

Załącznik nr 2
do zarządzenia
Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
z dnia 29 grudnia 2021 r. (poz. 11)

JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT
Ministerstwa
Kultury i Dziedzictwa Narodowego

SPIS KLAS I I II RZĘDU

Klasa	Hasła klasyfikacyjne
0	ZARZĄDZANIE
00	Gremia kolegialne
01	Organizacja
02	Akty normatywne, inne dokumenty rządowe, legislacja i obsługa prawna
03	Strategie, programy, prognozy, planowanie, sprawozdawczość i analizy
04	Informatyzacja
05	Skargi, wnioski, petycje i inicjatywy obywatelskie skierowane do Ministerstwa ¹⁾
06	Działalność informacyjna, wydawnicza, promocyjna i naukowo-badawcza
07	Współpraca z instytucjami w kraju i za granicą
08	Kontrola i audyt
09	Uprawnienia właścicielskie
1	KADRY I ZATRUDNIENIE
10	Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych
11	Nawiązywanie, przebieg i rozwiązywanie stosunku pracy oraz innych form zatrudnienia
12	Ewidencja osobowa pracowników Ministerstwa
13	Bezpieczeństwo i higiena pracy
14	Dyscyplina pracy
15	Szkolenie i doskonalenia zawodowe osób zatrudnionych
16	Sprawy socjalno-bytowe oraz ubezpieczenia społeczne i opieka zdrowotna
2	ŚRODKI RZECZOWE I SPRAWY ADMINISTROWANIA
20	Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw administrowania i środków rzeczowych

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 3 września 2025 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. Urz. MKiDN poz. 55), które weszło w życie z dniem 5 września 2025 r., z mocą od dnia 1 stycznia 2025 r.

21	Inwestycje i kapitalne remonty obiektów
22	Administrowanie obiektami, ochrona osób i mienia
23	Gospodarka materiałowa
24	Transport, łączność, infrastruktura informatyczna i telekomunikacyjna
25	Zamówienia publiczne
3	FINANSE MINISTERSTWA ORAZ OBSŁUGA FINANSOWO - KSIĘGOWA
30	Regulacje i zasady ekonomiczno- finansowe
31	Planowanie, sprawozdawczość i realizacja budżetu
32	Wydatki i dochody budżetowe
33	Współpraca z bankami
34	Księgowanie
35	Rozliczenia płac i składek ZUS
36	Szacowanie wartości środków trwałych i inwentaryzacja
37	Obsługa programów finansowanych ze środków europejskich
4	POPULARYZOWANIE TWÓRCZOŚCI, WSPIERANIE ROZWOJU KULTURY, STRATEGIA I NADZÓR NAD PROGRAMAMI MINISTRA
40	Działalność w dziedzinie teatru, muzyki, tańca, sztuk wizualnych, kultury ludowej i innych
41	Promocja twórczości literackiej i czasopiśmiennictwa
42	Działalność na rzecz promocji i nauczania języka polskiego w kraju i poza granicami
43	Działalność w dziedzinie kinematografii
44	Nagrody, stypendia, odznaczenia i pomoc socjalna dla twórców i działaczy kultury oraz jubileusze twórcze i zaopatrzenie emerytalne
45	Strategia w zakresie polityki kulturalnej, ocena wiedzy społecznej o kulturze
46	Programy Ministra
5	UPOWSZECHNIANIE KULTURY, OCHRONA WARTOŚCI INTELEKTUALNEJ, PROWADZENIE REJESTRU INSTYTUCJI W OBSZARZE KULTURY
50	Edukacja kulturalna
51	Upowszechnianie czytelnictwa i stan bibliotek
52	Mecenat nad amatorskim i społecznym ruchem artystycznym

53	Badania w dziedzinie kultury
54	Przemysł kultury i przemysł kreatywny
55	Prawo autorskie i prawa pokrewne
56	Prowadzenie rejestru i ksiąg rejestrowych instytucji kultury
57	Polityka audiowizualna
58	Prawo prasowe
59	Cyfryzacja i udostępnianie dziedzictwa kulturowego
6	OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO, OCHRONA ZABYTKÓW
60	Organizacja i nadzór nad działalnością muzeów
61	Gospodarka muzealiami
62	Upowszechnianie muzealnictwa
63	Współpraca muzeów polskich z zagranicą
64	Polityka konserwatorska
65	Nadzór w zakresie ochrony zabytków
66	Ochrona zabytków i dóbr kultury w obliczu konfliktu zbrojnego
67	Nadzór nad narodowym zasobem archiwalnym
68	Miejsca Pamięci Narodowej
69	Polityka pamięci
7	POLSKIE DZIEDZICTWO KULTUROWE POZA GRANICAMI KRAJU
70	Współpraca i monitorowanie działalności podmiotów międzynarodowych, organizacji polonijnych, placówek zagranicznych Rzeczypospolitej Polskiej oraz podmiotów krajowych prowadzących działalność w zakresie ochrony polskiego dziedzictwa narodowego poza granicami kraju
71	Ocena strat i stanu ruchomych dóbr kultury utraconych podczas i w wyniku II wojny światowej w granicach Polski po 1945 r.
72	Opieka nad dobrami kultury związanymi z dziejami I i II Rzeczypospolitej, pozostającymi poza granicami Polski
73	Udział w posiedzeniach i monitorowanie działalności komisji międzynarodowych i zespołów ekspertów w zakresie ochrony polskiego dziedzictwa kulturowego za granicą
74	Poszukiwania i restytucja dóbr kultury
75	Budowa miejsc pamięci oraz opieka nad istniejącymi miejscami pamięci narodowej
8	ZADANIA MINISTRA W ZAKRESIE SZKOLNICTWA ARTYSTYCZNEGO

80	Organizacja sieci szkół artystycznych stopnia podstawowego i średniego
81	Nadzór pedagogiczny nad publicznymi i niepublicznymi szkołami i placówkami artystycznymi oraz innymi placówkami
82	Kadra dydaktyczna szkół i placówek artystycznych oraz innych placówek
83	Promocja w kraju i za granicą działalności szkół i uczelni artystycznych
84	Nadzór Ministra nad wyższym szkolnictwem artystycznym
85	Finansowanie uczelni, szkół i placówek artystycznych oraz innych placówek
86	Uznawanie równoważności świadectw i dyplomów wydanych przez zagraniczne szkoły i uczelnie artystyczne oraz uwierzytelnianie świadectw i dyplomów polskich szkół i uczelni artystycznych
87	Nadzór i kontrola w specjalistycznych jednostkach nadzoru
88	Kształcenie zawodowe w zawodach szkolnictwa zawodowego, dla których ministrem wiodącym jest minister do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna	Uwagi
I rząd	II rząd	III rząd	IV rząd			
1	2	3	4	5	6	7
0				ZARZĄDZANIE		
	00			Gremia kolegialne		
		000		Narady kierownictwa Ministerstwa	A	w tym porządki obrad, listy uczestników, wnioski, protokoły, sprawozdania
		001		Narady z przedstawicielami jednostek podległych lub nadzorowanych	A	jak w klasie 000
		002		Własne rady, komisje, komitety, zespoły i grupy	A	dokumentacja prac, w tym akty powołania, skład, protokoły posiedzeń, referaty, opracowania, sprawozdania, wnioski.
		003		Komisje, komitety, zespoły i grupy resortowe i międzyresortowe z własnej inicjatywy	A	jak w klasie 002
		004		Obce Komisje, komitety, rady, zespoły i grupy robocze krajowe	A	w tym akty powołania, skład, protokoły posiedzeń, referaty, opracowania, sprawozdania, wnioski
		005		Komisje, komitety, zespoły, rady i grupy międzynarodowe	A	udział w posiedzeniach Rady, komitetów, komisji, grup Unii Europejskiej, Komisji Europejskiej i innych
		006		Narady i zebrania pracowników Ministerstwa	A	w tym protokoły, sprawozdania, wnioski, informacje z realizacji wniosków
	01			Organizacja		
		010		Organizacja Ministerstwa, jednostek podległych i nadzorowanych		
			0100	Organizacja Ministerstwa	A	w tym statut, regulamin organizacyjny, zakresy czynności kierownictwa, wewnętrzne regulaminy komórek organizacyjnych, inne regulacje wewnętrzne, ustalenia i wytyczne w sferze organizacyjnej

			0101	Organizacja jednostek podległych i nadzorowanych	A	m.in. statuty, regulaminy organizacyjne
			0102	Pełnomocnictwa, upoważnienia, wzory podpisów, podpisy elektroniczne	BE10	w tym bankowe karty wzoru podpisu
			0103	Rejestr pełnomocnictw i upoważnień	BE10	
		011		Informacja publiczna		
			0110	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu udostępniania informacji publicznej	A	
			0111	Udostępnianie informacji publicznej	B10	zagadnienia ogólne oraz udostępnianie na wniosek
			0112	Obsługa Biuletynu Informacji Publicznej	BE10	obsługa od strony informatycznej przy klasie 043
		012		Ochrona informacji niejawnych		
			0120	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu ochrony informacji niejawnych	BE10	
			0121	Przetwarzanie informacji niejawnych	BE10	plany, instrukcje,
			0122	Kontrola stanu ochrony informacji niejawnych	BE10	protokoły, ocena, sprawozdania, notatki.
			0123	Rejestr urządzeń ewidencyjnych i teczek dotyczących informacji niejawnych	BE10	
			0124	Urządzenia ewidencyjne i kontrola obiegu dokumentacji niejawnej	BE10	
			0125	Ocena, znoszenie i zmiana klauzuli materiałów zawierających informacje niejawne	BE10	

		013		Ochrona danych osobowych	BE10	w tym organizacja ochrony danych osobowych; upoważnianie do przetwarzania danych osobowych; dokumentowanie czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych; zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych; realizacja uprawnień osób fizycznych w zakresie ochrony danych osobowych
		014		Obsługa kancelaryjna		
			0140	Przepisy kancelaryjne i archiwalne oraz wyjaśnienia i poradnictwo	A	w tym instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykaz akt, instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego oraz korespondencja w tych sprawach
			0141	Środki do ewidencji i kontroli obiegu dokumentacji	B5	w tym rejestry przesyłek, książki pocztowe itp.
			0142	Opracowanie i wdrażanie wzorów formularzy	A	
			0143	Ewidencja pieczęci i pieczętek oraz ich odcisków	A	przy czym zamówienia i realizacja zamówień w klasie 2302
			0144	Ewidencja druków ścisłego zarachowania	B10	przy czym zamówienia i realizacja zamówień w klasie 2302
			0145	Przekazywanie dokumentacji spraw niezakończonych	A	np. między komórkami i jednostkami organizacyjnymi w związku ze zmianami organizacyjnymi w zakresie zadań
		015		Obsługa archiwum zakładowego		
			0150	Ewidencja dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym	A	przy czym sposób jej prowadzenia został określony w instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego
			0151	Przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwum państwowego	A	
			0152	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	A	
			0153	Ewidencja udostępniania dokumentacji w archiwum zakładowym	B5	

