

Regulamin rekrutacji kandydatów
do Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. prof.
Józefa Świdra w Jastrzębiu-Zdroju

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043 tj. z późn.zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U.2025.226 z późn.zm.);
3. Zasady korzystania z nauki i opieki przez osoby niebędące obywatelami polskimi zostały ujęte w art. 165 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2025.1043 tj. z późn.zm.); oraz zarządzeniu Nr 6/2020 Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej z dnia 7 lutego 2020 r. w sprawie wysokości opłat za korzystanie przez osoby niebędące obywatelami polskimi z nauki w publicznych szkołach artystycznych.
4. Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. prof. Józefa Świdra w Jastrzębiu-Zdroju;

Ilekcja w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Szkole – należy rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I i II stopnia im. prof. Józefa Świdra w Jastrzębiu-Zdroju;
2. Dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. prof. Józefa Świdra w Jastrzębiu-Zdroju;
3. Badaniu przydatności – należy rozumieć postępowanie rekrutacyjne wobec kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły Muzycznej I stopnia;
4. Egzaminie wstępnym - należy rozumieć postępowanie rekrutacyjne wobec kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły Muzycznej II stopnia.

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin reguluje zasady rekrutacji kandydatów do Szkoły Muzycznej I i II stopnia, jak również rekrutację do klas wyższych niż pierwsza, oraz inne przypadki przyjmowania uczniów.
2. Szkoła informuje o zasadach i terminach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia:
 - na stronie internetowej Szkoły w zakładce Rekrutacja oraz na plakatach w przedszkolach, szkołach i w miejscach przeznaczonych do wywieszania ogłoszeń publicznych.
 - telefonicznie poprzez sekretariat szkoły

3. Do Szkoły mogą być przyjęci kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego.
4. Procedura rekrutacyjna składa się z:
 - badania przydatności do kształcenia w szkole I stopnia
 - egzaminu wstępnego do szkoły II stopnia
5. Dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
6. Rekrutacja do PSM I i II stopnia odbywa się w terminie od dnia 1 marca do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku poprzedzającego rok szkolny.
7. Termin oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności i egzaminu wstępnego podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w siedzibie szkoły i na stronie internetowej Szkoły.
8. Termin składania wniosku obejmuje co najmniej 14 dni przypadających w okresie od dnia 2 marca do dnia poprzedzającego badanie przydatności kandydata do PSM I st. lub egzaminu wstępnego kandydata do PSM II st.,
9. Warunkiem przystąpienia kandydata do postępowania do rekrutacji jest dostarczenie niżej wymienionych dokumentów odpowiednio w **§ 3 pkt.2 lub odpowiednio § 4 pkt.3**
10. Nabór przeprowadza się na terenie Szkoły Muzycznej w Jastrzębiu-Zdroju.

§ 2

Komisja rekrutacyjna i jej zadania

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Przewodniczący komisji może powołać spośród członków komisji, zespoły kwalifikacyjne liczące co najmniej trzy osoby.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
 - b) ustalenie odpowiedniego rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności lub zakresu materiału i zadań egzaminu wstępnego;
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego, obejmującego w szczególności:
 - listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności, uzyskaną przez nich punktację
 - sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do kształcenia muzycznego, podpisanego przez wszystkich członków komisji;

- d) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych – w terminie 7 dni od przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego,
 - e) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły – w terminie do dnia 5 sierpnia danego roku.
4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
 5. Podana do publicznej wiadomości lista kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły zawiera: imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz informację o liczbie wolnych miejsc.
 6. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły <https://www.gov.pl/web/psmjastrzebie> oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
 7. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
 8. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą uzyskał kandydat.
 9. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
 10. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
 11. Listy podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów w postępowaniu rekrutacyjnym w danym roku kalendarzowym.
 12. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Szkoły.
 13. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 3

