

UMOWA NR BDG.zp.23.1.22.2019

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy

Skarbem Państwa - Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, NIP 526-128-16-38, REGON 000063880, zwanym dalej „Usługobiorcą”, reprezentowanym przez Panią/Pana,

a

.....
.....
zwaną dalej „Usługodawcą”, reprezentowaną przez Panią/Pana,
.....

o następującej treści:

§ 1.

1. Usługodawca zobowiązuje się sprawować stałą i doraźną, całodobową ochronę fizyczną oraz monitoring elektroniczny osób i mienia w budynku Usługobiorcy w Warszawie w obrębie ulic: Wspólnej, Kruczej, Parkingowej i Żurawiej, zgodnie z „Planem Ochrony Obiektu Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi” oraz sprawować szczególną ochronę i obronę tego budynku na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny w ramach militaryzacji, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.).
2. Ochrona fizyczna będzie realizowana przez pracowników ochrony Usługodawcy, świadczącego usługi w zakresie ochrony osób i mienia, spełniających wymogi stawiane specjalistycznym uzbrojonym formacjom ochronnym określonym w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142, z późn. zm.) i będzie polegać na zabezpieczeniu budynku przed włamaniem, kradzieżą, zniszczeniem mienia i przed działaniem osób trzecich oraz w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia, w tym pożaru lub zalania wodą.
3. Usługodawca oświadcza, że posiada uprawnienia do świadczenia usług określonych w ust. 1 i 2 zgodnie z koncesjami wydanymi przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji: i, których kopie stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
4. Usługodawca oświadcza, że pracownicy ochrony posiadają uprawnienia do wykonywania ochrony osób i mienia w rozumieniu przepisów ustawy wymienionej w ust. 2 oraz że nie są karani, znają przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412, z późn. zm.) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.) oraz przepisy dotyczące odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnic ustawowo chronionych.
5. Usługodawca zobowiązuje się, aby:
 - 1) wszyscy pracownicy grupy interwencyjnej, o której mowa w § 3 ust. 5, posiadali upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „zastrzeżone”;

- 2) co najmniej 5 pracowników ochrony stałej, o której mowa § 3 ust. 3, posiadało poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych, o klauzuli „poufne”.
6. W dniu zawarcia niniejszej umowy, w celu jej realizacji, Usługodawca zawrze z Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 2.

Usługodawca oświadcza, że zapoznał się z:

- 1) „Planem Ochrony Obiektu Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi”, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 2) „Instrukcją postępowania pracowników Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz pracowników ochrony budynku w przypadkach szczególnych”, o której mowa w § 3 ust. 7 pkt 14.

§ 3.

1. Stała całodobowa ochrona fizyczna budynku, o której mowa w § 1 ust. 1, polega na:
 - 1) ochronie zewnętrznej budynku przez całą dobę i dozorcę parkingu w godzinach 7⁰⁰ – 17⁰⁰;
 - 2) fizycznej ochronie stacjonarnej wewnętrznej przez całą dobę, w systemie 12-godzinny w godz. 7⁰⁰ – 19⁰⁰ i 19⁰⁰ – 7⁰⁰:
 - a) wejście od ul. Żurawiej,
 - b) wejście od ul. Wspólnej,
 - c) wejście od rogu ul. Żurawiej i Kruczej, przeznaczone dla ruchu materiałowego i gospodarczego,
 - d) garaż.
2. Stan etatowy pracowników ochrony wynika z planu ochrony, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. W ramach stałej całodobowej ochrony fizycznej budynku, w dni robocze (dni robocze poniedziałek – piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) pełni służbę szef ochrony i 14 umundurowanych kwalifikowanych pracowników ochrony, a w pozostałe dni (dni wolne od pracy) 12 umundurowanych kwalifikowanych pracowników ochrony w ciągu doby, w tym:
 - 1) w dni robocze od poniedziałku do piątku:
 - a) zmiana I (w godzinach 7⁰⁰ – 19⁰⁰):
 - Szef ochrony – 1 w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰
 - Dowódca zmiany – 1,
 - Pracownicy ochrony – 4,
 - Pracownik garażu – 1,
 - Pracownik szatni (7⁰⁰ – 17⁰⁰) – 1, w okresie od dnia 1 października do dnia 30 kwietnia,
 - Pracownik parkingu (7⁰⁰ – 17⁰⁰) – 1,
 - Pracownik stanowiska wydawania przepustek i przyjmowania korespondencji w godz. 7⁰⁰ – 17⁰⁰ z całodobową obsługą systemu ewidencjonowania gości wchodzących i wychodzących z budynku Usługobiorcy – 1 (pracownik niekwalifikowany);
 - b) zmiana II (w godzinach 19⁰⁰ – 7⁰⁰):
 - Dowódca zmiany – 1,
 - Pracownicy ochrony – 4;
 - Pracownik garażu – 1,

