

**ZARZĄDZENIE**  
**WOJEWODY MAZOWIECKIEGO**

z dnia 21 grudnia 2022 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości  
dla dysponenta III stopnia w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) w związku z art. 40 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964 i 2414) oraz art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2022 r. poz. 135 i 655 i 1504) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu Wojewody Mazowieckiego z dnia 16 sierpnia 2022 r. w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości dla dysponenta III stopnia w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie zmienionym zarządzeniem z dnia 10 listopada 2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1 w § 25 ust. 21 otrzymuje brzmienie:  
„21. Zasady dotyczące inwentaryzacji oraz gospodarowania majątkiem Urzędu zostały określone w obowiązujących w Urzędzie przepisach odrębnych.”;
- 2) w załączniku nr 4 w § 13:
  - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Rejestracja i wykaz umów zawartych w ramach środków dysponenta III stopnia MUW (z wyjątkiem umów o pracę) jest prowadzony przez BOU. Każda umowa na realizację zakupów lub usług poprzedzona jest wnioskiem o zaangażowanie środków zgodnie z wzorem określonym w regulaminie zamówień publicznych.”,
  - b) uchyla się ust. 2 i 3,
  - c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:  
„6. Każda umowa (projekt umowy), porozumienie lub aneks przed podpisaniem przez upoważnione osoby jest parafowana/akceptowana przez:
    - 1) dyrektora komórki organizacyjnej odpowiedzialnego merytorycznie;
    - 2) radcę prawnego – pod względem formalno - prawnym;
    - 3) kierownika Oddziału Zamówień Publicznych w BOU;
    - 4) dyrektora BKO, w zakresie właściwości BKO;
    - 5) inspektora ochrony danych – w zakresie zapisów dotyczących ochrony danych w przypadku umów powierzających ich przetwarzanie;

- 6) głównego księgowego Urzędu pod względem potwierdzenia zabezpieczenia środków finansowych;
- 7) dyrektora BF w zakresie akceptacji postanowień finansowych.”,
- d) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Finansów Urzędu w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie w zakresie dysponenta III stopnia oraz głównemu księgowemu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 1 pkt 2 lit. a i b, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

Wojewoda Mazowiecki  
Konstanty Radziwiłł

**Wzór Polecenie dokonania płatności**

Załącznik

/Miejscowość/..... dnia

.....  
.....

/Nazwa komórki organizacyjnej MUW/

**POLECENIE DOKONANIA PŁATNOŚCI**

Proszę o dokonanie wydatku w kwocie

.....

/słownie/.....

.....

Odbiorca

kwoty:.....

.....

Adres zamieszkania / Nr

konta/.....

Uzasadnienie dokonania wydatku:

.....  
.....

.....

**BUDŻET ZADANIOWY**

Wniosek o zaangażowanie nr.....

Funkcja.....Zadanie.....

Źródło finansowania: dział.....rozdz.....paragraf.....

Podzadanie.....Działanie.....

Wydział.....

.....

**Data      Podpis**

Sprawdzono pod względem  
merytorycznym

.....

/Data/      /Podpis

---

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

.....

Data i podpis Pracownika BF

Przyjmuję decyzję płatniczą do realizacji .....

Data i podpis Głównego Księgowego

Zatwierdzam do wypłaty ze środków budżetowych

MUW/pozabudżetowych.....

Dział..... Rozdział..... Paragraf..... Kwotę..... słownie

zł.....

.....

.....

Data i podpis Kierownika Jednostki

Wypłacono przelewem /data i podpis/ .....