

Załącznik nr 2 do Umowy nr [●]
– Wzory protokołów

PROTOKÓŁ MIESIĘCZNY ODBIORU (WZÓR)

dot. zamówienia realizowanego na podstawie Umowy nr [●]/[●] z dnia [●]

WYKONAWCA					
ZAMAWIAJĄCY					
Przedmiot odbioru	- usługi utrzymania oprogramowania świadczone w okresie rozliczeniowym: [●]; - usługi administrowania oprogramowania świadczone w okresie rozliczeniowym: [●].				
Terminowość	Opóźnione czynności/zgłoszenia	termin umowny	termin realizacji	okres opóźnienia	przyczyny opóźnienia/zwłoki
	[●]	[●]	[●]	[●]	[●]
Załączniki do protokołu					
Uwagi	Wyznaczenie terminu na usunięcie stwierdzonych wad / usterek, itp.				

* niepotrzebne skreślić

sporządzono i podpisano:

w imieniu WYKONAWCY

Imię i nazwisko: [●], stanowisko: [●]

w [miejsce], dnia _____, podpis _____

w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO

Imię i nazwisko: [●], stanowisko: [●]

w [miejsce], dnia _____, podpis _____

ALBO

w imieniu WYKONAWCY:

w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO:

[imię i nazwisko osoby podpisującej]

[stanowisko]

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/**

[imię i nazwisko osoby podpisującej]

[stanowisko]

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/**