- 2) w dni wolne od pracy:
- a) zmiana I (w godzinach 7⁰⁰ – 19⁰⁰):
 - Dowódca zmiany – 1,
 - Pracownicy ochrony – 4,
 - Pracownik garażu – 1,
 - b) zmiana II (w godzinach 19⁰⁰ – 7⁰⁰):
 - Dowódca zmiany – 1,
 - Pracownicy ochrony – 4,
 - Pracownik garażu – 1.
4. Szef ochrony, dowódcy zmian oraz pracownicy ochrony, w tym dozoru parking, muszą posiadać uprawnienia pracownika kwalifikowanego z dopuszczeniem do posiadania broni obrotowej.
5. Ochrona doraźna, o której mowa w § 1 ust. 1, polega na zapewnieniu przez Usługodawcę całodobowo, we wszystkie dni tygodnia, dwóch pracowników ochrony (Grupy Interwencyjnej – GI), którzy pełnią służbę w samochodzie patrolowym na terenie Warszawy, znajdującym się w odległości zapewniającej dojazd do budynku w czasie nie dłuższym niż 10 minut w systemie dziennym (6⁰⁰ – 22⁰⁰) i 6 minut w systemie nocnym (22⁰⁰ – 6⁰⁰) od odebrania sygnału o zagrożeniu ze Stacji Monitorowania Alarmów – uruchomienia systemu alarmowego włamania.
6. Usługodawca w ciągu doby posiada¹ patroli grup interwencyjnych na terenie dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy.
7. Do obowiązków Usługodawcy należy:
- 1) prowadzenie stanowiska wydawania przepustek, przyjmowania korespondencji wpływającej do Urzędu Usługobiorcy i kierowanie interesantów do właściwych komórek organizacyjnych w godzinach 7⁰⁰ – 17⁰⁰ z całodobową obsługą systemu ewidencjonowania gości wchodzących i wychodzących z budynku Usługobiorcy, z wyjątkiem dni wolnych od pracy;
 - 2) aktywowanie i dezaktywowanie systemów sygnalizacji włamania, napadu lub pożaru;
 - 3) stały odbiór i rejestracja sygnałów alarmowych z zainstalowanego u Usługobiorcy Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu, w którego skład wchodzi centrala alarmowa – 7 kpl., klawiatura – 7 kpl. oraz czujniki podczerwieni PCP – 32 szt., kontaktrony – 8 szt., zwanego dalej „SSWiN”, w pokojach:
 - a) Biura Administracyjno-Budżetowego – 10 pokoi,
 - b) Kancelarii Tajnej,
 - c) od strony ul. Wspólnej, pomieszczenia pod kolumnadą,
 - d) kasa;
 - 4) wykonanie raz na kwartał w terminie uzgodnionym z Usługobiorcą przeglądu wszystkich urządzeń i instalacji kablowych SSWiN zgodnie z normą PN-93-E-083390/14, a w szczególności:
 - a) sprawdzenie instalacji rozmieszczenia i zamocowania całego wyposażenia i urządzeń na podstawie dokumentacji technicznej,
 - b) sprawdzenie poprawności działania wszystkich urządzeń łącznie z urządzeniami uruchamianymi ręcznie,
 - c) sprawdzanie zgodności z wymogami wszystkich połączeń giętkich, sygnalizujących zagrożenie ochraniających osób i mienia oraz eksploatacji, konserwacji i naprawach w miejscach ich zainstalowania;
 - 5) wykonanie raz na kwartał konserwacji systemu telewizji przemysłowej CCTV oraz systemu kontroli dostępu, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 (koszty ewentualnych napraw będą regulowane po akceptacji przez Usługobiorcę przedłożonych kosztorysów);