			0154	Kwerendy archiwalne w zasobie archiwum zakładowego	B5	
			0155	Skontrum dokumentacji w archiwum zakładowym	A	
			0156	Profilaktyka i konserwacja dokumentacji w archiwum zakładowym	A	
			0157 ²⁾	Wycofywanie dokumentacji ze stanu archiwum zakładowego	A	
		016		Pozamilitarne przygotowania obronne		
			0160	Planowanie i sprawozdawczość	A	
			0161	Przygotowanie systemu kierowania	A	
			0162	Zaspokajanie potrzeb sił zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych	A	
			0163	Szczególna ochrona obiektów	A	
			0164	Militaryzacja jednostek organizacyjnych	A	
			0165	Szkolenie obronne	A	
			0166	Kontrole wykonywania zadań obronnych	A	
			0167	Koordinowanie przygotowań obronnych	B10	
		017		Zarządzanie kryzysowe		
			0170	Planowanie i sprawozdawczość z zakresu zarządzania kryzysowego	A	
			0171	Szkolenia w obszarze zarządzania kryzysowego	B10	

²⁾ Dodana przez § 1 pkt 2 lit. a zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

			0172	Koordynowanie spraw z zakresu zarządzania kryzysowego	B10	
		018		Obrona Cywilna		
			0180	Realizacja zadań Obrony Cywilnej w Ministerstwie	A	
			0181	Funkcjonowanie formacji Obrony Cywilnej w Ministerstwie	B10	
		019		Obowiązkowa ochrona obszarów, obiektów i urzędów w jednostkach organizacyjnych		
			0190	Decyzje administracyjne w zakresie obowiązkowej ochrony obszarów i obiektów	A	
			0191	Koordynowanie obowiązkowej ochrony	B10	
			0192	Szkolenia szefów wewnętrznych służb ochrony	B10	
	02			Akty normatywne, inne dokumenty rządowe, legislacja i obsługa prawna		
		020		Zbiory aktów normatywnych powszechnie obowiązujących i wydanych przez Ministra dla jednostek zewnętrznych		
			0200	Zbiór rozporządzeń Ministra	BE10	
			0201	Zbiór rozporządzeń Ministra wydanych w porozumieniu z innymi organami	BE10	
			0202	Zbiór rozporządzeń innych ministrów podpisanych w porozumieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego	B10	
			0203	Zbiór obwieszczeń Ministra	BE10	
		021		Zbiory aktów normatywnych wewnętrznie obowiązujących		
			0210	Zbiór niepublikowanych dokumentów rządowych Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów	B5	kopie przesyłane do wiadomości

			0211	Zbiór aktów prawnych wydanych przez Ministra	A	
			0212	Zbiór aktów prawnych wydanych przez Dyrektora Generalnego	A	rejestr, podpisane zarządzenia
		022		Wykaz prac legislacyjnych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego	A	
		023		Projekty aktów prawnych i procedura ich dotycząca		
			0230	Projekty aktów prawnych i dokumentów rządowych opracowanych przez Ministra	BE10	opiniowanie, uzgadnianie z zainteresowanymi jednostkami, sprawy publikowania aktów prawnych, zgłoszenia do wykazu prac legislacyjnych
			0231	Projekty zewnętrznych aktów prawnych oraz dokumentów rządowych	BE10	opiniowanie, w tym stanowiska Ministra do tych dokumentów, stanowiska Rządu w sprawie dokumentów UE
			0232	Projekty wewnętrznych aktów prawnych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego	BE10	opiniowanie
			0233	Projekty wewnętrznych aktów prawnych Dyrektora Generalnego Ministerstwa	BE10	opiniowanie
			0234	Porządki obrad i protokoły posiedzeń Komitetów, Rad i Zespołów rozpatrujących dokumentację dotyczącą projektów dokumentów rządowych	B5	kopie przesyłane do wiadomości
			0235	Działalność lobbingowa	A	prowadzenie ewidencji, informacje, raporty, sprawozdania
		024		Opinie prawne	BE10	opinie o właściwym zastosowaniu przepisów prawa w konkretnym stanie faktycznym, a także interpretacje przepisów prawa w sprawach nieobjętych innymi klasami
		025		Sprawy prowadzone przed Trybunałami sądami lub innymi organami orzekającymi		
			0250	Postępowania przed Trybunałami	A	w tym Trybunałem Konstytucyjnym, Trybunałami Europejskimi
			0251	Sprawy sądowe przed sądami powszechnymi	BE10	
			0252	Sprawy sądowe przed sądami administracyjnymi	BE10	

			0253	Sprawy prowadzone przed innymi organami orzekającymi	BE10	
			0254	Rejestr spraw sądowych	A	
		026		Zbiór umów	A	materiały źródłowe wraz z jednym egzemplarzem umowy przechowuje się i rejestruje w odpowiedniej klasie zgodnie z wykazem akt w komórce organizacyjnej, która umowę przygotowała
		027		Implementacja Prawa UE	A	działania nieobejmujące legislacji
		028		Informacje z zakresu realizacji projektów dokumentów rządowych	BE10	
		029		Monitorowanie prawidłowego przebiegu procesów legislacyjnych i wykonywania orzeczeń w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
			0290	Monitorowanie realizacji projektów dokumentów rządowych wpisanych do Wykazu Prac Legislacyjnych i Poza legislacyjnych Rady Ministrów	B10	
			0291	Monitorowanie realizacji upoważnień ustawowych	B10	
			0292	Monitorowanie wykonalności orzeczeń trybunałów w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	B10	
	03			Strategie, programy, prognozy, planowanie, sprawozdawczość i analizy		
		030		Metodyka i organizacja planowania i sprawozdawczości (opisowej i statystycznej)	A	założenia, wskaźniki, instrukcje, interpretacje, opinie i wyjaśnienia dotyczące sposobu opracowywania strategii, programów, planów, prognoz, analiz i sprawozdawczości opisowej i statystycznej
		031		Strategie, prognozy i programy własne ministerstwa	A	w tym sprawozdania, raporty z ich realizacji,
		032		Planowanie		

			0320	Planowanie na poziomie całego Ministerstwa	A	w tym plany w ramach funduszy europejskich
			0321	Planowanie na poziomie komórek organizacyjnych	B10	
			0322	Planowanie jednostek podległych i nadzorowanych	A	
		033		Sprawozdawczość		
			0330	Sprawozdawczość opisowa na poziomie Ministerstwa	A	w tym akta sprawozdawczości opisowej z funduszy europejskich
			0331	Sprawozdawczość opisowa na poziomie komórek organizacyjnych	BE10	
			0332	Sprawozdawczość opisowa jednostek podległych i nadzorowanych	A	
			0333	Sprawozdawczość statystyczna	A	
			0334	Meldunki i raporty sytuacyjne	B10	
		034		Analizy tematyczne lub przekrojowe, ankietyzacja Ministerstwa	A	
		035		Informacje o charakterze analitycznym i sprawozdawczym dla innych jednostek organizacyjnych	A	inne niż przy klasach 031-034, np. dla Prezydenta RP, Parlamentu, Premiera RP
	04			Informatyzacja		
		040		Projektowanie i wdrażanie oprogramowania i systemów teleinformatycznych	A	
		041		Licencje na oprogramowanie i systemy teleinformatyczne	B10	w tym ich ewidencja
		042		Eksploatacja systemów teleinformatycznych i oprogramowania		w tym, modyfikacje i rozwój systemów
			0420	Organizacja prac eksploatacyjnych systemów teleinformatycznych i oprogramowania	A	

			0421	Instrukcje eksploatacji systemów teleinformatycznych, systemów ewidencjonowania informacji, nośników i kopii bezpieczeństwa oraz archiwizowania oprogramowania i zbiorów danych	A	
			0422	Ustalenia uprawnień dostępu do danych i systemów	B10	
			0423	Zabezpieczenia kryptograficzne systemów i oprogramowania	A	
		043		Projektowanie i eksploatacja stron i portali internetowych i intranetowych	BE10	
		044		Bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych	BE10	dotyczy spraw włamania do systemów i złego użytkowania (notatki, protokoły, , decyzje o blokadzie dostępu do systemu)
	05 ³⁾			Skargi, wnioski, petycje i inicjatywy obywatelskie skierowane do Ministerstwa		
		050		Skargi, wnioski i petycje załatwiane bezpośrednio przez Ministerstwo	A	w tym ich rejestr
		051		Skargi, wnioski i petycje przekazywane do załatwienia według właściwości	B2	w tym ich rejestr
		052		Inicjatywy obywatelskie załatwiane bezpośrednio przez Ministerstwo	BE5	dotyczy spraw, które nie są określone w przepisach szczególnych dotyczących skarg, wniosków i petycji, np. listy, postulaty, spostrzeżenia, opinie, inicjatywy obywatelskie i itp.
		053		Przesyłki mylnie doręczone lub przekazane do załatwienia według właściwości	B2	dotyczy korespondencji, która nie mieści się w zadaniach Ministerstwa, skierowana w wyniku pomyłki lub niezgodnie z właściwością rzeczową lub miejscową, np. błędnie przekazane odwołania, zażalenia, listy, postulaty, spostrzeżenia, opinie, inicjatywy obywatelskie, itp.
		054		Interwencje poselskie i senatorskie	A	w tym ich rejestr
		055		Interpelacje i zapytania poselskie	A	w tym ich rejestr

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

		056		Wystąpienia Posłów do Parlamentu Europejskiego	A	
		057		Oświadczenia senatorskie	A	w tym ich rejestr
		058		Zgłoszenia naruszeń prawa, podejmowanie działań następnych i ochrona sygnalistów		
			0580	Zgłoszenia wewnętrzne i ich obsługa	B*	w tym ich rejestr *) okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa
			0581	Zgłoszenia zewnętrzne i ich obsługa	B*	w tym ich rejestr oraz zaświadczenia o podleganiu przez sygnalistę ochronie *) okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa
	06			Działalność informacyjna, wydawnicza, promocyjna i naukowo-badawcza		
		060		Patronaty i udział Ministra w komitetach honorowych	A	
		061		Kontakty z mediami	A	informacje własne dla środków publicznego przekazu, odpowiedzi na informacje medialne, konferencje prasowe i wywiady w tym sprostowania, artykuły i komunikaty prasowe oraz internetowe, monitoring środków publicznego przekazu, tzw. wycinki prasowe
		062		Promocja działalności Ministerstwa	A	w tym sprawy związane z prowadzeniem akcji promujących i popularyzujących działania podejmowane przez Ministerstwo, z udziałem w akcjach promocyjnych prowadzonych przez inne podmioty, opracowywaniem materiałów promocyjnych
		063		Udział w polityce informacyjnej Rady Ministrów i innych organów państwowych	A	w tym współdziałanie z Centrum Informacyjnym Rządu
		064		Wydawnictwa		
			0640	Opracowanie wydawnictw własnych oraz udział w obcych wydawnictwach	A	

