

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

**Departament Ewidencji Producentów i Rejestracji
Zwierząt**

Podręcznik Użytkownika

Aplikacja IRZplus

Wersja 14

Data obowiązywania od: 15.12.2025 r.

Spis treści

Lista zmian w nowej wersji aplikacji IRZplus (aktualizacja 15.12.2025 r.)	4
1. Wstęp	6
2. Nadanie uprawnień do IRZplus	8
3. Logowanie do aplikacji IRZplus	11
3.1 Logowanie	11
3.2 Reset hasła	12
4. Strona startowa	16
5. Dokumenty	20
5.1. Obsługa dokumentów IRZ	20
Anulowanie dokumentu	29
5.1.1. Zgłoszenie działalności	31
5.1.2. Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych	52
5.1.3. Zgłoszenie urodzenia	54
5.1.4. Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych	59
5.1.5. Zgłoszenie drobiu do rejestru	63
5.1.6. Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu	65
5.1.7. Zgłoszenie wwozu	70
5.1.8. Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy	75
5.1.9. Zgłoszenie przemieszczenia	78
5.1.10. Spis stanu stada świń	83
5.1.11. Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni	87
5.1.12. Zgłoszenie uboju w rzeźni (import pliku XML)	91
5.1.13. Zgłoszenie padnięcia, zabicia, uboju	93
5.1.14. Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego	96
5.1.15. Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok	99
5.1.16. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR	101
5.1.17. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej	104
5.1.18. Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego	113
5.2. Przegląd dokumentów złożonych	118
5.2.1. Wyszukiwanie dokumentu	119
5.2.2. Przegląd szczegółów dokumentu	125

5.2.3. Wydruk i potwierdzenie złożenia dokumentu.....	127
5.3. Wczytanie danych z pliku csv/txt.....	129
6. Dokumenty robocze	131
7. Propozycje.....	134
7.1. Propozycje zgłoszeń.....	134
7.2. Propozycje korekt zgłoszeń.....	136
8. Działalności	142
8.1. Przegląd działalności.....	142
8.2. Informacje o DJP.....	150
9. Zwierzęta	153
9.1. Znakowane indywidualnie.....	157
9.2. Świnie	163
9.2.1. Rejestr świń.....	163
9.2.2. Rejestr loch.....	164
9.3. Koniowate.....	166
9.4. Drób.....	169
10. Zdarzenia	171
11. Kontrola na miejscu	181
12. Wezwania.....	184
13. Kierunek przemieszczenia zwierząt	188
14. Zdjęcia geotagowane	191
15. Ustawienia	193
16. Zgłaszanie problemów	196

Lista zmian w nowej wersji aplikacji IRZplus (aktualizacja 15.12.2025 r.)

Modyfikacji podlegały następujące zakresy:

- **obsługa producentów i działalności**
 - weryfikacja czy podmiot złożył wniosek o wpis do ewidencji producentów,
 - weryfikacja poprawności numeru WNI,
 - dodano atrybut "brak obowiązku składania zgłoszeń dla drobiu" możliwy do zaznaczenia przez podmiot utrzymujący drób w liczbie niewymagającej dokonywania zgłoszeń zgodnie z Rozporządzeniem MRiRW *w sprawie wymagań dla zakładów drobiu, po spełnieniu których podmiot prowadzący zakład drobiu ma obowiązek dokonywania zgłoszeń do komputerowej bazy danych* (Dz. U. 2022, poz. 2829).
- **przegląd dokumentów**
 - na liście dokumenty w statusie Do poprawy będą wyróżnione kolorem i wyświetlane jako pierwsze.
- **przegląd zwierząt**
 - możliwość eksportu do pliku csv/pdf wskazanych w liście zwierząt,
 - rozszerzenie zakresu danych o informacje w zakresie historii zdarzeń.
- **przegląd zdarzeń**
 - możliwość wielowyboru typu zdarzenia
- **obsługa korekta zgłoszeń koniowatych**
 - możliwość pobrania danych właściciela z pierwotnego zgłoszenia
 - dodano dodatkowe reguły sprawdzania poprawności PESEL, REGON i NIP dla wszystkich zgłoszeń
- **obsługa zgłoszeń urodzenia i wwozu**
 - dynamiczne filtrowanie ras oraz podgatunku w przypadku, gdy gatunek to wielbłądowate
- **obsługa zgłoszeń drobiu**
 - na formularzu zgłoszenia zmiany stanu stada drobiu i korektach dodano pole Sprzedaż na własne potrzeby
 - weryfikacja zdarzeń, w które w przypadku, gdy działalność zgłaszająca na datę zdarzenia ma atrybut „Brak obowiązku składania zgłoszeń dla drobiu” = Tak, to system zgłosi błąd.
- **obsługa dokumentów**
 - dla zwierząt znakowanych indywidualnie (bydła, owiec, kóz, jeleniowatych, wielbłądowatych) oraz koniowatych weryfikacja przy wprowadzaniu dokumentów (nie dotyczy to korekt zdarzeń) czy nie ma już wprowadzonego takiego dokumentu lub zdarzenia.
 - na zgłoszeniach przemieszczeń świń przy działalnościach typu rodzaju Chów i hodowla to system automatycznie uzupełni pole Numer identyfikacyjny świni/świń wartością PL<numer działalności bez myślnika> zgodny z numerem siedziby stada, z której świni są przemieszczane.
 - w sekcji załączniki została dodana informacja o liczbie dołączonych załączników - informacja o liczbie załączników będzie prezentowana obok nazwy sekcji Załączniki - np. Załączniki (2).
 - na formularzach dokumentów, gdzie występują pola dot. transportu zwierzęcia/zwierząt (pola Transport własny, WNI przewoźnika, Środek transportu, Numer rejestracyjny środka transportu) powstała możliwość automatycznego uzupełniania wartości tych pól.

- **nowa zakładka – zdjęcia geotagowane**

- prezentowane tam będą zdjęcia geotagowane wykonane w ramach zadań własnych w obszarze identyfikacji i rejestracji zwierząt w wykonanie przy użyciu aplikacji Mobilna ARiMR.

1. Wstęp

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, realizując krajowe przepisy w zakresie identyfikacji i rejestracji zwierząt, udostępnia aplikację internetową IRZplus dla posiadaczy zwierząt i podmiotów związanych z produkcją zwierzęcą.

Jest to nieodpłatne narzędzie internetowe, dzięki któremu możliwe jest składanie wniosków, zgłoszeń zwierzęcych oraz przegląd informacji zgromadzonych w komputerowej bazie danych IRZ na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt i rozporządzeń wykonawczych (informacja o aktach prawnych dostępna jest na stronie ARiMR pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/irz-akty-prawne>).

Za pomocą IRZplus w prosty i wygodny sposób producenci bydła, owiec, kóz, świń, jeleniowatych, wielbłądowatych, koniowatych oraz drobiu mogą wypełnić obowiązki wynikające z przepisów prawa w zakresie identyfikacji i rejestracji zwierząt. Wykorzystując możliwości aplikacji, producenci zyskują wgląd do informacji dotyczących swoich działalności, zgłoszeń, których dokonali oraz zwierząt powiązanych z ich działalnością. Obowiązki posiadaczy zwierząt wynikające z w/w ustawy opisane są również na stronie ARiMR pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/obowiazki-posiadacza-zwierzat-w-ramach-systemu-irz>.

UWAGA! W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 4 listopada 2022 roku o systemie Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt, podmioty posiadające nadany numer działalności w systemie ARiMR powinny uzupełnić obowiązkowe dane dotyczące swoich działalności zgodnie z przepisami ustawy. Doprecyzowania wymaga m.in. podanie informacji w zakresie:

- **dokładnego miejsca prowadzenia działalności (działki ewidencyjne, lokalizacja budynków i pastwisk);**
- **gatunków zwierząt rejestrowanych w komputerowej bazie danych IRZ powiązanych z daną działalnością;**
- **systemów utrzymania zwierząt;**
- **kierunków, technologii lub modelu oraz wielkości prowadzonej produkcji zwierzęcej.**

Aktualizacji danych należy dokonać za pomocą zgłoszenia działalności zaznaczając jako cel złożenia: zmiana danych.

Aplikacja IRZplus jest dostępna pod adresem: <https://irz.arimr.gov.pl> także pod linkiem zamieszczonym na stronie internetowej ARiMR w dziale *Systemy teleinformatyczne ARiMR*.

Do informacji zarejestrowanych w systemie IRZplus użytkownik aplikacji ma dostęp na bieżąco – funkcjonalności dostępne są on-line.

Rekomendowanymi przeglądarkami internetowymi do obsługi IRZplus są: Microsoft Edge, Mozilla Firefox Quantum, Google Chrome, Opera.

IRZplus jest dostępny całą dobę, przez 7 dni w tygodniu, z wyłączeniem przerw niezbędnych na przeprowadzenie prac serwisowych.

Informacje o dostępności IRZplus są zamieszczone na stronie ARiMR pod adresem: <http://www.gov.pl/arimr/komunikaty-o-dostepnosci-systemow-teleinformatycznych-arimr>.

Ewentualne problemy dotyczące aplikacji IRZplus zgłasza się do HelpDesk ARiMR drogą mailową na adres: arimr_hd@arimr.gov.pl. Szczegółowy opis ścieżki zgłaszania i obsługi problemów został przedstawiony w rozdz. 14.

Dane osobowe prezentowane w niniejszym Podręczniku użytkownika IRZplus są fikcyjne i przygotowano je na potrzeby instrukcji udzielanych w niniejszym dokumencie.

UWAGA! posiadacze bydła, owiec, kóz i świń oraz właściciele koniowatych **niebędący** podmiotem:

- prowadzącym miejsce gromadzenia zwierząt,
- organizującym targi, wystawy, pokazy lub konkursy zwierząt,
- prowadzącym cyrk objazdowy,
- prowadzącym grupę tresowanych zwierząt,
- prowadzącym obrót zwierzętami, pośrednictwo w tym obrocie lub skup zwierząt,
- prowadzącym rzeźnię, zakład drobiu, zakład przetwórczy lub spalarnię,

do dnia 31 grudnia 2025 r., jeżeli nie chcą składać zgłoszeń elektronicznie przez IRZplus, mogą składać dokumenty w postaci papierowej na formularzach udostępnionych na stronie internetowej Agencji.

2. Nadanie uprawnień do IRZplus

Aby korzystać z IRZplus należy założyć konto użytkownika aplikacji, a następnie zalogować się na stronie internetowej irz.arimr.gov.pl loginem i hasłem uzyskanym z ARiMR w procesie nadawania uprawnień.

Zasady nadawania uprawnień:

- Użytkownicy dawnej aplikacji Portal IRZplus:
 - ✓ osoby fizyczne mogą zalogować się do IRZplus za pomocą loginu i hasła przydzielonego do Portalu IRZplus;
 - ✓ osoby prawne, które logowały się do aplikacji Portal IRZplus za pośrednictwem pełnomocników/reprezentantów, mogą się zalogować dotychczasowym loginem i hasłem przydzielonym pełnomocnikom/reprezentantom do Portalu IRZplus.
- Użytkownicy aplikacji eWniosekPlus/eWoP/PUE:
 - ✓ osoby fizyczne mogą zalogować się do IRZplus przy użyciu loginu i hasła do aplikacji eWniosekPlus/eWoP/PUE po wcześniejszym potwierdzeniu rozszerzenia uprawnień do IRZplus przy pierwszym logowaniu;
 - ✓ osoby prawne, które nie posiadają pełnomocników/reprezentantów powinny ustanowić takie osoby dokonując modyfikacji danych w systemie ewidencji producentów. Pełnomocnicy/reprezentanci ustanowieni w ten sposób powinni postąpić jak nowi użytkownicy IRZplus.
- Nowi użytkownicy aplikacji IRZplus mogą założyć konto użytkownika wyłącznie jako osoby fizyczne:
 - ✓ Producenci/Posiadacze zwierząt - za pośrednictwem aplikacji eWniosekPlus/eWoP/PUE lub po złożeniu w Biurze Powiatowym ARiMR papierowego wniosku o nadanie uprawnień do IRZplus;
 - ✓ Pełnomocnicy/reprezentanci osób prawnych - po złożeniu w Biurze Powiatowym ARiMR papierowego wniosku o nadanie uprawnień do aplikacji;
 - ✓ Pracownicy posiadacza zwierząt - po złożeniu papierowego wniosku o nadanie uprawnień do IRZplus przez producenta lub jego pełnomocnika/reprezentanta w Biurze Powiatowym ARiMR;

- ✓ Właściciele koniowatych - po nadaniu numeru w ewidencji producentów i złożeniu papierowego wniosku o nadanie uprawnień do IRZplus w Biurze Powiatowym ARiMR.

Samodzielne założenie konta do IRZplus przez producenta/posiadacza zwierząt polega na rozszerzeniu uprawnień posiadanego konta do aplikacji eWnioskiPlus/eWoP/PUE o uprawnienia do IRZplus.

Aby posiadacz zwierząt mógł rozszerzyć uprawnienia o możliwość zgłaszania zwierząt przez Internet (uzyskać dostęp do IRZplus), powinien:

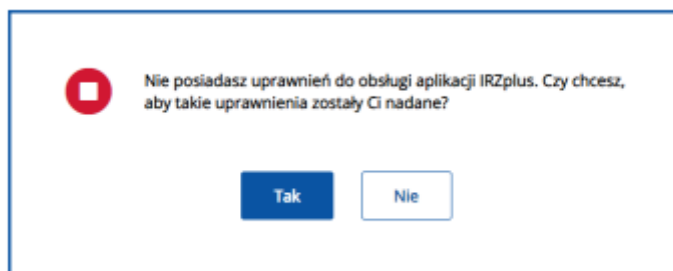
- Wejść na stronę <https://irz.arimr.gov.pl/>



- Podać:
 - ✓ Login (taki jak do eWnioskuPlus, eWoP, PUE),
 - ✓ Hasło (takie jak do eWnioskuPlus, eWoP, PUE),
- Wybrać ZALOGUJ SIĘ.

Pojawi się strona IRZplus z komunikatem o braku uprawnień. Nie posiadasz uprawnień do obsługi aplikacji IRZplus. Czy chcesz, aby takie uprawnienia zostały Ci nadane? **Brak**

uprawnień



Wybranie TAK - system automatycznie doda wymagane uprawnienia do konta.

Wybranie NIE - system wyloguje z IRZplus.

Posiadacz zwierząt nie może samodzielnie założyć konta tylko i wyłączenie do IRZplus (bez dostępu do eWnioskuPlus/eWoP/PUE).

Osoba prawna nie może samodzielnie założyć konta do IRZplus lub rozszerzyć uprawnień o IRZplus.

W takiej sytuacji posiadacz zwierząt lub reprezentant/pełnomocnik osoby prawnej powinien złożyć wniosek papierowy we właściwym terytorialnie biurze powiatowym ARiMR.

Wypełniony i podpisany wniosek o nadanie uprawnień do IRZplus w wersji papierowej należy złożyć

w Biurze Powiatowym ARiMR, do którego będą trafiać zgłoszenia składane w IRZplus. Wnioski składa producent lub jego pełnomocnik/reprezentant oraz właściciel koniowatego.

W przypadku pracowników posiadacza zwierząt, istotne jest prawidłowe przypisanie numerów działalności, do których mają mieć udzielony dostęp. Po nadaniu im uprawnień, użytkownik z poziomu swojego konta w IRZplus będzie mógł zarządzać uprawnieniami swoich pracowników.