¹ zgodnie z informacją podaną przez Wykonawcę

- 6) kontrolowanie osób wchodzących i wychodzących do/z budynku, ich bagaży, wnoszonych urządzeń i sprzętu, identyfikatorów, przepustek oraz wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń;
- 7) prowadzenie ewidencji kluczy;
- 8) interweniowanie wobec osób zakłócających porządek wewnątrz budynku;
- 9) nie wpuszczanie do budynku akwizytorów i osób nieposiadających stosownych uprawnień;
- 10) nie wpuszczanie do budynku osób pod wpływem alkoholu lub środków odurzających (narkotyków);
- 11) sprawdzanie zabezpieczenia i zamykanie pomieszczeń biurowych oraz wszystkich okien od zewnętrznej strony budynku po zakończeniu pracy w budynku Usługobiorcy;
- 12) stałe patrolowanie terenu wewnątrz budynku oraz stref o szczególnym zagrożeniu;
- 13) patrolowanie terenu wokół budynku oraz parkingu;
- 14) reagowanie w przypadkach zagrożenia zgodnie z „Instrukcją postępowania pracowników Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz pracowników ochrony budynku w przypadkach szczególnych”;
- 15) ochrona przed włamaniem do budynku;
- 16) ochrona przed uszkodzeniem wyposażenia znajdującego się w pomieszczeniach budynku lub zabraniam dokumentów będących własnością Usługobiorcy;
- 17) zamykanie i otwieranie budynku o określonych godzinach;
- 18) wpuszczanie do budynku osób upoważnionych po zakończeniu pracy w budynku Usługobiorcy;
- 19) niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Usługobiorcy o wszelkich zdarzeniach zaistniałych na terenie budynku;
- 20) prowadzenie książki dyżurów (dziennika zmiany), do której pracownicy Usługodawcy wpisują meldunki, wszelkie spostrzeżenia, uwagi i wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony budynku;
- 21) współdziałanie z policją w czasie demonstracji lub zamieszek;
- 22) wystawienie na wniosek Usługobiorcy posterunku doraźnego;
- 23) codzienne monitorowanie (test) central ppoż.;
- 24) w czasie alarmu ppoż.:
 - a) przyjęcie informacji o zdarzeniu i potwierdzenie jej w centrali ppoż. znajdującej się w pomieszczeniu Szefa Ochrony,
 - b) ustalenie miejsca i przyczyny zdarzenia, a następnie podjęcie czynności polegających na:
 - w przypadku fałszywego alarmu – wyłączeniu kontrolki informującej o zdarzeniu i ponownym uruchomieniu centrali ppoż. (ewentualnie wymianie szybki w ręcznym ostrzegaczu pożaru),
 - w przypadku prawidłowego alarmu – usunięciu szybki zabezpieczającej ręczny ostrzegacz pożaru i prowadzeniu akcji ewakuacyjnej, zaś po jej zakończeniu wymienieniu szybki w ręcznym ostrzegaczu pożaru i ponownym uruchomieniu centrali ppoż.,
 - c) kontakt ze stacją monitoringu pożarowego w celu identyfikacji alarmu,
 - d) sprawdzenie poprawności zamknięcia klap wentylacyjnych w klatkach schodowych znajdujących się na V piętrze budynku Usługobiorcy,
 - e) blokowanie uszkodzonych elementów systemu ppoż. w porozumieniu z konserwatorem systemu ppoż. oraz pracownikiem Wydziału Obsługi Technicznej lub ds. BHP Usługobiorcy – potwierdzone wpisem w „dzienniku zmiany”,
 - f) nadzór nad zabezpieczeniem czujek ppoż. podczas wykonywanych prac remontowych na terenie budynku Usługobiorcy,

