

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 26/2025

udzielania zamówienia, którego wartość nie wymaga stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego.

Kody CPV:

Część 1:

30213000-5 - Komputery osobiste

Część 2:

30213000-5 - Komputery osobiste

Część 3:

30213000-5 - Komputery osobiste

Przedmiotem zamówienia jest

Część 1: dostawa zestawu komputerowego typ 1. – Załącznik nr 3a do Zapytania ofertowego

Część 2: dostawa zestawu komputerowego typ 2 – 6 kompletów.- Załącznik nr 3b do Zapytania ofertowego

Część 3: dostawa systemu MZ-IT wraz z oprogramowaniem- Załącznik nr 3c do Zapytania ofertowego

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 29.12.2025 r.**

III. DODATKOWE WYMAGANIA

BRAK

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dostarczą wypełnioną i podpisaną Ofertę oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

☐ nie określono

☒ określono (jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c)

- a) określenie warunku:

posiadanie wpisu do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

- b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:

kopie dokumentów potwierdzających wymóg, o którym mowa w lit. a),

- c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
√ nie określono
☐ określono (jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c)
a) określenie warunku:
b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
☐ nie określono
√ określono (jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c)
a) określenie warunku:
znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
oświadczenie w formularzu ofertowym,
c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia lub nie spełnia”.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej
√ nie określono
☐ określono (jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c)
a) określenie warunku:
b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

V. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

nie wymagamy

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Korespondencję dotyczącą zamówienia wykonawca i zamawiający mogą przekazywać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest w zakresie części 1 i 3 - Jan Danowski, adres poczty elektronicznej – e-mail.: jan.danowski@rcb.gov.pl, natomiast w zakresie części 2 - Błażej Wojdyr, adres poczty elektronicznej – e-mail.: blazej.wojdyr@rcb.gov.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zapytania należy przysyłać na adres mailowy podany w pkt. 2. Zamawiający uprzejmie prosi o wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, przekazując treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał *Zapytanie ofertowe* i Wykonawcom, którzy zaznaczyli swoją chęć złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.

3. Oferta musi zawierać:
 - 1) oznaczenie Wykonawcy (nazwa i siedziba),
 - 2) cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie, (gdy kwota netto równa się kwocie brutto, to wykonawca zobowiązany jest do jej uzasadnienia).
4. Oferty składa się w formie pisemnej.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w związku z tym korespondencja oraz wszystkie druki i dokumenty winny być wypełnione w języku polskim.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę w niniejszym zapytaniu. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty składa się na konto poczty elektronicznej – e-mail: zamowienia@rcb.gov.pl (z dopiskiem na w tytule wiadomości e-mail: „Oferta do Zapytania 26/2025”).
2. Termin składania ofert upływa dnia: **17.12.2025r.**
3. Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu do siedziby zamawiającego, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół;
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

cena - 100 %

2. Sposób dokonania oceny :

kryterium najniższej ceny

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełniając wymagane kryteria uzyska najniższą cenę.
4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Dopuszcza się negocjowanie cen i zakresu realizacji dostawy z wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie. Nie jest dopuszczalne by w efekcie negocjacji uzyskano cenę mniej korzystną niż złożona pierwotnie.

XII. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

XIII. POSTANOWNIENIA KOŃCOWE

1. Od czynności dokonanych przez zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
2. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. z dnia 21 czerwca 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061).
3. W przypadku pobrania druków naszego Zapytania Ofertowego w celu złożenia oferty proszę o przekazanie o tym informacji na adres poczty elektronicznej osoby wyznaczonej do kontaktów z oferentami.

Powyższe umożliwi Zamawiającemu kontakt w przypadku udzielania odpowiedzi na pytania pozostałych potencjalnych Wykonawców i informowanie o ewentualnych zmianach.

4. Warunki płatności:

- 1) podstawą wystawienia faktury jest dostarczenie przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego potwierdzone protokołem odbioru zawierającego wszystkie składniki przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) płatność wynikająca z zakupu przedmiotu zamówienia realizowana będzie przelewem bankowym w terminie 21 dni od daty potwierdzenia określonego w pkt. 1). na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 3) W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie odpowiednio przesunięty. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o których mowa w pkt. 4).
- 4) Za niedotrzymanie terminu płatności faktury, o którym mowa w pkt. 2) Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki za opóźnienie.
- 5) Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i przysyłanie faktur VAT w formie elektronicznej w formacie PDF z adresu e-mail Wykonawcy określonego w formularzu ofertowym na adres e-mail Zamawiającego tj. rcb.ksiegowosc@rcb.gov.pl. Zmiana adresu e-mail wskazanego powyżej wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia korespondencyjnego - zmiana ta nie będzie stanowiła zmiany oferty.

5. Załącznikami do niniejszego zapytania są:

- 1) klauzula informacyjna RODO;
- 2) formularz oferty.

DYREKTOR
Rządowego Centrum Bezpieczeństwa

up. płk SG Mariusz MAREHLEWICZ

Kierownik zamawiającego