, w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
2. Zajęcia mogą odbywać się w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych. Zasady takiego prowadzenia zajęć określają odrębne przepisy.
3. Na zajęciach teoretycznych wymagających specjalnych warunków nauki oddział może być podzielony na grupy, przy uwzględnieniu obowiązujących w tym zakresie odrębnych przepisów oraz możliwości lokalowych i finansowych szkoły.
4. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest w formie zajęć praktycznych odbywających się w warsztatach szkolnych lub u pracodawców w rzeczywistych warunkach pracy zawodowej.

5. Zajęcia praktyczne są realizowane w grupach, których liczebność wynika z odrębnych przepisów i jest uzależniona od bazy dydaktycznej.
6. Koła i zespoły zainteresowań są organizowane w każdym roku szkolnym na wniosek uczniów.

§ 20

1. Zajęcia w ramach kształcenia zawodowego realizuje się na podstawie podstaw programowych ustalonych dla danego zawodu.
2. Zajęcia z przedmiotów zawodowych odbywają się w formie lekcji teoretycznych oraz zajęć praktycznych realizowanych w warsztatach szkolnych, pracowniach szkolnych właściwych dla danego zawodu, jak również w zakładach prowadzących działalność związaną z nauczaniem zawodem.
3. Celem zajęć praktycznych jest nabycie przez uczniów umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce i wykorzystania ich w rzeczywistych warunkach pracy.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia w pracowni specjalistycznej kieruje pracą uczniów oraz odpowiada za stronę merytoryczną zajęć i przestrzeganie przez uczniów przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Szczegółową organizację pracowni specjalistycznych określa ich regulamin wywieszony w pracowni.
6. W czasie zajęć w pracowniach i warsztatach szkolnych oraz zajęć praktycznej nauki zawodu realizowanych u pracodawców ucznia obowiązują strój zgodny z normami bhp właściwymi dla danego zawodu oraz korzystanie z niezbędnego zabezpieczenia wynikającego z przepisów bhp.
7. Realizacja programu zajęć praktycznych prowadzona jest w formie instruktażu, pokazów i ćwiczeń.

§ 21

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
4. Biblioteka szkolna umożliwia:
 - 1) korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczanie książek;
 - 2) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów;
 - 3) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów i pogłębianie nawyku uczenia się i czytania;
 - 4) rozwijanie wrażliwości kulturowo-społecznej.
5. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie zbiorów;
 - 2) prowadzenie centrum multimedialnego.
6. Tygodniowy plan pracy biblioteki jest ustalony w każdym roku szkolnym.

7. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji biblioteki szkolnej i zadań nauczyciela bibliotekarza są zawarte w regulaminie biblioteki zatwierdzonym przez Dyrektora.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 22

1. W Szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy techniczni, administracyjni i pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, ich prawa i obowiązki reguluje Karta nauczyciela i Kodeks pracy, a innych pracowników, o których mowa w ust. 1, Kodeks pracy.

§ 23

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.
2. Nauczyciel nie może opuścić miejsca pracy (wyjść w trakcie zajęć); w szczególnych sytuacjach opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny nauczyciel.
3. Zakres zadań nauczyciela obejmuje:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów – nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki;
 - 2) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 6) udzielanie pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych, na podstawie rozpoznania potrzeb uczniów;
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 24

1. Nauczyciele danego przedmiotu i nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy. W Szkole funkcjonują następujące zespoły przedmiotowe:
 - 1) zespół przedmiotów ogólnokształcących;
 - 2) zespół przedmiotów zawodowych.
2. Cele i zadania zespołów przedmiotowych obejmują:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 2) wspólne opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz badania wyników nauczania;

- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) wspólne opiniowanie przygotowanych w Szkole programów nauczania: autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu.