WAŻNE!

Konta w aplikacji IRZplus zakładane są tylko osobom fizycznym. Osoby prawne bez ustanowionych pełnomocników/reprezentantów, nie zalogują się do IRZplus

Formularze wniosków o nadanie uprawnień do IRZplus wraz z regulaminem użytkownika aplikacji IRZplus, który podpisany należy dołączyć do wniosku, dostępne są na stronie internetowej Agencji pod adresem: <http://www.gov.pl/arimr/portal-irzplus---obsługa-zgłoszen-przez-internet>

3. Logowanie do aplikacji IRZplus

3.1 Logowanie

W celu uruchomienia aplikacji IRZplus należy za pośrednictwem przeglądarki internetowej wybrać adres strony internetowej: <https://irzplus.arimr.gov.pl>, podać login i hasło użytkownika, a następnie użyć przycisku **ZALOGUJ SIĘ**.

Swoją tożsamość można też potwierdzić za pomocą bezpiecznego serwisu rządowego, umożliwiającego dostęp do usług publicznych - używając przycisku **Login.gov.pl**.

Warunkiem uwierzytelniania za pomocą login.gov.pl jest posiadanie już konta w IRZplus.

W przypadku podania nieprawidłowego loginu lub hasła użytkownika system wyświetli poniższy komunikat.

W przypadku trzykrotnego podania błędnych danych konto zostanie zablokowane. Aby odblokować dostęp do aplikacji należy skorzystać z funkcjonalności resetu hasła wybierając przycisk

Nie pamiętasz hasła?

3.2 Reset hasła

System umożliwia zdalny reset hasła tylko dla użytkowników z zapisanym w aplikacji adresem e-mail.

Wykonanie samodzielnego resetu hasła przez użytkownika jest możliwe z poziomu okna logowania aplikacji IRZplus dostępnej pod adresem: <https://irz.arimr.gov.pl/> po skorzystaniu z opcji "Nie pamiętasz hasła".

Jeżeli użytkownik podczas rejestracji nie podał kontaktowego adresu e-mail umożliwiającego reset hasła, powinien wypełnić i podpisać papierowy formularz Wniosku o nadanie uprawnień /reset hasła /aktualizację danych dostępny na stronie <https://www.gov.pl/web/arimr/portal-irzplus>, a następnie złożyć go we właściwym terytorialnie Biurze Powiatowym ARiMR.

Samodzielne odblokowanie dostępu do aplikacji IRZplus możliwe jest również za pomocą aplikacji eWniosekPlus. Instrukcja logowania i reset hasła dostępna jest pod adresem <https://www.gov.pl/web/arimr/instrukcja-wypelniania-wniosku-w-ewniosekplus>.

Logowanie do serwisu IRZplus

Login

Hasło

[nie pamiętasz hasła?](#)

ZALOGUJ SIĘ

Zaloguj się za pomocą login.gov.pl

LUB

[Komunikaty o dostępności aplikacji](#)

[Deklaracja dostępności](#)

Konto użytkownika zostało zablokowane. Proszę skorzystać z opcji „Nie pamiętasz hasła” lub skontaktować się z Administratorem ARIMR.

W celu resetu hasła należy podać login użytkownika i użyć przycisku **Zatwierdź**.

Resetowanie hasła

Login

Zatwierdź **Powrót**

ARIMR 2025. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2025-03-04 12:18:52 - P220_P231 (6e827659)

Na adres e-mail przypisany do użytkownika zostanie wysłany link do zmiany hasła. Dalej należy postępować zgodnie z poleceniami pojawiającymi się na ekranie.

Użytkownik, po kliknięciu w przesłany link, zostaje przeniesiony na stronę umożliwiającą ustawienie nowego hasła.

W przypadku próby ponownego użycia przesłanego linka, system wyświetla komunikat: „Brak możliwości nadania hasła”. Po pozytywnym ustanowieniu nowego hasła system przekierowuje użytkownika na stronę logowania.

Zmiana hasła może być także dokonana przez zalogowanego użytkownika bez wcześniejszego resetu. W zakładce *Ustawienia* należy wybrać sekcję **Zmiana hasła** i ustalić nowe hasło zgodnie z poniższymi warunkami.

Na formularzu zmiany hasła, użytkownik wprowadza obecne hasło oraz nowe hasło ustalone przez użytkownika.

Ustawienia > Zmiana hasła

Ustawienia

Dane użytkownika **Zmiana hasła** Pracownicy Rejestr zgód dla dostawców

Zmiana hasła

Obecne hasło

Nowe hasło

Powtórz nowe hasło

Zmień hasło

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-01 17:25:50 - P051 (a457f4a8)

 gov.pl

Nowe hasło musi spełniać poniższe warunki:

- musi zawierać co najmniej 12 znaków,
- musi zawierać co najmniej jedną małą literę,
- musi zawierać przynajmniej jedną wielką literę,
- musi zawierać przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny, jak np. @ # \$ -%,
- nie może zawierać ciągu 3-ch lub więcej jednakowych znaków,
- nie może zawierać ciągu złożonego z 5-ciu lub więcej samych liter lub samych cyfr.

Poprawną zmianę hasła na własne system potwierdzi poniższym komunikatem.

Ustawienia > Zmiana hasła

Ustawienia

Dane użytkownika **Zmiana hasła** Pracownicy Rejestr zgód dla dostawców

Zmiana hasła

Hasło zostało pomyślnie zmienione

Obecne hasło

Nowe hasło

Powtórz nowe hasło

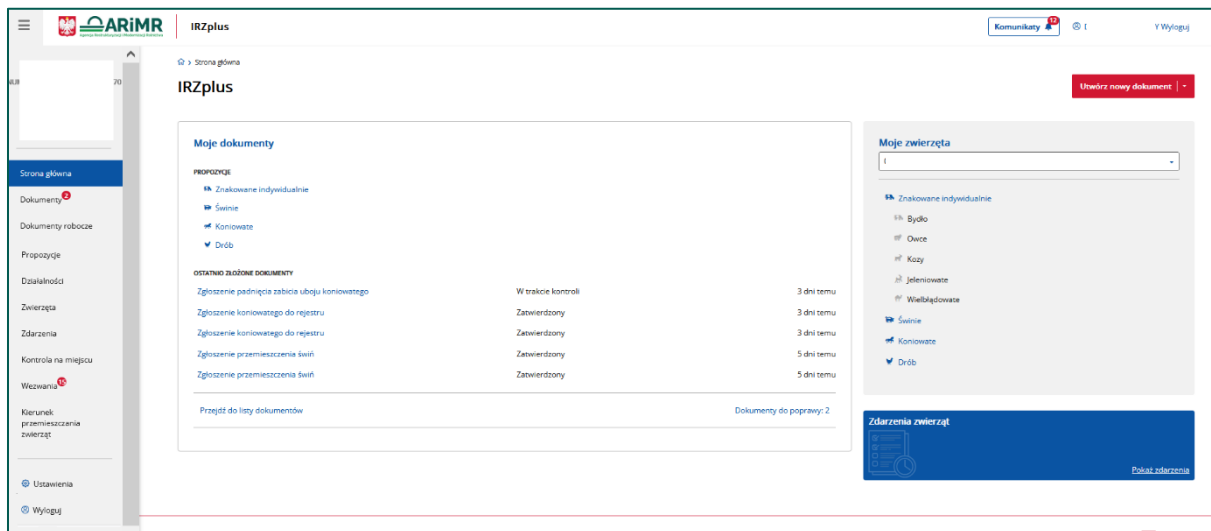
Zmień hasło

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone

 gov.pl

4. Strona startowa

Po zalogowaniu do IRZplus system prezentuje użytkownikowi stronę główną, na której znajdują się sekcje ułatwiające przejście do kluczowych funkcjonalności aplikacji oraz menu boczne.

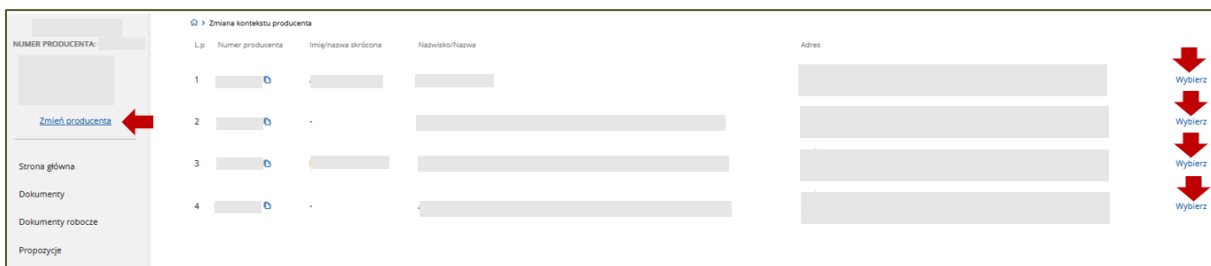


W sekcji **Moje dokumenty** udostępniono bezpośrednie przejście do propozycji zgłoszeń, które dostał producent w podziale na gatunki zwierząt przypisane do działalności. Zaprezentowano ostatnie złożone dokumenty oraz zamieszczono informacje o dokumentach wycofanych do poprawy przez pracownika ARiMR.

W sekcji **Moje zwierzęta** użytkownik znajdzie sumaryczne zestawienie dotyczące posiadanych przez producenta zwierząt.

Sekcja **Zdarzenia zwierząt** przekieruje użytkownika do listy zdarzeń zgłoszonych przez producenta w danej działalności.

W przypadku gdy producent jest reprezentantem/pełnomocnikiem innego producenta i dokonuje zgłoszeń w jego imieniu w celu zmiany kontekstu producenta należy zmienić producenta poprzez wybór z listy. Przycisk zmiany producenta dostępny jest na stronie startowej pod danymi producenta zalogowanego.



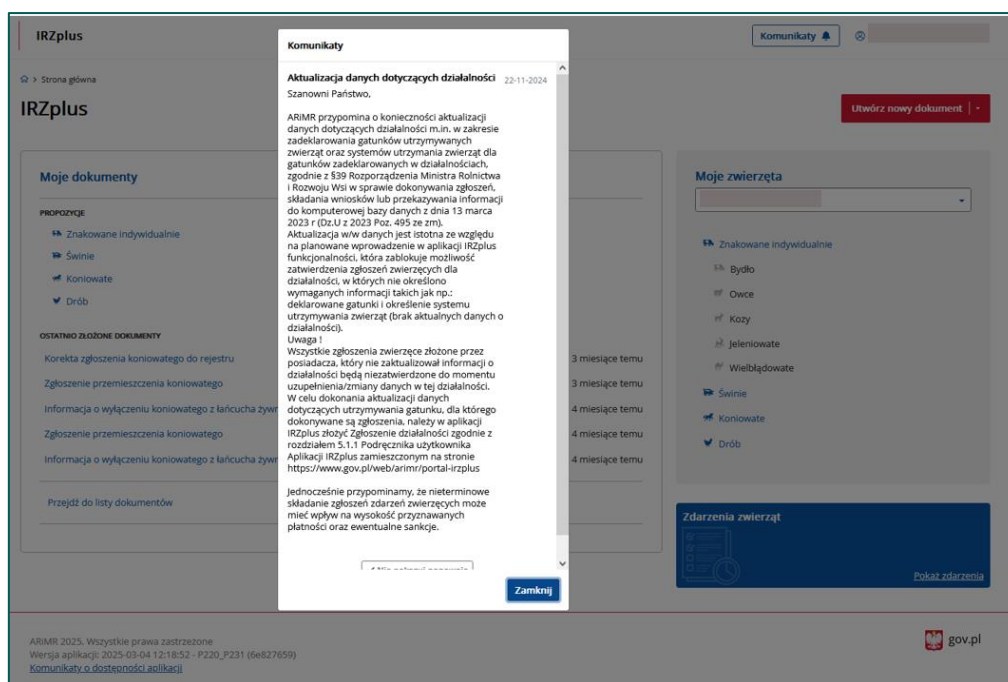
W panelu bocznym użytkownik ma możliwość wyboru funkcjonalności dostępnych w systemie:

- **Dokumenty** – przegląd złożonych przez producenta dokumentów,
- **Dokumenty robocze** – przegląd i obsługa dokumentów roboczych oraz szablonów,
- **Propozycje** – przegląd i obsługa sugerowanych przez system zgłoszeń (na podstawie zgłoszeń złożonych przez innych użytkowników),
- **Działalności** – przegląd danych działalności (zarejestrowanych przez producenta siedzib stad, zakładów drobiu, rzeźni, zakładów unieszkodliwiania),
- **Zwierzęta** – przegląd danych zwierząt z działalności (zwierzęta przebywające w danej działalności, gatunki, numery identyfikacyjne) oraz informacje podstawowe dotyczące wybranego zwierzęcia (numer działalności, w której zwierzę przebywa zgodnie ze złożonymi zgłoszeniami, rasa, płeć, data urodzenia), przegląd typów użytkowych i kierunków użytkowania bydła
- **Zdarzenia** – przegląd danych zdarzeń związanych ze zwierzętami (zdarzenia wynikają ze złożonych zgłoszeń),
- **Kontrola na miejscu** – przegląd raportów z przeprowadzonych kontroli w gospodarstwie,
- **Wezwania** – przegląd wezwań do uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień,
- **Kierunek przemieszczenia zwierząt** – przegląd na mapie historii przemieszczeń zwierzęcych pomiędzy działalnościami,
- **Ustawienia** – przegląd danych zalogowanego użytkownika, zmiana danych kontaktowych oraz zmiana hasła użytkownika, jak również możliwość wyrażenia zgody na otrzymywanie automatycznych propozycji złożenia dokumentu, wyrażenia zgody na otrzymywanie powiadomień mailowych o nowych propozycjach złożenia dokumentu oraz wyrażenia zgody na otrzymywanie komunikatów email, ustawienie widoczności dla zakładki Propozycje, Zwierzęta, Zdarzenia oraz wyrażenie zgody dla dostawców środków identyfikacji do pobierania elektronicznych danych z systemu prowadzonego przez ARiMR z Odpowiedzi na: Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych i Wniosek o zezwolenie na zastąpienie środka identyfikacji,
- **Deklaracja dostępności** – informacja o ARiMR.

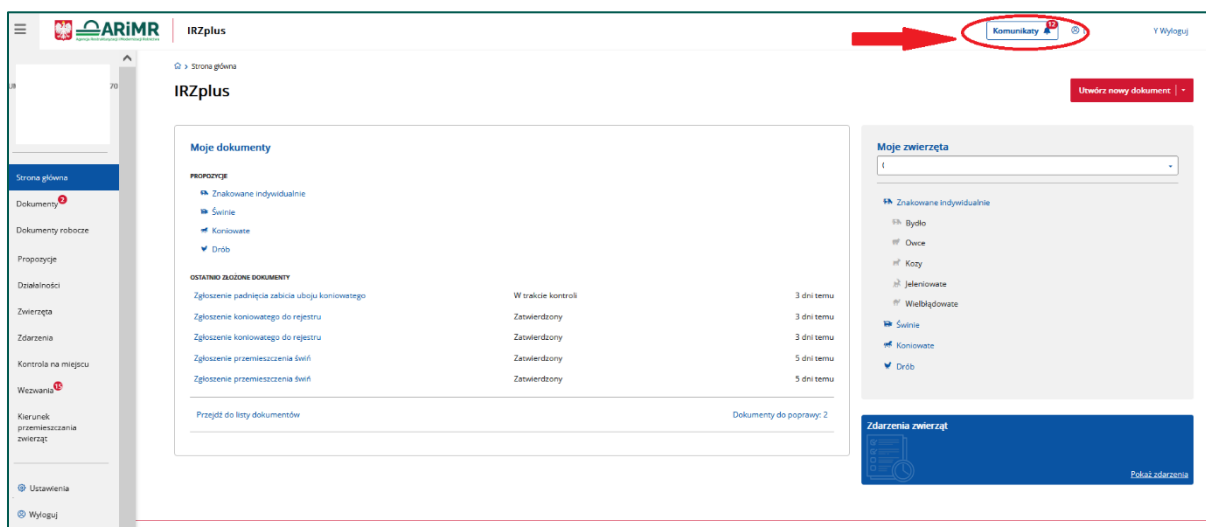
Do panelu głównego można przejść w każdym momencie naciskając przycisk **Strona główna**.

