

Załącznik do Zarządzenia nr .../2025
Wojewody Podkarpackiego
z dnia 2025 r.

„PROJEKT”

**PODKARPACKI URZĄD WOJEWÓDZKI W RZESZOWIE
WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ
WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO**

**Program współpracy Wojewody Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie w zakresie pomocy społecznej oraz ratownictwa wodnego
w 2026 r.**

Spis treści

Wstęp	3
Rozdział 1	
Postanowienia ogólne	3-4
Rozdział 2	
Cel główny i cele szczegółowe Programu	5
Rozdział 3	
Zasady współpracy	6
Rozdział 4	
Zakres przedmiotowy współpracy	6-7
Rozdział 5	
Formy współpracy	7-8
Rozdział 6	
Priorytetowe zadania publiczne	8-13
Rozdział 7	
Okres realizacji Programu	13
Rozdział 8	
Sposób realizacji Programu	13-14
Rozdział 9	
Wysokość środków planowanych na realizację Programu	14
Rozdział 10	
Sposób oceny realizacji Programu	14-16
Rozdział 11	
Informacje o sposobie tworzenia Programu	16
Rozdział 12	
Tryb powoływania zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert	16-18

WSTĘP

Niniejszy Program powstał w celu stworzenia ram współpracy Wojewody Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które działają w obszarach:

- 1) pomocy społecznej,
- 2) ratownictwa wodnego,

oraz prowadzą działalność wspierającą, a także podejmują nowe inicjatywy w tym zakresie, stosownie do zapisów:

- 1) ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r., poz. 1214 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 714, z późn. zm.).

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie,
- 2) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483),
- 3) komisji konkursowej – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338),
- 4) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338),
- 5) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338),
- 6) Programie – rozumie się przez to „Program współpracy Wojewody Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3

ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność w zakresie pomocy społecznej i ratownictwa wodnego w 2026 roku”,

- 7) stronie internetowej – rozumie się przez to stronę internetową Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie <https://rzeszow.uw.gov.pl>,
- 8) Urzędzie – rozumie się przez to Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie,
- 9) Wojewodzie – rozumie się przez to Wojewodę Podkarpackiego.

2. Podstawowe akty prawne mające zastosowanie przy realizacji Programu:

- 1) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r., poz. 1214 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338),
- 3) ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U. z 2023 r., poz. 166),
- 4) ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2020 r., poz. 2261),
- 5) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483),
- 6) ustawa z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2023 r. poz. 1966 z późn. zm.),
- 7) ustawa z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz.U. z 2023 r., poz. 265),
- 8) ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 714 z późn. zm.),
- 9) ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 122 z późn. zm.),
- 10) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest wspieranie i rozwój efektywnej współpracy pomiędzy Wojewodą, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ukierunkowanej na realizację ważnych zadań społecznych na poziomie lokalnym i regionalnym.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych i regionalnych, w tym:
 - a) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych i regionalnych,
 - b) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców województwa podkarpackiego,
 - c) zwiększenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
 - 2) poprawa jakości życia społeczności lokalnej poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - 3) kształtowanie współpracy organów administracji publicznej z podmiotami niepublicznymi na terenie województwa podkarpackiego,
 - 4) zwiększanie poziomu bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych w województwie, zwłaszcza korzystających z różnych form wypoczynku i rekreacji na wodzie oraz uprawiających sporty wodne w okresie letniego sezonu wypoczynkowego,
 - 5) doskonalenie współdziałania między Wojewodą a organizacjami w ramach procedur reagowania i przeciwdziałania skutkom sytuacji kryzysowych i zagrożeń zaistniałych na obszarach wodnych w województwie,
 - 6) propagowanie wśród lokalnych społeczności zasad zachowania się i postępowania w sytuacjach różnego rodzaju zagrożeń oraz inicjowanie działań w ramach szeroko rozumianej edukacji dla bezpieczeństwa obejmującej upowszechnianie, szczególnie wśród dzieci i młodzieży, zasad bezpiecznego wypoczynku nad wodą.