§ 25

1. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami danego oddziału, a w szczególności:
 - 1) tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów;
 - 3) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów wśród uczniów oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach zajęć z wychowawcą;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie – uzgadnia z nimi i koordynuje ich działania wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, organizując zebrania w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) zapoznania rodziców z wynikami nauczania, aktualnymi regulaminami i zarządzeniami,
 - d) włączania ich w życie klasy i szkoły.
3. Wychowawca współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz punktem opieki medycznej działającym na terenie Szkoły, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie Szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 26

1. W celu zapewnienia opieki psychologiczno-pedagogicznej w Szkole zatrudniony jest pedagog i inni specjaliści.
2. Do zakresu zadań pedagoga i innych specjalistów należy:

- 1) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
- 2) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu dzieci;
- 3) organizowanie opieki i pomocy finansowej uczniom mającym szczególnie trudną sytuację materialną;
- 4) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, a także wspieranie ich mocnych stron;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
- 6) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
- 7) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, ośrodkiem pomocy społecznej i innymi instytucjami powołanymi w celu opieki nad dzieckiem i rodziną.

Rozdział 6

Uczniowie Szkoły

§ 27

1. Uczeń w szkole ma prawo do:

- 1) otrzymywania informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- 2) uzyskiwania wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
- 3) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności, określonych przez zasady przedmiotowego oceniania,
- 4) poszanowania swej godności,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- 7) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 8) uczestniczenia w imprezach organizowanych przez Samorząd Uczniowski.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:

- 1) uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
- 2) być przygotowanym do każdego zajęcia,
- 3) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 4) wystrzegać się szkodliwych nałogów,
- 5) naprawiać wyrządzone szkody materialne,
- 6) usprawiedliwiać nieobecność w ciągu 14 dni od momentu ustania nieobecności przez rodziców w formie pisemnej w dzienniku elektronicznym,
- 7) nie rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody osób, których dobro mogłoby być w ten sposób naruszone,

- 8) nie korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych w salach lekcyjnych i budynkach szkolnych podczas zajęć szkolnych w jakiegokolwiek formie, chyba że wystąpi pilna potrzeba i nauczyciel wyrazi zgodę na wykonanie połączenia telefonicznego (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym),
- 9) nosić strój galowy podczas uroczystości szkolnych wynikających z harmonogramu uroczystości i ceremoniału szkolnego, w czasie reprezentowania szkoły na zewnątrz, w czasie imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca.

3. Przez strój galowy ucznia należy rozumieć:

- 1) dla dziewcząt – biała bluzka i ciemna spódnica/spodnie lub ciemny kostium,
- 2) dla chłopców – biała koszula i ciemne spodnie lub ciemny garnitur.

4. Ubiór codzienny ucznia powinien być estetyczny i schludny, bez ekstrawaganckich dodatków.

5. W doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki.

6. Na terenie szkoły uczeń zobowiązany jest nosić obuwie zmienne na przeciwpoślizgowej podeszwie niezagrożające zdrowiu.

7. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązuje następujący strój sportowy: koszulka z krótkim rękawem, krótkie lub długie spodnie, obuwie sportowe.

8. Na zajęciach praktycznych obowiązuje uczniów odzież i obuwie robocze.

§ 28

1. Uczeń Szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) przejawianie aktywności w zdobywaniu wiadomości oraz uzyskiwanie najwyższych ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania,
- 2) osiągnięcia w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
- 3) inicjatywę społeczną i obywatelską,
- 4) działalność na rzecz klasy, szkoły lub środowiska,
- 5) wzorową frekwencję,
- 6) kulturę osobistą,
- 7) odwagę.

2. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:

- 1) pochwałę wychowawcy lub innego nauczyciela,
- 2) pochwałę Dyrektora wygłoszoną publicznie,
- 3) nagrody rzeczowe np. książkowe dla uczniów wyróżniających się w nauce (średnia ocen – 4) i co najmniej dobre zachowanie,
- 4) nagrody rzeczowe lub dyplomy dla uczniów biorących udział w konkursach i olimpiadach,
- 5) nagrody rzeczowe lub dyplomy dla uczniów reprezentujących klasę lub szkołę w zawodach sportowych,

- 6) nagrody rzeczowe lub dyplomy dla uczniów szczególnie zaangażowanych w życie szkoły,
 - 7) list gratulacyjny do rodziców uczniów i abiturientów, którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy, nauczycieli przedmiotów lub przedstawicieli organizacji uczniowskich.
 5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem, zgodnie z odrębnymi przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 29

1. Uczniom jest udzielana pomoc materialna o charakterze socjalnym oraz motywacyjnym według regulaminu ustalonego przez szkołę:
 - 1) stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 2) zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej,
 - 3) stypendium jako pomoc o charakterze motywacyjnym, udzielana przez Dyrektora szkoły:
 - a) stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen ustaloną przez szkolną komisję stypendialną oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie, za który przyznaje się to stypendium,
 - b) stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki indywidualne lub wysokie miejsce we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie, za który przyznaje się to stypendium.
2. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomaganie właściwego rozwoju uczniów w szkole organizowana jest stołówka szkolna.
3. Zainteresowani uczniowie mogą wykupić obiady w stołówce szkolnej. Z obiadów korzystają także uczniowie uzyskujący tą drogą pomoc socjalną.