- g) czasową blokadę systemu ppoż. w czasie jego awarii, za uprzednią zgodą Usługobiorcy, do momentu przyjazdu konserwatora systemu ppoż.;
- 25) konwojowanie środków pieniężnych dwa razy w miesiącu z banku do budynku Usługobiorcy, zwane dalej „konwojowaniem”. Usługodawca zobowiązuje się w szczególności do:
- a) konwojowania z użyciem przystosowanego pojazdu (Usługobiorca nie wymaga wykorzystywania bankowozu),
 - b) wykonywania konwojowania przez licencjonowanych pracowników ochrony wyposażonych w odpowiednie przedmioty ochrony osobistej i pojemnik bezpieczny przystosowany do przewozu wartości konwojowanych,
 - c) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, dotyczących konwojowania środków pieniężnych, a w szczególności trasę, daty i godziny przejazdu, organizacji ochrony fizycznej i technicznej, taktyki wykonywanego transportu i jego wyposażenia itd., zarówno w okresie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu;
- 26) realizowanie zadań związanych z bezpieczeństwem narodowym dotyczących ochrony budynku wynikających z ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401, z późn. zm.) oraz innych aktów normatywnych uściślających tematykę związaną z bezpieczeństwem osób i mienia znajdujących się w budynku Usługobiorcy w ścisłej współpracy z Centrum Zarządzania Kryzysowego Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 27) monitorowanie w systemie 24/7/365 systemu teleinformatycznego Usługobiorcy poprzez:
- a) monitorowanie oraz ochronę fizyczną 18 pomieszczeń i urządzeń istotnych z punktu widzenia funkcjonowania systemu teleinformatycznego Usługobiorcy,
 - b) zabezpieczanie pomieszczeń i urządzeń istotnych z punktu widzenia funkcjonowania systemu teleinformatycznego Usługobiorcy przed dostępem osób niepowołanych (w sytuacjach nadzwyczajnych),
 - c) monitorowanie temperatury i reagowanie w sytuacji wzrostu temperatury ponad wartości progowe w pomieszczeniach istotnych z punktu widzenia funkcjonowania systemu teleinformatycznego Usługobiorcy, które przebiega w następujący sposób:
 - w przypadku wzbudzenia się alarmu temperatury należy odczekać do kilku minut po to, aby zobaczyć czy nie zostanie odwołany (powyższa uwaga nie ma zastosowania jeśli zachodzi podejrzenie że mogło dojść do pożaru w tym pomieszczeniu, np. zadziałała czujka dymu),
 - w przypadku, gdy wzbudzenie alarmu nastąpiło z powodu wzrostu temperatury ponad 26° C w danym pomieszczeniu – wówczas zastosowanie mają uregulowania ppoż. obowiązujące u Usługobiorcy.
- W pierwszej kolejności należy otworzyć pomieszczenie, aby zdiagnozować przyczynę wzrostu temperatury (np. awarii klimatyzatora (ów)) i obniżyć temperaturę powietrza poprzez wywietrzenie pomieszczenia, a w przypadku braku możliwości odwołania alarmu temperatury w danym pomieszczeniu lub częstego, naprzemiennego wzbudzania i odwoływania alarmu temperatury w danym pomieszczeniu, pracownicy ochrony powiadamiają telefonicznie wskazane przez Usługobiorcę osoby;
- 28) monitorowanie sygnałów alarmowych przez Stację Monitorowania Alarmów Usługodawcy, które będzie odbywało się bezpośrednio przez System Monitorowania Alarmów Usługodawcy ze stałym podłączeniem nadajników do Systemów Alarmowych Usługobiorcy;
- 29) administrowanie urządzeniami, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3.

8. Bezpośredni nadzór nad pracownikami ochrony i koordynację działań ochronnych sprawować będzie ze strony Usługodawcy – Szef Ochrony.
9. Pracownicy Usługodawcy legitymować się będą pisemnym upoważnieniem do wykonywania konwojowania.
10. Strony zobowiązują się do koordynowania i kontroli właściwego wykonywania konwojowania.
11. Usługodawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę w całości lub w części środków pieniężnych będących przedmiotem konwojowania w wyniku realizacji niniejszej umowy.
12. W terminie do piątego dnia każdego miesiąca, Usługodawca będzie przedkładać do wglądu Usługobiorcy miesięczną książkę dyżurów prowadzoną w miesiącu poprzednim.

§ 4.

1. Usługodawca zobowiązuje się:
 - 1) prowadzić w budynku, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w okresie od dnia 1 października do dnia 30 kwietnia, obsługę szatni w holu głównym w godzinach: 7⁰⁰ – 17⁰⁰;
 - 2) prowadzić w budynku stały elektroniczny monitoring przy pomocy zainstalowanych kamer systemu telewizji przemysłowej CCTV i bramek elektromagnetycznych do rejestracji wejścia i wyjścia osób (system kontroli dostępu), w tym monitoring strefy bezpieczeństwa przy Kancelarii Tajnej Departamentu Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych, przy czym, aktualnie zainstalowanych jest: 49 kamer, 2 bramki elektromagnetyczne BR2-TDA, 2 bramki uchylne BR1-UW, 2 bramki obrotowe BR-2-W2ASDA;
 - 3) zapewnić we własnym zakresie ręczny wykrywacz metali, bramkowy wykrywacz metali i skaner rentgenowski umożliwiający wykrywanie broni palnej, materiałów wybuchowych, noży i innych przedmiotów niebezpiecznych. Skaner rentgenowski musi być wyposażony w:
 - a) co najmniej 1 monitor kolorowy o przekątnej obrazu nie mniejszej niż 17”,
 - b) funkcję umożliwiającą zapis obrazów prześwietlonych przedmiotów na żądanie operatora – archiwizacja ręczna w celu ich późniejszej analizy,
 - c) oprogramowanie umożliwiające kierowanie uwagi operatora na zdjęciu rentgenowskim na obiekty wykazujące wyższą zdolność absorpcji jak również obiekty podejrzane. Sygnalizacja powinna mieć opcję zakreslenia i zmiany koloru obiektu.
2. Po wykonaniu usług objętych umową, urządzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 3, staną się własnością Usługodawcy.
3. W skład systemu telewizji przemysłowej CCTV wchodzi: monitory – 12 szt., kamery TV – 49 szt., rejestratory 6 szt.

§ 5.

1. Usługobiorca zapewni pracownikom ochrony pomieszczenie socjalne oraz możliwość korzystania nieodpłatnie z telefonu w celach związanych z wykonywaniem umowy.
2. Usługobiorca prowadzi stały nadzór nad wykonywaniem umowy.

§ 6.

1. Usługodawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w mieniu powierzonym mu na czas ochrony, chyba że wykaze, iż mimo dołożenia należytej staranności nie był w stanie zapobiec powstaniu szkody. W sytuacjach zagrożenia pożarem, zalaniem wodą lub innego zdarzenia, obowiązkiem pracownika ochrony jest bezzwłoczna interwencja zmierzająca do zapobieżenia stracie lub jej ograniczenia.
2. Naruszeniem warunków umowy jest dopuszczenie do uszkodzenia ścian budynku, zniszczenie zieleni, ogrodzeń i innych rzeczy znajdujących się na terenie chronionym oraz

nieudokumentowanie stałego patrolowania przez pracownika ochrony. Dopuszczenie do zniszczenia mienia ochraniającego powinno skutkować jego naprawieniem lub wymianą na nowe w terminie wyznaczonym przez Usługobiorcę. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy lub wymiany zniszczonego mienia na nowe mienie, czynności tych dokona Usługobiorca, a kosztami zostanie obciążony Usługodawca.

3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za straty powstałe w wyniku zdarzeń losowych.
4. Odpowiedzialność Usługodawcy podlega zmniejszeniu w takim zakresie, w jakim Usługobiorcy przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia budynku objętego ochroną od kradzieży z włamaniem i innych zdarzeń losowych.
5. Usługodawca oświadcza, że przez okres trwania umowy posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Usługodawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, wszystkich osób wykonujących czynności w trakcie realizacji niniejszej umowy.
7. Usługodawca zobowiązuje się dołączyć do każdej faktury VAT oświadczenie o treści: „Oświadczam, że wszystkie osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji niniejszej umowy są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Nie zalegam z wypłatą wynagrodzeń na rzecz pracowników za poprzedni miesiąc”.

§ 7.

1. Usługodawca udziela Usługobiorcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 5% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1.
2. Zabezpieczenie wykonania umowy zostanie w całości zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Usługobiorcę za należyte wykonaną.

§ 8.

1. Usługobiorca naliczy kary umowne:
 - 1) za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie umowy, w szczególności w przypadku niezapewnienia ciągłości ochrony i monitoringu lub niedostarczenia oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 7, w wysokości 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 pkt 2, z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) za niespełnienie warunku zatrudnienia, określonego w § 6 ust. 6, w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 pkt 2, w odniesieniu do każdej osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, nie więcej jednak, niż 20% wartości tego wynagrodzenia.
2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku wypowiedzenia umowy przez Usługobiorcę.
3. W przypadku umyślnego wyrządzenia szkody przez pracownika ochrony lub współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę, Usługobiorcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Usługobiorcę przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Usługodawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

§ 9.

1. Za wykonane usługi Usługobiorca zapłaci Usługodawcy wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie złotych:), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:
 - 1) pierwsza rata za okres od dnia 19 maja 2019 r. do dnia 31 maja 2019 r. w wysokości zł brutto (słownie złotych:),

- 2) trzydzieści pięć kolejnych miesięcznych rat w wysokości zł brutto każda (słownie złotych:),
- 3) ostatnia rata za okres od dnia 1 maja 2022 r. do dnia 19 maja 2022 r. w wysokości zł brutto (słownie złotych:)
- po wykonaniu usług objętych umową w danym miesiącu.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur prawidłowo wystawionych przez Usługodawcę, w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Usługobiorcę, na rachunek bankowy Usługodawcy wskazany w fakturze.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Usługobiorcy.

§ 10.

1. Wysokość wynagrodzenia należnego Usługodawcy ulegnie odpowiedniej modyfikacji w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215)– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania prac przez Usługodawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi na wniosek jednej ze stron i obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Usługodawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Usługodawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztów ponoszonych przez Usługodawcę, wynikających ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących umowę – do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Usługodawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitych kosztów ponoszonych przez Usługodawcę, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących umowę na rzecz Usługobiorcy.
6. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga od Usługodawcy wykazania bezpośredniego wpływu tych zmian na koszty wykonania umowy.

§ 11.

1. Usługobiorca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy przeciwko Usługodawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, naprawcze lub upadłościowe.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 12.

Usługodawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji objętych niniejszą umową, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa budynku i mienia Usługobiorcy.

§ 13.

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania umowy będzie rozstrzygać sąd właściwy dla siedziby Usługobiorcy.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia i ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

§ 16.

Umowa obowiązuje przez okres 36 miesięcy, od dnia 19 maja 2019 r. do dnia 19 maja 2022 r.

§ 17.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Usługobiorcy i 1 dla Usługodawcy.

USŁUGOBIORCA

USŁUGODAWCA

.....

.....