W panelu górnym użytkownika jest dostępna funkcjonalność **Komunikaty** umożliwiająca przegląd otrzymanych komunikatów systemowych.

Po zalogowaniu się do aplikacji IRZplus, system wyświetla komunikaty w postaci pop-up'u (okna z dodatkowymi komunikatami):



Po zamknięciu okienka z treścią komunikatu, system wyświetli stronę startową, na której, w prawym górnym rogu, znajduje się funkcjonalność **Komunikaty**. Nieodczytane komunikaty sygnalizuje znacznik liczbowy umieszczony przy ikonie dzwonka.



Po przejściu do funkcjonalności **Komunikaty**, system wyświetli listę wszystkich komunikatów przekazanych do użytkownika.

IRZplus

Komunikaty

Komunikaty > Systemowe

Komunikaty systemowe użytkownika

Rok wystąpienia: 2024 X Stan: Data wystąpienia od: Data wystąpienia do:

Usuń zaznaczone

Typ komunikatu	Treść komunikatu	Data wystąpienia
☐ Aktualizacja danych dotyczących działalności	Szanowni Państwo, ARIMR przypomina o konieczności aktualizacji danych dotyczących działalności m.in. w zakresie zadeklarowania gatunków utrzymywanych zwierząt oraz systemów utrzymania zwierząt dla ...	22-11-2024

ARIMR 2025. Wszelkie prawa zastrzeżone.
Wersja aplikacji: 2025-03-04 19:07:35 - P220_P231 (22382db1)
[Komunikaty o dostępności aplikacji](#)

gov.pl

Z poziomu listy komunikatów system umożliwia filtrowanie wyników poprzez określenie parametrów:

IRZplus

Komunikaty

Komunikaty > Systemowe

Komunikaty systemowe użytkownika

Rok wystąpienia: 2024 X Stan: Data wystąpienia od: Data wystąpienia do:

Usuń zaznaczone

Typ komunikatu	Treść komunikatu	Data wystąpienia
☐ Aktualizacja danych dotyczących działalności	Szanowni Państwo, ARIMR przypomina o konieczności aktualizacji danych dotyczących działalności m.in. w zakresie zadeklarowania gatunków utrzymywanych zwierząt oraz systemów utrzymania zwierząt dla ...	22-11-2024

ARIMR 2025. Wszelkie prawa zastrzeżone.
Wersja aplikacji: 2025-03-04 19:07:35 - P220_P231 (22382db1)
[Komunikaty o dostępności aplikacji](#)

gov.pl

Usunięcie komunikatów jest możliwe poprzez zaznaczenie wybranych rekordów i użycie przycisku **Usuń zaznaczone**.

5. Dokumenty

Funkcjonalności dostępne w zakładce **Dokumenty** umożliwiają elektroniczną obsługę formularzy związanych z rejestracją działalności i identyfikacją i rejestracją zwierząt (IRZ) oraz wyszukiwanie, przegląd i wydruk dokumentów wprowadzonych do IRZplus.

Funkcjonalności dostępne w zakładce **Dokumenty** umożliwiają użytkownikowi wprowadzenie dokumentów IRZ dotyczących działalności, zwierząt znakowanych indywidualnie (bydła, jeleniowatych, kóz, owiec, wielbłądowatych), świń, koniowatych oraz drobiu. Po wprowadzeniu dokumentu następuje jego automatyczne zarejestrowanie w kancelarii. Użytkownik ma możliwość obsługi wprowadzonego do systemu dokumentu. Obsługa wprowadzonego do aplikacji dokumentu została szczegółowo opisana w kolejnych rozdziałach niniejszego podręcznika.

5.1. Obsługa dokumentów IRZ

Aby złożyć dokument za pomocą aplikacji IRZplus należy wybrać odpowiedni formularz z listy dostępnych dokumentów umieszczonej pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument** w prawym górnym rogu, w zakładce **Dokumenty** lub z poziomu ekranu głównego aplikacji. Wybranie odpowiedniego formularza odbywa się poprzez kliknięcie na jego nazwę. Możliwe jest również wybranie odpowiedniego formularza przechodząc poprzez przycisk **Kreator dokumentów**. W kolejnych krokach wybierając czego dotyczy zgłoszenie, gatunek i typ zdarzenia - po wybraniu system przeniesie do odpowiedniego formularza zgłoszenia.

ARIMR 2025. Wszystkie prawa zastrzeżone. gov.pl

Załączniki

Weryfikuj dokument Import z pliku XML Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

Wybrany formularz należy uzupełnić podając wszystkie pola obowiązkowe. Przy każdym polu na formularzu znajduje się ikona znaku zapytania, klikając w nią można zapoznać się z objaśnieniem dotyczącym danego pola.

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: bydlę ✕ ? Typ zdarzenia: Wybierz typ zdarzenia ?

Numer działalności: C - 001 ✕ ? Numer zakładu przetwórczego lub spalarni/Numer rzeźni: NNNNNNNNN-NNN ?

Data uboju/zabicia/padnięcia: DD-MM-RRRR ?

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Akcje
1	Pozycja 1 Podstawowe informacje o zwierzęciu Numer identyfikacyjny zwierzęcia PL0 ? - PL0054 - PL001 - PL001 - PL005 - PL005	Edytuj Usun Zapisz pozycję Dodaj nową pozycję

Po określeniu gatunku i działalności dokonującej zgłoszenie system w polu numer identyfikacyjny zwierzęcia /numer UELN umożliwi po fragmencie tekstu wyszukanie zwierząt przebywających w działalności.

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: wielkopolskie ✕ ? Powiat: pilski ✕ ? Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Pile ✕ ?

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności: ?

Pozycje dokumentu

Lp.	Data urodzenia	Liczba świń	Data Oznakowania	Rodzaj środka identyfikacji	Lokalizacja transpondera/tatuażu	Akcje
1	10-03-2025	12	10-03-2025	tatuaż		Edytuj Usun

Błędy (0)

Załączniki

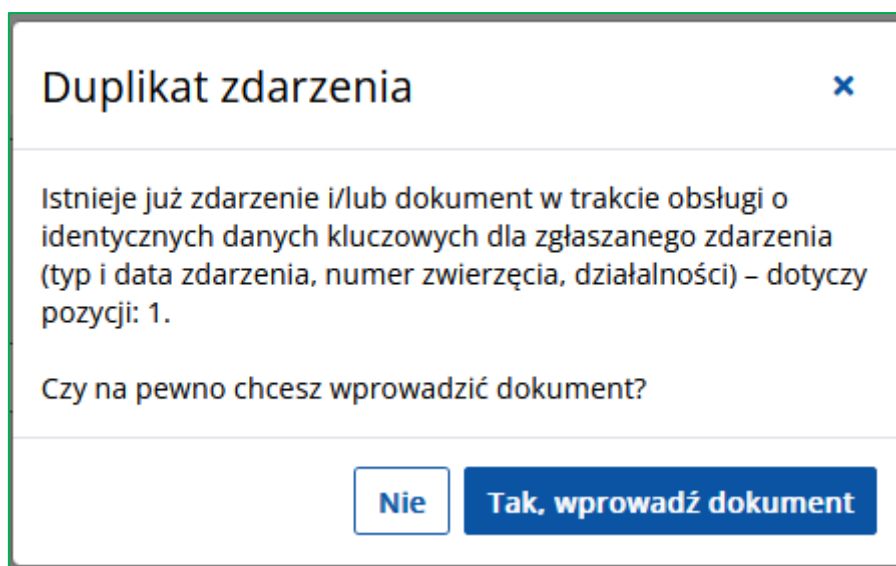
Popraw dokument Wprowadź dokument Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon

W kontekście użytkownika **domyślną jednostką organizacyjną Agencji**, do której trafiają złożone za pośrednictwem systemu IRZplus dokumenty, jest właściwe terytorialnie dla danej działalności Biuro Powiatowe ARiMR. Jest to pole edytowalne - użytkownik może z prezentowanej w tym miejscu listy wybrać tę jednostkę organizacyjną ARiMR, do której chce

przesłać dokument. Należy mieć na uwadze, że jeżeli zostanie wprowadzona zmiana dotycząca biura, do którego mają być kierowane składane przez aplikację IRZplus dokumenty, to kolejna korespondencja będzie kierowana na adres wybranego biura do czasu wprowadzenia kolejnej zmiany przez użytkownika.

Zanim dokument zostanie wprowadzony do systemu, następuje weryfikacja poprawności i kompletności wprowadzanych danych poprzez użycie przycisku **Weryfikuj dokument**. Jego użycie powoduje wstępną weryfikację wypełnienia wymaganych pól formularza. W przypadku wystąpienia błędów, system wyświetli ich listę. Błędy należy poprawić. Użycie przycisku **Weryfikuj dokument nie powoduje** jeszcze złożenia dokumentu.

W przypadku zwierząt znakowanych indywidualnie (bydła, owiec, kóz, jeleniowatych, wielbłądowatych) oraz koniowatych przy wprowadzaniu dokumentów (nie dotyczy to korekt zdarzeń) system weryfikuje czy nie ma już wprowadzonego takiego dokumentu lub zdarzenia. W przypadku wykrycia, że jest to duplikat zdarzenia lub dokumentu system wyświetli odpowiedni komunikat.



Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności

Pozycje dokumentu

Lp.	Data urodzenia	Liczba świni	Data Oznakowania	Rodzaj środka identyfikacji	Lokalizacja transpondera/tatuażu	Akcje
1	10-03-2025	12	10-03-2025	tatuaż		Edytuj Usun

Błędy (1)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K1226	Uwaga	Lokalizacja transpondera/tatuażu nie może być niewypełniona - dotyczy grupy świni na pozycji 1.	

Załączniki

Popraw dokument

Wprowadź dokument

Zapisz jako wersję roboczą

Zapisz jako szablon

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól formularza należy go wysłać do ARiMR za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Aplikacja IRZplus umożliwia złożenie następujących dokumentów (dostępnych pod przyciskiem: *Utwórz nowy dokument*):

- Zgłoszenie działalności (odpowiednik papierowego Wniosku o nadanie numeru działalności) - umożliwia zgłoszenie nowej lub zmianę w - zgłoszonej działalności;
- Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych (odpowiednik papierowego Wniosku o przydzielenie puli numerów) - składany w celu otrzymania puli numerów dla poszczególnych gatunków zwierząt znakowanych indywidualnie;
- Wniosek o zezwolenie na zastąpienie środka identyfikacji - składany w przypadku konieczności uzyskania duplikatu środka identyfikacji w przypadku jego zniszczenia lub zagubienia;
- Zgłoszenie urodzenia (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - odpowiednik papierowego Zgłoszenia oznakowania urodzonego zwierzęcia indywidualnym numerem identyfikacyjnym bydła/ owcy/ kozy; Jeleniowate i wielbłądowate zgłoszenia tylko elektroniczne.
- Zgłoszenie wwozu (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - odpowiednik papierowych zgłoszeń:
 - Zgłoszenia przemieszczenia z innego państwa członkowskiego zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym (dla bydła/ owiec/ kóz) oraz
 - Zgłoszenia oznakowania zwierzęcia przemieszczonego z państwa trzeciego indywidualnym numerem identyfikacyjnym *dla bydła/ owiec/ kóz);

- Zgłoszenie typu użytkowego i kierunku użytkowania (odpowiednik papierowego Zgłoszenia mlecznego lub mięsnego kierunku użytkowania bydła typu użytkowego kombinowanego lub zmiany typu użytkowego);
- Zgłoszenie zamiaru wywozu (odpowiednik papierowego dokumentu Informacja o zamiarze przemieszczenia bydła do innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego UE) - po jego zatwierdzeniu ARiMR generuje paszport bydła;
- Zgłoszenie przemieszczeń (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - odpowiednik papierowego Zgłoszenia przemieszczenia zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym, dotyczy bydła/ owiec/ kóz. Jeleniowate i wielbłądowate zgłaszane są tylko elektronicznie; Zgłoszenie składane w przypadku zdarzeń:
 - Przemieszczenia do państwa niebędącego członkiem UE;
 - Przemieszczenia do państwa UE;
 - Przybycia (z innej działalności w kraju);
 - Wybycia (do innej działalności w kraju).
- Zgłoszenie uboju w rzeźni (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - odpowiednik papierowego Zgłoszenia padnięcia/ zabicia albo uboju w siedzibie stada zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym – dla bydła/ owiec/ kóz. Wielbłądowate i jeleniowate zgłoszenia tylko elektroniczne;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - składane tylko elektronicznie;
- Informacja o wyłączeniu koniowatego z łańcucha żywnościowego - składane tylko elektronicznie;
- Wniosek o wydanie duplikatu dokumentu identyfikacyjnego koniowatego – odpowiednik papierowego Wniosku o wydanie duplikatu albo zastępczego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego albo o wydanie nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego;
- Zgłoszenie koniowatego do rejestru – odpowiednik papierowego Zgłoszenia urodzenia koniowatego. Inny typ zdarzenia rejestrującego (ujawnienie/ przypisanie do działalności/ przemieszczenie z państwa UE/ przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE) dostępny tylko w formie elektronicznej lub w formie papierowej udostępnionej przez właściwy związek hodowców koni;

- Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego – odpowiednik papierowego Zgłoszenia przemieszczenia koniowatego; Zgłoszenie składane dla zdarzenia:
 - Przemieszczenia do państwa niebędącego członkiem UE;
 - Przemieszczenia do państwa UE;
 - Przybycia (z innej działalności w kraju);
 - Wybycia (do innej działalności w kraju).
- Zgłoszenie uboju koniowatego w rzeźni - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego – odpowiednik papierowego Zgłoszenia padnięcia/ zabicia albo uboju koniowatego w siedzibie stada – formę papierową może złożyć jedynie właściciel koniowatego;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok koniowatego - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych – odpowiednik papierowego Zgłoszenia oznakowania urodzonych świń;
- Zgłoszenie przywozu świń - odpowiednik papierowego Zgłoszenia przemieszczenia świń z innego państwa członkowskiego i Zgłoszenia oznakowania świń przemieszczonych z państwa trzeciego;
- Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy – odpowiednik papierowego Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy;
- Zgłoszenie zmiany dodatkowego oznakowania lochy – odpowiednik papierowego Zgłoszenia zmiany dodatkowego oznakowania lochy;
- Spis stanu stada świń - odpowiednik papierowego Zgłoszenia informacji objętych spisem świń przebywających w siedzibie stada;
- Zgłoszenie przemieszczeń świń - odpowiednik papierowego Zgłoszenia przemieszczenia świń; Zgłoszenie składane dla zdarzenia:
 - Przemieszczenia do państwa niebędącego członkiem UE;
 - Przemieszczenia do państwa UE;
 - Przybycia (z innej działalności w kraju);
 - Wybycia (do innej działalności w kraju).
- Zgłoszenie uboju świń w rzeźni - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju świń - odpowiednik papierowego Zgłoszenia padnięcia/ zabicia albo uboju świń w siedzibie stada;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok świń - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie drobiu do rejestru - składane tylko elektronicznie; Zgłoszenie składane dla zdarzenia:
 - Przemieszczenia z państwa niebędącego członkiem UE;

- Przemieszczenia z państwa UE;
- Pierwszej rejestracji (zgłoszenie składane przy pierwszej rejestracji danego zakładu drobiu i przez zakład drobiu utrzymujący drób na potrzeby własne w przypadku wprowadzenia na stan zakładu drobiu z własnego wylęgu) - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu - składane tylko elektronicznie;
- Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR (DJP2).
- Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (DJP3).