§ 30

1. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą; jest integralną częścią szkoły.
2. Internat przejmuje od rodziców czasową opiekę nad młodzieżą.
3. Internat przeznaczony jest dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania, a będących uczniami szkoły.
4. Internat jest placówką koedukacyjną.
5. Opiekę w internacie sprawują wychowawcy posiadający wymagane kwalifikacje.
6. Internat prowadzi swą działalność przez cały rok szkolny z wyłączeniem wakacji, ferii i dni świątecznych.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania internatu określa regulamin internatu.

§ 31

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie wymienionym w Statucie obowiązkom, uczeń może zostać ukarany.
2. Uczeń podlega karze za:
 - 1) nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia na lekcje,
 - 2) brak obuwia zmiennego,
 - 3) palenie papierosów,
 - 4) niewłaściwe zachowanie wobec pracowników szkoły,
 - 5) picie alkoholu na terenie szkoły lub poza nią,
 - 6) używanie, posiadanie lub dystrybucję narkotyków lub innych substancji na terenie szkoły lub poza nią,
 - 7) przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub narkotyków,
 - 8) przywłaszczenie mienia szkoły, mienia pracowników, kolegów i koleżanek,
 - 9) niszczenie mienia szkoły – za zniszczone mienie odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice/pełnoletni uczniowie,
 - 10) udowodnione czyny karalne lub przestępstwa,
 - 11) stosowanie przemocy psychicznej i fizycznej oraz cyberprzemocy,
 - 12) inne czyny zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów/pracowników szkoły oraz porządkowi w szkole.
3. Przewiduje się następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela,
 - 2) nagana wychowawcy lub innego nauczyciela,
 - 3) upomnienie Dyrektora Szkoły,
 - 4) nagana Dyrektora Szkoły w obecności rodziców,
4. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać pisemnie z uzasadnieniem za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Od kar nałożonych przez Dyrektora Szkoły przysługuje uczniowi, a także rodzicowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni; może posiłkować się opinią wybranych organów Szkoły.
5. O każdej udzielonej karze informuje się rodziców ucznia.
6. Szczególnym rodzajem kary jest skreślenie z listy uczniów. Skreślenia dokonuje Dyrektor poprzez wydanie decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie do ministra właściwego do spraw rolnictwa w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, poprzez Dyrektora, który wydał decyzję.
7. Uczeń może być skreślony z listy w przypadku:
 - 1) przychodzenia do szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź w stanie nietrzeźwym albo wprowadzanie się w taki stan w czasie pobytu w szkole,
 - 2) przychodzenia do szkoły w stanie odurzonym środkami psychotropowymi lub innymi podobnie działającymi środkami lub wprowadzanie się w taki stan w czasie pobytu w szkole,

- 3) rozprowadzanie w/w środków odurzających, napojów alkoholowych, itp. na terenie szkoły,
 - 4) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej, albo groźby karalne względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,
 - 5) kradzież lub zniszczenie mienia szkoły lub mienia innych osób,
 - 6) wywieranie szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne uczniów lub innych osób,
 - 7) rażącego uchybienia wobec ogólnie przyjętych norm zachowania i postępowania,
 - 8) szczególnie rażącego naruszania postanowień niniejszego Statutu, a uprzednio zastosowane środki wychowawczo-dyscyplinujące nie przyniosły pożądanego skutku.
8. Uczeń lub jego rodzic, w przypadku naruszenia prawa ucznia, jest uprawniony do złożenia pisemnej skargi z uzasadnieniem według następującej procedury:
- 1) kieruje skargę do Dyrektora Szkoły, który w zależności od wagi sprawy samodzielnie ją rozwiązuje bądź konsultuje z organami Szkoły,
 - 2) Dyrektor podejmuje wiążące decyzje w terminie 14 dni i udziela pisemnej odpowiedzi skarżącemu.