			0641	Techniczne wykonanie materiałów promocyjnych i wydawnictw oraz ich rozpowszechnianie	B5	
		065		Materiały fotograficzne lub audiowizualne z wydarzeń, akcji i imprez	A	
		066		Zbiór zaproszeń, życzeń, podziękowań	BE5	inne niż związane z załatwianiem określonej sprawy wystąpienia
		067		Udział w pogrzebach osób zasłużonych, kondolencje i nekrologi	B5	
		068		Badanie satysfakcji klienta	B10	
	07			Współpraca z instytucjami w kraju i za granicą		
		070		Współpraca z krajowymi jednostkami organizacyjnymi	A	opinie, opracowania, korespondencja, dezyderaty, kontakt m.in. z komisjami sejmowymi i senackimi z administracją publiczną, urzędami centralnymi oraz organami kontroli państwowej i ochrony prawa, organizacjami politycznymi, społecznymi pozarządowymi oraz związkami zawodowymi.
		071		Nadzór nad fundacjami	BE10	
		072		Rejestr fundacji	A	
		073		Kontakty z podmiotami zagranicznymi		
			0730	Nawiązywanie kontaktów i określenie zakresu współpracy Ministerstwa z podmiotami zagranicznymi, organizacjami międzynarodowymi oraz organami i instytucjami UE	A	
			0731	Spotkania oraz wymiana doświadczeń z partnerami zagranicznymi	A	
			0732	Promocja kultury polskiej za granicą	A	
			0733	Wyjazdy zagraniczne przedstawicieli Ministerstwa	B10	

		074		Zjazdy, konferencje, seminaria, sympozja, fora		
			0740	Własne zjazdy, konferencje, seminaria, sympozja i fora	A	
			0741	Udział w zewnętrznych zjazdach, konferencjach, seminariach, sympozjach i forach	B5	
		075		Umowy międzynarodowe	A	
		076		Inicjatywy Europejskie	A	m.in. umowy, opinie, opracowania,
		077		Koordinacja stypendiów zagranicznych	B10	
	08			Kontrola i audyt		
		080		Kontrole		
			0800	Kontrole zewnętrzne w Ministerstwie	A	
			0801	Kontrole zewnętrzne w jednostkach podległych, nadzorowanych lub otrzymujących środki finansowe	B10	
			0802	Kontrole przeprowadzone przez Ministerstwo	A	
			0803	Rejestr przeprowadzonych kontroli	A	
		081		Audyt		
			0810	Zadania audytowe przeprowadzane w Ministerstwie	A	
			0811	Zewnętrzne oceny i audyty przeprowadzone w Ministerstwie oraz jednostkach podległych nadzorowanych i otrzymujących środki finansowe	A	

		082 ⁴⁾		Przeciwdziałanie korupcji	BE10	
	09			Uprawnienia właścicielskie		
		090		Polityka Nadzoru Właścicielskiego	A	zalecenia, zasady, procedury, założenia, informacje
		091		Spółki z udziałem Skarbu Państwa		
			0910	Wykonywanie praw korporacyjnych oraz ustawowych	BE10	
			0911	Bieżący nadzór i informacje o działalności spółek	BE10	
			0912	Likwidacje i upadłości spółek	A	
1				KADRY I ZATRUDNIENIE		
	10			Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych		
		100		Własne regulacje wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych	A	w tym regulaminy pracy i ich interpretacje
		101		Otrzymane od organów i jednostek zewnętrznych regulacje, wytyczne, wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych	B5	
		102		Umowy zbiorowe i ich negocjowanie	A	
		103		Opisy i wartościowanie stanowisk pracy	A	
		104		Kontakty i wymiana informacji ze związkami zawodowymi	BE10	

⁴⁾ Dodana przez § 1 pkt 2 lit. c zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

	11			Nawiązywanie, przebieg i rozwiązywanie stosunku pracy oraz innych form zatrudnienia		
		110		Zapotrzebowanie i nabór kandydatów do pracy	B5	dokumentacja naboru, korespondencja z kandydatami, dokumentacja dotycząca ogłoszeń o wolnych stanowiskach, przy czym okres przechowywania ofert kandydatów nieprzyjętych i tryb ich niszczenia wynika z odrębnych przepisów
		111		Konkursy na stanowiska	BE5	akta osób przyjętych odkłada się do akt osobowych, przy czym dokumentację posiedzeń komisji klasyfikuje się przy klasie 003
		112		Wykaz etatów	A	
		113		Obsługa zatrudnienia		
			1130	Komunikaty o zmianach personalnych kadry kierowniczej	A	
			1131	Obsługa zatrudnienia kierowników jednostek podległych i nadzorowanych	BE10	
			1132	Obsługa zatrudnienia pracowników Ministerstwa	BE10	w tym zakończenia stosunku pracy, akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
			1133	Rozmieszczenie i wynagradzanie pracowników	BE10	między innymi delegowanie, przeniesienia, zastępstwa, awanse, podwyżki, przydziały, akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
			1134	Oświadczenia majątkowe lub inne oświadczenia o osobach zatrudnionych i członkach ich rodzin	B*	*) czas przechowywania wynika z odrębnych przepisów prawa, w innym przypadku wynosi 6 lat
			1135	Opiniowanie i ocenianie osób zatrudnionych	BE10	przy czym akta poszczególnych pracowników należy odłożyć do akt osobowych
		114		Staże zawodowe, wolontariat, praktyki		
			1140 ⁵⁾	Staże zawodowe	B10	

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

			1141 ⁵⁾	Wolontariat	B10	
			1142 ⁵⁾	Praktyki	B10	
		115		Prace zlecone osobom fizycznym (umowy cywilno-prawne)		
			1150	Prace zlecone ze składką na ubezpieczenia społeczne	B10	okres przechowywania dokumentacji dotyczącej stosunków pracy nawiązanych przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz w okresie po dniu 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kategorii B50
			1151	Prace zlecone bez składki na ubezpieczenia społeczne	B5	
			1152	Zaświadczenia o wykonaniu prac zleconych	B5	
		116		Nagradzanie, odznaczanie i karanie		
			1160	Nagrody dla osób zatrudnionych	BE10	
			1161	Nagrody dla kierowników jednostek podległych i nadzorowanych	BE10	
			1162	Podziękowania, listy gratulacyjne, dyplomy, pochwały	BE10	
			1163	Odznaczenia państwowe, samorządowe i inne dla osób zatrudnionych	BE10	akta dotyczące poszczególnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
			1164	Karanie	B*	*) okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa
			1165	Postępowanie dyscyplinarne	B*	*) okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa, posiedzenia Komisji Dyscyplinarnej klasyfikuje się przy klasie 003
		117		Postępowanie w sprawie dostępu do informacji niejawnych		
			1170	Akta zwykłych postępowań sprawdzających	BE20	

			1171	Wykaz osób dopuszczonych do informacji niejawnych	BE10	
			1172	Zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy	BE20	
			1173	Dostęp osób spoza Ministerstwa do informacji niejawnych	BE20	
			1174	Upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych i klauzuli "zastrzeżone"	BE20	
	12			Ewidencja osobowa pracowników Ministerstwa		
		120		Akta osobowe pracowników Ministerstwa	BE10	dla każdego pracownika prowadzi się odrębną teczkę; jeśli akta osobowe prowadzone są w postaci elektronicznej, to ich archiwizacja odbywa się również w postaci elektronicznej, przy czym dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracownika dotyczących stosunków pracy nawiązanych przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz w okresie po 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kategorii BE50
		121		Pomoce ewidencyjne do akt osobowych	BE10	w tym dane z systemu teleinformatycznego do obsługi spraw kadrowych
		122		Akta osobowe kierowników jednostek podległych i nadzorowanych	BE10	jak w 120
		123		Legitymacje służbowe i PKP	B5	
		124		Rejestry pracowników naukowych	A	
	13			Bezpieczeństwo i higiena pracy		
		130		Przeglądy warunków i bezpieczeństwa pracy	A	
		131		Działania w zakresie zwalczania wypadków, chorób zawodowych, ryzyka pracy	A	w tym w jednostkach podległych i nadzorowanych

		132		Wypadki przy pracy oraz w drodze do pracy i z pracy	BE10	wypadki śmiertelne kwalifikuje się do kategorii A
		133		Czynniki szkodliwe i choroby zawodowe		
			1330	Czynniki szkodliwe	BE10	
			1331	Rejestr czynników szkodliwych	B40	
			1332	Choroby zawodowe	BE10	
		134 ⁶⁾		Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji	BE10	
	14			Dyscyplina pracy		
		140 ⁷⁾		Czas pracy		
			1400	Dowody obecności i absencji w pracy	B10	w tym ewidencja zwolnień lekarskich, inne nieobecności usprawiedliwione i nieusprawiedliwione, prowadzi się oddzielnie dla każdego pracownika
			1401	Rozliczenia czasu pracy	B10	w tym, karty ewidencji czasu pracy stanowiące wydruki z systemu teleinformatycznego, prowadzi się oddzielnie dla każdego pracownika – jak w klasie 120
			1402	Delegacje służbowe	B3	
			1403	Rejestr delegacji służbowych	B3	
			1404	Ustalanie i zmiany czasu pracy	B10	prowadzi się oddzielnie dla każdego pracownika – jak w klasie 120
			1405	Ewidencja pracy w godzinach nadliczbowych	B10	prowadzi się oddzielnie dla każdego pracownika – jak w klasie 120
			1406	Praca zdalna	B10	

⁶⁾ Dodana przez § 1 pkt 3 lit. b zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