Rozdział 3

Zasady współpracy

1. Współpraca Wojewody z organizacjami odbywa się na zasadach:
 - 1) pomocniczości, zgodnie z którą organizacje samodzielnie definiują i rozwiązują problemy społeczne, w tym należące do sfery zadań publicznych, jednocześnie korzystając ze wsparcia przy ich realizacji,
 - 2) suwerenności stron, zgodnie z którą organizacje mają zapewnione poszanowanie autonomii zorganizowanych wspólnot obywateli oraz brak ingerencji w sposób ich działania,
 - 3) partnerstwa, zgodnie z którą Wojewoda współpracuje z organizacjami na rzecz osiągnięcia lepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych na terenie województwa,
 - 4) efektywności, zgodnie z którą współpraca z organizacjami w zakresie realizacji zadań publicznych uwzględnia kryterium celowości oraz racjonalności wydatkowania środków publicznych,
 - 5) uczciwej konkurencji, zgodnie z którą organizacje mają jednakowe możliwości składania ofert w ramach konkursów, dysponując podanymi do publicznej wiadomości informacjami o celach, rodzajach oraz środkach finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych,
 - 6) jawności, zgodnie z którą wybór wykonawców do realizacji zadań publicznych oparty jest na jednolitych, jawnych dla wszystkich organizacji kryteriach i warunkach,
 - 7) legalności, zgodnie z którą wszystkie działania Wojewody oraz organizacji odbywają się na podstawie i w granicach prawa.
2. Zapisy Programu należy interpretować zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy współpracy

1. Program określa zakres i formy współpracy, a także priorytetowe zadania publiczne, które Wojewoda będzie realizował we współpracy z organizacjami w obszarze pomocy społecznej i ratownictwa wodnego. Wojewoda współdziała z organizacjami w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności w zakresie:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,

- 2) ratownictwa i ochrony ludności.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Wojewody z organizacjami jest prowadzenie przez organizacje działalności na terenie województwa podkarpackiego i na rzecz jego mieszkańców.

Rozdział 5

Formy współpracy

1. Współpraca Wojewody z organizacjami opiera się na zasadach określonych w Rozdz. 3 pkt 1 i ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym realizowana jest w szczególności poprzez:
 - 1) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym lub inicjatywnym,
 - 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
 - 3) informowanie o planowanych kierunkach działalności Urzędu, w których mogą uczestniczyć organizacje,
 - 4) udzielanie organizacjom pisemnych rekomendacji w związku z realizowanymi programami, projektami lub dotychczasową współpracą,
 - 5) prowadzenie wspólnych działań na rzecz wsparcia osób w kryzysie bezdomności i potrzebujących,
 - 6) pomoc w promocji działalności organizacji, w tym poprzez publikowanie informacji na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Urzędu,
 - 7) organizowanie przedsięwzięć szkoleniowych w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom zaistniałym na obszarach wodnych oraz doskonalenia procedur ratownictwa wodnego, mającym na celu udzielanie pomocy osobom, które znalazły się w sytuacji zagrożenia utraty życia i zdrowia na wodzie: ćwiczeń, warsztatów, sympozjów, szkoleń itp. z uczestnictwem organizacji uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego,
 - 8) inicjowanie na wszystkich poziomach administracji publicznej przedsięwzięć mających na celu włączanie organizacji uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego do procedur reagowania i przeciwdziałania skutkom zagrożeń zaistniałych na obszarach

wodnych i związanych z ekstremalnymi zjawiskami hydrologiczno - meteorologicznymi powodującymi katastrofalne powodzie.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

Głównymi obszarami zadań publicznych realizowanych w ramach współpracy Wojewody z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w 2026 roku są:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 2) ratownictwo wodne.

W ramach wskazanych obszarów zadań publicznych określa się priorytetowe kierunki działań na rok 2026:

Priorytet I. Pomoc i wsparcie dla dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Celem priorytetu jest zapobieganie wykluczeniu społecznemu dzieci i młodzieży, w tym pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych, poprzez działania profilaktyczne, edukacyjne i wspierające rozwój społeczno-emocjonalny.

Wsparcie obejmuje w szczególności:

- 1) wzmocnianie kompetencji społecznych i cyfrowych dzieci i młodzieży,
- 2) podnoszenie świadomości rodziców w zakresie wychowania i bezpieczeństwa w sieci,
- 3) rozwijanie oferty wsparcia środowiskowego i psychologicznego.