Rozdział 7

Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania

§ 32

1. W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny.
2. Bieżącą kontrolę nad funkcjonowaniem dziennika sprawuje administrator dziennika elektronicznego.

§ 33

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodach, a także wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, jego zaangażowania w życie klasy i szkoły oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym Statucie szkoły.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia

edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

5. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Ocena ta nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z praktyki zawodowej ustala Kierownik praktycznej nauki zawodu w porozumieniu z członkami zespołu przedmiotów zawodowych.
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia praktyczne.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 34

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 35

1. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele samodzielnie lub w ramach zespołów przedmiotowych. Ustalone zasady tworzą Zasady Przedmiotowego Oceniania i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu. Zasady Przedmiotowego Oceniania nie mogą być sprzeczne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (we wrześniu) informują uczniów i rodziców/opiekunów o Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania oraz o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca na pierwszym spotkaniu z rodzicami w nowym roku szkolnym informuje rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Uczniów informuje podczas zajęć z wychowawcą nie później niż do 15 września danego roku.
4. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych w ust. 2 i 3. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami.

§ 36

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane uczniowi i jego rodzicom przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów. Na wniosek ucznia lub jego rodziców inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom – na terenie szkoły i na warunkach określonych przez nauczyciela przedmiotu.

§ 37

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych innymi przepisami.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych innymi przepisami.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych innymi przepisami.

§ 38

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego z reguły w styczniu.
2. Klasyfikację roczną (i końcową) uczniów przeprowadza się w czerwcu.
3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący 6,
 - 2) stopień bardzo dobry 5,
 - 3) stopień dobry 4,
 - 4) stopień dostateczny 3,
 - 5) stopień dopuszczający 2,
 - 6) stopień niedostateczny 1.
4. Oceny bieżące mogą dodatkowo być uzupełnione o „+” (plus), poza stopniem celującym, lub „-” (minus), poza stopniem niedostatecznym.
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne określają ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia, przewidziany w programie nauczania na dany okres.
6. Przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz ocenie przewidywanej stosuje się pełne brzmienie stopni bez znaków „+” i „-”.
7. Ocenę śródroczną oraz roczną uczeń uzyskuje na podstawie ocen cząstkowych otrzymanych za:
 - 1) nabyte wiadomości i umiejętności,
 - 2) aktywność na lekcji,
 - 3) kartkówki,
 - 4) pracę domową (w formie ustnej lub pisemnej),
 - 5) sprawdziany i testy z wychowania fizycznego,
 - 6) udział w ustnych powtórzeniach materiału nauczania wyznaczonego przez nauczyciela,
 - 7) sprawdziany pisemne, prace klasowe, testy,
 - 8) przygotowanie referatów i zaprezentowanie ich na lekcji,
 - 9) przygotowanie dokumentacji z realizacji praktyki zawodowej,
 - 10) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
 - 11) inne osiągnięcia ucznia zgodnie z zasadami przedmiotowego oceniania opracowanymi przez nauczycieli.
8. Szczegółowe kryteria oceniania bieżącego i klasyfikacyjnego to:
 - 1) **Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę i umiejętności wymagane lub wykraczające poza podstawę programową przedmiotu w danej klasie,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych wynikających z podstawy programowej, rozwiązuje także zadania wykraczające poza podstawę programową,
 - d) precyzyjnie i sprawnie posługuje się terminologią naukową,

