

UMOWA nr 2401-ILZ.023.1.XX.2026
(dalej jako Umowa nr XX/2026)

zawarta w Katowicach w dniu / zdalnie w postaci elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej^{*)}, pomiędzy

^{*)} Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty (w zależności czy wybrany Wykonawca może podpisać Umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

**Skarbem Państwa – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25,
40-022 Katowice,**

NIP 954-13-02-993, REGON 001021234

reprezentowaną przez:

Pana Michała Obremskiego – Zastępcę Dyrektora IAS Katowice

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o numerze NIP: i numerze REGON:^{*)}

/Panią/Panem, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą z siedzibą w, ul., o numerze NIP: i numerze REGON:

reprezentowaną /-nym przez:^{*)}

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą**,

a wspólnie **Stronami**

^{*)} Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty.

(W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami).

PREAMBUŁA

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie rozpoznania rynku nr 2401-ILZ.261.2.2026 w celu wyłonienia Wykonawcy zadania pn.: „**Bieżące serwisowanie i administrowanie systemami niskoprądowymi w 2026 r.**” została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, którym jest bieżące serwisowanie i administrowanie systemami niskoprądowymi (automatyka HVAC – klimatyzacja, wentylacja (w tym centrale wentylacyjne), ogrzewanie, KD – kontrola dostępu, oświetlenie DALI, BMS – system zarządzania budynkiem) polegające na sprawdzaniu, kontroli, diagnozowaniu elementów systemów a także utrzymanie systemów, wraz z przywracaniem ich sprawności po stronie programowej i sprzętowej, bez uwzględnienia napraw z użyciem części zamiennych, w budynku biurowym Śląskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Katowicach przy ulicy Słonecznej 34.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca wykona zgodnie z:

- a) Formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy,
 - b) Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy,
 - c) Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy i zawierającym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
3. Dokumenty określone w ust. 2 lit. a-c stanowią integralną część Umowy.

§ 2

STATUS PRAWNY WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, posiada odpowiednią wiedzę potencjał techniczny oraz doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w sposób kompletny, z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa, standardami i normami technicznymi odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia, a także zgodnie z treścią Umowy, Opisem przedmiotu zamówienia oraz zaleceniami i wskazówkami producenta i Zamawiającego
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do wykonywania działalności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, a przedmiot zamówienia będzie realizowany przez osoby dysponujące odpowiednim doświadczeniem, umiejętnościami, uprawnieniami i kwalifikacjami potwierdzonymi odpowiednimi certyfikatami.
3. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres trwania Umowy będzie posiadał polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, o wartości nie mniejszej niż **500 000 zł**

§ 3

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od dnia rozpoczęcia obowiązywania podpisanej Umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.**
2. Umowa obowiązuje od *(daty jej zawarcia czyli złożenia ostatecznego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej w przypadku zawarcia Umowy w postaci dokumentu elektronicznego poprzez podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeżeli strony nie umówiły się inaczej i w umowie nie wskazano innego terminu rozpoczęcia jej obowiązywania / daty wysłania skanu jednostronnie podpisanej przez Zamawiającego Umowy wpisanej przez Zamawiającego przed wysyłką formularza Umowy do podpisu Wykonawcy w przypadku zawarcia Umowy w formie papierowej przez złożenie podpisów przez Strony zdalnie*)*
3. Przedmiot zamówienia w ramach Zadania nr 1 realizowany będzie cyklicznie co miesiąc, począwszy od dnia rozpoczęcia obowiązywania podpisanej umowy do grudnia 2026 roku. Prace administracyjne i serwisowe prowadzone będą co najmniej 2 razy w miesiącu w różnych tygodniach i w dniach uzgodnionych wcześniej z osobą kontaktową i nie będą trwały krócej niż 6 godzin w ciągu dnia. W miesiącu grudniu prace administracyjne i serwisowe prowadzone będą co najmniej dwa razy w różnych tygodniach i w dniach uzgodnionych wcześniej z osobą kontaktową i nie będą trwały krócej niż 6 godzin w ciągu dnia. W przypadku konieczności usuwania awarii Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość pracy po godzinie 15-tej. Prace serwisowe i administracyjne będą wykonywane w godzinach pracy jednostki od godziny 7.00 do godziny 15.00. Czas pracy za każdym razem zostanie odnotowany w książce służby prowadzonej przez ochronę w budynku

§ 4

WARTOŚĆ UMOWY, WARUNKI PŁATNOŚCI I WYSTAWIANIA FAKTUR W KSeF

1. Całkowita wartość wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego

w §1 ust. 1 wynosi **zł brutto**, w tym podatek VAT w wysokościzł, tj. zł netto.