		141 ⁷⁾		Urlopy osób zatrudnionych		
			1410	Urlopy wypoczynkowe	B10	proceedzi się oddzielnie dla każdego pracownika – jak w klasie 120
			1411	Urlopy macierzyńskie, ojcowskie i wychowawcze, itp.	B10	akta dotyczące poszczególnych pracowników odkłada się do akt osobowych pracownika
			1412	Urlopy bezpłatne	B10	jak przy klasie 1411
			1413	Wnioski pracowników-rodziców o opiekę nad dzieckiem	B10	proceedzi się oddzielnie dla każdego pracownika – jak w klasie 120
			1414	Oświadczenia pracowników-rodziców o zamiarze lub braku zamiaru korzystania z uprawnień związanych z rodzicielstwem	B10	akta dotyczące poszczególnych pracowników odkłada się do akt osobowych pracownika
		142 ⁷⁾		Dodatkowe zatrudnienie pracowników Ministerstwa	B10	
	15			Szkolenie i doskonalenia zawodowe osób zatrudnionych		
		150		Indywidualne Programy Rozwoju Zawodowego	B10	
		151		Służba przygotowawcza	B5	
		152		Opracowywanie, stosowanie i monitorowanie narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi	A	m.in. program ZZL
		153		Potrzeby szkoleniowe	B5	
		154		Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników	BE10	w tym przy pomocy osób i jednostek zewnętrznych, m.in. rozeznanie rynku, wnioski szkoleniowe, umowy, zgłoszenia, listy obecności, kopie wydanych zaświadczeń, ewaluacja szkoleń, raporty
		155		Konferencje, wizyty studyjne, kursy zawodowe	B10	
		156		Studia wyższe, podyplomowe, doktoranckie pracowników oraz nauka języków obcych	B10	kopie dokumentów ukończenia odkłada się do akt osobowych
		157		Aplikacje	B10	aplikacja legislacyjna, radcowska, kontrolerska, kopie dokumentów ukończenia odkłada się do akt osobowych

	16			Sprawy socjalno-bytowe oraz ubezpieczenia społeczne i opieka zdrowotna		
		160		Sprawy socjalno-bytowe		
			1600	Sprawy socjalno-bytowe załatwiane w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	B5	
			1601	Sprawy socjalno-bytowe załatwiane poza zakładowym funduszem świadczeń socjalnych	B5	
		161		Ubezpieczenia społeczne		
			1610	Zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych, wnioski w sprawie zmian w składkach i wyrejestrowania pracownika	B10	
			1611	Dowody uprawnień do zasiłków	B5	m.in. wydruki zwolnień lekarskich z systemu ZUS, potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie aktów urodzenia dzieci, dowody potwierdzające udzielenie zasiłków macierzyńskich, rodzicielskich i innych, karty zasiłkowe
			1612	Emerytury i renty	B10	akta dotyczące poszczególnych pracowników należy odłożyć do akt osobowych pracownika
			1613	Ubezpieczenia zbiorowe, pracownicze	B10	
		162		Opieka zdrowotna		
			1620	Organizowanie i obsługa opieki zdrowotnej	B10	
			1621	Badania lekarskie w zakresie medycyny pracy	B10	akta dotyczące poszczególnych pracowników należy odłożyć do akt osobowych pracownika
2				ŚRODKI RZECZOWE I SPRAWY ADMINISTROWANIA		
	20			Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw administrowania i środków rzeczowych		

		200		Własne regulacje, ich projekty oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie w sprawach administrowania i środków rzeczowych	A	
		201		Otrzymane od organów i jednostek zewnętrznych regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu administrowania i środków rzeczowych	B10	
	21			Inwestycje i kapitalne remonty obiektów	BE5	dokumentacja dot. przygotowania, wykonawstwa i odbioru; okres przechowywania liczy się od momentu rozliczenia inwestycji, przy czym dokumentacja techniczna obiektu przechowywana jest u użytkownika przez cały czas eksploatacji i jeszcze przez 5 lat od momentu jego utraty, jeżeli dotyczy obiektów zabytkowych, nietypowych, zaliczamy ją do kategorii A
	22			Administrowanie obiektami, ochrona osób i mienia		
		220		Stan prawny nieruchomości Ministerstwa	A	
		221		Udostępnianie i oddawanie w najem lub w dzierżawę własnych obiektów i lokali innym jednostkom i osobom	B5	
		222		Najmowanie lokali od innych na potrzeby własne	B5	
		223		Eksploatacja budynków i lokali przez Ministerstwo		
			2230	Remonty bieżące i konserwacja budynków, lokali, pomieszczeń	B5	
			2231	Dokumentacja techniczna prac remontowych	BE5	
			2232	Eksploatacja bieżąca budynków, lokali i pomieszczeń	B5	zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną, itp.
			2233	Gospodarka odpadami (surowcami wtórnymi)	B5	

		224		Podatki i opłaty publiczne	B10	
		225		Ochrona osób i mienia	B10	plany ochrony budynków, umowy z firmami ochroniarskimi. Okres przechowywania liczy się od momentu utraty mocy obowiązującej planu.
		226		Ubezpieczenia majątkowe	B10	m.in. ubezpieczenia od pożaru, kradzieży nieruchomości, ruchomości, środków transportu, itp. sprawy odszkodowań; okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy
		227		Ochrona przeciwpożarowa	B10	
	23			Gospodarka materiałowa		
		230		Zaopatrzenie		
			2300	Źródła zaopatrzenia	B5	zamówienia wysłane do firm zewnętrznych, reklamacje, korespondencja handlowa w przypadku spraw finansowanych z funduszy strukturalnych okres przechowywania liczy się od daty rozliczenia programu.
			2301	Zaopatrzenie w sprzęt, materiały biurowe i pomoce biurowe	B5	zapytania, zamówienia, potwierdzenia, korespondencja towarzysząca, reklamacje. Dla każdego zlecenia może być prowadzona odrębna teczka
			2302	Zamawianie pieczęci urzędowych	B5	
			2303	Identyfikacja pracowników i interesantów Ministerstwa	B2	ewidencja wydanych przepustek i kart magnetycznych, upoważnienia do wejścia na teren Ministerstwa
		231		Gospodarka środkami rzeczowymi		
			2310	Magazynowanie i użytkowanie środków trwałych i nietrwałych	B5	dowody przychodu i rozchodu, zestawienia ilościowo-wartościowe, zestawienia wyposażenia
			2311	Obsługa wypożyczania i wywozu środków rzeczowych	B5	w tym przepustki zwrotne i bezzwrotne

			2312	Gospodarka narzędziami i wyposażeniem biurowym	B5	
			2313	Ewidencja środków trwałych i nietrwałych	B10	w tym księgi inwentarzowe
			2314	Eksploatacja i likwidacja środków trwałych i przedmiotów nietrwałych	B10	dowody przyjęcia do eksploatacji środka, dowody zmiany miejsca użytkowania środka, kontrole techniczne itp. Okres przechowywania liczy się od momentu upłynięcia środka.
			2315	Konserwacja i remonty środków trwałych	B5	
			2316	Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna środków trwałych	B5	opisy techniczne, instrukcje obsługi. Okres przechowywania liczy się od momentu likwidacji urządzenia
	24			Transport, łączność, infrastruktura informatyczna i telekomunikacyjna		
		240		Zakupy środków i usług transportowych, łączności, pocztowych i kurierskich	B5	
		241		Ewidencja środków transportu	B5	
		242		Eksploatacja własnych środków transportowych	B5	karty drogowe samochodów, karty eksploatacji samochodów, przeglądy techniczne, remonty bieżące i kapitalne, sprawy myjni
		243		Użytkowanie obcych środków transportowych	B5	zlecenia, umowy o wykorzystaniu prywatnych samochodów
		244		Ryczałty samochodowe	B5	
		245		Eksploatacja środków łączności (telefonów, telefaksów, modemów, łączny internetowych)	B10	w tym dokumentacja dotycząca konserwacji i remontów środków łączności
		246		Organizacja i eksploatacja infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej	BE10	
	25 ⁸⁾			Zamówienia publiczne		organizacja, planowanie i sprawozdawczość w zakresie zamówień publicznych patrz klasy 0100, 0320, 0330

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

		250		Postępowania w celu dokonania wydatku	B5	zamówienia podprogowe
		251		Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	B5	w tym m. in. przetargi; w komórkach innych niż komórka właściwa w sprawach zamówień publicznych dokumentację rejestruje się w innych klasach, odpowiednich dla przedmiotu zamówienia, gdzie dokumentuje się również nadzór nad realizacją umowy
		252		Rejestry zamówień publicznych	B10	w tym rejestry umów i postępowań oraz dane przekazane do rejestrów prowadzonych przez ministra właściwego ds. finansów publicznych
3				FINANSE MINISTERSTWA ORAZ OBSŁUGA FINANSOWO - KSIĘGOWA		
	30			Regulacje i zasady ekonomiczno- finansowe		
		300		Własne regulacje, ich projekty oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie w sprawach ekonomiczno-finansowych	A	w tym polityka rachunkowości i plany kont
		301		Zewnętrzne wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu finansów publicznych, rachunkowości, księgowości i obsługi kasowej	B10	
	31			Planowanie, sprawozdawczość i realizacja budżetu		
		310		Roczne plany budżetowe Ministerstwa	A	kategoria A obejmuje również zmiany budżetowe
		311		Roczne plany budżetowe jednostek nadzorowanych i podległych (w zakresie wydatków majątkowych i bieżących)	B5	kategoria B5 obejmuje również zmiany budżetowe
		312		Materiały źródłowe do opracowania budżetu	B2	
		313		Bilanse i sprawozdania finansowe		
			3130	Roczne bilanse i sprawozdania finansowe oraz budżetowe Ministerstwa	A	wnioski, opinie, raporty w tym materiały pomocnicze

			3131	Okresowe sprawozdania finansowe oraz budżetowe Ministerstwa	B5	kwartalne, półroczne
			3132	Roczne i okresowe sprawozdania oraz bilanse jednostek nadzorowanych i podległych	B5	
			3133	Sprawozdania Ministerstwa w zakresie udzielonej pomocy publicznej/de minimis lub nieudzieleniu takiej pomocy	B10	
			3134	Analizy finansowe Ministerstwa	A	informacje, opracowania statystyczne
		314		Dokumentacja finansowa w ramach programów promocji kultury organizowanych przez Ministerstwo		
			3140	Plany finansowe w ramach programów promocji kultury organizowanych przez Ministerstwo i ich realizacja	A	dla dokumentacji każdego programu zakłada się odrębną teczkę
			3141	Sprawozdania finansowe w ramach programów promocji kultury organizowanych przez Ministerstwo	A	dla dokumentacji każdego programu zakłada się odrębną teczkę
		315		Naruszenie dyscypliny budżetowej	BE10	protokoły posiedzeń resortowej komisji orzekającej, materiały na posiedzenia
	32			Wydatki i dochody budżetowe		
		320		Rozliczenia wydatków budżetowych	B5	harmonogramy, miesięczne zapotrzebowania na środki finansowe
		321		Rozliczenia dochodów budżetowych	B5	
		322		Finansowanie i rozliczanie zadań państwowych zleczanych jednostkom państwowym i niepaństwowym		
			3220	Finansowanie i rozliczanie zadań państwowych zleczanych jednostkom państwowym i niepaństwowym bez stosowania pomocy de minimis	B5	