Działania realizacyjne:

1) Profilaktyka i edukacja cyfrowa

- a) kampanie społeczne dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu przez dzieci i młodzież,
- b) edukacja i popularyzacja wiedzy na temat zagrożeń w internecie oraz sposobów przeciwdziałania cyberprzemocy,
- c) zajęcia szkoleniowe i warsztatowe z zakresu bezpieczeństwa w sieci i przeciwdziałania uzależnieniom cyfrowym,
- d) rozwijanie kompetencji cyfrowych dzieci i młodzieży oraz umiejętności bezpiecznego korzystania z zasobów cyfrowych.

2) Wzmocnianie umiejętności psychospołecznych

- a) działania ukierunkowane na rozwój umiejętności komunikacyjnych, relacyjnych i asertywnych,
- b) kształtowanie postaw sprzyjających prawidłowemu funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej,
- c) działania wspierające rozwój kompetencji psychospołecznych w celu zapobiegania zachowaniom ryzykownym oraz wzmacniania poczucia własnej wartości.

3) **Wsparcie środowiskowe i rodzinne**

- a) prowadzenie wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej opartej na założeniach pedagogiki ulicy,
- b) rozszerzenie oferty zajęć organizowanych przez placówki wsparcia dziennego jako zróżnicowanych form spędzania czasu wolnego,
- c) zapewnienie wsparcia psychologicznego dla dzieci i młodzieży,
- d) wykorzystanie metod indywidualizacji pracy oraz twórczego myślenia w działaniach z dziećmi i młodzieżą,
- e) podejmowanie działań na rzecz poprawy sytuacji rodzin, w tym rozwój profilaktyki rodzinnej oraz odbudowę i wzmocnienie autorytetu rodziców,
- f) podnoszenie świadomości rodziców w zakresie odpowiedzialności za wychowanie dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego korzystania z internetu.

Priorytet II. Wspieranie działań na rzecz poprawy warunków godnego i zdrowego starzenia się.

Celem priorytetu jest poprawa jakości życia osób starszych, w tym wzmocnienie ich pozycji społecznej, kreowanie pozytywnego wizerunku starości oraz rozszerzanie oferty aktywizującej seniorów. Działania mają na celu zarówno wsparcie społeczne i integrację, jak i promocję zdrowego stylu życia oraz bezpieczeństwa seniorów.

Wsparcie obejmuje w szczególności:

- 1) wzmocnienie autorytetu i pozycji społecznej osób starszych,
- 2) kreowanie pozytywnego wizerunku starości,
- 3) rozwijanie i wspieranie aktywności społecznej, edukacyjnej i fizycznej seniorów.

Działania realizacyjne:

1) **Wzmacnianie integracji i więzi społecznych**

- a) wzmacnianie identyfikacji osób starszych ze wspólnotą lokalną,

- b) tworzenie grup tematycznych i inicjatyw aktywizujących osoby starsze wokół wspólnych zainteresowań, m.in. w ramach klubów seniora,
- c) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu seniorów poprzez działania wspierające ich uczestnictwo w życiu społecznym,
- d) wykorzystanie kapitału społecznego i doświadczenia seniorów w działaniach na rzecz lokalnej społeczności.

2) Rozwój oferty aktywności i edukacji

- a) rozszerzanie oferty zajęć skierowanych do osób starszych, w tym zajęć edukacyjnych i kulturalnych,
- b) wspieranie inicjatyw z obszaru edukacji sprzyjających podtrzymywaniu dotychczasowych kompetencji oraz nabywaniu nowych umiejętności,
- c) organizacja warsztatów, szkoleń i spotkań ze specjalistami ukierunkowanych na rozwój osobisty seniorów.

3) Promocja zdrowego stylu życia i bezpieczeństwa

- a) promocja zdrowego starzenia się i kształtowanie prozdrowotnych nawyków,
- b) inicjowanie i wspieranie aktywności fizycznej osób starszych,
- c) działania edukacyjne z zakresu bezpieczeństwa osobistego seniorów (np. warsztaty, szkolenia, spotkania informacyjne),
- d) wzbogacanie oferty spędzania czasu wolnego w sposób sprzyjający zdrowiu i integracji społecznej.

Priorytet III. Wspieranie osób w kryzysie bezdomności.

Celem priorytetu jest zapewnienie osobom w kryzysie bezdomności kompleksowego wsparcia w zakresie zaspokojenia podstawowych potrzeb życiowych oraz umożliwienie im wychodzenia z bezdomności, w tym reintegracji społecznej i zawodowej.

Adresatami działań są osoby w kryzysie bezdomności, które własnym staraniem nie są w stanie zapewnić sobie schronienia, wyżywienia, niezbędnej odzieży oraz podstawowych środków higieny osobistej.