Dla dokumentów, do których zostały dołączone załączniki system w sekcji Załączniki pokazuje liczbę dołączonych załączników np. Załączniki (1).

W przypadku, gdy użytkownik złożył dokument, w którym zostały podane niewłaściwe dane (co stwierdzi już po złożeniu dokumentu), dla dokumentu o statusie innym niż „Zatwierdzony” / „Zatwierdzony w części”, można zwrócić się do Biura Powiatowego Agencji (telefonicznie), do którego dokument został złożony z prośbą o wycofanie dokumentu do poprawy. Wówczas pracownik biura wycofa taki dokument do użytkownika. Dokument ze statusem *Do poprawy* wyświetla się jako pierwszy na liście dokumentów oraz jest wyróżniony kolorem czerwonym. W zależności od statusu złożonego dokumentu, użytkownik ma możliwość anulowania dokumentu. Więcej szczegółowych informacji o statusie dokumentów można znaleźć w rozdz. 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentu.

W przypadku, gdy użytkownik złożył dokument, w którym zostały podane niewłaściwe/niepoprawne dane, a status dokumentu jest „Zatwierdzony”/„Zatwierdzony w części”, wówczas w celu usunięcia złożonego dokumentu (anulowania zdarzenia powstałego w wyniku złożonego zgłoszenia), należy złożyć korektę zgłoszenia danego zdarzenia, tzn. Wejść w zakładkę „Zdarzenia” po lewej stronie ekranu, wybrać zatwierdzone, nieprawidłowe zdarzenie i następnie wybrać „utwórz korektę” lub wykreślić dane zdarzenia zaznaczając „wykreśl wszystko”.

W przypadku dokumentów ze statusem „Zatwierdzony - częściowo”, system automatycznie generuje dokument powiązany (wtórny), który zawiera pozycje niezatwierdzone ze zgłoszenia pierwotnego (tj. pozycje/zwierzęta, dla których wystąpił co najmniej jeden błąd blokujący).

Dokument powiązany (wtórny) zawiera dane uzupełnione na podstawie dokumentu zatwierdzonego częściowo (pierwotnego):

- dane kancelaryjne np. data wpływu dokumentu (z wyjątkiem numeru dokumentu, numeru dokumentu kancelaryjnego),
- dane merytoryczne z dokumentu pierwotnego (z pominięciem pozycji zatwierdzonych).

Dokument pierwotny i dokument wtórny są powiązane ze sobą w systemie tzn. w przeglądzie dokumentu pierwotnego znajduje się przycisk **Dokument wtórny** umożliwiający przejście do danych dokumentu wtórnego.

Zgłoszenie urodzenia 2024

[Dokument wtórny](#) [Drukuj potwierdzenie](#) [Drukuj](#)

Typ dokumentu Zgłoszenie urodzenia	Status Zatwierdzony – częściowo	Numer producenta 0
Numer działalności 0	Data przyjęcia 15-05-2024	Sposób wejścia Złożony w IRZplus
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania 15-05-2024	Wprowadził F
Zatwierdził System IRZplus (IRZplus)	Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Żyrardowie - 0155	Numer dokumentu 2024
Numer dokumentu kancelaryjnego 0155-00000		

Analogicznie w przypadku przeglądu dokumentu wtórnego – znajduje się przycisk **Dokument pierwotny**, umożliwiający przejście do danych szczegółowych dokumentu pierwotnego.

System umożliwia anulowanie przez użytkownika dokumentu wtórnego ze statusem „Do poprawy”.

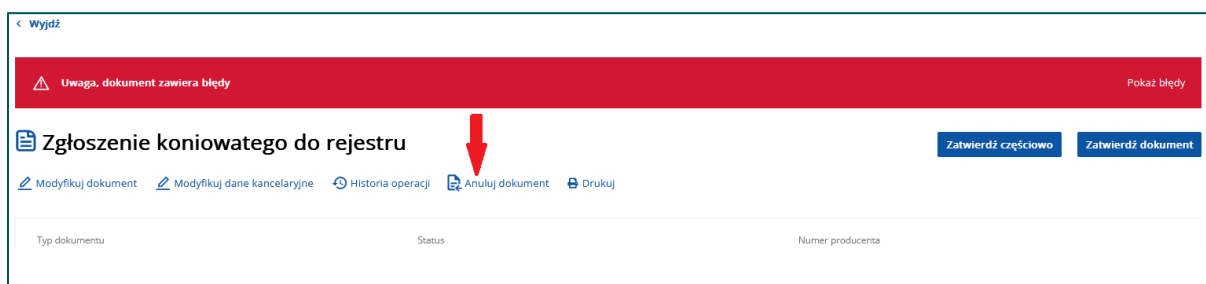
Zgłoszenie urodzenia 202

[Popraw](#) [Dokument pierwotny](#) [Anuluj dokument](#) [Drukuj potwierdzenie](#) [Drukuj](#)

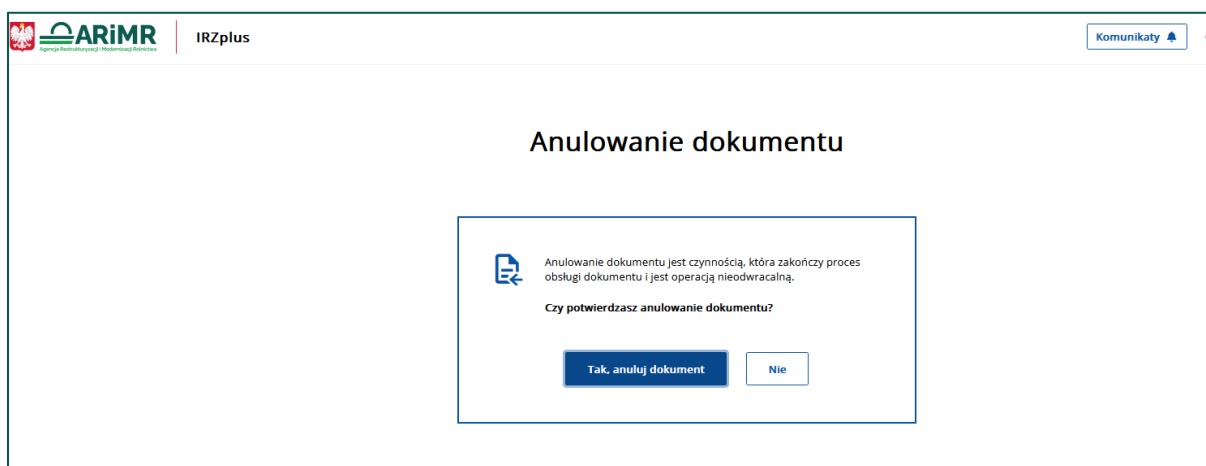
Typ dokumentu Zgłoszenie urodzenia	Status Do poprawy	Numer producenta
Numer działalności 01	Data przyjęcia 15-05-2024	Sposób wejścia Złożony w IRZplus
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania 15-05-2024	Wprowadził
Zatwierdził -	Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Żyrardowie - 0155	Numer dokumentu 202
Numer dokumentu kancelaryjnego 0155-00004		

Anulowanie dokumentu

System umożliwia **anulowanie** dokumentu wycofanego do poprawy przez użytkownika w przypadkach, gdy został on nadmiarowo lub błędnie wprowadzony.



Po wybraniu przycisku **Anuluj dokument** system zaprezentuje komunikat informujący, że anulowanie jest czynnością nieodwracalną.



Potwierdzenie wyboru **Tak, anuluj dokument** przeniesie użytkownika do ekranu z dostępnym polem uzasadnienia, dlaczego dokument zostaje anulowany. Wpisanie uzasadnienia skutkuje aktywacją przycisku Anuluj dokument.

[Dokumenty](#) > [Dokument 20250630/024331249](#) > Anuluj dokument[Powrót](#)

Anuluj dokument

Numer dokumentu [20250630/024331249](#)

Uzasadnienie

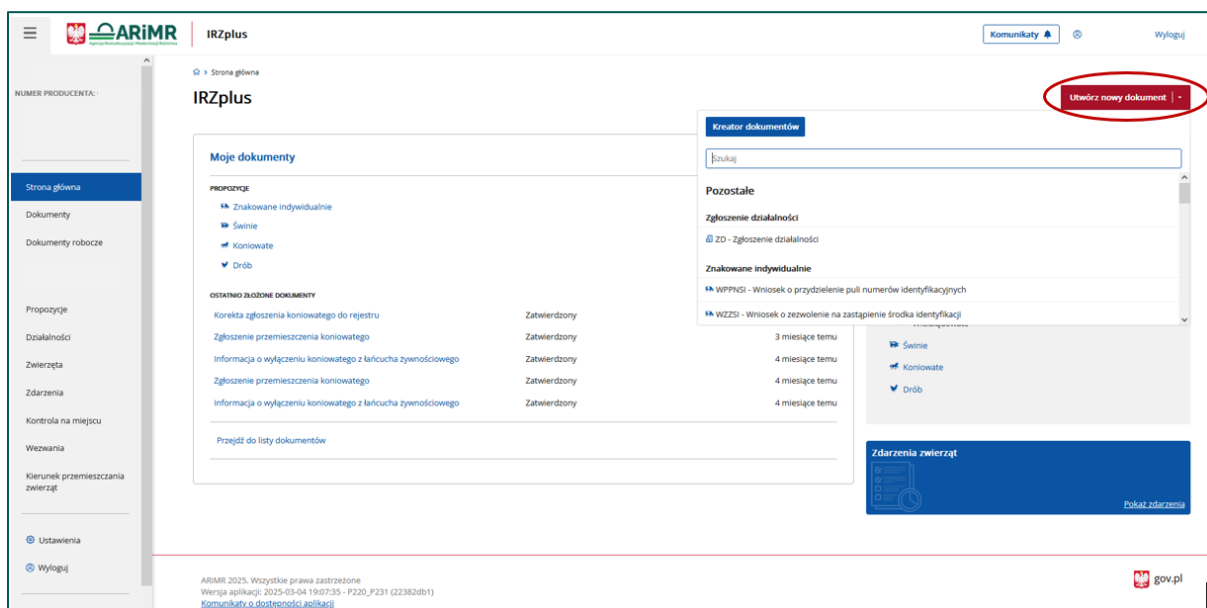
Wyjdź

Anuluj dokument

5.1.1. Zgłoszenie działalności

Producent może zarejestrować swoją działalność lub dokonać zmiany danych już zarejestrowanej działalności za pomocą systemu IRZplus.

W celu dokonania zgłoszenia działalności, na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenie działalności*.



Celem złożenia dokumentu jest rejestracja nowej działalności lub zmiana danych działalności już zarejestrowanej w komputerowej bazie danych IRZ.

W formularzu *Zgłoszenia działalności* należy uzupełnić wszystkie obowiązkowe pola dokumentu dotyczące poszczególnych części zgłoszenia:

- Dane podstawowe;
- Dane producenta;
- Dane działalności;
- Stan działalności;
- Systemy utrzymywania zwierząt;
- Adres działalności;
- Dane działek ewidencyjnych;
- Dane lokalizacji budynków;
- Dane lokalizacji pastwisk;
- Załączniki;
- Oświadczenia.

W *Danych podstawowych* należy określić cel zgłoszenia oraz typ i rodzaj prowadzonej działalności, której dotyczy zgłoszenie. Pole Numer identyfikacyjny producenta zostanie automatycznie uzupełniony na zgłoszeniu w zależności od kontekstu producenta, w imieniu którego składany jest dokument.

The screenshot shows the 'Zgłoszenie działalności' form. The 'Dane podstawowe' section is active. The 'Cel zgłoszenia' is set to 'Rejestracja nowego wniosku'. The 'Numer identyfikacyjny producenta' field is highlighted with a red circle. The 'Typ działalności' is set to 'Zakład drobiu', and the 'Rodzaj działalności' dropdown menu is open, showing options like 'Inne', 'Zakład hodowli drobiu rzeźnego', etc. Red arrows point from the left sidebar to the 'Typ działalności' and 'Rodzaj działalności' fields.

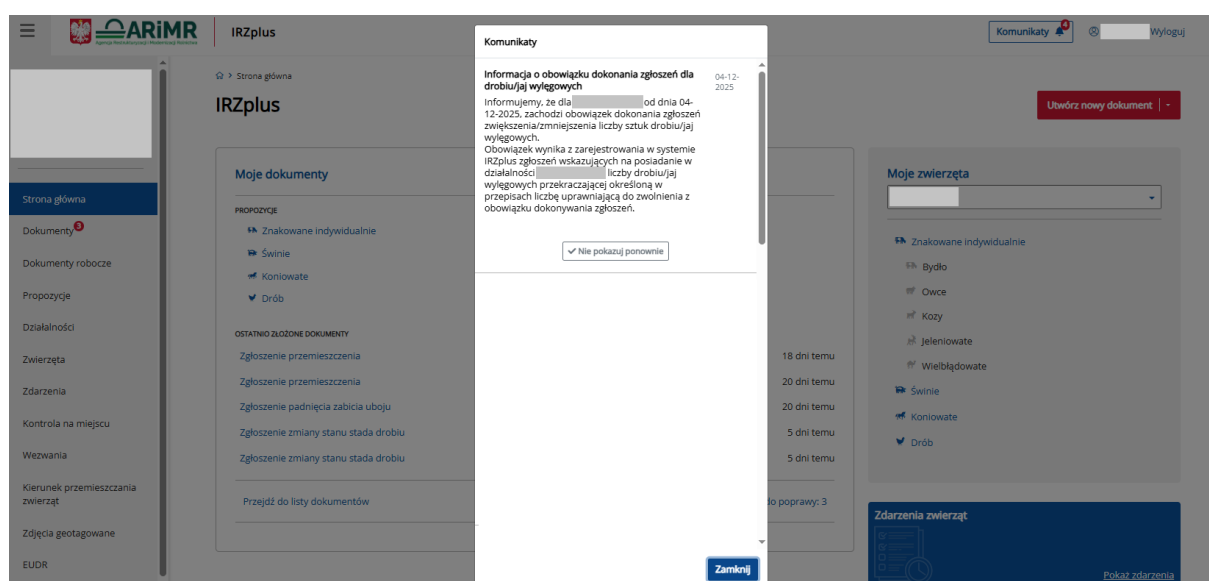
Po wypełnieniu wszystkich pól w sekcji *Dane podstawowe* należy kliknąć przycisk **Kontynuuj**.