Rekrutacja do Szkoły Muzycznej I stopnia

1. W Szkole Muzycznej I stopnia prowadzony jest nabór:
 - a) do klasy pierwszej cyklu sześcioletniego PSM I stopnia dla kandydatów, którzy w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej 7 lat oraz nie więcej niż 10 lat na takie instrumenty jak:
 - fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, gitara klasyczna, flet poprzeczny, klarnet, obój, saksofon, trąbka, sakshorn, waltornia, akordeon, perkusja;
 - b) do klasy pierwszej cyklu czteroletniego dla kandydatów, którzy w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat na instrumenty takie jak:
 - organy, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara klasyczna, flet poprzeczny, klarnet, obój, saksofon, fagot, trąbka, waltornia, puzon, tuba, sakshorn, akordeon, perkusja, (fortepian i skrzypce - wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach),
2. Celem zgłoszenia chęci uczęszczania dziecka do Szkoły, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają do Dyrektora następującą dokumentację:
 - a) kwestionariusz osobowy (do pobrania ze strony internetowej PSM I i II stopnia w Jastrzębiu-Zdroju (załącznik nr 1).
 - b) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki w szkole muzycznej na wybranym instrumencie.
 - c) w przypadku dziecka 6 letniego - zaświadczenia z poradni psychologicznopedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki,
 - d) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych, dostępne w sekretariacie oraz na stronie internetowej Szkoły (załącznik nr 2).
3. Wszystkie wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Szkoły lub przysłać na adres poczty elektronicznej: szkola@psmjastrzebie.pl, wpisując w tytule: „Wniosek o przyjęcie do szkoły – IMIĘ i NAZWISKO KANDYDATA”.
4. Termin składania dokumentów na dany rok szkolny określony będzie w harmonogramie rekrutacji (załącznik nr 3).
5. Rekrutacja do klasy pierwszej polega na przeprowadzeniu badania przydatności kandydata do kształcenia w Szkole Muzycznej I stopnia.
6. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie, a jego wynik jest jedynym kryterium kwalifikacji kandydata.
7. Badanie przydatności kandydatów do nauki w szkole muzycznej oraz przyjęcia uczniów mają charakter konkursowy.
8. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom równe i właściwe warunki przeprowadzania badania przydatności. Stopień trudności zadań jest jednakowy dla wszystkich kandydatów do tego samego cyklu kształcenia (odpowiednio sześcioletniego lub czteroletniego).
9. Zakres badania przydatności kandydata do PSM I stopnia obejmuje:

- a) prezentacja piosenki przygotowanej przez siebie lub podczas zajęć przygotowawczych odbywających się w Szkole)
 - b) słuch muzyczny:
 - powtarzanie dźwięków głosem
 - określanie kierunku melodii
 - określenie stosunku wysokości między dźwiękami
 - rozpoznanie trybu zagranej melodii (melodia smutna/wesoła)
 - c) pamięć muzyczną
 - powtórzenie głosem usłyszonej melodii
 - d) poczucie rytmu
 - powtarzanie rytmu
 - e) badanie predyspozycji do nauki gry na wybranym przez kandydata instrumencie.
10. Kandydaci posiadający umiejętności gry na instrumencie, mogą wykonać przygotowany utwór w ramach badania przydatności.
11. Podczas badania przydatności kandydat jest oceniany w skali punktowej od 0-25 pkt. przez każdego z członków komisji rekrutacyjnej:
12. Ostateczny wynik badania przydatności jest obliczany jako średnia arytmetyczna uzyskanych punktów (suma punktów dzielona przez liczbę członków komisji).
13. Kandydat zostaje zakwalifikowany do przyjęcia w przypadku uzyskania wyników co najmniej 16 punktów, co odpowiada ocenie dobrej.
14. Uczniowie są kwalifikowani na pierwszy wskazany w kwestionariuszu instrument.
15. Jeżeli ilość wolnych miejsc w danej specjalności jest większa aniżeli ilość kandydatów do niej zakwalifikowanych, dopuszcza się możliwość przyjęcia kandydata na instrument, który wskazał w kwestionariuszu w drugiej kolejności.
16. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaproponować kandydatowi inny instrument niż deklarowany, za wiedzą i zgodą rodziców.
17. Osoby przyjęte do Szkoły zobowiązane są do zgłoszenia się na zajęcia w dniu 1 września nowego roku szkolnego. Niedopełnienie tego obowiązku i niepowiadomienie Szkoły do dnia 15 września o przyczynach nieobecności, będzie traktowane jako rezygnacja kandydata z nauki.

§ 4

Rekrutacja do Szkoły Muzycznej II stopnia

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej II stopnia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata.
2. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie na jedną z następujących specjalności: fortepian, organy, klawesyn, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara

klasyczna, flet poprzeczny, klarnet, saksofon, obój, fagot, trąbka, waltornia, puzon, tuba, sakshorn, perkusja, akordeon, śpiew solowy (klasyczny).