			3221	Finansowanie i rozliczanie zadań państwowych zlecanych jednostkom państwowym i niepaństwowy z zastosowaniem pomocy de minimis	B10	
		323		Rozliczenia dewizowe własne	B10	
		324		Raporty kasowe	B5	
		325		Grzbiety książeczek czekowych i rozrachunkowych	B2	
		326		Wykonanie Budżetu Państwa	B5	
		327		Windykacja należności od kontrahentów Ministerstwa	B5	windykacja miękka płatności z tytułu rozrachunków z kontrahentami, wezwania do zapłaty, korespondencja z komornikami w zakresie kontrahentów
		328		Wykonanie budżetu resortu	B5	w tym korespondencja dotycząca realizacji budżetu resortu
		329		Sprawozdawczość finansowa i informacyjna	B5	
	33			Współpraca z bankami	B5	wyciągi bankowe, potwierdzenie sald (miesięczne i roczne), korespondencja z bankami, umowy bankowe, aneksy, zlecenie płatności oraz realizacja płatności
	34			Księgowanie		
		340		Polecenia księgowania	B5	
		341		Noty księgowe środków własnych	B5	
		342		Dokumenty księgowe	B5	raporty kasowe, umowy, rozliczenia (w tym kosztów podróży)
		343		Syntetyka i analityka	B5	
		344		Dowody księgowe	B5	faktury własne i obce oraz noty obciążeniowe

		345		Windykacja dotacji udzielonych z budżetu	B5	sprawy związane z niezgodnym przeznaczeniem środków lub ich pobraniem w nadmiernej wysokości – wezwania, ponaglenia, zawiadomienia
	35			Rozliczenia płac i składek ZUS		
		350		Dokumentacja płac	B5	materiały źródłowe do obliczania wysokości płac, premii i potrąceń z płac (wnioski premiowe, podatki, składki ZUS)
		351		Listy płac osobowego funduszu płac	B10	jak w 1150
		352		Listy wynagrodzeń bezosobowego funduszu płac	B5	Jak w klasie 1150
		353		Karty zbiorcze zarobków osobowego funduszu płac	B10	jak w 1150
		354		Rozliczenia podatku dochodowego osób fizycznych	B5	deklaracje podatkowe, oświadczenia, roczne informacje o uzyskanych dochodach
		355		Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu	B5	
		356		Rozliczenia z tytułu składek ZUS		
			3560	Deklaracje ZUS pracowników własnych	B5	deklaracje, raporty miesięczne,
			3561	Dowody uprawnień do zasiłków	B5	
			3562	Dowody uprawnień do zasiłków chorobowych	B10	Jak w klasie 1150
		357		Rozliczenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, pracowniczej kasy zapomogowo – Pożyczkowej i rachunku pomocniczo-depozytowego		
			3570	Dowody księgowe zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	B5	
			3571	Dowody księgowe rachunku pomocniczo-depozytowego	B5	
			3572	Pracownicza kasa zapomogowo-pożyczkowa	B5	

	36			Szacowanie wartości środków trwałych i inwentaryzacja		
		360		Szacowanie wartości środków trwałych Ministerstwa	B5	tabele amortyzacyjne
		361		Ewidencja ilościowo-wartościowa środków trwałych Ministerstwa	B5	
		362		Przeprowadzanie inwentaryzacji	B5	w tym spisy i protokoły inwentaryzacyjne
	37			Obsługa programów finansowanych ze środków europejskich		
		370		Programowanie, wdrażanie i monitorowanie Programów ze środków europejskich	A	dokumenty, programowe i wykonawcze, plany, sprawozdania, ewaluacje, ekspertyzy i dokumenty analityczne
		371		Nabór wniosków związanych z konkursami i realizacją projektów		
			3710	Dokumentacja konkursowa – opracowanie i zatwierdzanie	A	dokumentacja związana ze wszystkimi typami naborów (indywidualne i konkursowe)
			3711	Ocena, wybór i realizacja projektów	A	
			3712	Kontrole procedur zawierania umów przeprowadzane w Ministerstwie w zakresie realizacji funduszy europejskich	A	dokumentacja przetargowa, opinie pokontrolne, rozpatrzenie odwołań, listy sprawdzające
		372		Planowanie i realizacja projektów Ministerstwa	A	dokumentacja związana z projektami gdzie beneficjentem jest resort kultury
		373		Pomoc techniczna programów	BE10	
		374 ⁹⁾		Obsługa finansowo-księgowa programów finansowanych ze środków europejskich	BE10	
		375 ⁹⁾		Obsługa płacowa programów finansowanych ze środków europejskich	BE10	

⁹⁾ Dodana przez § 1 pkt 5 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

4				POPULARYZOWANIE TWÓRCZOŚCI, WSPIERANIE ROZWOJU KULTURY, STRATEGIA I NADZÓR NAD PROGRAMAMI MINISTRA		
	40			Działalność w dziedzinie teatru, muzyki, tańca, sztuk wizualnych, kultury ludowej i innych		
		400		Nadzór nad teatrami oraz instytucjami działającymi w zakresie muzyki, tańca, sztuk wizualnych oraz kultury ludowej, dla których organizatorem jest Minister oraz współprowadzonymi przez Ministra	A	dla każdej instytucji zakłada się odrębną teczkę
		401		Słowa wstępu do katalogów i programów w obszarze teatru muzyki, tańca, sztuk wizualnych, kultury ludowej oraz kinematografii	B5	
		402		Organizacja i współorganizowanie konkursów	A	w instytucjach podległych oraz w instytucjach wpisanych do rozporządzenia Ministra
		403		Współpraca ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami działającymi w obszarze teatru, muzyki, tańca, sztuk wizualnych oraz kultury ludowej	A	
		404		Monitorowanie działalności z obszaru teatru, muzyki, tańca, sztuk wizualnych oraz kultury ludowej	A	
		405		Organizacja przedsięwzięć dotyczących wspierania i upowszechniania działalności związanej z teatrem, muzyką, tańcem, sztukami wizualnymi oraz kulturą ludową	A	
	41			Promocja twórczości literackiej i czasopiśmiennictwa		
		410		Targi książki i imprezy promujące czytelnictwo w kraju	A	
		411		Targi książki i imprezy promujące czytelnictwo za granicą	A	
		412		Wspieranie działań w zakresie ochrony rynku książki	B5	wnioski, opinie aktów normatywnych

	42			Działalność na rzecz promocji i nauczania języka polskiego w kraju i poza granicami	A	konferencje naukowe, imprezy popularyzatorskie, konkursy
	43			Działalność w dziedzinie kinematografii		
		430		Organizacja i współorganizowanie krajowych festiwali filmowych i przeglądów filmów	A	
		431		Organizacja i udział przedstawicieli Ministerstwa międzynarodowych festiwalach i przeglądach filmów	A	
		432		Organizacja i współorganizowanie działań z zakresu edukacji filmowej	A	
		433		Nadawanie statusu oficjalnej koprodukcji filmom realizowanym przez polskich koproducentów z zagranicznymi partnerami	BE10	
	44			Nagrody, stypendia, odznaczenia i pomoc socjalna dla twórców i działaczy kultury oraz jubileusze twórcze i zaopatrzenie emerytalne		
		440		Nagrody, stypendia, odznaczenia		
			4400	Przyznawanie nagród dla twórców i działaczy kultury oraz nagród za znaleziska archeologiczne i odkrycia wykopaliskowe	A	wnioski, opinie, decyzje
			4401	Przyznawanie stypendiów dla twórców i działaczy kultury	BE10	protokoły, sprawozdania, ocena i monitorowanie, informacje, notatki, porozumienia
			4402	Przyznawanie dyplomów dla twórców i działaczy kultury	BE5	opinie, rejestr wniosków
			4403	Odznaczenia resortowe dla twórców i działaczy kultury	A	sprawy poszczególnych odznaczeń można odkładać do odrębnych teczek rzeczowych
			4404	Odznaczenia państwowe	A	opinie, wnioski
			4405	Rejestr wydanych dyplomów i przyznanych odznaczeń	A	
			4406	Listy gratulacyjne	B10	
		441		Udzielanie pomocy socjalnej dla twórców i działaczy kultury	B5	

		442		Organizacja i współorganizowanie jubileuszów twórców i instytucji kultury	B10	
		443		Organizacja zaopatrzenia emerytalnego twórców i działaczy kultury	BE50	wnioski o uznanie działalności za twórczą lub artystyczną i ustalenie daty rozpoczęcia działalności, decyzje ministra w sprawie uznania za twórcę i daty rozpoczęcia działalności twórczej lub artystycznej
	45			Strategia w zakresie polityki kulturalnej, ocena wiedzy społecznej o kulturze		
		450		Przygotowanie i zatwierdzanie dokumentów strategicznych w zakresie polityki kulturalnej	A	protokoły, materiały na posiedzenia, korespondencja merytoryczna, opracowania ekspertów
		451		Opracowanie i realizacja programów wdrażających postanowienia dokumentów strategicznych w zakresie polityki kulturalnej	A	
		452		Monitoring i ewaluacja realizacji strategii w zakresie polityki kulturalnej	BE5	
		453		Analiza informacji medialnych, naukowych i popularno-naukowych o kulturze	A	
		454		Gromadzenie danych dotyczących prac badawczych i analitycznych w zakresie kultury	A	
	46			Programy Ministra		
		460		Organizacja, programowanie i nadzór nad programami Ministra	A	w tym: budżet programów, zmiany w priorytetach Ministra w zakresie programów
		461 ¹⁰⁾		Organizacja naboru wniosków aplikacyjnych	BE10	regulaminy programów/projektów, wytyczne, instrukcje, wzory umów, decyzje ministra, informacje na temat udziału w konkursie, harmonogramy naborów. Nabory do poszczególnych naborów stanowią osobną sprawę.
		462 ¹⁰⁾		Ocena i wybór wniosków aplikacyjnych	BE10	korespondencja z ekspertami, protokoły posiedzeń zespołów oceniających wnioski, karty oceny, listy preferencji, listy odwołań, decyzje Ministra, ocena i wybór wniosków do realizacji w ramach poszczególnych naborów stanowią osobną sprawę.