The screenshot shows the 'Zgłoszenie działalności' form. The 'Dane podstawowe' section is active. The 'Cel zgłoszenia' is set to 'Rejestracja nowego wniosku'. The 'Numer identyfikacyjny producenta' field is highlighted with a red circle. The 'Typ działalności' is set to 'Zakład drobiu', and the 'Rodzaj działalności' dropdown menu is open, showing options like 'Inne', 'Zakład hodowli drobiu rzeźnego', etc. Red arrows point from the left sidebar to the 'Typ działalności' and 'Rodzaj działalności' fields. A red arrow points to the 'Kontynuuj' button at the bottom.

Sekcja *Dane producenta* zostanie automatycznie uzupełniona na zgłoszeniu w zależności od danych zapisanych w ewidencji producentów oraz kontekstu producenta, w imieniu którego składany jest dokument. Wszelkie rozbieżności ze stanem faktycznym należy zaktualizować poprzez złożenie zmiany danych do rejestru ewidencji producentów.

Tylko dla działalności o typie „zakład drobiu” wprowadzono możliwości zaznaczenia informacji (check-boxu) – „Brak obowiązku składania dokumentów dla drobiu”.

Znacznik ten jest możliwy do oznaczenia tylko w przypadku podmiotów utrzymujących drób/jaj wylęgowe w liczbie poniżej wartości określonej rozporządzeniem MRiRW z dnia 23 grudnia 2022 r. *w sprawie wymagań dla zakładu drobiu, po spełnieniu których podmiot prowadzący zakład drobiu ma obowiązek dokonywania zgłoszeń do komputerowej bazy danych* (Dz.U. 2022 poz. 2829. W przypadku, gdy znacznik został zaznaczony, a w systemie zostanie odnotowane **w jednym dniu** przemieszczenie do takiego zakładu drobiu, drobiu lub jaj wylęgowych w liczbie przekraczającej wartości określone w w/w rozporządzeniu, znacznik zostanie automatycznie zdjęty a producent podczas logowania do systemu otrzyma informację (komunikat) o konieczności składania zgłoszeń.



Komunikaty

Informacja o obowiązku dokonania zgłoszeń dla drobiu/jaj wylęgowych

04-12-2025

Informujemy, że dla [redacted] od dnia 04-12-2025, zachodzi obowiązek dokonania zgłoszeń zwiększenia/zmniejszenia liczby sztuk drobiu/jaj wylęgowych.

Obowiązek wynika z zarejestrowania w systemie IRZplus zgłoszeń wskazujących na posiadanie w działalności [redacted] liczby drobiu/jaj wylęgowych przekraczającej określoną w przepisach liczbę uprawniającą do zwolnienia z obowiązku dokonywania zgłoszeń.

✓ Nie pokazuj ponownie

Przy próbie zaznaczenia checkboxu, gdy na stanie zakładu drobiu jest odnotowana liczba przekraczająca wartości określone w w/w rozporządzeniu system wyświetli komunikat, że na stanie zakładu drobiu jest liczba drobiu, która nie pozwala na zaznaczenie w/w checkboxu.



Liczba sztuk drobiu/jaj wylęgowych w działalności na datę bieżącą przekracza wartość maksymalnej liczby drobiu/jaj wylęgowych zwolnioną ze składania dokumentów.

The screenshot shows the 'Zgłoszenie działalności' form in the IRZplus system. The left sidebar contains a menu with options: 'Dane podstawowe', 'Dane producenta' (highlighted), 'Dane działalności', 'Systemy utrzymywania zwierząt', 'Adres działalności', 'Dane działek ewidencyjnych', 'Dane lokalizacji budynków', 'Dane lokalizacji pastwisk', 'Załączniki', and 'Oświadczenia'. The main area is titled 'Dane producenta' and contains fields for: 'Numer producenta', 'Nazwisko / Nazwa', 'Pierwsze imię / Nazwa skrócona', 'Drugie imię', 'PESEL', 'REGON', 'NIP', 'Kod kraju' (set to 'PL'), and 'Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości'. At the bottom, there are two buttons: 'Cofnij' (highlighted with a red circle) and 'Kontynuuj'.

W każdej sekcji formularza został udostępniony przycisk **Cofnij** - funkcjonalność umożliwia przejście do poprzedniej zakładki na dokumencie. W przypadku *Danych producenta* użytkownik zostanie przekierowany do zakładki *Dane podstawowe*.

Po kliknięciu **Kontynuuj**, użytkownik zostanie przeniesiony do kolejnej sekcji - *Dane działalności*.

The screenshot shows the 'Zgłoszenie działalności' form in the IRZplus system, now on the 'Dane działalności' section. The left sidebar menu is the same, but 'Dane działalności' is highlighted. The main area is titled 'Dane działalności' and contains two main sections: 'I. Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt' and 'II. Informacje w zakresie WNI'. Section I includes a dropdown menu for 'Wybierz gatunek zwierzęcia' and a 'Dodaj gatunek' button. Section II includes fields for 'Weterynaryjny numer identyfikacyjny' (12345678), 'Data raportu drogi' (23.06.2025), and checkboxes for 'Załącznik z decyzją PUW' (checked) and 'Oświadczenie' (unchecked). At the bottom, there are 'Cofnij' and 'Kontynuuj' buttons.

W sekcji *Danych działalności* wprowadzane są obowiązkowe dane w zakresie Deklarowanych utrzymywanych/ubijanych gatunków zwierząt, w działalności oraz Weterynaryjnego Numeru Identyfikacyjnego (WNI), jeżeli został przyznany i jest wymagany w zależności od prowadzonego typu i rodzaju działalności (działalność nadzorowana).

Wybór deklarowanych utrzymywanych/ubijanych gatunków zwierząt jest uzależniony od typu i rodzaju zgłaszanej działalności.

UWAGA! Jeżeli *Zgłoszenie działalności* dotyczy typu i rodzaju działalności, dla którego wymagany jest Weterynaryjny numer identyfikacyjny obowiązkowo należy dołączyć jako załącznik skan Decyzji PLW.

W celu przypisania (zadeklarowania) innych gatunków zwierząt do już zarejestrowanej działalności, należy złożyć nowy formularz *Zgłoszenie działalności* i zaznaczyć jako cel zgłoszenia „**Zmiana danych**”. W sekcji *Dane działalności*, w części *Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt* należy dodać wszystkie gatunki zwierząt podlegające rejestracji i utrzymywane przez posiadacza zwierząt w danej lokalizacji zgodnie z prowadzonym rodzajem działalności.

W przypadku, gdy:

- nowe gatunki zwierząt, które posiadacz zwierząt deklaruje, nie są utrzymywane/ubijane w lokalizacji

już zarejestrowanej działalności oraz

- deklarowane gatunki w działalności to gatunki ptaków (gęsi, gęsi garbonose, indyki, kaczki, kaczki piżmowe, kury, perliczki, przepiórki japońskie, strusie), wówczas jest to typ działalności „zakład drobiu”, należy złożyć dokument *Zgłoszenie działalności* z celem „Rejestracja nowego wniosku”.

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy kliknąć przycisk **Kontynuuj**, system przeniesie użytkownika

do kolejnej sekcji – *Systemy utrzymania zwierząt*.

The screenshot displays the 'Zgłoszenie działalności' form. On the left is a sidebar with navigation links: 'Dane podstawowe', 'Dane producenta', 'Dane działalności', 'Systemy utrzymywania zwierząt' (highlighted), 'Adres działalności', 'Dane działalek ewidencyjnych', 'Dane lokalizacji budynków', 'Dane lokalizacji pastwisk', 'Załączniki', and 'Oświadczenia'. The main area is titled 'Systemy utrzymywania zwierząt'. It contains a table with the following data:

L.p.	Gatunek	System utrzymywania zwierząt	Technologia/Model produkcji
1	indyki	Wolnowybiegowy	-

Below the table, the 'Pozycja 2' section includes three dropdown menus:

- Gatunek: Wybierz gatunek zwierzęcia
- System utrzymywania zwierząt: Pole niewymagane dla jeleniowatych i wielbłądowatych
- Technologia/Model produkcji: Pole wymagane tylko dla zwierząt z gatunku świnie

A red 'Dodaj' button is located at the bottom right of the form. At the bottom left, there are 'Cofnij' and 'Kontynuuj' buttons.

W tej sekcji należy wpisać systemy utrzymania oraz *technologię /model prowadzonej produkcji dla zadeklarowanych* utrzymywanych/ubijanych zwierząt.

System utrzymania **nie jest** wymagany dla zwierząt z gatunków jeleniowate i wielbłądowate.

Sekcja **Systemy utrzymania zwierząt** nie jest widoczna dla działalności o typie: Rzeźnia i Zakład przetwórczy lub spalarnia.

Technologia /model prowadzonej produkcji jest wymagana tylko dla zwierząt z gatunku świnie.

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Adres działalności*.

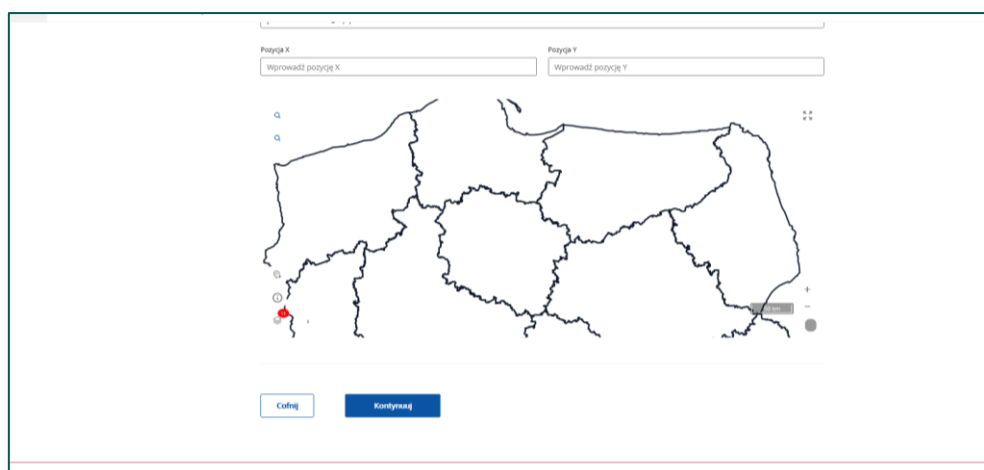
The screenshot shows the 'Zgłoszenie działalności' (Activity Declaration) form in the ARIMR system. The left sidebar contains a menu with options: 'Dane podstawowe', 'Dane producenta', 'Dane działalności', 'Systemy utrzymywania zwierząt', 'Adres działalności' (highlighted), 'Dane działek ewidencyjnych', 'Dane lokalizacji budynków', 'Dane lokalizacji pastwisk', 'Załączniki', and 'Oświadczenia'. The main form area is titled 'Adres działalności' and includes a button 'Pobierz adres producenta' (Get producer address) with a red arrow pointing to it. Below this button are several dropdown menus for selecting location details: 'Województwo' (Voivodeship), 'Powiat' (County), 'Gmina' (Municipality), 'Miejscowość' (Settlement), and 'Ulica' (Street). At the bottom, there are input fields for 'Numer domu' (House number), 'Numer lokalu' (Apartment number), 'Kod pocztowy' (Postal code), and 'Pocztą' (Post office).

W sekcji *Adres działalności* pojawia się okno do wprowadzenia obowiązkowych danych teleadresowych działalności oraz współrzędnych geograficznych lokalizujących działalność.

Jeśli adres działalności jest taki sam jak adres producenta można skorzystać z przycisku **Pobierz adres producenta**. Adres producenta, który zostanie automatycznie uzupełniony po użyciu tej funkcji należy zweryfikować pod względem poprawności wprowadzonych tam danych.

Jeżeli adres działalności jest inny od adresu producenta należy wpisać go lub uzupełnić pola dla wymaganych pól wybierając wartości z list rozwijalnych. Pole „Pocztą” w adresie działalności będzie automatycznie wypełniana wartością z pola „Miejscowość” z możliwością edycji i ręcznego wpisania nazwy przez zgłaszającego.

Pola dotyczące współrzędnych geograficznych (X, Y) są polami obowiązkowymi. Aby je wyznaczyć można skorzystać z funkcjonalności interaktywnej mapy umieszczonej w formularzu zgłoszenia.



Mapa zawiera następujące oznaczenia i przyciski funkcyjne:

Wygląd	Opis
	Tryb pełnoekranowy
	Przybliżenie widoku mapy
	Oddalenie widoku mapy
	Podziałka liniowa
	Zarządzanie warstwami i ich widocznością
	Dodawanie punktu, na podstawie którego wyznaczone zostaną współrzędne i działka ewidencyjna działalności
	Wyszukiwanie obszarów referencyjnych po danych TERYT
	Przegląd danych referencyjnych
	Overview map (mapa przeglądowa) – przegląd mapy wybranego fragmentu;
	Symbol adresu zgłaszanej działalności

Aby wyszukać obszar referencyjny, na którym położona jest działalność można skorzystać z funkcji lupy. Funkcjonalność pozwala odszukać konkretną działkę ewidencyjną, jeżeli znany jest jej numer albo przybliżyć obszar mapy do wartości obrębu, który zostanie wybrany podczas wyszukiwania.

ARiMR IRZplus Komunikaty Wyloguj

Adres email
Wprowadź adres email

Pozycja X
Wprowadź pozycję X

Pozycja Y
Wprowadź pozycję Y

Wprowadź pełen TERYT działki

Dane działki ewidencyjnej

Województwo
Wybierz województwo odpowiadające działce ewidencyjnej

Powiat
Wybierz powiat odpowiadający działce ewidencyjnej

Gmina
Wybierz gminę odpowiadającą działce ewidencyjnej

Nazwa obrębu ewidencyjnego
Wprowadź nazwę obrębu ewidencyjnego

Numer obrębu ewidencyjnego
Wprowadź numer obrębu ewidencyjnego

Numer arkusza mapy
Wprowadź numer arkusza mapy dla działki ewidencyjnej

Numer działki ewidencyjnej
Wprowadź numer działki ewidencyjnej

Wyszukaj działkę ewidencyjną Zamknij

Cofnij Kontynuuj

ARiMR IRZplus Komunikaty Wyloguj

Adres email
Wprowadź adres email

Pozycja X
Wprowadź pozycję X

Pozycja Y
Wprowadź pozycję Y

Wprowadź pełen TERYT działki

Dane jednostki administracyjnej/obróbu

Województwo
Wybierz województwo odpowiadające działce ewidencyjnej

Powiat
Wybierz powiat odpowiadający działce ewidencyjnej

Gmina
Wybierz gminę odpowiadającą działce ewidencyjnej

Nazwa obrębu ewidencyjnego
Wprowadź nazwę obrębu ewidencyjnego

Wyszukaj jednostki adm./obróbu Zamknij

Cofnij Kontynuuj



Wyszukany obszar referencyjny zostanie odznaczony jasnym konturem. Aby zaznaczyć punkt adresowy na tym obszarze należy użyć przycisku funkcyjnego wskazującego adres zgłaszanej działalności.

Po zaznaczeniu punktu adresowego działalności współrzędne geograficzne X i Y zostaną uzupełnione automatycznie.

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Dane działek ewidencyjnych*.

Jeżeli działalność podejmowana przez producenta prowadzona jest w obrębie kilku działek ewidencyjnych, należy je wskazać w sekcji *Dane działek ewidencyjnych* wybierając przycisk **Dodaj działki ewidencyjne**. Działki ewidencyjne, na których prowadzona jest działalność muszą tworzyć spójny kompleks działek ewidencyjnych (jedna spójna całość lub działki ewidencyjne muszą posiadać punkty styku).