- e) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych lub zawodach sportowych.
- 2) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wynikający z podstawy programowej przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się wiedzą i umiejętnościami,
 - c) samodzielnie rozwiązuje złożone problemy, potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania zadań w nowych sytuacjach,
 - d) stosuje terminologię naukową w wypowiedziach ustnych i pisemnych,
 - e) bierze udział w konkursach, olimpiadach, turniejach lub zawodach sportowych.
- 3) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności z podstawy programowej przedmiotu w danej klasie,
 - b) potrafi zdobyte wiadomości wykorzystać do samodzielnego rozwiązywania zadań teoretycznych lub praktycznych o wyższym niż podstawowy stopniu trudności (tzw. zadania typowe),
 - c) w wypowiedziach ustnych i pisemnych stosuje częściowo naukową terminologię, nie popełnia błędów w podstawowej terminologii.
- 4) **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności z poziomu wymagań podstawowych,
 - b) rozumie podstawowe prawa i zjawiska niezbędne do dalszej edukacji,
 - c) rozwiązuje zadania typowe o przeciętnym stopniu trudności.
- 5) **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności z poziomu wymagań koniecznych,
 - b) potrafi z pomocą nauczyciela, rozwiązać proste zadania.
- 6) **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań koniecznych,
 - b) braki uniemożliwiają przyswojenie treści programowych danego przedmiotu,
 - c) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.
9. Poszczególnym ocenom przypisuje się określony przedział procentowy opanowania treści materiału:
- 1) z przedmiotów ogólnokształcących:
 - a) niedostateczny od 0% do 29%
 - b) dopuszczający od 30% do 49%
 - c) dostateczny od 50% do 74%
 - d) dobry od 75% do 89%
 - e) bardzo dobry od 90% do 99%
 - f) celujący 100%
 - 2) z przedmiotów zawodowych:
 - a) niedostateczny od 0% do 49%
 - b) dopuszczający od 50% do 59%
 - c) dostateczny od 60% do 74%

- d) dobry od 75% do 89%
- e) bardzo dobry od 90% do 99%
- f) celujący 100%

10. Prace pisemne powinny być sprawdzone i ocenione przez nauczyciela w terminie do 14 dni od dnia ich przeprowadzenia i przechowywane w szkole do końca bieżącego roku szkolnego.
11. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących na warunkach ustalonych przez nauczyciela, który wystawił ocenę.
12. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności we wskazanej formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.
13. O pisemnych sprawdzianach wiadomości nauczyciel informuje uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem.
14. Kartkówki mogą obejmować tylko 3 lekcje (z wyłączeniem kartkówek z języka polskiego ze znajomości lektury).
15. W ciągu jednego dnia uczniowie mogą pisać tylko jeden pisemny sprawdzian wiadomości, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
16. Najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel ma obowiązek zaznaczyć w dzienniku lekcyjnym przewidywane oceny z zajęć edukacyjnych, w tym przewidywane oceny niedostateczne (w ostatniej kolumnie przed „oceną roczną”), a wychowawca oceny zachowania.
17. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
18. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
19. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oraz przedmiotów artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach.
20. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji tych zajęć uniemożliwia ustalenie

- śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona.
21. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia przewiduje naukę jazdy ciągnikiem, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.
 22. Dyrektor Branżowej Szkoły I Stopnia zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jeżeli uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu praktycznej nauki zawodu oraz zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci się.
 23. Dyrektor zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego jeżeli: uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego oraz zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci się.
 24. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 22 i 23, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” oraz numer dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa odpowiednio w ust. 22 i 23.

§ 39

1. Ocenianie zachowania ucznia ukierunkowane jest na proces samokontroli i zachęcania uczniów do wzmożonej pracy nad sobą.
2. Ocena zachowania powinna utrzymywać i nagradzać postawy pozytywne a eliminować te, które w społeczności szkolnej zostały uznane za niewłaściwe.
3. Kryteriami oceniania zachowania są:
 - 1) sposób wywiązywania się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 8) właściwe zachowanie podczas zajęć edukacyjnych i przerw,
 - 9) przestrzeganie zasad usprawiedliwiania nieobecności, w określonym terminie i formie,
 - 10) przestrzeganie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
 - 11) właściwe zachowanie wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły i uczniów,
 - 12) troska o mienie szkolne, własne i innych osób.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 40

1. Uczeń otrzymuje ocenę wzorową, jeżeli:

- a) przestrzega postanowień Statutu,
- b) wyróżnia się wzorowym stosunkiem do obowiązków szkolnych,
- c) zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
- d) okazuje szacunek dla poglądów innych ludzi,
- e) szanuje godność osobistą własną i innych,
- f) bardzo aktywnie angażuje się w pracę na rzecz klasy, szkoły, środowiska lub w organizacjach społecznych,
- g) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz w różnych dziedzinach,
- h) dba o honor szkoły i troszczy się o jej dobrą opinię,
- i) cechuje się bardzo wysokim poziomem kultury osobistej w zachowaniu i słowie,
- j) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- k) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- l) ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych,
- m) punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia,
- n) często pomaga kolegom w nauce.

2. Uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, jeżeli:

- a) przestrzega postanowień Statutu,
- b) cechuje się bardzo wysokim poziomem kultury osobistej w zachowaniu i słowie,
- c) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- d) zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
- e) aktywnie angażuje się w pracę na rzecz klasy, szkoły, środowiska lub w organizacjach społecznych,
- f) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- g) ma nie więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych w okresie klasyfikacyjnym,
- h) punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia.

3. Uczeń otrzymuje ocenę dobrą, jeżeli:

- a) przestrzega postanowień Statutu,
- b) angażuje się w pracę na rzecz klasy, szkoły, środowiska lub w organizacjach społecznych,
- c) cechuje się wysokim poziomem kultury osobistej,
- d) ma nie więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych w okresie klasyfikacyjnym,
- e) punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia.

4. Uczeń otrzymuje ocenę poprawną, jeżeli:
 - a) przestrzega postanowień Statutu,
 - b) cechuje się poprawnym poziomem kultury osobistej, nie budzącym zastrzeżeń,
 - c) nie angażuje się w prace na rzecz klasy, szkoły, środowiska lub w organizacjach społecznych, ale uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - d) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - e) w ciągu okresu klasyfikacyjnego ma nie więcej niż 40 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych,
5. Uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią, jeżeli:
 - a) nie spełnia któregokolwiek z kryteriów określonych dla oceny poprawnej,
 - b) w ciągu okresu klasyfikacyjnego ma powyżej 40 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych,
 - c) w ciągu okresu klasyfikacyjnego otrzymał naganę wychowawcy lub innego nauczyciela lub upomnienie Dyrektora Szkoły.
6. Uczeń otrzymuje ocenę naganną, jeżeli:
 - a) w sposób rażąco naruszył postanowienia Statutu,
 - b) kultura osobista ucznia budzi poważne zastrzeżenia,
 - c) nie dba o mienie szkoły, niszczy je, nie szanuje pracy i własności innych,
 - d) w ciągu okresu klasyfikacyjnego ma powyżej 50 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych.
 - e) w ciągu okresu klasyfikacyjnego otrzymał naganę Dyrektora szkoły.
7. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
8. Znacząca poprawa frekwencji i zachowania stwarza możliwość podwyższenia oceny rocznej i/lub końcowej, pod warunkiem, że uczeń wykaże się działalnością społeczną na rzecz szkoły w dowolnej formie – wybranej przez siebie i zaakceptowanej przez wychowawcę.
9. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe (orzeczenie lub opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej) należy uwzględnić ich wpływ na zachowanie ucznia.
10. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu propozycji uczniów i nauczycieli.

§ 41

1. O osiągnięciach i zachowaniu ucznia powiadamy rodziców w następujący sposób: zebrania z rodzicami, zapisy w dzienniku elektronicznym oraz spotkania indywidualne.
2. Nie później niż na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia, a wychowawcy jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, w tym ocenach niedostatecznych.
3. Nieobecność rodziców na zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych w ust. 2. Z uwagi na nieobecność rodziców winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami.

4. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną wystawia Dyrektor lub wskazany przez niego nauczyciel.
5. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych po złożeniu osobiście lub przez rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie do 3 dni od uzyskania informacji o ocenie przewidywanej,
 - 2) wniosek należy złożyć do wychowawcy klasy, który przekazuje go do rozpatrzenia nauczycielowi klasyfikującemu ucznia z danych zajęć edukacyjnych,
 - 3) nauczyciel kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, podejmuje decyzję w terminie 3 dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.
6. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po złożeniu przez siebie lub rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie, w terminie do 3 dni po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej. Wniosek należy złożyć na ręce wychowawcy klasy. Wychowawca, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego kryteriami oceniania zachowania, podejmuje decyzję w terminie 3 dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.
7. Roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele najpóźniej 2 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 42

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek jego rodziców złożony do Dyrektora szkoły przed posiedzeniem klasyfikacyjnym, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.