¹⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

		463		Realizacja i monitorowanie programów Ministra	BE10	pozytywnie rozpatrzone wnioski aplikacyjne, umowy, aneksy do umów, ewaluacja i finansowanie projektów, sprawozdania finansowe, wnioski na wypłatę, korespondencja z beneficjentami. Każde zadanie stanowi osobną sprawę
5				UPOWSZECHNIANIE KULTURY, OCHRONA WARTOŚCI INTELEKTUALNEJ, PROWADZENIE REJESTRU INSTYTUCJI W OBSZARZE KULTURY		
	50			Edukacja kulturalna		
		500		Udział w resortowych i międzyresortowych programach edukacji kulturalnej	A	
		501		Udział i realizacja krajowych i międzynarodowych zobowiązań w kwestii udostępniania usług kulturalnych osobom z niepełnosprawnościami	A	
		502		Udział w rządowych programach edukacyjnych w obszarze kultury	A	inne niż w klasie 501
		503		Planowanie własnych działań edukacyjnych w obszarze kultury i ich realizacja	A	
	51			Upowszechnianie czytelnictwa i stan bibliotek		
		510		Monitorowanie i analizy stanu polskiej sieci bibliotek	A	w tym wyniki sondaży, analizy zbiorcze
		511		Opiniowanie i opracowanie projektów aktów prawnych dotyczących bibliotekarstwa	A	
		512		Nadzorowanie i współpraca z bibliotekami i organizatorami bibliotek	A	
		513		Współpraca ze środowiskiem bibliotekarskim, organizacjami działającymi na rzecz bibliotek, placówkami naukowo-badawczymi oraz innymi podmiotami w zakresie upowszechniania czytelnictwa	BE10	w tym udział w konferencjach i współpraca z Krajową Radą Biblioteczną

		514		Organizowanie i udział w programach służących upowszechnianiu czytelnictwa, rozwojowi bibliotek oraz ochronie zbiorów	A	
	52			Mecenat nad amatorskim i społecznym ruchem artystycznym		
		520		Monitorowanie działalności domów i ośrodków kultury podległych jednostkom samorządu terytorialnego	A	programy rozwoju, informacje, oceny programów, opracowania
		521		Informacje i ocena twórczości amatorskiej oraz działań animacyjnych	B5	
		522		Opiniowanie i opracowanie projektów aktów prawnych dotyczących domów i ośrodków kultury	A	
		523		Współpraca z ogólnopolskimi i lokalnymi organizacjami pozarządowymi w zakresie organizowania i realizowania działalności kulturalnej	A	
	53			Badania w dziedzinie kultury		
		530		Monitorowanie i analiza badań prowadzonych w obszarze kultury, diagnozowanie potrzeb badawczych Ministerstwa	B5	wnioski
		531		Koordinacja działań w zakresie dofinansowywania działalności wspomagającej badania naukowe w jednostkach podległych lub nadzorowanych	BE10	zlecenia, umowy, rozliczenia finansowe, protokoły, wnioski
		532		Analizy i opracowania w dziedzinie kultury	A	
	54			Przemysł kultury i przemysł kreatywny		
		540		Analizy i badania przemysłu kultury i kreatywnego	A	
		541		Programy i projekty wsparcia przemysłu kultury i kreatywnego	A	
	55			Prawo autorskie i prawa pokrewne		

		550		Zezwolenia Ministra na zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi	A	wydawanie zezwoleń, decyzji i ich ewidencja
		551		Postępowania odwoławcze od orzeczeń Komisji Prawa Autorskiego	A	
		552		Współpraca z organizacjami krajowymi i międzynarodowymi w zakresie prawa autorskiego	A	
		553		Niezależne podmioty zarządzające	A	wpis do rejestru działalności regulowanej, zmiany i wykreślenia, wykonywania działalności, czynności kontrolne Ministra nad niezależnymi podmiotami zarządzającymi
		554		Komisja Prawa Autorskiego	A	obsługa administracyjna i prawna Komisji, w tym akty powołania, skład, protokoły posiedzeń, sprawozdania, orzeczenia
		555		Wykonywanie przez Ministra w imieniu Skarbu Państwa uprawnień wynikających z praw autorskich i pokrewnych	A	dotyczy uprawnień o których mowa w art. 36 ust. 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym
		556		Nadzór Ministra nad organizacjami zbiorowego zarządzania	A	
	56			Prowadzenie rejestru i ksiąg rejestrowych instytucji kultury		
		560		Rejestr instytucji kultury	A	
		561		Księgi rejestrowe instytucji kultury	A	w tym wpisy i odpisy
		562		Opinie w zakresie rejestru i ksiąg rejestrowych instytucji kultury	B5	
	57			Polityka audiowizualna		
		570		Założenia polityki audiowizualnej	A	w tym opracowywanie założeń, projekty aktów prawnych
		571		Współpraca z organizacjami międzynarodowymi w zakresie spraw związanych z mediami audiowizualnymi	A	
	58			Prawo prasowe	A	

	59			Cyfryzacja i udostępnianie dziedzictwa kulturowego		
		590		Określanie strategicznych kierunków rozwoju polityki Ministerstwa w zakresie cyfryzacji i udostępniania dziedzictwa kulturowego	A	
		591		Digitalizacja i upowszechnianie cyfrowych zasobów dziedzictwa kulturowego		
			5910	Koordynowanie i monitorowanie realizacji programów w zakresie digitalizacji i upowszechniania cyfrowych zasobów dziedzictwa kulturowego	BE10	
			5911	Współpraca z centrami kompetencji w zakresie koordynacji działań dotyczących digitalizacji	BE10	
			5912	Planowanie i koordynowanie realizacji zadań związanych ze wspieraniem i rozwojem działalności bibliotek cyfrowych	BE10	
			5913	Prowadzenie prac badawczo-rozwojowych w obszarze kultury cyfrowej	BE10	
6				OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO, OCHRONA ZABYTEKÓW		
	60			Organizacja i nadzór nad działalnością muzeów		
		600		Organizowanie i monitorowanie działalności muzeów państwowych prowadzonych przez ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego		
			6000	Organizacja działalności muzeów państwowych	A	statuty, regulaminy organizacyjne
			6001	Nadzór nad działalnością muzeów państwowych	A	powoływanie dyrektorów i ich zastępców, nagrody, umowy z dyrektorami muzeów, rady muzeów i rady powiernicze
			6002	Monitorowanie działalności muzeów państwowych	BE10	materiały dotyczące bieżącej działalności muzeów

		601		Organizowanie i monitorowanie działalności muzeów współprowadzonych przez ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego		
			6010	Organizacja działalności muzeów współprowadzonych	A	statuty, regulaminy organizacyjne, umowy i aneksy dotyczące współprowadzenia muzeów współprowadzonych
			6011	Nadzór nad działalnością muzeów współprowadzonych	A	powoływanie dyrektorów i ich zastępców, nagrody, umowy z dyrektorami muzeów, rady muzeów i rady powiernicze
			6012	Monitorowanie działalności muzeów współprowadzonych	BE10	materiały dotyczące bieżącej działalności muzeów
		602		Monitorowanie organizacji i działalności muzeów samorządowych		
			6020	Organizacja działalności muzeów samorządowych	A	statuty
			6021	Nadzór nad działalnością muzeów samorządowych	A	powoływanie dyrektorów, wnioski, opinie, zapytania
		603		Monitorowanie organizacji i działalności muzeów prywatnych	BE10	w tym regulaminy
		604		Państwowy Rejestr Muzeów	A	decyzje, rejestr,
		605		Prowadzenie spraw związanych z zawodem regulowanym muzealnika	BE10	wnioski, decyzje, zaświadczenia
		606		Opracowywanie projektów aktów prawnych dotyczących muzeów	BE10	
		607		Realizacja programów wieloletnich uchwalonych przez Radę Ministrów dotyczących muzeów	BE10	
		608		Nadzór nad instytutami badawczymi w zakresie muzealnictwa	BE5	dotyczy m.in. Narodowego Instytutu Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów
	61			Gospodarka muzealiami		
		610		Zakup muzealiów	BE5	

		611		Wypożyczenia muzealiów z muzeów podległych i nadzorowanych przez Ministra (muzea państwowe i współprowadzone)	BE10	
		612		Wydawanie zgód na wywóz muzealiów za granicę	B5	
		613		Wydawanie pozwoleń na zamianę, sprzedaż, darowiznę, skreślenie muzealiów z inwentarza	BE10	wnioski, postanowienia Ministra, decyzje
		614		Rewindykacja muzealiów		
			6140	Zwrot muzealiów w wyniku roszczeń osób fizycznych i prawnych	A	
			6141	Rewindykacja muzealiów w wyniku roszczeń kościołów	A	
	62			Upowszechnianie muzealnictwa		
		620		Organizacja i współorganizowanie krajowych wystaw muzealnych	BE5	
		621		Organizacja i współorganizowanie konkursów poświęconych muzealnictwu	BE10	
	63			Współpraca muzeów polskich z zagranicą		
		630		Zawieranie umów i porozumień w sprawie współpracy muzeów polskich z zagranicą oraz ich realizacja	A	materiały z konferencji, program współpracy, notatki
		631		Organizowanie wymian i wystaw muzealnych	B5	m.in. poręczenia rządowe, immunitet dyplomatyczny
	64			Polityka konserwatorska		
		640		Opracowanie założeń Polityki konserwatorskiej	A	opracowania, opinie, wnioski krajowe, regionalne, wojewódzkie, gminne. Dla każdego programu prowadzi się odrębną teczkę.
		641		Programy ochrony zabytków		

			6410	Opracowanie i realizacja programów ochrony zabytków w obliczu klęsk żywiołowych, katastrof budowlanych i górniczych, konfliktów zbrojnych	A	
			6411	Analizy i oceny programów ochrony zabytków	A	analizy kompleksowe lub wycinkowe
		642		Stan zachowania zabytków		
			6420	Zbiornicze oceny stanu zachowania zabytków	A	opracowania, informacje, notatki, informacje prasowe, analizy i syntezy, raporty, opinie dotyczące zagrożeń dla obiektów zabytkowych
			6421	Okresowe raporty o stanie zabytków i ich ochronie	A	
		643		Krajowy system informacji o ochronie zabytków	A	zestawienia, wnioski, zgłoszenia potrzeb w zakresie objęcia ochroną dóbr kultury
		644		Współpraca w zakresie integracji problemów ochrony dóbr kultury, ochrony przyrody i środowiska, planowania przestrzennego oraz budownictwa		
			6440	Współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie integracji problemów ochrony dóbr kultury, ochrony przyrody i środowiska, planowania przestrzennego oraz budownictwa	A	porozumienia, umowy, materiały komisji, opracowania, informacje, oceny
			6441	Organizacja służb ochrony zabytków w zakresie integracji problemów ochrony dóbr kultury, ochrony przyrody i środowiska, planowania przestrzennego oraz budownictwa	A	dotyczy współpracy na szczeblu wojewódzkim oraz samorządu terytorialnego, oceny, analizy, wnioski, itp.
			6442	Nadzór nad użytkowaniem i zagospodarowaniem zabytków	A	opracowania, informacje, oceny, analizy
		645		Upowszechnianie i promocja opieki nad zabytkami	A	m.in. nadzór nad konkursami Generalnego Konserwatora Zabytków i działaniami na rzecz promocji opieki nad zabytkami
		646		Powoływanie i nadzór nad działalnością rzeczoznawców Ministra	A	wnioski, opinie, decyzje, wykaz osób powołanych, roczne sprawozdania z działalności rzeczoznawców

