

UPOWAŻNIENIE do odbioru sprawozdania z badania

Upoważniam

/imię i nazwisko, PESEL lub nazwa i nr dowodu tożsamości/*

do odbioru sprawozdania z badania

/imię i nazwisko osoby badanej, PESEL lub nazwa i nr dokumentu tożsamości/*

z Laboratorium Mikrobiologii i Parazytologii PSSE w Ostrowie Wielkopolskim.

Oświadczam, że dane zawarte w upoważnieniu są prawdziwe, a oświadczenie niniejsze składam po pouczeniu o odpowiedzialności karnej grożącej za złożenie fałszywych zeznań - stosownie do art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
data i czytelny podpis osoby badanej/

* w przypadku braku numeru PESEL należy podać nazwę i numer dokumentu tożsamości

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych stosowana na upoważnieniu do odbioru sprawozdania z badania z Laboratorium Mikrobiologii i Parazytologii

Osoba upoważniona przyjmuje do wiadomości, że:

zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Ostrowie Wielkopolskim reprezentowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostrowie Wielkopolskim/Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ostrowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Plac Stefana Rowińskiego 3, 63-400 Ostrów Wielkopolski.

Dane kontaktowe:

tel. /62/ 737-89-00

fax: /62/ 737-89-20

e-mail: sekretariat.psse.ostrowwlp@sanepid.gov.pl

strona internetowa: www.gov.pl/web/psse-ostrow-wielkopolski

skrzynka ePUAP: psse-ostrowwlp@SkrytkaESP

skrzynka e-Doręczenia: AE:PL-10716-82208-FFHAC-24

2. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z siedzibą w PSSE Ostrowie Wielkopolskim, 63-400 Ostrów Wielkopolski, Plac Stefana Rowińskiego 3.

3. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu realizacji obowiązków ADO, w związku z załatwianą sprawą.

4. Dane zbierane są w sposób rzetelny i przejrzysty oraz adekwatny do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane.

5. Dane osobowe będą usuwane w terminach wskazanych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega ADO.