2. Wynagrodzenie za prawidłowo wykonane usługi wypłacone zostanie w oparciu o Formularz cenowy stanowiący Załączniku nr 2 do umowy
3. Wynagrodzenie przypadające za niepełny miesiąc płatne będzie proporcjonalnie do liczby dni obowiązywania Umowy w danym miesiącu. W takiej sytuacji miesięczna stawka wynagrodzenia zostanie podzielona przez liczbę dni kalendarzowych miesiąca, a następnie pomnożona przez liczbę dni kalendarzowych miesiąca w których Umowa obowiązywała, pod warunkiem, że w okresie tym świadczona była przez Wykonawcę usługa określona w §1 ust. 1 Umowy tj. pod warunkiem wykonania w danym miesiącu potwierdzonych prac administracyjnych i serwisowych na warunkach wskazanych w pkt 1.3 OPZ.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie przedłożenie protokołu odbioru z zestawieniem ilości dni, godzin oraz zakresów prac ze wskazaniem rodzajów wykonanych napraw i uwag. Protokół zostanie sporządzony niezwłocznie po okresie miesiąca, w którym świadczona była usługa i podpisany obustronnie przez Wykonawcę i osobę kontaktową Zamawiającego. W przypadku usługi wykonanej w miesiącu grudniu protokół odbioru zostanie sporządzony najpóźniej **do dnia 15 grudnia 2026 roku**,
5. Płatności za usługi objęte umową płatne będą po upływie miesiąca, którego dotyczą, na podstawie faktur VAT wystawianych i przesyłanych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
6. Comiesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi będącej przedmiotem Umowy regulowane będzie przez Zamawiającego każdorazowo przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Strony uzgadniają, że w przypadkach dopuszczonych przez ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2025 r. poz. 775 ze zm.), w szczególności w przypadku awarii Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF) lub braku obowiązku wystawiania i odbierania faktur w KSeF:
 1. faktury i faktury korygujące oraz
 2. wymagane umową dokumenty świadczące o jej wykonaniu (protokoły, raporty, rozliczenia itp.)przesyłane będą na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl
8. Wykonawca, działając zgodnie z przepisami prawa, zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność dokumentów, które przesyła w sposób wskazany w ust. 4.
9. W sytuacji opisanej w ust. 4, w przypadku zaistnienia przeszkód technicznych, które uniemożliwią przesłanie dokumentów we wskazany sposób, Zamawiający zobowiązuje się przyjmować dokumenty w formie papierowej.
10. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
11. Wykonawca może wysyłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach (Nr PEF Zamawiającego: NIP: 9541302993) za pośrednictwem Platformy: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>.
12. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
13. W celu skontaktowania się z serwisem PEFEExpert można wysłać maila pod adres: brokerpef@hd.softing.pl lub zadzwonić na nr tel. 32 723 29 87.
14. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

15. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury w terminie wskazanym w ust. 1, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych odsetek ustawowych za zwłokę zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1071 ze zm.).
16. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenosić wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
17. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
18. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty związane z wykonywaniem usługi, w szczególności: koszty wykonania konserwacji, koszty dojazdów do i z miejsca wykonywania usług, koszty środków do czyszczenia i dezynfekcji, koszty badania szczelności urządzeń i instalacji, diagnozowanie usterek.
19. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wartości oferty brutto do wykonywania diagnozowania awarii, regulacji i zmiany parametrów oraz konserwacji i napraw bieżących nie wymagających użycia części zamiennych.

§ 5

PROCEDURY W PRZYPADKU NAPRAW

1. W ramach kwoty umownej za realizację przedmiotu Umowy Wykonawca uwzględnił następujące warunki bieżącej obsługi serwisowej i zgłoszeń konieczności napraw:
 - 1.1. utrzymywanie stanu gotowości do przyjęcia zgłoszenia w czasie 24 godzin na dobę we wszystkie dni tygodnia również wolne od pracy,
 - 1.2. czas reakcji na zgłoszenie nie może być dłuższy niż 8 godzin roboczych od chwili powiadomienia i oznacza czas, w którym Wykonawca musi przystąpić do zdiagnozowania i usuwania usterki,
 - 1.3. zgłoszenia o awariach będą przekazywane Wykonawcy na adres mailowy oraz za pośrednictwem numeru telefonu; na ten numer będą również przesyłane automatyczne komunikaty z systemu BMS,
 - 1.4. przyjęcie zgłoszenia powinno być każdorazowo zakończone protokołem interwencji.
2. Naprawy systemów związane z wymianą elementów realizowane będą poprzez oddzielne zlecenie po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę kosztorysu i zaakceptowaniu go przez Zamawiającego. Kosztorys zostanie przedstawiony w ciągu 24 godzin od chwili zdiagnozowania przyczyny usterki.
3. Naprawa systemu musi nastąpić w ciągu 3 dni od momentu zatwierdzenia kosztorysu naprawy i przesłania pisemnego zlecenia naprawy, w szczególnych okolicznościach czas ten może być wydłużony za zgodą Zamawiającego.
4. Wysokość marży za części dostarczone do wykonywania napraw wynosi maksymalnie 15 % ceny zakupu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu na własny koszt i we własnym zakresie elementów niezbędnych do naprawy systemów, jak również zlecenia naprawy innemu Wykonawcy. Wykonawca zostanie o tym fakcie poinformowany. Wykonawca ma prawo do asystowania przy pracach, ustalając wcześniej na jakim etapie prac jest niezbędny. W przypadku konieczności wykonania prac programistycznych związanych z wymianą urządzeń wykonanych przez innego wykonawcę prace te zostaną wykonane również w ramach wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1.1. Wykonywania przedmiotu Umowy w sposób kompletny, z najwyższą starannością, przy zachowaniu zasad wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa, standardami, i normami technicznymi odnoszącymi się do przedmiotu zlecenia oraz zaleceniami producenta i wskazówkami Zamawiającego.
- 1.2. Prowadzenia prac serwisowych i inżynierskich w taki sposób, aby nie utrudniały one wykonywania pracy pracownikom jednostki.
- 1.3. Udzielenia wsparcia inżynieryjno-technicznego w zakresie oceny stanu oraz kwalifikowania urządzeń i instalacji do ewentualnych napraw, ustalanie zakresu tych napraw.
- 1.4. Natychmiastowego zgłoszenia zauważonych uszkodzeń, nieprawidłowości instalacji, które skutkują koniecznością wykonywania prac naprawczych w celu przywrócenia prawidłowego działania instalacji lub urządzeń.
- 1.5. Posiadania własnych narzędzi, sprzętu, urządzeń koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 1.6. Każdorazowego, pisemnego aktualizowania wykazu osób stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy, w przypadku zmiany osób, przy pomocy których będzie wykonywał usługi.
- 1.7. Okazywania na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów dla identyfikacji osób przez ochronę, które będą realizowały przedmiot umowy.
- 1.8. Wykonywania konserwacji i usuwania awarii urządzeń stosując oryginalne materiały eksploatacyjne oraz części zamienne.
- 1.9. Specjalistycznego przeszkolenia własnego personelu w zakresie obowiązujących przepisów BHP i ochrony p.poż. oraz do zachowania przy świadczeniu usług wszelkich obowiązujących przepisów w zakresie BHP i ochrony środowiska.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia dostępu do pomieszczeń, w sposób umożliwiający prawidłowe prowadzenie prac będących przedmiotem umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania audytu, przez uprawnioną osobę, należytego wykonywania przedmiotu Umowy, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wywiązywaniu się przez Wykonawcę z powierzonych mu obowiązków, obciążyć go wszystkimi kosztami poniesionymi z tego tytułu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z INFORMACJĄ O ZAGROŻENIACH stanowiącą Załącznik nr 5 do Umowy oraz sporządzenia WYKAZU OSÓB stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
5. Dokumenty określone w ust. 4, w szczególności WYKAZ OSÓB (Załącznik nr 6 do Umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z warunków zawartych w niniejszym opisie, przekazane przez Zamawiającego mienie, działania i zaniechania swoich pracowników w związku z wykonywaniem przez nich przedmiotu zamówienia i w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wynikającą z niewłaściwego wykonania usługi. Wykonawca odpowiada także za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wykonania niniejszego zlecenia, poniesione przez osoby trzecie. Wykonawca odpowiada również za niewłaściwe zachowanie pracowników na terenie Urzędu w związku z realizacją przez nich przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.
7. Wykonawca odpowiada i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych i szkód na osobach, powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia chyba, że powstanie szkód nastąpiło z wyłącznej winy Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania na każde żądanie Zamawiającego wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji zamówienia i umożliwienia Zamawiającemu dokonywania

kontroli prawidłowości jej wykonania.

9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy będziemy posiadali ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, o wartości nie mniejszej niż **500 000 zł**.
10. Wraz z podpisaniem Umowy, Zamawiający i Wykonawca podpiszą porozumienie wyznaczające koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu – POROZUMIENIE stanowi Załącznik nr 8 do Umowy. Zamawiający wymaga, aby koordynator został wyznaczony z ramienia Wykonawcy.
11. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy w całości lub części a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi przez osobę trzecią.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich.

§ 7

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację zadań, wskazanymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją Umowy, są:
 - 1.1. Pan/Pani, tel., tel. kom., e-mail: , a w zastępstwie: Pan/Pani, tel., e-mail: - w zakresie prowadzenia umowy.
 - 1.2. Pan/Pani, tel., tel. kom., e-mail: , a w zastępstwie Pan/Pani, e-mail: - w zakresie integracji systemu BMS z systemem zasilania gwarantowanego i klimatyzacji w pomieszczeniu serwerowni.
 - 1.3. Pan/Pani, tel., tel. kom., e-mail: , a w zastępstwie: Pan/Pani, tel., e-mail: - w zakresie integracji systemu BMS z systemem kontroli dostępu KD.
 - 1.4. Pan/Pani, tel., tel. kom., e-mail: , a w zastępstwie: Pan/Pani, tel., e-mail: - w zakresie integracji systemu BMS z systemem bezpieczeństwa pożarowego.
 - 1.5. Pan/Pani, tel., tel. kom., e-mail: , a w zastępstwie Pan/Pani, e-mail: - w zakresie umożliwiania dostępu do serwerowni oraz urządzeń IT.
 - 1.6. Pan/Pani, tel., tel. kom., e-mail: , a w zastępstwie: Pan/Pani, tel., e-mail: - w zakresie podpisywania protokołów potwierdzających wykonanie prac przewidzianych w Umowie oraz uzgadniania terminów prowadzenia prac administracyjnych i serwisowych przewidzianych w budynku Śląskiego Urzędu Celno - Skarbowego w Katowicach, a także w zakresie integracji systemu BMS z systemem HVAC.
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację zadań oraz wskazaną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją Umowy jest Pan/Pani, tel., e-mail:

§ 8

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace serwisowe przez okres **miesięcy**, liczonych od dnia podpisania przez obie Strony protokołu wykonania prac serwisowych.
2. Wszelkie stwierdzone wady i usterki wynikające z realizacji Umowy Zamawiający zgłasza na adres poczty elektronicznej Wykonawcy:
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia w okresie gwarancji zgłoszonych wad i usterek w terminie 7 dni od ich prawidłowego zgłoszenia.

§ 9

PODWYKONASTWO

1. Wykonawca, tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. W przypadku zamiaru zlecenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom Zamawiający przedstawi listę osób z podaniem zakresu prac, danych osób, przygotowania zawodowego i kwalifikacji zawodowych.
5. Pracownikami Wykonawcy w rozumieniu Umowy są osoby realizujące przedmiot Umowy z ramienia Wykonawcy.

§ 10

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe i terminowe wykonanie wszelkich prac będących przedmiotem Umowy oraz za zgodność wykonanych robót z obowiązującymi normami i standardami technicznymi, bezpieczeństwa i innymi.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność zarówno wobec Zamawiającego jak i osób trzecich za szkody wyrządzone na skutek nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w tym na skutek nienależytego zabezpieczenia awarii.
3. W przypadkach spornych Zamawiający może powołać niezależnego rzeczoznawcę w celu ustalenia przyczyn i zakresu szkód, o których mowa w ust 2. W przypadku orzeczenia winy Wykonawcy ponosi on również koszty opracowania ekspertyzy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne wypadki przy pracy pracowników Wykonawcy jak i jego podwykonawców.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku niezrealizowania w danym miesiącu przedmiotu umowy w sposób wskazany § 3 ust. 3 Umowy - w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy (nie dotyczy miesiąca, w którym Umowa obowiązuje przez niepełny okres) ,
 - 2) w przypadku nieprzystąpienia do realizacji Umowy lub zaprzestania jej wykonywania przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia

brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,

- 3) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu awarii, w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 3 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy
 - 4) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad lub usterek objętych gwarancją, w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 3 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający wypłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, z wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie nastąpi z chwilą złożenia Wykonawcy oświadczenia przez Zamawiającego.
 4. Każdej ze Stron odstępującej od umowy przysługuje prawo obciążenia drugiej Strony - w przypadkach opisanych w § 12 ust. 3, a Zamawiającemu także w przypadkach określonych w § 12 ust. 4 - karą umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 Umowy.
 5. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu, z zastrzeżeniem przewidzianym w ust. 8.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 2 - 4.
 7. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych Umową z wyłączeniem przypadku z ust. 2 pkt. 2 i ust. 4.
 8. Łączna wartość kar umownych Wykonawcy nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
 9. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
 10. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie art. 481 ustawy Kodeks cywilny.
 11. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 12

ODSTĄPIENIE, WYPOWIEDZENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadku gdy Wykonawca nie podjął realizacji Umowy w ciągu 7 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego do rozpoczęcia realizacji Umowy.
2. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu naruszenia przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadku zwłoki drugiej Strony w wykonaniu zobowiązania. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie dodatkowego terminu do zaprzestania wskazanych naruszeń Umowy lub do wykonania zobowiązania.
4. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane

do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych i kontynuowania pracy z naruszeniem tych przepisów po zwróceniu uwagi na takie naruszenie. Przedstawiciel Zamawiającego sporządzi notatkę ze stwierdzenia w/w naruszeń wskazując osoby i okoliczności ich popełnienia, a następnie notatkę o kontynuowaniu w/w naruszeń.

5. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej.

§ 13

ZASADA ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących przedmiotu Umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.

10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu;
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. Z 2022 r., poz. 19 ze zm. /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór OŚWIADCZENIA o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa **Załącznik nr 8 do Umowy**.

§ 14

OCHRONA PRZED SPAMEM I NIEPOŻĄDANĄ DZIAŁALNOŚCIĄ MARKETINGOWĄ

1. Udostępnione przez Kupującego adresy e-mail Sprzedawca może wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji Umowy.
2. Kupujący nie wyraża zgody na przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji handlowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.), w tym na prowadzenie marketingu bezpośredniego. Brak zgody Kupującego jest nieodwołalny, a udostępnienie adresu elektronicznego nie oznacza wyrażenia takiej zgody.
3. Kupujący nie wyraża zgody na rozpowszechnianie wskazanych w ust. 1 adresów e-mail.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich czynnościach i przeszkodach

mających wpływ na realizację Umowy.

2. Każda zmiana warunków w trakcie obowiązywania Umowy pod rygorem nieważności wymaga formy tożsamej z formą zawarcia Umowy.
3. W kwestiach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, których skutek w największym stopniu będzie odpowiadać woli Stron.
5. Strony Umowy będą dążyć do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została zawarta w formie elektronicznej *[Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron]* *

Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Katowicach
Zastępca Dyrektora
Michał Obremski

Zamawiający
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym /

Wykonawca
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załączniki: 8

- Załącznik nr 1 – Kopia Formularza oferty
- Załącznik nr 2 – Kopia Formularza cenowego
- Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy świadczeniu usługi
- Załącznik nr 5 – Informacja o zagrożeniach
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o zapoznaniu się Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów
- Załącznik nr 8 – Porozumienie o współpracy pracodawców w sprawie koordynatora BHP

**1 Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy Umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty*

Dotyczy: usługi bieżącego serwisowania i administrowania systemami niskoprądowymi (automatyka HVAC – klimatyzacja, wentylacja (w tym centrale wentylacyjne), ogrzewanie, KD – kontrola dostępu, oświetlenie DALI, BMS – system zarządzania budynkiem) polegające na sprawdzaniu, kontroli, diagnozowaniu elementów systemów a także utrzymanie systemów, wraz z przywracaniem ich sprawności po stronie programowej i sprzętowej, bez uwzględnienia napraw z użyciem części zamiennych, w budynku biurowym Śląskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Katowicach przy ulicy Słonecznej 34 w 2026 r.

pieczęć firmowa Wykonawcy	WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
---------------------------	--

Oświadczamy, że dysponujemy/będziemy dysponować następującymi osobami przewidzianymi do zatrudnienia przy realizacji Umowy, w szczególności:

Lp.	Imię Nazwisko	Stanowisko	Uprawnienia/ kwalifikacje(zakres i numer uprawnień)	Informacja o podstawie do dysponowania wymienionymi osobami

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH**dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach / Urzędu**

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach / Urzędu, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniazdkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach / Urzędu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach / Urzędu po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów – we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE

Pogotowie ratunkowe 999

Straż Pożarna	998
Policja	997
Centrum Powiadamiania Ratunkowego	112

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia Nr 3/2026

WYKAZ OSÓB

**wykonujących pracę na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach / Urzędu,
będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia**

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach – Urzędu, co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 1327).

.....
(miejscowość i data).....
(Nazwisko i Imię).....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego
usługi na rzecz Resortu Finansów).....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy / ~~Porozumienia~~¹ Nr z dnia
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów².

.....
(czytelny podpis)

¹ niewłaściwe skreślić

² Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

POROZUMIENIE

**o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace
w obiektach jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
objętych Umową Nr,
dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
oraz o ustanowieniu koordynatora**

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

1. Skarb Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Katowicach,

z siedzibą przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP: 9541302993, REGON: 001021234

2.
(nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy)

.....
(siedziba/adres NIP i REGON)

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu w jednostkach organizacyjnych IAS Katowice – zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

§ 3

1. Pracodawcy ustalają koordynatora w osobie, sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.
2. Koordynator wykonuje swoje zadania osobiście lub za pomocą i pośrednictwem specjalisty do spraw BHP.
3. Koordynator działa w zakresie punktów styku działań różnych pracodawców
4. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionych przez nich pracowników.

§ 4

Koordynator ma prawo do:

- a) ustalenie harmonogramu prac uwzględniającego zadania wszystkich zespołów realizujących prace, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo lub technologia ich wykonywania;
- b) zapewnienie współpracy osób kierujących pracami zespołów i osób nadzorujących te prace;
- c) ustalenie sposobu łączności i sposobu alarmowania w sytuacji zaistnienia zagrożenia lub awarii.
- d) przeprowadzenia w miejscu pracy wizji prowadzonych prac
- e) przeprowadzenia spotkania ze służbami BHP wszystkich pracodawców celem uzgodnienia zasad bezpiecznej organizacji pracy
- f) informowania pracodawców lub ich służb BHP o stwierdzonych zagrożeniach
- g) uzyskiwaniu od służb BHP wszystkich pracodawców porad w zakresie stosowania przepisów oraz zasad BHP

§ 5

1. Obowiązki Wykonawcy:
 - a) Informowanie koordynatora o możliwych lub zaistniałych problemach z bezpieczeństwem i higieną pracy w zakresie punktów styku działań różnych pracodawców
 - b) zapoznanie pracowników z przepisami bhp,

- c) przeszkolenie pracowników z zakresu Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującej na terenie danego budynku oraz poinformowanie o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
 - d) poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
 - e) poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy,
 - f) przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
 - g) wyposażenie pracowników w odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
 - h) niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.
2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do pracy jest:
- a) spełnienie wymagań określonych w ust. 1,
 - b) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich odpowiednich do danego rodzaju prac,
 - c) uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń bhp,
 - d) posiadanie przez pracowników odzieży i obuwie robocze oraz środków ochrony indywidualnej,
 - e) wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt posiadający wymagane atesty.
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący prace spełniają wymagania określone w ust. 1 i 2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać na wniosek zamawiającego / koordynatora dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań.
4. W przypadku zawarcia przez IAS w Katowicach kolejnego porozumienia dotyczącego pracy pracowników różnych pracodawców w tym samym miejscu, Koordynator informuje o tym fakcie wszystkich zainteresowanych pracodawców.
5. Obowiązkiem Zamawiającego jest przekazanie Wykonawcy Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującej na terenie danego budynku oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników
6. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

§ 6

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia mogą być określone w załączniku do niniejszego Porozumienia i podpisane przez przedstawicieli obu stron.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Porozumienie zawarto w Katowicach w dniu

(a w przypadku zawarcia Porozumienia w postaci elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej)

Podpisy pracodawców lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w ich imieniu:

Dyrektor

Izby Administracji Skarbowej w Katowicach

Rafał Sitko

Zamawiający IAS Katowice

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym /

Wykonawca

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/