

NABÓR I WYŻSZE STANOWISKA

Dział 1. Nabór do służby cywilnej

Pamiętaj, że informacje, które przekazujesz, powinny zgadzać się z opublikowanymi ogłoszeniami o naborze i ich wynikami.

W sprawozdaniu:

- wykaż wyłącznie nabory **ZAKOŃCZONE W 2025 r.** i uwzględnij nabory „na zastępstwo”,
- **nie uwzględniaj** tzw. „naborów wewnętrznych”, tj. naborów, które polegają na rekrutowaniu pracowników wyłącznie wśród pracowników i urzędników służby cywilnej,
- nabór, w wyniku którego planuje się obsadzić więcej niż jedno stanowisko, **wykaż jako pojedynczy**; jeżeli zakończył się on obsadzeniem co najmniej 1 stanowiska, wykaż go jako zakończony obsadzeniem stanowiska,
- gdy ta sama osoba uczestniczy w więcej niż jednym naborze, **wykaż ją w każdym naborze** jako odrębnego kandydata.

Zacznij od odpowiedzi na pytanie: Czy w roku sprawozdawczym zakończył się jakikolwiek nabór do służby cywilnej?

Przy odpowiedzi na to pytanie pamiętaj, aby uwzględnić nabory anulowane, ale **nie uwzględniaj** w sprawozdaniu naborów anulowanych w związku z dostrzeżonym błędem w treści ogłoszenia o naborze, po czym niezwłocznie ponownie opublikowanych.

- Jeśli odpowiedziałeś „NIE” – zakończyłeś Dział 1 sprawozdania. Przejdź do Działu 2, jeśli w Twoim urzędzie są wyższe stanowiska w służbie cywilnej. Jeśli nie ma takich stanowisk – zatwierdź sprawozdanie i w ten sposób je skończysz.
- Jeśli odpowiedziałeś „TAK” – przejdź do wypełniania danych.

Ogólne informacje nt. liczby zakończonych naborów w roku sprawozdawczym

W **kolumnie 2** dotyczącej naborów **ZAKOŃCZONYCH OBSADZENIEM STANOWISKA** – wykaż dane dotyczące naborów, które zakończyły się obsadzeniem stanowiska **w 2025 r.** (dotyczy naborów opublikowanych do końca 2025 r.).

Pamiętaj, że jeśli nie wykażesz żadnego tego typu naboru, nie będzie można wykazać informacji szczegółowych na temat tych naborów.

NIE WYKAZUJ naborów, w przypadku których prace komisji zakończyły się w 2025 r., ale obsadzenie stanowiska nastąpiło w 2026 r. Wykażesz je w kolejnym sprawozdaniu, za 2026 r.

O obsadzeniu stanowiska mówimy w przypadku:

- zatrudnienia na podstawie umowy o pracę albo mianowania (art. 35 ust. 7 ustawy o służbie cywilnej),
- przeniesienia pracownika albo urzędnika służby cywilnej wybranego w naborze.

Data objęcia stanowiska to określony w umowie dzień rozpoczęcia pracy, a jeżeli dnia tego nie określono - dzień zawarcia umowy albo data przeniesienia na stanowisko.

Jeżeli w 2025 r. doszło do obsadzenia stanowiska, a w kolejnym roku zastosowano art. 33 ustawy o służbie cywilnej, **wykaż taki nabór tylko raz** – wyłącznie w sprawozdaniu za 2025 r. (czyli wykaż tylko nabór zakończony pierwotnym obsadzeniem stanowiska).

PRZYKŁAD

- W listopadzie 2025 r., w wyniku naboru, kandydat objął stanowisko.
- Umowę o pracę z kandydatem rozwiązano w grudniu 2025 r.
- Na początku stycznia 2026 r., w trybie art. 33 ustawy o służbie cywilnej, zatrudniono innego kandydata.

Nabór taki **wykaż w sprawozdaniu za 2025 r.** (jako zakończony obsadzeniem stanowiska) i nie wykazuj go w sprawozdaniu za 2026 r.

W kolumnie 3 dotyczącej naborów **ZAKOŃCZONYCH NIEOBSADZENIEM STANOWISKA** - wykaż nabory zakończone nieobsadzeniem stanowiska. Uwzględnij nabory, w których **nie doszło do obsadzenia stanowiska** z powodu:

- braku kandydatów (ofert),
- braku kandydatów (ofert) spełniających wymagania formalne,
- braku kandydatów, którzy ukończyli wszystkie etapy naboru,
- rezygnacji kandydatów z udziału w naborze,
- niewyłonienia kandydatów ze względu na nieosiągnięcie przez nich wymaganych wyników,
- decyzji dyrektora generalnego (kierownika) urzędu o niewybraniu żadnego spośród kandydatów wyłonionych w naborze,
- decyzji o rezygnacji z obsadzenia stanowiska w trybie naboru lub z obsadzenia stanowiska w ogóle, skutkującej zakończeniem naboru,
- anulowania naboru (**bez** naborów anulowanych w związku z dostrzeżonym błędem w treści ogłoszenia o naborze, po czym niezwłocznie ponownie opublikowanych – takich naborów nie uwzględniaj w sprawozdaniu).

Pamiętaj, że jeśli nie wykażesz żadnego tego typu naboru, nie będzie można wykazać informacji szczegółowych na temat tych naborów.

Nie uwzględniaj naborów, w których nie doszło do obsadzenia stanowiska w 2025 r., gdy nabór rozpoczął się w 2025 r., ale trwa w 2026 r.; wykażesz go dopiero w sprawozdaniu za 2026 r. – zależnie od jego rezultatu.

W wierszu 2 - „**Ogółem**” wskaż całkowitą liczbę naborów, które zakończyły się obsadzeniem albo nieobsadzeniem stanowiska.

W wierszu 3 – „**w tym zawierających tzw. klauzulę równościową** (rekomendowaną przez pełnomocnika ds. równego traktowania i Szefa Służby Cywilnej)” – wykaż liczbę naborów wszczętych ogłoszeniami, w których zawarta była informacja w brzmieniu: „*Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą, bez względu*

na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną” lub o zbliżonej treści.

W wierszu 4 – „w tym takich, gdzie w ogłoszeniach wskazano za zgodą Szefa Służby Cywilnej, że o stanowisko mogą ubiegać się również cudzoziemcy” – wykaż liczbę naborów na stanowiska pracy, o które, poza obywatelami polskimi, mogły ubiegać się osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego. Dotyczy to wyłącznie naborów, co do których **zgodę na publikację ogłoszenia wydał Szef Służby Cywilnej** i ogłoszenia te zostały opublikowane z informacją w brzmieniu: *„o stanowisko pracy mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, zgodnie z przepisami art. 5 ustawy o służbie cywilnej”* (lub oznaczone odpowiednią ikoną).

Szczegółowe informacje nt. liczby zakończonych naborów w roku sprawozdawczym

Nabory zakończone obsadzeniem stanowiska

W kolumnie 2 – „Liczba nadesłanych ofert” – wykaż liczbę wszystkich złożonych ofert.

W kolumnie 3 – „Liczba ofert spełniających wymagania formalne” – wykaż liczbę ofert spełniających wymogi formalne.

W kolumnie 4 – „Liczba wyłonionych osób (tj. wskazanych w protokole z naboru jako najlepsi kandydaci)” – wykaż liczbę osób wyłonionych przez komisję przeprowadzającą nabór.

Wyłonienie to wskazanie w protokole z naboru najlepszych kandydatów, których członkowie komisji przedstawili dyrektorowi generalnemu (kierownikowi) urzędu. Chodzi o kandydatów, którzy ukończyli wszystkie etapy naboru z wynikiem pozytywnym, i którzy spełniają wszystkie wymagania niezbędne oraz – w największym stopniu – wymagania dodatkowe.

Data wyłonienia to data podpisania przez członków komisji protokołu z naboru.

W toku naboru wyłania się nie więcej niż 5 kandydatów, dlatego liczba osób wykazanych jako „wyłonione” nie powinna przekraczać 5-krotności liczby wykazanych naborów.

W kolumnie 5 – „Liczba osób, które objęły stanowiska” – wykaż liczbę osób, które objęły stanowiska w wyniku naboru.

Nie wykazuj osób zatrudnionych w wyniku zastosowania art. 33 ustawy.

PRZYKŁAD

- W maju 2025 r. zatrudniono kandydata. Pracownik ten odszedł z pracy w czerwcu 2025 r. W lipcu 2025 r., w trybie art. 33 ustawy o służbie cywilnej, zatrudniono innego kandydata.

W takim przypadku **wykaż wyłącznie osobę zatrudnioną jako pierwszą**, w maju.

W wierszu 7 – „w tym cudzoziemcy w naborach skierowanych do tych osób” – wykaż wyłącznie cudzoziemców, którzy złożyli dokumenty w naborach na stanowiska, o które, zgodnie z decyzją Szefa Służby Cywilnej, mogą ubiegać się także cudzoziemcy.

Szczegółowe informacje nt. liczby zakończonych naborów w roku sprawozdawczym

Nabory zakończone nieobsadzeniem stanowiska

W **kolumnie 2** – „Liczba nadesłanych ofert” – wykaż liczbę wszystkich złożonych ofert.

W **kolumnie 3** – „Liczba ofert spełniających wymagania formalne” – wykaż liczbę ofert spełniających wymogi formalne.

Wykaż liczbę ofert spełniających wymagania formalne, jeżeli nabory zostały zakończone **na etapie oceny ofert pod względem formalnym lub dalszym**.

W **kolumnie 4** – „Liczba wyłonionych osób (tj. wskazanych w protokole z naboru jako najlepsi kandydaci)” – wykaż liczbę osób wyłonionych przez komisję przeprowadzającą nabór.

W **wierszu 10** – „w tym cudzoziemcy w naborach skierowanych do tych osób” – wykaż wyłącznie cudzoziemców, którzy złożyli dokumenty w naborach na stanowiska, o które, zgodnie z decyzją Szefa Służby Cywilnej, mogą ubiegać się także cudzoziemcy.

Przyczyny zakończenia naboru bez obsadzenia stanowiska – liczba naborów

W **kolumnach 5 - 10** – wykaż przyczyny zakończenia naborów bez obsadzenia stanowiska, w podziale na powody, dla których stanowisko nie zostało obsadzone.

W przypadku anulowania naboru (kolumna 5) **nie uwzględniaj naborów anulowanych w związku z dostrzeżonym błędem** w treści ogłoszenia o naborze, po czym niezwłocznie ponownie opublikowanych.

Wskaż **wyłącznie jedną** przyczynę zakończenia naboru bez obsadzenia stanowiska, niezależnie od tego czy nabór był przeprowadzany na jedno czy kilka stanowisk.

Odpowiedz na pytanie: Czy urząd podawał w ogłoszeniach o naborach proponowaną wysokość wynagrodzenia zasadniczego?

W **wierszu 11** wybierz jedną z odpowiedzi:

- tak, we wszystkich,
- tak, w większości,
- tak, w mniejszości,
- nie, w żadnym.

Na zakończenie tego działu odpowiedz na pytania dot. czasu trwania naborów

W **wierszach 12-14** wskaż:

- jak długo **średnio** trwały nabory
- ile **najkrócej** trwał nabór
- ile **najdłużej** trwał nabór.

Uwzględnij **nabory zakończone w 2025 r.** które są uwzględnione we wcześniejszych polach sprawozdania.

Nie uwzględniaj naborów anulowanych w związku z dostrzeżonym błędem w treści ogłoszenia o naborze, po czym niezwłocznie ponownie opublikowanych.

Długość naborów licz w **tygodniach kalendarzowych** (7 dni), nie roboczych. Niecałe tygodnie **zaokrąglaj w górę do pełnych tygodni**. Pamiętaj, że wartości muszą być **większe od 0**.

Licz od dnia **opublikowania ogłoszenia** o naborze kończąc na dniu, w którym **opublikowano wynik naboru**.

Średnią długość naborów licz jak **średnią arytmetyczną**, czyli zsumuj liczbę tygodni trwania wszystkich naborów i podziel ją przez liczbę tych naborów. Otrzymaną wartość zaokrąglaj w górę do pełnych tygodni.

Dział 2. Wyższe stanowiska w służbie cywilnej

Ten dział jest tylko dla urzędów, w których funkcjonują wyższe stanowiska w służbie cywilnej. Dostępne są tylko te kolumny, które dotyczą rodzajów wyższych stanowisk funkcjonujących w danym urzędzie.

Ile było wyższych stanowisk (wg stanu na 31 grudnia; zgodnie z wewnętrznymi regulacjami; z uwzględnieniem wakatów)

Wpisz liczbę stanowisk każdego rodzaju. Pamiętaj, że **nie chodzi tu o liczbę osób** zajmujących te stanowiska.

Dla stanowisk dyrektora generalnego urzędu i kierowników urzędów **musisz wpisać wartość 1**.

Ile osób, które zajmowały 31 grudnia wyższe stanowiska, było:

W **kolumnie 2** – „pracownikami służby cywilnej” wykaż liczbę osób zatrudnionych w służbie cywilnej na podstawie umowy o pracę, które jednocześnie zajmowały wyższe stanowisko w służbie cywilnej.

W **kolumnie 3** – „urzędnikami służby cywilnej” wykaż liczbę osób zatrudnionych w służbie cywilnej na podstawie mianowania, które jednocześnie zajmowały wyższe stanowisko w służbie cywilnej.

W **kolumnie 4** – „osobami spoza korpusu służby cywilnej” wykaż liczbę osób **niezatrudnionych w służbie cywilnej jako pracownik ani urzędnik służby cywilnej**, które zajmowały wyższe stanowisko w służbie cywilnej.

Pamiętaj, aby wykazać także osoby powołane na stanowiska dyrektora generalnego urzędu lub kierownika urzędu (jeśli jest to wyższe stanowisko w służbie cywilnej).

Pamiętaj, że liczba osób, które zajmowały wyższe stanowiska, nie powinna być większa od liczby tych stanowisk. Regułę tę sygnalizuje ikona błędu „uznaniowego”, czyli takiego, którego wystąpienie nie blokuje zatwierdzenia całego sprawozdania.

Następnie odpowiedz na pytanie: Czy w roku sprawozdawczym były zmiany na wyższych stanowiskach w służbie cywilnej?

- Jeśli odpowiedziałeś „NIE” – zatwierdź sprawozdanie i w ten sposób je skończysz.

- Jeśli odpowiedziałeś „TAK” – przejdź do wypełniania danych.

Ile razy w roku sprawozdawczym wyższe stanowiska w służbie cywilnej zostały objęte przez: (w trybie powołania, przeniesienia na inne wyższe stanowisko w wyniku porozumienia, oddelegowania)

W **kolumnach 2 - 10** wykaż, ile razy doszło do objęcia poszczególnych rodzajów wyższych stanowisk w służbie cywilnej.

Nie wykazuj osób, które objęły te stanowiska, tylko fakt objęcia stanowiska, ponieważ jedna osoba mogła objąć stanowiska kilka razy w roku.

Jeśli w tym samym urzędzie doszło do objęcia wyższego stanowiska, następnie jego opuszczenia, a potem do objęcia innego wyższego stanowiska w służbie cywilnej przez tę samą osobę, ujmij to w 3 miejscach (jako ciąg zdarzeń):

- w wierszu 4 albo 5 – jako pierwsze objęcie stanowiska,
- w wierszu 6 – jako opuszczenie stanowiska oraz
- w wierszu 4 albo 5 – jako ponowne objęcie wyższego stanowiska w służbie cywilnej.

W **wierszu 4** wykaż każdy przypadek objęcia wyższego stanowiska przez pracownika lub urzędnika służby cywilnej.

W **wierszu 5** wykaż każdy przypadek objęcia wyższego stanowiska przez osobę, która nie jest zatrudniona w służbie cywilnej jako pracownik ani urzędnik służby cywilnej.

Ile razy w roku sprawozdawczym wyższe stanowiska w służbie cywilnej zostały opuszczone przez: (w trybie odwołania z tych stanowisk, przeniesienia na inne wyższe stanowisko w wyniku porozumienia, rozwiązania stosunku pracy za porozumieniem stron, wypowiedzenia stosunku pracy przez pracownika, wygaśnięcia stosunku pracy)

W **kolumnach 2 - 10** wykaż, ile razy doszło do opuszczenia poszczególnych rodzajów wyższych stanowisk w służbie cywilnej.

Nie wykazuj osób, które opuściły te stanowiska, tylko fakt opuszczenia stanowiska, ponieważ jedna osoba mogła utracić stanowiska kilka razy w roku.

W **wierszu 6** wykaż każdy przypadek opuszczenia wyższego stanowiska, gdy osoba, która je opuściła, następnie **ponownie objęła** w 2025 r. **wyższe stanowisko** w służbie cywilnej w tym samym urzędzie.

W **wierszu 7** wykaż każdy przypadek opuszczenia wyższego stanowiska, gdy osoba, która je opuściła, następnie **objęła** w 2025 r. **inne niż wyższe stanowisko** w służbie cywilnej w tym samym urzędzie.

W **wierszu 8** wykaż każdy przypadek opuszczenia wyższego stanowiska, gdy osoba, która je opuściła, **zakończyła** tym samym **stosunek pracy z urzędem** w 2025 r. (dotyczy zarówno osób powołanych spoza służby cywilnej, jak i osób zatrudnionych w służbie cywilnej, ale w innym urzędzie niż były zatrudnione na wyższym stanowisku i tam otrzymały urlop bezpłatny na czas powołania).

Jeśli osoba powołana na wyższe stanowisko spoza służby cywilnej została odwołana z tego stanowiska, a następnie objęła w tym samym urzędzie stanowisko **niebędące stanowiskiem w służbie cywilnej**, wykaż ją w wierszu 8 (tj. jako osobę, która zakończyła stosunek pracy w służbie cywilnej w tym urzędzie).

Osobę oddelegowaną do wykonywania zadań poza jednostkę organizacyjną, w której jest zatrudniona (np. żołnierz zawodowy), która objęła lub opuściła wyższe stanowisko potraktuj jako osobę spoza służby cywilnej (obsadzenie wykaż w wierszu 5, a opuszczenie – w wierszu 8).

Sytuację, gdy osoba opuściła wyższe stanowisko w 2025 r., ale jest w trakcie okresu wypowiedzenia, którego koniec przypadał na ostatni dzień 2025 r. albo przypada w roku 2026, wykaż w wierszu 9 (dot. pozostałych przypadków).

Na zakończenie sprawozdania odpowiedź na pytania o konkursy na wyższe stanowiska

W **wierszach 10-13** wskaż:

- czy **zakończył się** jakikolwiek konkurs na wyższe stanowisko w służbie cywilnej

a jeśli **TAK**, wskaż ponadto:

- jak długo **średnio** trwały konkursy
- ile **najkrócej** trwał konkurs
- ile **najdłużej** trwał konkurs.

W tych pytaniach chodzi o **nieobligatoryjny konkurs** na wyższe stanowisko, którego możliwość przewidują **przepisy Kodeksu pracy**.

Długość konkursów – tak jak w przypadku naborów – licz **w tygodniach kalendarzowych** (7 dni), nie roboczych. Niecałe tygodnie **zaokrąglaj w górę do pełnych tygodni**. Pamiętaj, że wartości muszą być **większe od 0**.

Licz od dnia **opublikowania ogłoszenia** o konkursie kończąc na dniu, w którym **obsadzono stanowisko** osobą wybraną w konkursie albo zakończono konkurs bez obsadzenia. Zauważ, że koniec konkursu liczymy do innego zdarzenia niż w przypadku zakończenia naborów.

Średnią długość konkursów licz jak **średnią arytmetyczną**, czyli zsumuj liczbę tygodni trwania wszystkich konkursów i podziel ją przez liczbę tych konkursów. Otrzymaną wartość **zaokrąglaj w górę do pełnych tygodni**.