Wsparcie obejmuje w szczególności:

- 1) świadczenie usług socjalnych dla osób w kryzysie bezdomności,
- 2) rozszerzenie oferty pomocy w zakresie interwencji i wsparcia kryzysowego,
- 3) działania ukierunkowane na reintegrację społeczną i zawodową.

Działania realizacyjne:

1) Reintegracja społeczna i zawodowa

- a) aktywizacja i reintegracja społeczno-zawodowa osób w kryzysie bezdomności,
- b) przeciwdziałanie uzależnieniom wśród osób w kryzysie bezdomności poprzez programy terapeutyczne i profilaktyczne,
- c) wspieranie działań umożliwiających powrót do samodzielnego życia.

2) **Interwencja kryzysowa i pomoc socjalna**

- a) zapewnienie wsparcia osobom bezdomnym znajdującym się w sytuacji kryzysowej,
- b) zapewnienie schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, w tym schroniskach z usługami opiekuńczymi, noclegowniach oraz ogrzewalniach,
- c) zapewnienie dostępu do podstawowych środków bytowych: żywności, odzieży, higieny osobistej i opieki.

3) **Rozwój infrastruktury i streetworking**

- a) rozwój infrastruktury placówek udzielających tymczasowego schronienia osobom w kryzysie bezdomności, w tym zwiększanie liczby miejsc noclegowych,
- b) prowadzenie działań streetworkingowych, polegających na bezpośrednim docieraniu z pomocą do osób w kryzysie bezdomności przebywających w przestrzeni publicznej i obiektach niemieszkalnych,
- c) wsparcie działań organizacji i służb lokalnych w zakresie identyfikacji osób w kryzysie bezdomności oraz udzielania im pomocy w miejscu przebywania.

Priorytet IV. Wspieranie osób z niepełnosprawnościami.

Celem priorytetu jest wyrównywanie szans osób z niepełnosprawnościami, przeciwdziałanie ich wykluczeniu społecznemu oraz wspieranie integracji społecznej poprzez działania edukacyjne, aktywizujące i promujące pozytywne postawy w społeczeństwie.

Adresatami działań są osoby z niepełnosprawnościami, ich rodziny oraz środowisko lokalne, w którym funkcjonują.

Wsparcie obejmuje w szczególności:

- 1) wspieranie uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w życiu społecznym,
- 2) promowanie integracji z lokalną społecznością,
- 3) działania przeciwdziałające wykluczeniu społecznemu,
- 4) budowanie pozytywnego wizerunku osób z niepełnosprawnościami.

Działania realizacyjne:

1) **Integracja społeczna i uczestnictwo**

- a) wspieranie uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w przedsięwzięciach kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,

- b) wspieranie inicjatyw mających na celu integrację osób z niepełnosprawnościami ze środowiskiem lokalnym,
- c) rozwijanie ofert aktywności społecznej, które umożliwiają osobom z niepełnosprawnościami pełniejsze uczestnictwo w życiu publicznym.

2) Aktywizacja i samodzielność

- a) działania wspierające samodzielność i aktywność osób z niepełnosprawnościami,
- b) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnościami poprzez działania edukacyjne, rehabilitacyjne i środowiskowe,
- c) wspieranie inicjatyw wzmacniających kompetencje społeczne i zawodowe.

3) Edukacja społeczna i promocja postaw

- a) budowanie pozytywnych postaw wobec osób z niepełnosprawnościami,
- b) organizacja kampanii informacyjnych, edukacyjnych i społecznych w zakresie problematyki niepełnosprawności,
- c) publikowanie materiałów edukacyjnych i informacyjnych ukazujących potencjał i możliwości osób z niepełnosprawnościami.

Priorytet V. Zapewnienie bezpieczeństwa na obszarach wodnych w województwie podkarpackim.

Celem priorytetu jest zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych poprzez organizowanie i udzielanie pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na wodzie.

Wsparcie obejmuje działania z zakresu ratownictwa wodnego w wymiarze organizacyjno-proceduralnym oraz logistycznym, które mają na celu zwiększenie poziomu bezpieczeństwa na akwenach, zwłaszcza w okresie letniego sezonu wypoczynkowego.

Działania realizacyjne:

1) Gotowość i działania ratownicze

- a) utrzymywanie gotowości ratowniczej służb i podmiotów realizujących zadania z zakresu ratownictwa wodnego,
- b) prowadzenie działań ratowniczych w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia osób przebywających na obszarach wodnych,
- c) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego.

2) Szkolenia i rozwój kompetencji ratowniczych

- a) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych,
- b) szkolenia i przygotowanie psów ratowniczych oraz ich przewodników,

- c) doskonalenie procedur ratowniczych i organizacyjnych w celu zwiększenia skuteczności działań.

3) **Raportowanie i współpraca w sytuacjach kryzysowych**

- a) prowadzenie dokumentacji wypadków i zdarzeń na obszarach wodnych,
- b) przekazywanie do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Rzeszowie informacji o sytuacjach kryzysowych zaistniałych na obszarach wodnych,
- c) doraźne raportowanie o wypadkach na akwenach i kąpieliskach, obejmujące m.in. liczbę utonięć, podjęte interwencje, liczbę osób uratowanych oraz inne dane zgodnie z dyspozycjami dyżurnego WCZK.

Rozdział 7

Okres realizacji Programu

Okres realizacji Programu ustala się od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 8

Sposób realizacji Programu

1. W realizacji Programu uczestniczą:

- 1) Wojewoda Podkarpacki – uchwała Program oraz określa wysokość środków finansowych planowanych na jego realizację,
- 2) Wydział Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie – realizuje bieżącą współpracę z organizacjami w zakresie pomocy społecznej,
- 3) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie – realizuje bieżącą współpracę z organizacjami w zakresie ratownictwa wodnego,
- 4) Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – współpracują w realizacji zadań Wojewody poprzez:
 - a) udział w konsultacjach,
 - b) uczestnictwo w pracach komisji konkursowych,
 - c) składanie ofert w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych.

2. Wydział Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie podejmuje i prowadzi bieżącą współpracę z organizacjami w zakresie pomocy społecznej, w ramach Programu, polegającą na:

- 1) przygotowaniu i przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert,

- 2) przygotowaniu umów na realizację zadań publicznych zleconych przez Wojewodę,
 - 3) kontroli realizacji zleconych zadań publicznych,
 - 4) ocenie sprawozdań z realizacji zleconych zadań publicznych,
 - 5) sporządzaniu informacji na temat współpracy Wojewody z organizacjami,
 - 6) opracowaniu sprawozdania z realizacji Programu.
3. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie podejmuje i prowadzi bieżącą współpracę z organizacjami w zakresie ratownictwa wodnego, w ramach Programu, polegającą na:
- 1) przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursów ofert,
 - 2) przygotowaniu umów na realizację zadań publicznych zleconych przez Wojewodę,
 - 3) kontroli realizacji zleconych zadań publicznych,
 - 4) ocenie sprawozdań z realizacji zleconych zadań publicznych,
 - 5) sporządzaniu informacji dotyczących współpracy Wojewody z organizacjami,
 - 6) opracowaniu sprawozdania z realizacji Programu.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi 1 300 000,00 zł, w tym:
 - 1) 1 000 000,00 zł – zadania z zakresu pomocy społecznej,
 - 2) 300 000,00 zł – zadania z zakresu ratownictwa wodnego.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, może ulec zmianie w przypadku aktualizacji planu finansowego lub w zależności od dostępnych środków w budżecie Wojewody Podkarpackiego.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji Programu

1. Bieżącym monitoringiem oraz oceną realizacji Programu zajmują się:
 - 1) Wydział Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie w zakresie pomocy społecznej,
 - 2) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie w zakresie ratownictwa wodnego.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji zasad i trybów współpracy określonych w Programie.

3. Ocena realizacji Programu zostanie dokonana w oparciu o następujące wskaźniki:
 - 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) liczbę ofert złożonych przez organizacje w konkursach ofert,
 - 3) liczbę umów podpisanych z organizacjami, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Wojewody,
 - 4) wysokość środków finansowych wydatkowanych z budżetu Wojewody organizacjom na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym,
 - 5) wysokość środków finansowych, o które organizacje wnioskowały w ramach konkursów ofert,
 - 6) wysokość wkładu własnego wniesionego przez organizacje w zadaniach wspartych przez Wojewodę,
 - 7) liczbę ofert odrzuconych ze względów formalnych oraz nieobjętych dofinansowaniem z innych przyczyn,
 - 8) liczbę wspólnych zespołów o charakterze opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym, zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 9) liczbę organizacji uczestniczących w pracach zespołów opiniodawczych, doradczych i inicjatywnych,
 - 10) liczbę przedsięwzięć organizowanych przez Urząd (w tym konferencji, szkoleń, spotkań), w których uczestniczyli przedstawiciele organizacji.
4. Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie opracowują sprawozdanie z realizacji Programu i przedkładają je Wojewodzie.
5. Sprawozdanie z realizacji Programu zawiera:
 - 1) ocenę stanu współpracy Wojewody z organizacjami,
 - 2) informacje dotyczące realizowanych projektów,
 - 3) uwagi, wnioski i propozycje dotyczące dalszej współpracy.
6. Wojewoda ogłasza sprawozdanie z realizacji Programu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu <https://rzeszow.uw.gov.pl/dla-instytucji/pomoc-spoeczna/wspolpraca-z-organizacjami-pozarzadowymi> w terminie do dnia 30 kwietnia 2027 r.

7. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące podejmowanych działań oraz realizowanych projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Wojewody z organizacjami.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem projektu Programu prowadzą: Wydział Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.
2. Wojewoda ogłasza konsultacje społeczne projektu Programu na stronie internetowej Urzędu <https://rzeszow.uw.gov.pl/komunikaty> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Organizacje mogą zgłaszać uwagi do projektu na udostępnionym formularzu w terminie 10 dni od dnia ukazania się informacji o konsultacjach, do Wydziału Polityki Społecznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: s@rzeszow.uw.gov.pl
4. Projekt Programu opiniuje Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Podkarpackiego.
5. Wojewoda przyjmuje Program w formie zarządzenia.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w Programie.
2. Komisje konkursowe powoływane są po ogłoszeniu konkursu ofert przez Wojewodę w drodze zarządzenia.
3. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2, Wojewoda wskazuje przewodniczącego komisji konkursowej.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wojewody oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w danym konkursie ofert.
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub

- 3) wszystkie powołane do składu komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Wojewoda, w drodze ogłoszenia, określa szczegółowe zasady dotyczące naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków komisji konkursowych.
7. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
8. Do członków komisji konkursowych stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracowników.
9. Udział w pracach komisji konkursowych ma charakter społeczny i nie daje prawa do wynagrodzenia ani do zwrotu poniesionych wydatków.
10. Członkowie komisji konkursowych, przed rozpoczęciem prac, składają:
 - 1) oświadczenie o wyrażeniu zgody na uczestnictwo w pracach komisji konkursowej,
 - 2) oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do organizacji biorących udział w konkursie ofert.
11. Oferty składane w ramach konkursów ofert podlegają opiniowaniu przez komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.
12. Członkowie komisji konkursowej dokonują oceny ofert na podstawie jasnych i transparentnych kryteriów określonych w ogłoszeniach konkursowych/regulaminie konkursu ofert.
13. Szczegółowe warunki udziału w konkursie zostaną określone w regulaminie, który będzie publikowany wraz z ogłoszeniem o konkursie ofert.
14. W trakcie oceny formalnej uchybienia wskazane w ogłoszeniu o konkursie ofert mogą zostać uzupełnione lub skorygowane przez oferenta, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie konkursu ofert.
15. Opiniowaniu merytorycznemu nie podlegają oferty, które zostaną odrzucone z powodu następujących błędów formalnych:
 - 1) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie ofert,
 - 2) złożenie oferty po terminie,
 - 3) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony.
16. Warunkiem przyznania dotacji na realizację zadania publicznego jest uzyskanie przez oferenta określonej w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert/ regulaminie konkursu ofert liczby punktów w ramach oceny merytorycznej. Uzyskanie przez oferenta liczby punktów

warunkujących przyznanie dotacji nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

17. Komisja konkursowa rekomenduje do dofinansowania oferty, które uzyskały najwyższą liczbę punktów w ocenie merytorycznej. Rekomendacja zawiera propozycję wysokości przyznanego dofinansowania.
18. Wojewoda dokonuje ostatecznego wyboru ofert oraz podejmuje decyzję o wysokości przyznanej dotacji.
19. Od podjętych decyzji przez Wojewodę organizacjom nie przysługuje odwołanie.
20. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie, zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) w siedzibie Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie <https://rzeszow.uw.gov.pl/konkursy/>