§ 43

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić uzasadnione pisemne zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie określonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów członków Rady Pedagogicznej; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzenie, a także pracę komisji przeprowadza się w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 44

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

6. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Branżowej Szkoły I Stopnia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Uczeń kończy Branżową Szkołę I Stopnia z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen nie wlicza się rocznej oceny uzyskanej z tych zajęć.
12. Uczeń kończy Branżową Szkołę I Stopnia, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz (jeśli uczęszczał) zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie.
13. Uczeń, który nie kończy szkoły, powtarza jej ostatnią klasę.

§ 45

1. Nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych usprawiedliwia wychowawca na podstawie zwolnień za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub na podstawie pisemnych oświadczeń (usprawiedliwień) wystawianych przez rodziców/opiekunów/pełnoletniego ucznia dostarczonych w ciągu dwóch tygodni od powrotu ucznia do szkoły.
2. Uczeń może być zwolniony w ciągu dnia z zajęć edukacyjnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub na podstawie pisemnego oświadczenia (prośby) rodziców/opiekunów, pełnoletniego ucznia, rozmowy telefonicznej bądź osobistej prośby rodzica/opiekuna/pełnoletniego ucznia - fakt należy odnotować w dzienniku elektronicznym.
3. W przypadku opuszczenia szkoły przez ucznia bez dostarczenia oświadczenia o zwolnieniu z zajęć edukacyjnych nieobecność nie podlega usprawiedliwieniu.
4. Frekwencję na zajęciach edukacyjnych sprawdzają nauczyciele, nieprawidłowości wyjaśniają wychowawcy.
5. Zwolnienia ucznia z obowiązku uczestniczenia w ćwiczeniach na lekcjach wychowania fizycznego dokonuje Dyrektor szkoły na podstawie właściwego zaświadczenia lekarskiego.

6. Nieprzygotowanie do lekcji zgłoszone przez ucznia zwalnia go z odpowiedzi ustnych, a nie zwalnia z obowiązku pisania zapowiedzianych sprawdzianów, kartkówek czy odpowiedzi na lekcjach powtórzeniowych.
7. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania z każdego przedmiotu zgodnie z zasadami przedmiotowego oceniania.
8. Nieprzygotowanie spowodowane chorobą, dłuższą usprawiedliwioną nieobecnością (minimum 2-tygodniową) lub innymi przyczynami niezależnymi od ucznia nie jest wpisywane do dziennika elektronicznego.
9. Uczeń po chorobie lub dłuższej usprawiedliwionej nieobecności (minimum dwa tygodnie) ma pięć dni roboczych na uzupełnienie zaległości i nie powinien w tym czasie być odpytywany z zaległego materiału. Termin pisania zaległych sprawdzianów nauczyciel powinien uzgodnić z uczniem.

§ 46

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego/ zawodowego dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, a także miejsca, w których zajęcia są organizowane.
4. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, Dyrektor może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
5. Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia.
6. Zakończenie indywidualnego nauczania następuje na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego albo pełnoletniego ucznia. Do wniosku musi być załączone zaświadczenie lekarskie, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie na zajęcia do szkoły.

§ 47

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
3. Laureaci i finaliści turniejów i olimpiad przedmiotowych związanych z wybraną dziedziną wiedzy zawodowej są zwolnieni z części pisemnej egzaminu zawodowego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 48

1. Szkoła prowadzi dokumentację prowadzonej działalności zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dokumenty z zakresu działania szkoły udostępnia się w siedzibie szkoły w godzinach jej urzędowania.
3. Branżowa Szkoła I Stopnia używa pieczęci urzędowej o treści: ZSCKR im. Wł. Grabskiego Branżowa Szkoła I Stopnia w Sędziejowicach.

§ 49

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała Statut.
2. Po wprowadzeniu zmian do Statutu Dyrektor w ciągu 14 dni upublicznia i udostępnia na stronie internetowej szkoły ujednolicony tekst Statutu.
3. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor szkoły oraz każdy kolegiálny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
4. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
5. Statut szkoły udostępnia się do wglądu w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
6. Dyrektor szkoły jest upoważniony, po 3 zmianach do Statutu, do przygotowania tekstu jednolitego Statutu.
7. Dyrektor szkoły, po przygotowaniu tekstu jednolitego Statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
8. Statut zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 20.02.2026 r., wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały..