Wojewoda
Warmińsko-Mazurski

PS-IV.431.2.20.2026

Olsztyn, 14 września 2026 r.

Pani
Monika Bijaczewska
p.o. Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. Zwycięstwa 35/2
11-710 Piecki

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r., poz. 639 z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej", przekazuję Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej tj. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Zwycięstwa 35/2, 11-710 Piecki.

W okresie objętym kontrolą tj. od 1 stycznia 2025 r. do 28 lipca 2026 r. obowiązki kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach pełniła Pani Teresa Nowacka. Natomiast od 29 lipca 2026 r. Pani pełniła obowiązki kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej - Delegatura Urzędu w Ełku, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.640.2026 z 24 czerwca 2026 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach: 20-21, 24, 27, 29 lipca 2026 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 3/2026.

Zakresem kontroli objęto następujące zagadnienia: realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2025 r. do 29 lipca 2026 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie
z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń w dniu 11 września 2026 r.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez byłego kierownika, Panią oraz pracowników jednostki.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Panią stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Dokonać zgłoszenia do rejestru prowadzonego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego utworzonego Mieszkania Wspomaganego w Starych Kiełbonkach, zgodnie z art. 53 ust. 18 ustawy o pomocy społecznej.
2. Sytuację dochodową strony ustalać m.in. na podstawie zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o wysokości potrącanej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, kosztów uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe, zgodnie z art. 107 ust. 5b pkt 7 ustawy o pomocy społecznej.
3. Pomoc z Programu „Posiłek w szkole i w domu” w formie zasiłku celowego przyznawać zgodnie z art. 39 ustawy o pomocy społecznej mając na uwadze doraźny charakter takiej pomocy tj. jednorazowy, z ewentualną możliwością jego realizacji w częściach.
4. W podstawach prawnych decyzji administracyjnych przywoływać przepisy, na podstawie których wydano rozstrzygnięcie i sporządzono jej uzasadnienie, stosownie do art. 107 § 1 i § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).

5. W przypadku ubiegania się po raz kolejny o przyznanie świadczenia z pomocy społecznej, a także, gdy nastąpiła zmiana danych zawartych w wywiadzie, sporządzać aktualizację wywiadu, w myśl art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.
6. Przestrzegać zasady, aby doręczenie decyzji, w każdym przypadku, potwierdzać datą jej odbioru, zgodnie z art. 46 § 1 k.p.a.
7. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób lub rodzin korzystających lub ubiegających się o świadczenie z pomocy społecznej ustalać stosownie do art. 107 ust. 5b. W razie braku możliwości otrzymania od strony wymaganych dokumentów, stosować art. 105 ust. 1-3 ww. ustawy.
8. Przestrzegać zasady, aby w przypadku zmiany adresu zamieszkania osoby korzystającej z usług opiekuńczych dokonywać zmiany decyzji administracyjnej, zgodnie z art. 50 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.
9. Wpisując w podstawie prawnej decyzji rygor natychmiastowej wykonalności, uwzględniać go w orzeczeniu i opisać w uzasadnieniu, zasadność jego nadania, zgodnie z art. 108 § 1 k.p.a.
10. Załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki. W przypadku niezałatwienia sprawy w terminie, zawiadomić strony podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy, stosownie do art. 35 § 1 oraz 36 § 1 k.p.a.
11. W przypadku uzyskania jednorazowego dochodu należnego za dany okres, dochód osoby/rodziny ustalać zgodnie z art. 8 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej.
12. Przestrzegać zasady, aby w każdym przypadku ustalania odpłatności mieszkańca za pobyt w domu pomocy społecznej za niepełny miesiąc, w decyzji administracyjnej wskazywać wysokość odpłatności za ten miesiąc, uwzględniając art. 107 § 1 pkt 5 k.p.a.
13. Decyzje administracyjne kierować wyłącznie do stron postępowania, w myśl art. 28 kodeksu postępowania administracyjnego.
14. Wysokość opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej wnoszonej przez zstępnych mieszkańca, ustalać w postaci umowy po uprzednim zbadaniu wysokości dochodów i możliwości zstępnego, zgodnie z art. 103 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, w związku z art. 61 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy.
15. Przestrzegać zasady, aby pomoc w formie pobytu w schronisku była udzielana osobom, które podpisały kontrakt socjalny, w myśl art. 48a ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach, wskazuję

następujące działania:

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla pracownika wykonującego zarówno zadania z pomocy społecznej, jak i zadania wynikające z innych ustaw winien zostać określony proporcjonalnie do wymiaru etatu przeznaczonego na wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej (wyraźny podział etatu między zadaniami).
2. Potrzeby w zakresie pomocy społecznej, służące ewentualnemu opracowaniu i wdrażaniu lokalnych programów pomocy społecznej, przedstawiać wraz ze sprawozdaniem z działalności Ośrodka.
3. Zatwierdzać plan pomocy i działań, przez kierownika Ośrodka, po sporządzeniu przez pracownika socjalnego planu pomocy w wywiadzie środowiskowym. Sprawa szczegółowo opisana na stronie 31-32 protokołu z kontroli.
4. W decyzjach administracyjnych wskazywać odpowiedni typ domu dla osoby kierowanej do uczestnictwa w zajęciach środowiskowego domu samopomocy.
5. Wyjaśnić podstawę do badania bezdomnych mieszkańców gminy Piecki alkomatem, przez Schroniska.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Piotr Duda
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/