		647		Potwierdzanie kwalifikacji w zakresie zawodów regulowanych	B10	sprawy związane z uznawaniem kwalifikacji nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)
		648		Ochrona dziedzictwa kulturowego		
			6480	Sprawy związane z wpisaniem na Listy UNESCO	A	
			6481	Pomniki Historii	A	
			6482	Ochrona niematerialnego dziedzictwa kulturowego	A	
			6483	Wywóz zabytków za granicę na stałe	A	w tym pozwolenia Ministra
			6484 ¹¹⁾	Przywóz dóbr kultury	A	
	65			Nadzór w zakresie ochrony zabytków		
		650		Decyzje i postanowienia Ministra w zakresie ochrony zabytków	A	w tym rejestr
		651		Wizytacje i kontrole wojewódzkich urzędów ochrony zabytków	A	protokoły, analizy, raporty, dla każdej kontrolowanej jednostki prowadzi się odrębną teczkę, każda kontrola stanowi odrębną sprawę, w ramach, której należy kompletować jej całą dokumentację
		652		Działania wojewódzkich konserwatorów i organów samorządu terytorialnego w obszarze ochrony zabytków		
			6520	Ocenianie stanu organizacyjnego urzędów obsługujących wojewódzkich konserwatorów zabytków	A	
			6521	Nadzór nad działalnością wojewódzkich konserwatorów zabytków	A	m.in. pod kątem prawidłowości prowadzonych postępowań, analizy, raporty, oceny
			6522	Sprawozdawczość wojewódzkich konserwatorów zabytków z własnej działalności	A	

¹¹⁾ Dodana przez § 1 pkt 7 lit. a zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

		6523	Działalność organów samorządów terytorialnych w zakresie ochrony zabytków	A	analizy, raporty, oceny
	653		Dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków		
		6530	Program Ministra dotyczący dofinansowania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków	A	m.in. wnioski, umowy, informacje o udzielonych dotacjach, pytania w sprawie wniosków, rozliczenia
		6531	Współdziałanie z organami państwowymi, osobami fizycznymi oraz innymi podmiotami dotyczące dofinansowania prac przy zabytkach	A	m. in. zapytania dotyczące procedur udzielania dofinansowania, analizy, zestawienia, oceny
	654		Współpraca z podmiotami zewnętrznymi działającymi na rzecz konserwacji i ochrony zabytków w zakresie opieki nad zabytkami i kontroli ich stanu zachowania	A	w tym współpraca z fundacjami
	655		Dofinansowanie badań archeologicznych	A	
66			Ochrona zabytków i dóbr kultury w obliczu konfliktu zbrojnego		
	660		Planowanie i organizacja wywozu dóbr kultury za granicę	A	w tym decyzje, postanowienia, zaświadczenia
	661		Planowanie i koordynacja ochrony dóbr kultury w kraju w obliczu konfliktu zbrojnego	A	
	662		Organizacja szkoleń w zakresie ochrony dóbr kultury w razie konfliktu zbrojnego i zarządzania kryzysowego	B10	programy, szkolenia, umowy z wykładowcami, listy uczestników
	663		Ochrona międzynarodowego dziedzictwa kulturowego w ramach współpracy cywilno-wojskowej na terenie działań polskich misji zagranicznych	A	dla poszczególnych misji zakłada się oddzielne teczki
	664		Ochrona dziedzictwa kulturowego w ramach współpracy cywilno-wojskowej na terenie kraju	A	
67			Nadzór nad narodowym zasobem archiwalnym		

		670		Opiniowanie i opracowanie projektów aktów prawnych dotyczących narodowego zasobu archiwalnego	A	
		671		Interwencje i organizowanie ochrony w sytuacji zagrożenia zniszczenia lub utraty materiałów archiwalnych	A	
		672		Monitorowanie działalności w zakresie państwowego zasobu archiwalnego	A	
		673		Monitorowanie działalności w zakresie niepaństwowego zasobu archiwalnego	A	
		674		Nadzór nad działalnością archiwalną w zakresie państwowego zasobu archiwalnego		
			6740	Nadzór nad działalnością Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych	A	
			6741	Nadzór nad archiwami państwowymi	A	sprawy związane z organizacją sieci archiwów państwowych, ich tworzenia lub łączenia, ustalania ich siedziby i zasięgu działania albo ich likwidacji
			6742	Współpraca w zakresie narodowego zasobu archiwalnego z instytucjami krajowymi i międzynarodowymi oraz organami właściwymi w sprawach archiwów wyodrębnionych	A	
		675		Monitorowanie i koordynowanie realizacji zadań związanych z digitalizacją i udostępnianiem materiałów archiwalnych		
			6750	Koordynowanie procesu digitalizacji materiałów archiwalnych oraz ich udostępniania	A	
			6751	Monitorowanie realizacji strategii, programów i planów w zakresie digitalizacji i udostępniania materiałów archiwalnych	A	analizy, oceny, opracowania
		676		Monitorowanie i koordynowanie realizacji zadań związanych z informatyzacją działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w zakresie wytwarzanej przez nie dokumentacji elektronicznej	A	
	68			Miejsca Pamięci Narodowej		

		680		Pomniki zagłady		
			6800	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące pomników zagłady	A	
			6801	Postępowania administracyjne dotyczące pomników zagłady prowadzone przez Ministra	A	w tym decyzje
			6802	Akty prawne organów w zakresie pomników zagłady	BE5	
		681		Groby i cmentarze wojenne		
			6810	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące grobów i cmentarzy wojennych	A	
			6811	Badania sondażowe i archeologiczne oraz ekshumacje	A	
			6812	Ewidencje ofiar, osób pochowanych, w tym poszukiwania informacji o osobach biorących udział w działaniach wojennych	A	
			6813	Ewidencje obiektów i miejsc pochówku	A	
			6814	Remonty obiektów grobownictwa wojennego	A	
			6815	Powierzanie fundacjom, stowarzyszeniom i instytucjom społecznym obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych	A	
		682		Miejsca pamięci, pomniki oraz upamiętnienia		
			6820	Wyjaśnienia, interpretacje, akty prawne dotyczące miejsc pamięci, pomników i upamiętnień	A	
			6821	Remonty upamiętnień i obiektów na terenie miejsc pamięci	A	
			6822	Opiniowanie wniosków o utworzenie miejsc pamięci i upamiętnień	A	
			6823	Zakaz propagowania komunizmu lub innego ustroju totalitarnego	A	

			6824	Nadawanie odznaczeń dla opiekunów miejsc pamięci narodowej	A	
		683		Inne miejsca kaźni, męczeństwa i zagłady narodów		
			6830	Niemieckie nazistowskie obozy koncentracyjne i obozy pracy niebędące pomnikami zagłady	A	
			6831	Inne miejsca kaźni, męczeństwa i zagłady narodów, niebędące pomnikami zagłady	A	
			6832	Stalagi, oflagi oraz inne obozy jenieckie	A	
			6833	Miejsca związane z Holocaustem i Porajmos	A	W tym getta i inne
		684		Ciała kolegialne w zakresie martyrologii i miejsc pamięci oraz mniejszości narodowych i etnicznych		
			6840	Ciała kolegialne w zakresie martyrologii i miejsc pamięci	A	W tym sprawy dotyczące Międzynarodowej Rady Oświęcimskiej, Międzynarodowego Komitetu Sterującego projektem utworzenia nowego Muzeum – Miejsca Pamięci na terenie byłego niemieckiego nazistowskiego obozu zagłady w Sobiborze oraz innych ciał kolegialnych
			6841	Ciała kolegialne w zakresie mniejszości narodowych i etnicznych oraz języków regionalnych lub mniejszościowych	A	
	69			Polityka pamięci		
		690		Opracowanie i realizacja programów, w tym programów wieloletnich uchwalonych przez Radę Ministrów, w zakresie polityki pamięci	A	
		691		Obchody rocznic państwowych i narodowych	A	listy, przemówienia, zaproszenia
		692		Opracowania i ekspertyzy w zakresie polityki pamięci	BE10	
		693		Współpraca międzynarodowa w zakresie polityki pamięci	A	

		694		Symbole państwowe	A	
		695 ¹²⁾		Organizacja i monitorowanie działalności instytucji polityki pamięci	A	
7				POLSKIE DZIEDZICTWO KULTUROWE POZA GRANICAMI KRAJU		
	70			Współpraca i monitorowanie działalności podmiotów międzynarodowych, organizacji polonijnych, placówek zagranicznych Rzeczypospolitej Polskiej oraz podmiotów krajowych prowadzących działalność w zakresie ochrony polskiego dziedzictwa narodowego poza granicami kraju	A	dla spraw każdego podmiotu można założyć odrębną teczkę
	71			Ocena strat i stanu ruchomych dóbr kultury utraconych podczas i w wyniku II wojny światowej w granicach Polski po 1945 r.		
		710		Pozyskiwanie źródeł dokumentowych i informacji dotyczących dóbr kultury utraconych w wyniku II wojny światowej	A	dotyczy ustalenia dzieł sztuki utraconych podczas II wojny światowej, kopie archiwaliów, notatki z kwerend archiwalnych, zbiory ikonograficzne, wycinki prasowe
		711		Rejestr ruchomych dóbr kultury utraconych podczas i w wyniku II wojny światowej w granicach Polski po 1945 r.	A	
	72			Opieka nad dobrami kultury związanymi z dziejami I i II Rzeczypospolitej, pozostającymi poza granicami Polski		
		720		Pozyskiwanie i rejestr źródeł dokumentowych i informacji dotyczących dóbr polskiej kultury narodowej znajdujących się poza granicami kraju	A	jak w klasie 710 w tym ewidencja zabytków i cmentarzy
		721		Udzielanie dofinansowania i współpraca w obszarze konserwacji i ochrony zabytków polskiej kultury narodowej pozostawionych poza granicami kraju	A	opinie, ekspertyzy prac

¹²⁾ Dodana przez § 1 pkt 7 lit. b zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