3. Celem zgłoszenia chęci uczęszczania do Szkoły Muzycznej II stopnia, rodzice (prawni opiekunowie) kandydata lub pełnoletni kandydat składa do Dyrektora:
 - wniosek oraz kwestionariusz osobowy na drukach ustalonych przez Szkołę, dostępne w sekretariacie oraz na stronie internetowej Szkoły (załącznik nr 1);
 - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
 - kserokopię świadectwa ukończenia szkoły muzycznej;
 - list motywacyjny uzasadniający chęć kontynuowania nauki w PSM II stopnia,
 - oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych, dostępne w sekretariacie oraz na stronie internetowej Szkoły (załącznik nr 2).
4. Wszystkie wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Szkoły lub przysłać na adres poczty elektronicznej: szkola@psmjastrzebie.pl, wpisując w tytule: „Wniosek o przyjęcie do szkoły – IMIĘ i NAZWISKO KANDYDATA”.
5. Termin składania dokumentów na dany rok szkolny określony będzie w harmonogramie rekrutacji (załącznik nr 4).
6. Rekrutacja do klasy pierwszej polega na przeprowadzeniu egzaminu wstępnego.
7. Egzamin wstępny obejmuje dwie części: indywidualne przesłuchania kandydatów z przygotowanych utworów muzycznych oraz testy pisemne z kształcenia słuchu i audycji muzycznych z zakresu podstawy programowej szkoły muzycznej I stopnia.
8. Zakres egzaminu praktycznego z gry na instrumencie:
 - fortepian – etiuda, utwór polifoniczny lub klasyczny, utwór kantylenowy;
 - organy:
 - program wykonywany na fortepianie: etiuda, utwór polifoniczny, utwór dowolny, lub
 - program wykonywany na organach: toccata lub utwór z solem pedałowym, dowolny utwór ze zbioru „Małe Preludium i Fuga” J. S. Bacha, utwór dowolny;
 - instrumenty smyczkowe – etiuda, jedna część koncertu, utwór dowolny;
 - gitara – etiuda, wariacje lub dowolna część formy cyklicznej (sonata lub suita), utwór dowolny;
 - instrumenty dęte – etiuda, jedna część koncertu lub utwór dowolny;
 - akordeon - etiuda, jedna część koncertu lub utwór dowolny;
 - perkusja:
 - jedno ćwiczenie rytmiczne (np. werbel z techniką rudimentową),
 - jedno ćwiczenie melodyczne (np. wibrafon lub marimbafon - utwór 2, 3 lub 4-głosowy solo).

9. Część pisemna – wymagania:

a) kształcenie słuchu

- Rozpoznawanie słuchowe gam, interwałów i akordów (trójdźwięki durowe i molowe w postaci zasadniczej i w przewrotach oraz D7, trójdźwięki zmniejszone i zwiększone w postaci zasadniczej);
- Dyktando melodyczne 1-głosowe;
- Dyktando rytmiczne 1-głosowe;
- Wiedza ogólnomuzyczna:
- Interwały, trójdźwięki (dur, moll, zmniejszony i zwiększony) oraz D7 – budowanie od podanego dźwięku, określanie;
- Gamy dur i moll (odmiany) do 3 znaków przykluczowych – budowanie, określanie;
- Triada harmoniczna – budowanie w danej tonacji.

b) audycje muzyczne

- Elementy dzieła muzycznego,
- Podstawowe włoskie określenia wykonawcze
- Instrumenty muzyczne – podział na grupy
- Rodzaje faktury muzycznej
- Budowa okresowa
- Formy muzyczne: rondo, wariacje, fuga, forma sonatowa, cykl sonatowy
- Polskie tańce narodowe
- Podstawowe cechy muzyki danej epoki i czołowi kompozytorzy: średniowiecze, renesans, barok, klasycyzm, romantyzm, współczesność.

10. W części pierwszej egzaminu kandydat jest oceniany przez każdego członka komisji rekrutacyjnej w skali od 0 do 25 pkt., a wynik egzaminu jest obliczany jako średnia arytmetyczna punktów uzyskanych przez kandydata (suma punktów dzielona przez liczbę członków komisji).

11. Pisemne testy z kształcenia słuchu i audycji muzycznych są oceniane przez komisję rekrutacyjną w skali 0 – 25 punktów.

12. Kandydat zostaje zakwalifikowany do przyjęcia w przypadku uzyskania wyniku łącznego z obu części egzaminu minimum 16 punktów.

13. Egzamin wstępny ma charakter konkursowy. W pierwszej kolejności do Szkoły przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskali najwyższą punktację.

14. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a. w przypadku kandydata niepełnoletniego - kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2;
- b. w przypadku kandydata pełnoletniego - kryteria, o których mowa w art. 135 ust. 6 pkt 2.

15. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik egzaminacyjny jest większa niż liczba wolnych miejsc na preferowanym instrumencie, kandydatowi może zostać zaproponowane podjęcie nauki na innym instrumencie, z uwzględnieniem jego predyspozycji.
16. Egzamin wstępny odbywa się według procedur umieszczonych w harmonogramie rekrutacji na dany rok szkolny (załączniku nr 4).
17. Osoby przyjęte do Szkoły zobowiązane są do zgłoszenia się na zajęcia w dniu 1 września nowego roku szkolnego. Niedopełnienie tego obowiązku i niepowiadomienie Szkoły do dnia 15 września o przyczynach nieobecności, będzie traktowane jako rezygnacja kandydata z nauki.

§ 5

Rekrutacja do klas wyższych niż pierwsza, przyjęcie do Szkoły w trakcie roku szkolnego lub przechodzenie ucznia z jednej szkoły do innej

1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza (półroczna wyższego niż pierwsze, roku kształcenia wyższego niż pierwszy).
2. Dla kandydata, o którym mowa w pkt.1 przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy (półroczna), do której kandydat ma być przyjęty.
3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez Szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
4. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana spośród nauczycieli przez Dyrektora Szkoły, który wyznacza jej skład, przewodniczącego oraz zadania członków komisji.
5. Forma egzaminu kwalifikacyjnego i zadania stawiane przed kandydatem podczas egzaminu są ustalane indywidualnie w odniesieniu do każdego kandydata, przy czym zakres zadań nie może wykraczać poza materiał dydaktyczny klasy, do której kandydat ma zostać przyjęty.
6. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół Dyrektorowi Szkoły, który na jego podstawie podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.
7. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
 - a. zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach przeprowadzenia oraz o tematycznym zakresie egzaminu kwalifikacyjnego;
 - b. sporządzenie protokołu przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata;

- c. przekazanie protokołu Dyrektorowi Szkoły.
8. Protokół, o którym mowa w pkt. 6 jest przechowywany w Szkole przez okres kształcenia w niej ucznia.
 9. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być przyjęty do Szkoły w ciągu roku szkolnego.
 10. Dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły do innej z zachowaniem przepisów niniejszego regulaminu w zakresie przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego, jak również przepisów dotyczących obowiązku złożenia odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego oraz innych dokumentów aplikacyjnych.
 11. W przypadku przechodzenia ucznia z jednej publicznej szkoły do innej publicznej szkoły artystycznej lub w przypadku wniosku kandydata o przyjęcie do publicznej szkoły artystycznej w trakcie roku szkolnego termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor publicznej szkoły artystycznej w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku w sprawie przejścia ucznia z jednej publicznej szkoły artystycznej do innej publicznej szkoły artystycznej lub w sprawie przyjęcia kandydata do publicznej szkoły artystycznej w trakcie roku szkolnego.
 12. Kandydat jest zobowiązany do złożenia odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego, jak również innych dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w niniejszym regulaminie odpowiednio dla Szkoły I lub II stopnia oraz dodatkowo:
 - a. kserokopii, potwierdzonej za zgodnością z oryginałem, ostatniego świadectwa promocyjnego ze szkoły muzycznej, do której kandydat uczęszczał;
 - b. wykazu ocen śródrocznych, jeśli kandydat ubiega się o przeniesienie z innej szkoły w trakcie roku szkolnego.
 13. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w niniejszym rozdziale, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Szkoła prowadzi okresową działalność konsultacyjną w formie:
 - Dni Otwartych Szkoły wraz z zajęciami konsultacyjnymi, w celu przybliżenia kandydatom wymagań związanych z badaniem przydatności oraz systemu kształcenia muzycznego;

- Poprzez organizowanie koncertów dla przedszkoli i szkół ogólnokształcących w celu zainteresowania dzieci i młodzieży grą na instrumencie oraz nauką w Szkole Muzycznej.
2. Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatne poradnictwo w zakresie informowania o zasadach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki oraz organizuje działalność konsultacyjną prowadzoną przez nauczycieli – w dostępnych formach kontaktu.
 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

- 1) wniosek i kwestionariusz osobowy
- 2) zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- 3) harmonogram rekrutacji do PSM I stopnia na rok szkolny 2026/2027
- 4) harmonogram rekrutacji do PSM II stopnia na rok szkolny 2026/2027