



Ogłoszenie o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego

**Rada Nadzorcza
Spółki Usług Górniczych
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Jaworznie**

**ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko
Prezesa Zarządu Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.
z siedzibą w Jaworznie**

Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w oparciu o uchwałę Rady Nadzorczej Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. nr 19/IX/2026 z dnia 08.07.2026 roku w sprawie przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.

Kandydatem/kandydatką:

1. może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych (preferowane wykształcenie techniczne o specjalności górniczej);
- b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- d) spełnia inne niż wymienione w lit. a) -c) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;

2. nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

Kandydat/ kandydatka powinna/ powinien także:

- a) korzystać z pełni praw publicznych,
- b) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- c) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych.

Zgłoszenie kandydata/kandydatki musi zawierać:

1. życiorys zawodowy (CV) (podpisany przez kandydata/kandydatkę) ze zdjęciem kandydata/kandydatki i wskazaniem aktualnego adresu zamieszkania, adresu poczty elektronicznej oraz numeru telefonu komórkowego – dla celów korespondencji/komunikacji;
2. list motywacyjny;
3. odpisy dyplomu ukończenia szkoły wyższej lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego lub równoważnego;
4. świadectwa pracy lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie przez kandydata/kandydatkę co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek oraz posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
5. oświadczenia (podpisane przez kandydata/kandydatkę) o następującej treści:
„Świadomy/Świadoma odpowiedzialności karnej i cywilnej oświadczam, że:
 - a) korzystam z pełni praw publicznych,
 - b) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w szczególności nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w art. 587-587(2), art. 590 i art. 591 Ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych oraz art. 228-231 i rozdziałach XXXIII-XXXVII Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - d) nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne ani karnoskarbowe,
 - e) w przypadku objęcia przeze mnie funkcji członka Zarządu Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. nie będą naruszone zakazy określone w art. 4 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - f) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika ani nie jestem zatrudniony/zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - g) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - h) nie jestem zatrudniony/zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - i) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej ani zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - j) moja aktywność społeczna lub zawodowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki,
 - k) wyrażam zgodę na przetwarzanie ujawnionych przeze mnie danych osobowych dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.”;
6. w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku, oświadczenie o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w Ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
7. zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego nie starsze niż wystawione dwa miesiące przed złożeniem wniosku.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata/kandydatki przekazane wraz ze zgłoszeniem dołącza się w oryginałach lub w kopiach. W przypadku dołączenia dokumentu w kopii musi on być poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza (urzędowy odpis) lub przez kandydata/kandydatkę. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat/kandydatka jest zobowiązany/zobowiązana do przedstawienia - na żądanie Rady Nadzorczej - oryginałów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. Dokumenty złożone w postępowaniu kwalifikacyjnym nie będące oryginałami nie podlegają zwrotowi.

W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat/kandydatka może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.

Dokumenty złożone w języku obcym muszą zawierać tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 5, 6 i 7 powyżej składa się w oryginale.

Pisemne zgłoszenie wraz z kompletem wymaganych dokumentów i oświadczeń należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.*”, osobiście w sekretariacie Spółki pod adresem: ul. Grunwaldzka 37a 43-600 Jaworzno, w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00 (w dniu 20 lipca 2026 r. do godziny 12:00) lub za pośrednictwem Poczty Polskiej/kuriera. Termin składania pisemnych zgłoszeń upływa dnia 20 lipca 2026 r. o godzinie 12:00. Za datę złożenia uważa się datę wpływu zgłoszenia do spółki.

Zgłoszenia kandydatów/kandydatek niekompletne lub niespełniające któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną odrzucone a zgłoszenia złożone lub które wpłynęły do Spółki po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

Podstawowe informacje o spółce kandydaci/kandydatki mogą uzyskać osobiście w siedzibie Spółki w Dziale Obsługi Organów Korporacyjnych i Organizacji na I piętrze, w dni robocze w godz. od 7:00 do godz. 15:00 od dnia następnego po publikacji ogłoszenia do 17.07.2026 r. (do godz. 15:00), po uprzednim złożeniu oświadczenia o zachowaniu poufności uzyskanych informacji o Spółce.

Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzone będą w dniach od 23.07.2026 r. do 24.07.2026 r. w siedzibie Spółki w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37a. O dacie i godzinie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci/kandydatki, spełniający warunki formalne zawarte w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata/kandydatki, z zastrzeżeniem prawa Rady Nadzorczej do zmiany miejsca, dnia lub godzin przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych.

Niestawienie się kandydata/kandydatki w oznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem/kandydatką na stanowisko Prezesa Zarządu oceniana będzie w szczególności:

1. kwalifikacje i doświadczenie istotne dla sektora i profilu działalności spółki,
2. doświadczenie biznesowe, w tym zarządzanie zespołem ludzi,
3. znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego i grup kapitałowych,
4. wiedza w zakresie zasad i przepisów prawa pracy,
5. wiedza w zakresie rachunkowości, finansów przedsiębiorstwa oraz audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa,
6. znajomość zasad wynagradzania i zarządzania mieniem w spółkach Skarbu Państwa,
7. znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
8. znajomość zasad nadzoru właścicielskiego w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
9. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce handlowej.

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceniać będzie doświadczenie i kompetencje kandydata/kandydatki w powyżej określonym zakresie (z uwzględnieniem wielkości spółki, jej sytuacji oraz wyzwań jakie ma przed sobą) oraz może poprosić o przedstawienie prezentacji swoich doświadczeń i kompetencji oraz prezentacji autorskiej koncepcji działania i rozwoju spółki. Przedmiotowe prezentacje powinny być zwięzłe i krótkie.

Kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani o wynikach postępowania kwalifikacyjnego po jego zakończeniu – na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu.

Spółka nie ponosi żadnych kosztów związanych z uczestnictwem kandydata/kandydatki w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podawania przyczyn, bez wyłonienia kandydatów/kandydatek. Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów/kandydatki o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, złożone dokumenty powinny zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie powyższego terminu.

Załącznik:

Klauzula informacyjna do postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.