	73			Udział w posiedzeniach i monitorowanie działalności komisji międzynarodowych i zespołów ekspertów w zakresie ochrony polskiego dziedzictwa kulturowego za granicą	A	
	74			Poszukiwania i restytucja dóbr kultury		
		740		Prowadzenie poszukiwań dzieł sztuki i innych dóbr kultury utraconych w skutek działań wojennych	A	opinie, ekspertyzy, umowy, wnioski restytucyjne
		741		Restytucja utraconych dzieł sztuki i innych dóbr kultury z zagranicy	A	
		742		Restytucja utraconych dzieł sztuki i innych dóbr kultury z terenu kraju	A	
	75			Budowa miejsc pamięci oraz opieka nad istniejącymi miejscami pamięci narodowej		
		750		Dokumentacja związana z budową miejsca pamięci		
			7500	Badania historyczne, kwerendy archiwalne, opracowania własne związane z miejscami pamięci, relacje świadków i uczestników wydarzeń	A	m.in. maszynopisy, fotografie, nagrania audio i wideo
			7501	Lokalizacja mogił i upamiętnień	A	zlecenia władz zwierzchnich, negocjacje, współpraca z placówkami dyplomatycznymi i władzami miejscowymi
			7502	Badania sondażowe i archeologiczne, ekshumacje i identyfikacje szczątków	A	protokoły, dokumentacja fotograficzna, dokumentacja medyczna, wnioski o ekshumację i decyzje administracyjne dotyczące ekshumacji
			7503	Ustalanie treści tablic, napisów i upamiętnień w miejscach pamięci narodowej	A	m.in. protokoły, notatki ze spotkań
			7504	Projekt artystyczny upamiętnienia	A	założenia, negocjacje, opiniowanie wymowy symbolicznej
			7505	Budowa miejsc pamięci i obiektów z nimi związanymi	A	zgody, pozwolenia
		751		Opieką nad istniejącymi miejscami pamięci		

			7510	Listy osobowe strat, ewidencja ofiar i pochowanych	A	
			7511	Ewidencja miejsc pamięci	A	ewidencja cmentarzy, kwater, grobów, upamiętnień
			7512	Remonty i przebudowa miejsc pamięci	A	m.in. wnioski o dofinansowanie, rozliczenie dotacji, dokumentacja fotograficzna i konserwatorska
			7513	Protesty, wnioski i petycje osób prywatnych i organizacji dotyczące upamiętnień	A	
			7514	Dewastacje miejsc pamięci	A	
			7515	Dokumentacja fotograficzna miejsc pamięci	A	
			7516	Poszukiwanie informacji o osobach poległych, zmarłych i zaginionych w czasie działań wojennych	A	
		752		Uroczystości związane z miejscami pamięci		
			7520	Odsłonięcie wybudowanego, wyremontowanego lub odrestaurowanego upamiętnienia	BE10	lista gości, teksty przemówień, scenariusze, dokumentacja fotograficzna
			7521	Wystawy i konferencje związane z miejscami pamięci i losem ofiar wojen i represji	BE10	
8				ZADANIA MINISTRA W ZAKRESIE SZKOLNICTWA ARTYSTYCZNEGO		
	80			Organizacja sieci szkół artystycznych stopnia podstawowego i średniego		
		800		Wykaz szkół i placówek artystycznych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom szkół artystycznych w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania	A	w tym poświadczenia
		801		Nadzór nad prowadzeniem ewidencji niepublicznych szkół artystycznych	A	
		802		Nadawanie i cofanie niepublicznym szkołom artystycznym uprawnień szkoły publicznej	A	

		803 ¹³⁾		Zakładanie, przekształcanie i likwidacja publicznych szkół artystycznych, placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom szkół artystycznych w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania oraz placówek doskonalenia nauczycieli szkół artystycznych prowadzonych przez Ministra	A	decyzje ministra, notatki, protokoły zdawczo-odbiorcze
		804		Wykonywanie zadań organu prowadzącego związanych z organizacją i funkcjonowaniem publicznych szkół artystycznych oraz innych placówek prowadzonych przez ministra	A	
		805		Prowadzenie spraw majątkowych szkół artystycznych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom szkół artystycznych w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania prowadzonych przez ministra	A	porozumienia, umowy dzierżawy, umowy nabywania i zbywania nieruchomości
		806		Zakładanie, prowadzenie i likwidacja publicznych szkół artystycznych przez jednostki samorządu terytorialnego	A	akty założycielskie, uchwały samorządów terytorialnych, porozumienia, statuty szkół
		807		Zakładanie, prowadzenie i likwidacja publicznych szkół artystycznych przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego	A	akty założycielskie, statuty szkół, wnioski, zezwolenia ministra, opinie, zgody ministra
		808		Przekazywanie prowadzenia szkół artystycznych oraz innych placówek między organami prowadzącymi	A	wnioski, opinie, zawiadomienia, zgody
	81			Nadzór pedagogiczny nad publicznymi i niepublicznymi szkołami i placówkami artystycznymi oraz innymi placówkami		
		810		Wykonywanie zadań organu nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami artystycznymi oraz innymi placówkami	A	

¹³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. a zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

		811		Monitorowanie, ocenianie i nadzorowanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek artystycznych oraz innych placówek	A	
		812		Inicjowanie i koordynowanie wdrażania zmian w systemie edukacji artystycznej	A	
		813		Prowadzenie zadań związanych z przekazywaniem danych do systemu informacji oświatowej	B5	uzgodnienia, wnioski, upoważnienia, raporty
		814		Przeprowadzanie egzaminów eksternistycznych w publicznych szkołach artystycznych	BE10	wnioski o powołanie komisji, akty powołania, rozstrzyganie spraw spornych
		815		Działalność innowacyjna i eksperymentalna prowadzona przez publiczne szkoły i placówki artystyczne	A	
		816		Opiniowanie i nadzór nad treścią programów i materiałów dydaktycznych placówek doskonalenia nauczycieli	A	
		817		Organizacja konferencji, sympozjów i innych przedsięwzięć dotyczących szkolnictwa artystycznego	B5	
	82			Kadra dydaktyczna szkół i placówek artystycznych oraz innych placówek		
		820		Sprawy dotyczące kadry kierowniczej szkół i placówek artystycznych oraz innych placówek		
			8200	Konkursy na stanowisko dyrektora	BE10	w tym regulaminy, skład komisji, decyzje, opinie, dokumentacja spraw odwoławczych oraz skarg i wniosków związanych z konkursami
			8201	Powoływanie, odwoływanie, przedłużanie kadencji, powierzanie obowiązków dyrektora	B10	opinie, wnioski
			8202	Tworzenie stanowisk wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych oraz opiniowanie wniosków w sprawach powoływania i odwoływania wicedyrektorów oraz innych osób na stanowiskach kierowniczych	B5	wnioski, opinie, zgody

		8203	Sprawy organizacyjne i kadrowe dyrektorów szkół artystycznych i placówek prowadzonych przez ministra	BE50	w tym w szczególności dokonywanie oceny pracy, ustalanie wysokości składników wynagrodzenia, ustalanie obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, zgody na realizację godzin ponadwymiarowych, potwierdzanie uprawnień do nagród jubileuszowych, udzielanie urlopów, potwierdzanie zatrudnienia
	821		Sprawy dotyczące nauczycieli szkół i placówek artystycznych oraz innych placówek		
		8210	Zgody na zatrudnienie nauczycieli nieposiadających wymaganych kwalifikacji	B5	wnioski, postanowienia ministra
		8211	Określanie i potwierdzenia wymaganych kwalifikacji nauczycieli szkół i placówek artystycznych oraz innych placówek	BE10	wnioski, postanowienia ministra
		8212	Zgody na zatrudnienie nauczycieli nieposiadających obywatelstwa polskiego	B10	wnioski, postanowienia ministra
		8213	Nadawanie stopni awansu zawodowego nauczycieli	BE50	
		8214 ¹⁴⁾	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie w zakresie postępowania dyscyplinarnego dla nauczycieli	BE5	
		8215 ¹⁴⁾	Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Nauczycieli	BE10	
	83		Promocja w kraju i za granicą działalności szkół i uczelni artystycznych		
	830		Organizacja międzynarodowych i ogólnopolskich przedsięwzięć artystycznych promujących osiągnięcia szkół i uczelni artystycznych	BE10	wnioski, regulaminy konkursów, składy jury, sprawozdania merytoryczne, rozliczenia finansowe, kalendarze imprez artystycznych
	831		Monitorowanie i gromadzenie informacji o osiągnięciach szkół i uczelni artystycznych	B10	
	832		Przyznawanie stypendiów ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego uczniom i studentom za szczególne osiągnięcia artystyczne i w nauce	B5	wnioski, wykazy stypendystów, protokoły komisji

¹⁴⁾ Dodana przez § 1 pkt 8 lit. b zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

		833		Przyznawanie nagród, odznaczeń i tytułów honorowych dla nauczycieli szkół i nauczycieli akademickich oraz innych pracowników szkół lub uczelni artystycznych	B5	
		834		Współpraca międzynarodowa szkół i uczelni artystycznych w zakresie promocji	BE10	
	84			Nadzór ministra nad wyższym szkolnictwem artystycznym		
		840		Monitorowanie oraz koordynowanie zadań programowych dotyczących kierunków rozwoju wyższego szkolnictwa artystycznego oraz współpracy z zagranicą	BE10	
		841		Nadzór nad zgodnością działalności uczelni artystycznych z przepisami prawa, statutami uczelni oraz uzyskanymi uprawnieniami	A	
		842		Koordynacja zadań wynikających z uczestnictwa uczelni artystycznych w programach międzynarodowej wymiany studentów	B10	
		843		Przyznawanie stypendiów Rządu Polskiego dla cudzoziemców obywateli studia albo staże na uczelniach artystycznych	B10	
		844		Stypendia Ministra za wybitne osiągnięcia dla studentów i doktorantów	BE10	
		845		Realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem zintegrowanego systemu informacji o szkolnictwie wyższym POL-on w zakresie wyższego szkolnictwa artystycznego	B5	
	85			Finansowanie uczelni, szkół i placówek artystycznych oraz innych placówek		
		850		Finansowanie uczelni artystycznych oraz pomoc materialna dla studentów i doktorantów	B10	
		851		Nadzór nad prawidłowością wydatkowania środków publicznych przez uczelnie artystyczne	BE10	analizy, ocena gospodarki finansowej
		852		Nadzór nad realizacją zadań finansowych w szkołach i placówkach artystycznych oraz innych placówkach	BE10	dotyczy m.in. Centrum Edukacji Artystycznej oraz Polskiej Orkiestry Sinfonia Iuventus

		853		Realizacja zadań związanych z finansowaniem szkół i placówek artystycznych oraz innych placówek	B10	
	86			Uznawanie równoważności świadectw i dyplomów wydanych przez zagraniczne szkoły i uczelnie artystyczne oraz uwierzytelnianie świadectw i dyplomów polskich szkół i uczelni artystycznych	B10	
	87			Nadzór i kontrola w specjalistycznych jednostkach nadzoru	BE10	dotyczy m.in. Centrum Edukacji Artystycznej; w tym sprawozdania z realizacji zadań, plany nadzoru, procedury,
	88			Kształcenie zawodowe w zawodach szkolnictwa zawodowego, dla których ministrem wiodącym jest minister do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	A	wnioski, rekomendacje, opinie ekspertów