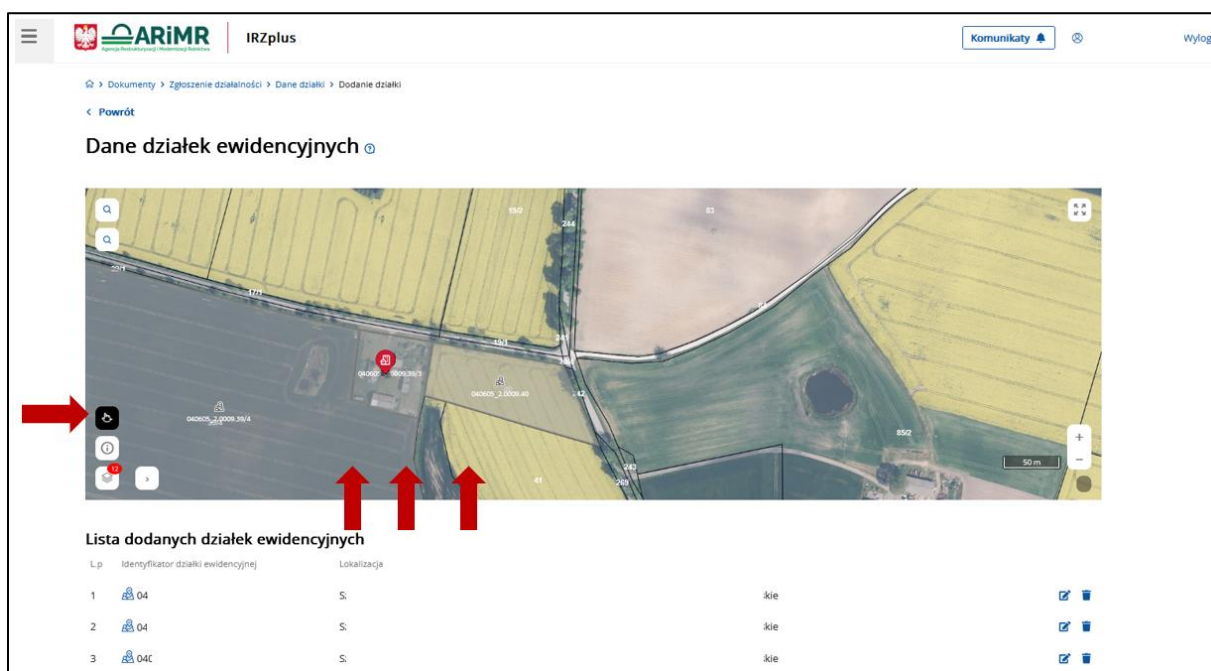
Jeżeli działki nie stanowią wspólnego kompleksu działek (działki nie posiadają punktów styku) a spełniają poniższe warunki takie jak:

- przedzielone są rowem melioracyjnym, strumieniem, rzeką, przez którą istnieje możliwość przeprowadzenia zwierząt bezpośrednio z i na wskazane przez posiadacza zwierząt działki ewidencyjne;

– przedzielone są drogą szutrową lub drogą asfaltową, której oznakowanie poziome umożliwia jej przekroczenie bezpośrednio z i na działki ewidencyjne wskazane przez posiadacza zwierząt, z wyłączeniem dróg szybkiego ruchu i autostrad, możliwe jest zaktualizowanie danych działalności polegające na ich scaleniu w jedną działalność (bez względu na datę ich rejestracji).

to możliwe jest zarejestrowanie jednej działalności.

Dodatkowe działki można wskazać bezpośrednio na interaktywnej mapie albo poprzez wyszukanie konkretnego numeru działki podając dane TERYT.



Dodawanie kolejnej działki ewidencyjnej

Województwo: Powiat:

Gmina: Nazwa obrębu ewidencyjnego:

Numer obrębu ewidencyjnego: Numer arkusza mapy:

Numer działki ewidencyjnej:

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Dane lokalizacji budynków*.

Zgłoszenie działalności

Dane podstawowe
Dane producenta
Dane działalności
Systemy utrzymywania zwierząt
Adres działalności
Dane działek ewidencyjnych
Dane lokalizacji budynków
Dane lokalizacji pastwisk
Załączniki
Oświadczenia

Dane lokalizacji budynków

Nie dodano żadnego budynku

[Dodaj budynek](#)

[Cofnij](#) [Kontynuuj](#)

Aby podać dokładną lokalizację działalności podejmowanej przez producenta, należy wskazać w sekcji *Dane lokalizacji budynków* miejsce prowadzonej działalności (np. budynek inwentarski, wiatę, miejsce skupisk zwierząt) wybierając przycisk **Dodaj budynek**.

The screenshot shows the 'Dane lokalizacji budynków' section of the ARIMR IRZplus application. It features a map with a red pin indicating a location. Below the map is a form titled 'Dodawanie pierwszego budynku' (Adding the first building). The form contains several fields: 'Pozycja X budynku' (Building X position) with value '51', 'Pozycja Y budynku' (Building Y position) with value '11', 'Opis budynku' (Building description) with value 'Inwentarz', 'Gatunek' (Species) with value 'indyki' (turkeys), 'Kierunek produkcji' (Production direction) with value 'Miejsiny' (local), and 'Wielkość produkcji' (Production quantity) with value '100'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Wyczyść' (Clear) and 'Dodaj budynek' (Add building).

Wskazując punkt na mapie za pomocą przycisku dodawania punktu, współrzędne geograficzne uzupełnią się automatycznie. Należy uzupełnić pola, jeżeli dotyczą, opisujące budynek (*Opis budynku*, *Gatunek*, *Kierunek produkcji* oraz *Wielkość produkcji*) i dodać budynek za pomocą przycisku **Dodaj budynek**.

Wartości do uzupełnienia poszczególnych pól, możliwe są do wybrania z listy rozwijalnej umieszczonej przy danym polu albo do wprowadzenia własnego opisu pola.

Kierunek produkcji - Wartość wymagana dla zwierząt z gatunków drobiu i jaj wylęgowych.

Opis budynku (pole opisowe) to zwięzłe określenie przeznaczenia budynku na cele prowadzonej działalności (np.: obora I, cielętnik, kurnik II, chlewnia).

Wielkość produkcji (pole opisowe) to maksymalna wielkość, zgodna z dozwolonymi parametrami przeznaczenia budynku lub z wydaną decyzją dla budynku /zakładu przez Inspekcję Weterynaryjną – np. liczba utrzymywanych zwierząt albo liczba przechowywanych jaj wylęgowych w danym budynku/zakładzie (możliwa do jednorazowego wprowadzenia do obiektu).

Wartość wymagana dla zwierząt z gatunków drobiu i jaj wylęgowych.

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Dane lokalizacji pastwisk*.

Jeżeli zwierzęta przypisane do danej działalności utrzymywane są stale lub okresowo na pastwisku, należy podać dokładną lokalizację miejsca przebywania zwierząt poprzez przycisk **Dodaj pastwisko**.

Dane lokalizacji pastwisk

Punkty położenia pierwszego pastwiska

Lista dodanych lokalizacji

Lp	Pozycja X	Pozycja Y	Identyfikator działki ewidencyjnej	Lokalizacja
1				

Pozycja X: Wprowadź pozycję X
 Pozycja Y: Wprowadź pozycję Y
 Województwo: Wybierz województwo
 Powiat: Wybierz powiat
 Gmina: Wybierz gminę
 Nazwa obrębu ewidencyjnego: Wprowadź nazwę obrębu ewidencyjnego
 Numer obrębu ewidencyjnego: Wprowadź numer obrębu ewidencyjnego
 Numer arkusza mapy: Wprowadź numer arkusza mapy
 Numer działki ewidencyjnej: Wprowadź numer działki ewidencyjnej

Dodawanie pierwszego pastwiska

Opis pastwiska: wybieg
 Gatunek: indyki
 Data wypasu od: 15-05-2025
 Data wypasu do: 30-09-2025

Punkty położenia pierwszego pastwiska

Lista dodanych lokalizacji

Lp	Pozycja X	Pozycja Y	Identyfikator działki ewidencyjnej	Lokalizacja
1				

Pozycja X: Wprowadź pozycję X
 Pozycja Y: Wprowadź pozycję Y
 Województwo: Wybierz województwo
 Powiat: Wybierz powiat
 Gmina: Wybierz gminę
 Nazwa obrębu ewidencyjnego: Wprowadź nazwę obrębu ewidencyjnego
 Numer obrębu ewidencyjnego: Wprowadź numer obrębu ewidencyjnego
 Numer arkusza mapy: Wprowadź numer arkusza mapy
 Numer działki ewidencyjnej: Wprowadź numer działki ewidencyjnej

Dodawanie pierwszego pastwiska

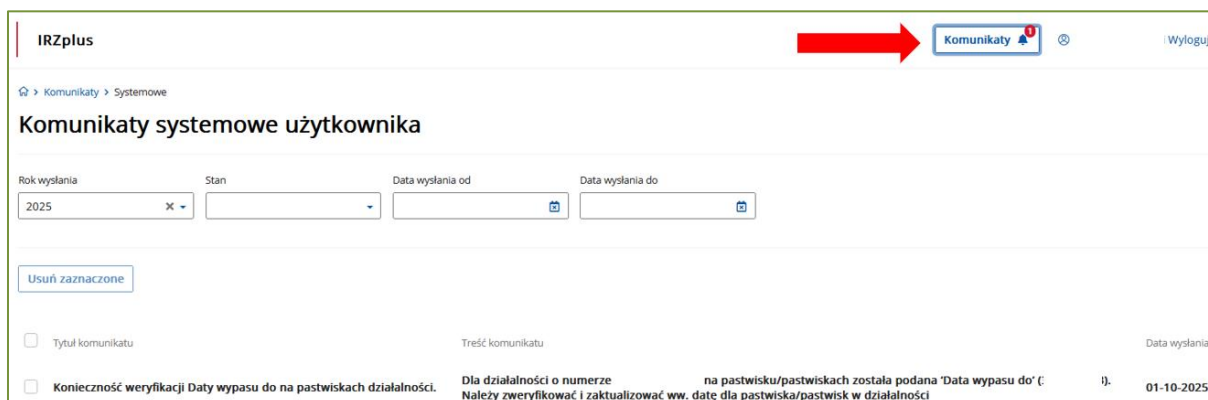
Opis pastwiska: paśnik
 Gatunek: bydło
 Data wypasu od: 01-04-2022
 Data wypasu do: 30-09-2022

Wskazując punkt na mapie za pomocą przycisku dodawania punktu, współrzędne geograficzne uzupełnią się automatycznie. Należy uzupełnić pola opisujące pastwisko (*Opis pastwiska, Gatunek, daty okresu wypasu*). Wartości do uzupełnienia poszczególnych pól możliwe są do wybrania z listy rozwijalnej umieszczonej przy danym polu albo do wprowadzenia własnego opisu pola.

W przypadku rejestracji wielu pastwisk na wielu działkach ewidencyjnych możliwe jest zaznaczanie (dodawanie) grupowe oraz jednorazowe dodanie opisu dla wszystkich dodawanych pastwisk wraz z możliwością ich grupowej edycji i zmiany danych.

Opis pastwiska (pole opisowe), to zwięzłe określenie miejsca wypasu (np. kwatera 1.) Po wypełnieniu pól należy dodać pastwisko za pomocą przycisku **Dodaj pastwisko**.

W przypadku działalności, dla których w sekcji Dane lokalizacji pastwiska dla pola „Data wypasu do” jest wpisana data i jest to data wcześniejsza od daty bieżącej generowany jest (co 30 dni) komunikat systemowy do producenta o konieczności sprawdzenia danych i dokonania zmiany danych w działalności w tym zakresie. Komunikat będzie generowany do czasu aktualizacji danych w wskazanym zakresie.



The screenshot shows the IRZplus interface. At the top right, there is a 'Komunikaty' (Messages) button with a red notification icon. A red arrow points to this button. Below the navigation bar, the title 'Komunikaty systemowe użytkownika' is displayed. There are filters for 'Rok wysłania' (2025), 'Stan', 'Data wysłania od', and 'Data wysłania do'. A 'Usuń zaznaczone' button is present. The message content is as follows:

☐	Tytuł komunikatu	Treść komunikatu	Data wysłania
☐	Konieczność weryfikacji Daty wypasu do na pastwiskach działalności.	Dla działalności o numerze [] na pastwisku/pastwiskach została podana 'Data wypasu do' (). Należy zweryfikować i zaktualizować ww. datę dla pastwiska/pastwisk w działalności	01-10-2025

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Załączniki*.



The screenshot shows the 'Zgłoszenie działalności' form. On the left is a sidebar with navigation links: 'Dane podstawowe', 'Dane producenta', 'Dane działalności', 'Systemy utrzymywania zwierząt', 'Adres działalności', 'Dane działek ewidencyjnych', 'Dane lokalizacji budynków', 'Dane lokalizacji pastwisk', 'Załączniki' (highlighted), and 'Oświadczenia'. The main area is titled 'Załączniki (1)' with a note 'Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB'. A red arrow points to a 'Dodaj załącznik' button. Below is a table for attachments:

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
	decyzja	Decyzja PLW X	z dnia 2	

At the bottom of the table are 'Anuluj' and 'Zapisz' buttons. A red arrow points to the 'Zapisz' button. Below the table are 'Cofnij' and 'Kontynuuj' buttons. A red arrow points to the 'Kontynuuj' button.

Jeżeli zgłoszenie działalności do systemu IRZ wymaga złożenia dodatkowych dokumentów (np.: Decyzji PLW) potwierdzających dane prowadzonej działalności należy w tej sekcji dodać załączniki w postaci plików o różnym formacie np.: skany (PDF) wymaganych dokumentów, które umożliwią prawidłową weryfikację zgłoszenia i rejestrację lub zmianę danych działalności. Dołączając załącznik należy wskazać właściwy typ załączanego dokumentu np. dla decyzji PLW należy wskazać 'Decyzja PLW'.

Dodatkowe dokumenty można załączyć z dysku komputera użytkownika za pomocą funkcji przycisku **Dodaj załącznik**. Wybrany plik należy opisać podając jego nazwę, wybierając typ oraz opisując jego zawartość i za pomocą przycisku **Zapisz** wprowadzić do formularza zgłoszenia.

Po wprowadzeniu wymaganych dokumentów należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Oświadczenia*.

Zgłoszenie działalności	
Dane podstawowe Dane producenta Dane działalności Stan działalności Systemy utrzymywania zwierząt Adres działalności Dane dzialek ewidencyjnych Dane lokalizacji budynków Dane lokalizacji pastwisk Oświadczenia	Oświadczenia I. Zgłaszający oświadcza, że: Oświadczam, że zostałem poinformowany(-y) i zrozumiałem, że: 1. administratorem moich danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa; 2. z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa; 3. administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt 2; 4. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych [Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35], dalej Rozporządzenie, w celu prowadzenia komputerowej bazy danych w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2022 r., 2727), dalej Ustawie; 5. zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom IT; 6. zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia, będą przetwarzane w okresie wskazanym w art. 12 Ustawy. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji; 7. przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu; 8. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje mi prawo wniesienia skargi

W sekcji *Oświadczenia* użytkownik zapozna się z klauzulą dotyczącą przetwarzania danych oraz może zadeklarować dane osoby, która jest powiązana z działalnością (Osoby opiekujące się zwierzętami lub Osoba upoważniona do wypełniania obowiązków w zakresie identyfikacji zwierząt).

II. Osoby opiekujące się zwierzętami
(lub upoważnione do wypełniania obowiązków w zakresie identyfikacji zwierząt)

Nie dodano żadnej osoby opiekującej się zwierzętami
Skorzystaj z poniższego formularza by kontynuować

Pozycja 1

Typ osoby

Wybierz typ osoby

- Osoba opiekująca się zwierzętami
- Osoba upoważniona do wypełniania obowiązków w zakresie identyfikacji zwierząt

Dodaj osobę

Cofnij **Przejdź do podsumowania**

Zgłaszając Osoby opiekujące się zwierzętami należy wskazać pola typu checkbox potwierdzające dodanie załącznika oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego oraz klauzuli informacyjnej dla pracownika posiadacza.

II. Osoby opiekujące się zwierzętami
(lub upoważnione do wypełniania obowiązków w zakresie identyfikacji zwierząt)

Nie dodano żadnej osoby opiekującej się zwierzętami
Skorzystaj z poniższego formularza by kontynuować

Pozycja 1

Typ osoby

Osoba opiekująca się zwierzętami

Nazwisko / Nazwa

Wprowadź nazwisko / nazwa

Imię / Nazwa skrócona

Wprowadź imię / nazwa skrócona

PESEL

NNNNNNNNNN

NIP

NNNNNNNNNN

REGION

NNNNNNNNNN lub NNNNNNNNNNNNNNN

Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości

Wprowadź numer

Kraj

Wybierz kraj

☐ Zgoda na komunikację elektroniczną

Numer telefonu

Wprowadź numer telefonu

Adres email

Wprowadź adres email

☐ Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego

Dodaj osobę

Wydrukowane, podpisane *Oświadczenie* należy jako załącznik w sekcji Załączniki dołączyć do Zgłoszenia działalności. Dla załącznika musi być wskazany właściwy typ dokumentu tj.: Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego.

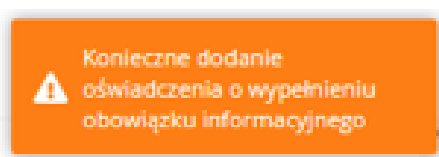
Na stronie ARiMR w lokalizacji: <https://www.gov.pl/web/arimr/alternatywny-sposob-elektronicznego-skladania-dokumentow> umieszczone są:

- Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych,
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, przekazanych przez Wnioskodawcę – dokument do wykorzystania w celu poinformowania osoby trzeciej o przetwarzaniu przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych.

Po uzupełnieniu poszczególnych pól w sekcji Osoby opiekujące się zwierzętami i wskazaniu pól typu checkbox należy wybrać przycisk Dodaj osobę.

Po wybraniu przycisku Dodaj osobę, w przypadku niedołączenia wymaganych załączników system wyświetla komunikat "Konieczność dodania oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego"

The screenshot shows the ARiMR online form interface. At the top right, there is an orange notification box with a warning icon and the text: "Konieczne dodanie oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego". A large red arrow points upwards towards this notification box. The main content area is titled "II. Osoby opiekujące się zwierzętami" and contains a table with columns for "Lp.", "Imię i nazwisko / Nazwa", and "Typ osoby". The table has one row with the value "Osoba opiekująca się zwierzętami".



Po uzupełnieniu wszystkich sekcji *Zgłoszenia działalności* należy przejść do *Podsumowania zgłoszenia działalności* za pomocą przycisku **Przejdź do podsumowania**.

🏠 > Dokumenty > Zgłoszenie działalności > Podsumowanie

< Powrót

Podsumowanie zgłoszenia działalności

Dane podstawowe

Cel zgłoszenia Zmiana danych	Numer działalności [pole tekstowe]
Typ działalności Zakład drobiu	Rodzaj działalności Inne

Dane producenta

Numer producenta [pole tekstowe]		
Nazwisko / Nazwa [pole tekstowe]	Pierwsze imię / Nazwa skrócona [pole tekstowe]	Drugie imię [pole tekstowe]
PESEL [pole tekstowe]	REGON [pole tekstowe]	NIP [pole tekstowe]
Kod kraju PL	Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości [pole tekstowe]	

Dane działalności

I. Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt

Lp.	Gatunek
1	 indyki

I. Informacje w zakresie WNI

Weterynaryjny numer identyfikacyjny: [pole tekstowe]

Data wydania decyzji: [pole tekstowe]

W podsumowaniu należy zweryfikować dane wprowadzone do formularza zgłoszenia. Jeżeli zostaną zauważone nieprawidłowości, można poprawić podane informacje za pomocą przycisku **Cofnij**. Wstępna systemowa weryfikacja danych z dokumentu zostanie przeprowadzona po użyciu przycisku **Weryfikuj dokument**.

Zgłaszający oświadcza, że:

Oświadczam, że zostałem poinformowany(-y) i zrozumiałem, że:

- administratorem moich danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt 2;
- zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólnie rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej Rozporządzenie, w celu prowadzenia komputerowej bazy danych w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2023 r., 1815), dalej Ustawie;
- zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonych im zadań w drodze zawartej umowy, np. dostawcom IT;
- zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia, będą przetwarzane w okresie wskazanym w art.12 Ustawy. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu;
- w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia w Zgłoszeniu działalności wynika z obowiązku zawartego w przepisach Ustawy, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych może być np.: pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

Osoby opiekujące się zwierzętami

Lp.	Imię Nazwisko / Nazwa	Typ osoby
1	[pole tekstowe]	Osoba opiekująca się zwierzętami



[Cofnij] [Weryfikuj dokument] [Zapisz jako wersję roboczą] [Zapisz jako szablon]

W przypadku gdy pole Cel zgłoszenia zostało wybrane jako **Zmiana danych** system zaprezentuje listę dokonanych zmian.

Osoby opiekujące się zwierzętami

Lp.	Imię Nazwisko / Nazwa	Typ osoby
1		Osoba opiekująca się zwierzętami

Lista zmian

Sekcja dane działalności:
 Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt:
 Dodano gatunek: kaczkę
 Dodano gatunek: kaczkę piżmową

Sekcja systemy utrzymywania zwierząt:
 Dodano system utrzymywania zwierząt: Wolnowybiegowy dla gatunku: kaczkę
 Dodano system utrzymywania zwierząt: Ekologiczny dla gatunku: kaczkę piżmową

Sekcja oświadczenia:
 Zmodyfikowano osobę opiekującą się zwierzętami: Paweł Wątkowski

Załączniki:
 Dodano załącznik: test.txt



W przypadku wskazania w sekcji Oświadczenie danych osoby opiekującej się zwierzętami danych osoby zgłaszającej działalność to po wybraniu przycisku Przejdź do podsumowania/Weryfikuj dokument, system generuje błąd informacyjny "Dla osoby opiekującej się zwierzętami podane dane są identyczne z danymi producenta - nie jest konieczne wprowadzanie danych".

W przypadku wystąpienia błędów we weryfikowanym dokumencie, system wyświetli listę błędów. Występujące błędy w dokumencie można poprawić klikając w przycisk **Popraw dokument** co umożliwi przejście do edycji dokumentu Zgłoszenia działalności.

Błędy (2)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K0698	Uwaga	Wymagane jest dodanie załącznika Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego.	-
2	K1377	Informacyjny	Dla osoby opiekującej się zwierzętami podane dane są identyczne z danymi producenta - nie jest konieczne wprowadzanie danych	-



Po dokonaniu zmian/poprawek w dokumencie należy ponownie wprowadzić dokument za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

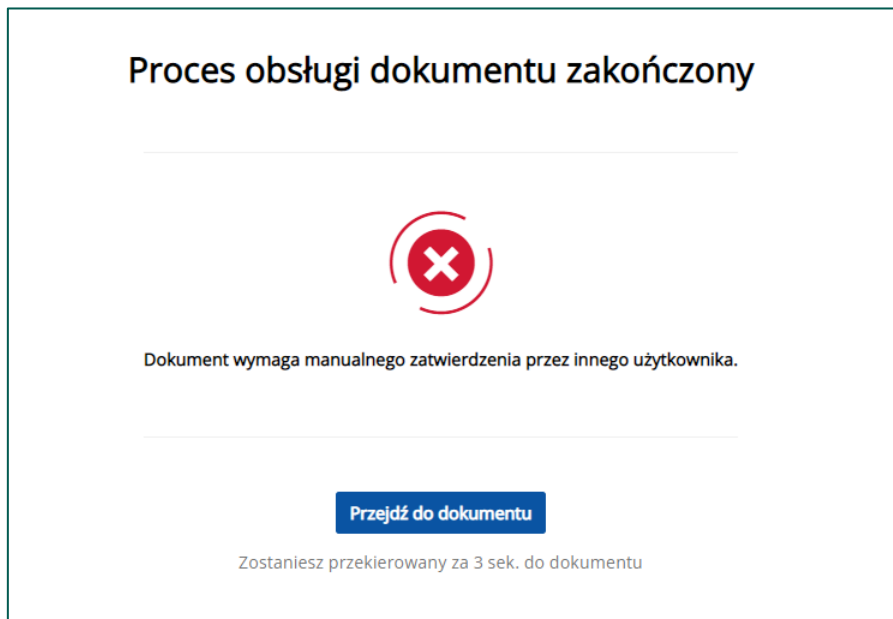
Błędy (2)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K0698	Uwaga	Wymagane jest dodanie załącznika Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego.	-
2	K1377	Informacyjny	Dla osoby opiekującej się zwierzętami podane dane są identyczne z danymi producenta - nie jest konieczne wprowadzanie danych	-



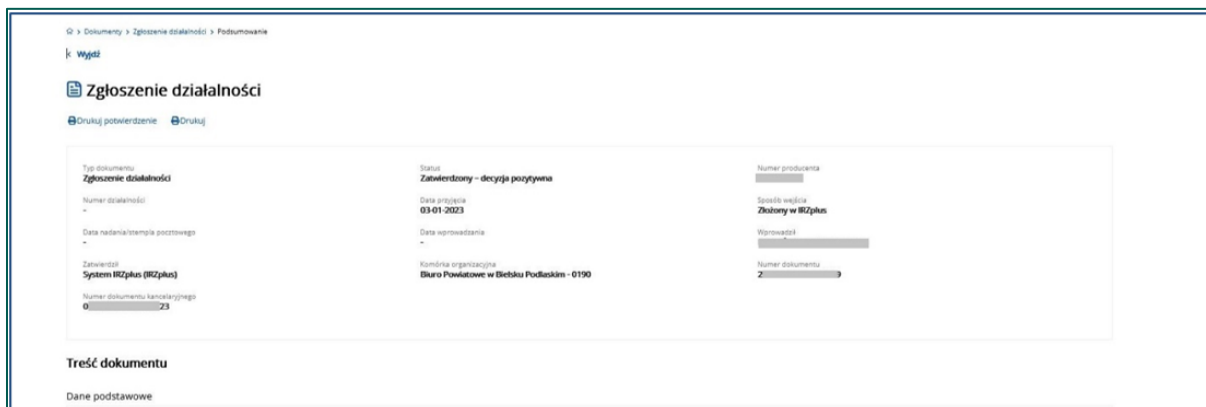
Dokument *Zgłoszenie działalności* jest obsługiwany w aplikacji zgodnie z zasadą 2 par ocu tj. przez 2 użytkowników aplikacji. Po wprowadzeniu dokumentu przez producenta (1 użytkownika), proces obsługi dokumentu zostaje zakończony na tym etapie, a system wyświetli komunikat „Dokument wymaga manualnego zatwierdzenia przez innego użytkownika”. Dokument zostanie wprowadzony do systemu ze statusem „W trakcie kontroli”, co nie oznacza, że dokument został wprowadzony do systemu z błędami.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu przez producenta, dalsza obsługa dokumentu w aplikacji, tj. kontrola poprawności złożonego dokumentu, jest przeprowadzana przez pracownika Biura Powiatowego Agencji (2. użytkownika).



Po zakończeniu procesu obsługi dokumentu można przejrzeć szczegóły złożonego dokumentu - **Przejdź do dokumentu.**

Z poziomu przeglądu dokumentu można wydrukować potwierdzenie złożenia dokumentu - **Drukuj potwierdzenie.**



Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:

Numer dokumentu:	20
Numer dokumentu kancelaryjnego:	00
Data złożenia:	05-03-2025
Typ dokumentu:	Zgłoszenie działalności
Login:	
Numer producenta:	
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Grudziądzu

Należy śledzić stan wprowadzonego dokumentu zgłoszenia w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

5.1.2. Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych

Posiadacz zwierząt w aplikacji IRZplus może zawnieioskować o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych, a po otrzymaniu odpowiedzi z przydzielonymi numerami identyfikacyjnymi powinien oznakować swoje zwierzęta po zakupieniu środków identyfikacji od dostawcy tych środków zatwierdzonego przez Agencję.

W tym celu na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz o nazwie *Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych*.

Uwaga

Nie składa się Wniosku o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych dla zwierząt z gatunku świnie. Te znakowane są kolczykiem z numerem siedziby stada lub tatuażem. Kolczyki dla świń zamawia się bezpośrednio u dostawcy wybranego z listy dostawców prowadzonej przez ARiMR (dostępnej na stronie ARiMR).

Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych ?

Podstawowe informacje o wniosku

Numer działalności

?

Numer producenta

?

Gatunek

bydło × ?

Sposób odbioru odpowiedzi

Proszę przekazać w formie elektronicznej w IRZplus × ?

Liczba zamawianych numerów identyfikacyjnych

5 ?

Załączniki

Załączniki (0)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB



Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
Weryfikuj dokument Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon 				

Należy wypełnić obowiązkowe pola formularza oraz dołączyć ewentualne załączniki i zweryfikować dokument za pomocą przycisku **Weryfikuj dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych ?

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo

kujawsko-pomorskie ×

Powiat

grudziądzki ×

Jednostka organizacyjna

Biuro Powiatowe w Grudziądzu ×

Podstawowe informacje o wniosku

Numer działalności

?

Numer producenta

?

Gatunek

kozy × ?

Sposób odbioru odpowiedzi

Proszę przekazać w formie elektronicznej w IRZplus × ?

Liczba zamawianych numerów identyfikacyjnych

5 ?

Błędy (0)

Załączniki

Załączniki (0)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
Popraw dokument  Wprowadź dokument Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon				

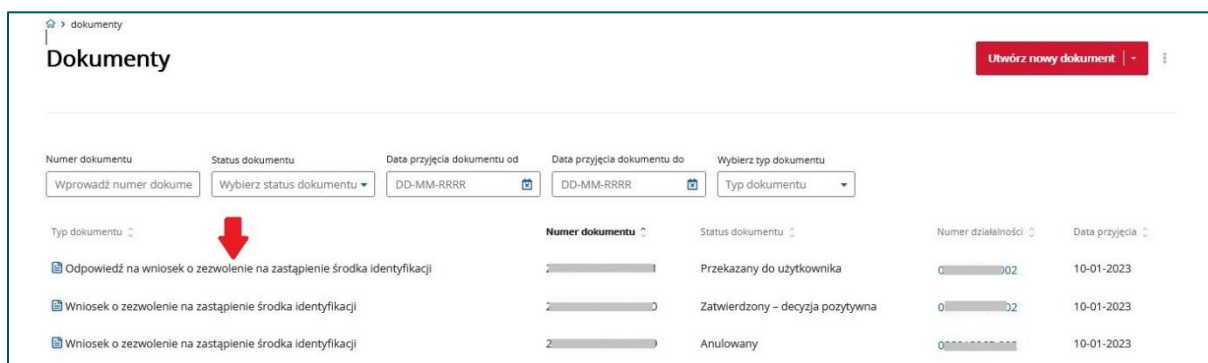
Po zakończeniu procesu składania dokumentu system zakomunikuje stan weryfikacji dokumentu. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu. Potwierdzenie złożenia dokumentu można wydrukować używając przycisku **Drukuj potwierdzenie**. Przegląd złożonego dokumentu jest możliwy przy użyciu przycisku **Przejdź do dokumentu**.



Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego stan w zakładce **Dokumenty**. W zależności od statusu weryfikacji wniosku, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

Jeżeli dokument przyjmie status zatwierdzony należy oczekiwać odpowiedzi na wniosek, dostarczonej w sposób wybrany podczas składania dokumentu. Odpowiedź zawiera listę przydzielonych producentowi numerów identyfikacyjnych dla wskazanego na *Wniosku* gatunku.

Odpowiedź na wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych dostarczoną w aplikacji IRZplus można wyszukać w zakładce **Dokumenty**.



5.1.3. Zgłoszenie urodzenia

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia urodzenia*.

Alternatywnym sposobem zgłoszenia tego typu zdarzenia, który umożliwia pobranie danych z wcześniej przydzielonej puli numerów identyfikacyjnych, jest zakładka Lista przydzielonych identyfikatorów na przeglądzie działalności (Rysunek 191 Liczba przydzielonych identyfikatorów).

Celem złożenia dokumentu jest złożenie *Zgłoszenia oznakowania urodzonego zwierzęcia indywidualnym numerem identyfikacyjnym* tj.:

- bydła;
- owiec;
- kóz;
- jeleniowatych;
- wielbłądowatych.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z odpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania (?).

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić urodzenie więcej niż jednego zwierzęcia tego samego gatunku należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku: **Weryfikuj dokument**.

Numer identyfikacyjny matki
NNNNNNNNNNNNNNNN

Rodzaj dawczyni
Wybierz rodzaj

Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej
NNNNNNNNNNNNNNNN

Rodzaj dawcy
Wybierz rodzaj

Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia
NNNNNNNNNNNNNNNN

Liczba potomstwa przy porodzie mnogim
Wprowadź liczbę potomstwa przy porodzie mnogim

Środki identyfikacji

Sposób oznakowania	Lokalizacja transpondera/tatuażu	Akcje
	Brak pozycji	

☐ Wystawa

Dodaj środek identyfikacji

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

Załączniki

Weryfikuj dokument **Zapisz jako wersję roboczą** **Zapisz jako szablon** **Wczytaj dane z pliku CSV/TXT**

W przypadku wystąpienia błędów na dokumencie pojawi się komunikat wskazujący nieprawidłowości. Należy poprawić wprowadzone dane za pomocą przycisku **Popraw dokument**, a następnie po ponownej wstępnej weryfikacji wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Numer identyfikacyjny ojca/uawcy nastienia

NNNNNNNNNNNNNNNN

Liczba potomstwa przy porodzie mnogim

Wprowadź liczbę potomstwa przy porodzie mnogim

Środki identyfikacji

Sposób oznakowania

Lokalizacja transpondera/tatuażu

Akcje

Brak pozycji

☐ Wystawa

Zapisz pozycję

Błędy (2)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	⚠ K0005	Uwaga	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia jest polem wymaganym - dotyczy zwierzęcia na pozycji 1.	-
2	⚠ K1220	Uwaga	Wskazany sposób oznakowania zwierzęcia nie jest prawidłowy - dotyczy zwierzęcia <numer identyfikacyjny zwierzęcia> na pozycji 1.	-

Załączniki

Popraw dokument

Wprowadź dokument

Zapisz jako wersję roboczą

Zapisz jako szablon

Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

Załączniki

Popraw dokument

Wprowadź dokument

Zapisz jako wersję roboczą

Zapisz jako szablon

Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

Po zakończeniu procesu składania dokumentu system zakomunikuje stan weryfikacji dokumentu. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu. Potwierdzenie złożenia dokumentu można wydrukować używając przycisku **Drukuj potwierdzenie**. Przegląd złożonego dokumentu jest możliwy przy użyciu przycisku **Przejdź do dokumentu**.

Proces składania dokumentu został zakończony

Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20221213/000032546.

Złóż następny dokument

Przejdź do dokumentu

Drukuj potwierdzenie

Przejdź do listy dokumentów

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy, które pojawią się na etapie weryfikacji w systemie ARiMR. W związku z tym należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

W przypadku, gdy dokument został zatwierdzony ze statusem „Zatwierdzony - częściowo”, system automatycznie generuje nowy dokument (wtórny), który zawiera niezatwierdzone pozycje oraz inne dane uzupełnione z dokumentu zatwierdzonego częściowo np. data wpływu dokumentu.

Na dokumencie wtórnym w lewym górnym rogu znajduje się przycisk **Dokument pierwotny**, umożliwiający przejście do danych dokumentu pierwotnego (złożonego przez producenta).

Dokument wtórny, wygenerowany przez system automatycznie ze statusem „W trakcie kontroli” podlega dalszej obsłudze przez pracownika Agencji.

The screenshot displays a web form titled "Zgłoszenie urodzenia" with a document number "20240...8". At the top left, there are three buttons: "Dokument pierwotny" (circled in red), "Drukuj potwierdzenie", and "Drukuj". The form is divided into several sections:

- Typ dokumentu:** Zgłoszenie urodzenia
- Numer działalności:** 06...01
- Data nadania/stempla pocztowego:** -
- Zatwierdził:** -
- Numer dokumentu kancelaryjnego:** 015...3/24
- Status:** W trakcie kontroli (circled in red)
- Data przyjęcia:** 15-05-2024
- Data wprowadzania:** 15-05-2024
- Komórka organizacyjna:** Biuro Powiatowe w Żyrardowie - 0155
- Numer producenta:** 06...
- Sposób wejścia:** Złożony w IRZplus
- Wprowadził:** P... (circled in red)
- Numer dokumentu:** 202405...8

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności	Gatunek
0...1	bydło

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć	
1	PL0...	10-03-2024	10-03-2024	Samica	▼
2	PL0...4	10-05-2024	10-05-2024	Samiec	▼

System umożliwia anulowanie dokumentu przez użytkownika w przypadku, gdy dokument wtórny, wygenerowany przez system automatycznie, jest ze statusem „Do poprawy”.

Uwaga, dokument zawiera błędy

Pokaż błędy

Informacja od ARIMR: Proszę o poprawienie numeru identyfikacyjnego zwierzęcia.

Zgłoszenie urodzenia

202405

Popraw

Dokument pierwotny

Anuluj dokument

Drukuj potwierdzenie

Drukuj

Typ dokumentu

Zgłoszenie urodzenia

Numer działalności

06

Data nadania/stempla pocztowego

-

Zatwierdził

-

Numer dokumentu kancelaryjnego

015

Status

Do poprawy

Data przyjęcia

15-05-2024

Data wprowadzania

15-05-2024

Komórka organizacyjna

Biuro Powiatowe w Żyrardowie - 0155

Numer producenta

06

Sposób wejścia

Złożony w IRZplus

Wprowadził

Numer dokumentu

202405

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności

06

Gatunek

bydło

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć
-----	---	----------------	--------------------------------	------

Po przejściu w dane szczegółowe dokumentu pierwotnego *Zgłoszenia urodzenia* (złożonym przez producenta) w lewym górnym rogu widnieje przycisk **Dokument wtórny**. Po kliknięciu w przycisk **Dokument wtórny** użytkownik zostanie przekierowany do danych szczegółowych dokumentu wtórnego, wygenerowanego automatycznie przez system.

Zgłoszenie urodzenia

202405

Dokument wtórny

Drukuj potwierdzenie

Drukuj

Typ dokumentu

Zgłoszenie urodzenia

Numer działalności

06

Data nadania/stempla pocztowego

-

Zatwierdził

System IRZplus (IRZplus)

Numer dokumentu kancelaryjnego

015

Status

Zatwierdzony - częściowo

Data przyjęcia

15-05-2024

Data wprowadzania

15-05-2024

Komórka organizacyjna

Biuro Powiatowe w Żyrardowie - 0155

Numer producenta

06

Sposób wejścia

Złożony w IRZplus

Wprowadził

Numer dokumentu

202405

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności

06

Gatunek

bydło

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć
1	PL00	10-05-2024	10-05-2024	Samica
2	PL00	-	-	Samica

5.1.4. Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym

59

w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia oznakowania świni urodzonych*.

IRZplus

Strona główna

NUMER PRODUCENTA:

Strona główna

Dokumenty

Dokumenty robocze

Moje dokumenty

PROPOZYCJE

- Znakowane indywidualnie
- Świnie
- Koniowate
- Drób

Kreator dokumentów

ozna

Pozostałe

- Świnie
- ZDOL - Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy
- ZOUS - Zgłoszenie oznakowania świni urodzonych

Utwórz nowy dokument

Zgłoszenie oznakowania świni urodzonych

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności

Pozycje dokumentu

Lp.	Data urodzenia	Liczba świni	Data Oznakowania	Rodzaj środka identyfikacji	Lokalizacja transpondera/tatużu	Akcje
1	11-05-2024	5	12-05-2024	tatuż	grzbiet	Edytuj Usunięty

Pozycja 1

Liczba świni

5

Data urodzenia

11-05-2024

Data Oznakowania

12-05-2024

Rodzaj środka identyfikacji

tatuż

Lokalizacja transpondera/tatużu

grzbiet

Zapisz pozycję

Załączniki

Weryfikuj dokument

Zapisz jako wersję roboczą

Zapisz jako szablon

Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych ⓘ

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: pomorskie X Powiat: kartuski X Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Kartuzach X

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności: [wybierz]

Pozycje dokumentu

Lp.	Data urodzenia	Liczba świń	Data Oznakowania	Rodzaj środka identyfikacji	Lokalizacja transpondera/tatuażu	Akcje
1	24-02-2025	5	07-03-2025	tatuaż	ucho	Edytuj Usun

Pozycja 1

Liczba świń: 5 ⓘ

Data urodzenia: 24-02-2025 ⓘ

Data Oznakowania: 07-03-2025 ⓘ

Rodzaj środka identyfikacji: tatuaż ⓘ

Lokalizacja transpondera/tatuażu: ucho ⓘ

Zapisz pozycję

Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon

Celem złożenia dokumentu jest złożenie *Zgłoszenia oznakowania świń urodzonych* dla zwierząt urodzonych w danej siedzibie stada (działalności) prowadzonej przez posiadacza zwierząt dokonującego zgłoszenia. Zgłoszenia należy dokonać w terminie do 7 dni od oznakowania świń urodzonych w danej siedzibie stada nie później niż 37 dni od ich urodzenia. Znakowanie polega na oznakowaniu kolczykami lub tatuażem z numerem siedziby stada, w której zwierzę się urodziło. Zwierzę nieoznakowane nie może się przemieszczać między działalnościami.

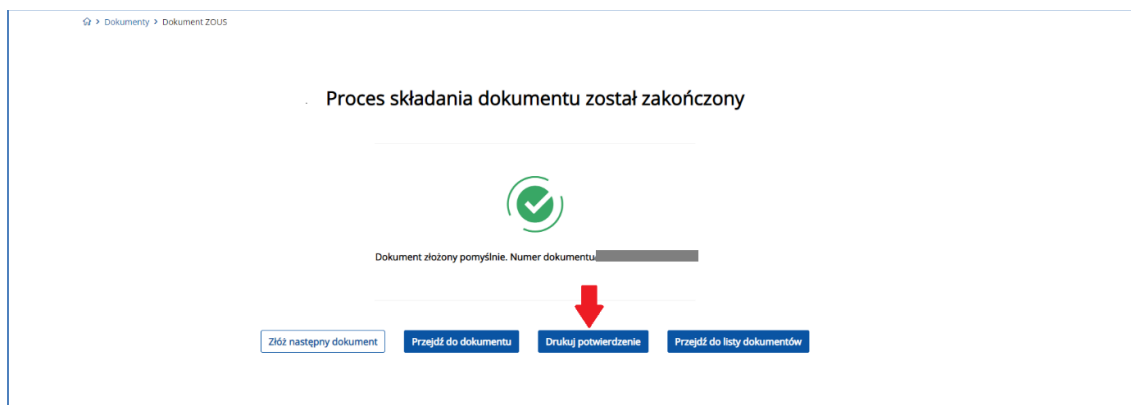
Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić oznakowanie większej liczby świń urodzonych z różną datą, należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Dokument zweryfikowany pozytywnie, tzn. bez wystąpienia komunikatów o błędach, należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest:

- złożenie następnego dokumentu,
- przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu,
- wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz
- przejście do listy dokumentów producenta.

 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	Biuro Powiatowe w Pile ul. Wojska Polskiego 49 a-b 64-920 Piła
Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:	
Numer dokumentu:	20250219/
Numer dokumentu kancelaryjnego:	1
Data złożenia:	19-02-2025
Typ dokumentu:	Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych
Login:	
Numer producenta:	
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Pile

Po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie** automatycznie zostanie pobrany z systemu plik w formacie pdf - *Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus* możliwe do wydrukowania.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.5. Zgłoszenie drobiu do rejestru

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia drobiu do rejestru*.

The screenshot shows the 'Dokumenty' (Documents) interface. At the top right is a red button 'Utwórz nowy dokument'. Below it is a search bar and a list of filters: 'Numer dokumentu', 'Status dokumentu', 'Data przyjęcia dokumentu od', 'Data przyjęcia dokumentu do', and 'Typ dokumentu'. A list of 'Ostatnio używane' (Recently used) documents is shown, with 'Zgłoszenie drobiu do rejestru' (Poultry registration) selected.

The screenshot shows the 'Pozycje dokumentu' (Document positions) form. It has a table with columns: 'Lp.', 'Numer identyfikacyjny/numer partii', 'Typ zdarzenia', 'Data zdarzenia', 'Liczba sztuk drobiu', 'Liczba sztuk jaj wylęgowych', and 'Akcje'. Below the table is a form for 'Pozycja 1' with fields for: 'Numer identyfikacyjny/numer partii', 'Data zdarzenia', 'Liczba sztuk jaj wylęgowych', 'Kod kraju', 'Numer partii drobiu/jaj wylęgowych nadany poza granicami Polski', 'Typ zdarzenia', 'Liczba sztuk drobiu', 'Kategoria drobiu/jaj wylęgowych', 'Oznaczenie wsadu', and 'Budynek'. A red button 'Zapisz pozycję' is at the bottom right. Below the form is a section 'Załączniki' (Attachments) with a red arrow pointing to it, and three buttons: 'Weryfikuj dokument', 'Zapisz jako wersję roboczą', and 'Zapisz jako szablon'.

Celem złożenia dokumentu *Zgłoszenia drobiu lub jaj wylęgowych do rejestru* do komputerowej bazy danych IRZ jest poinformowanie o wprowadzeniu wskazanej na zgłoszeniu liczby drobiu do wskazanego zakładu drobiu w związku ze wskazanym typem zdarzenia. Zgłoszenia dokonuje się wybierając odpowiedni typ zdarzenia:

- Pierwsza rejestracja – rejestracja drobiu pochodzącego z własnego wylęgu)

- Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE – przybycie z państwa spoza UE,
- Przemieszczenie z państwa UE – przybycie z państwa UE.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

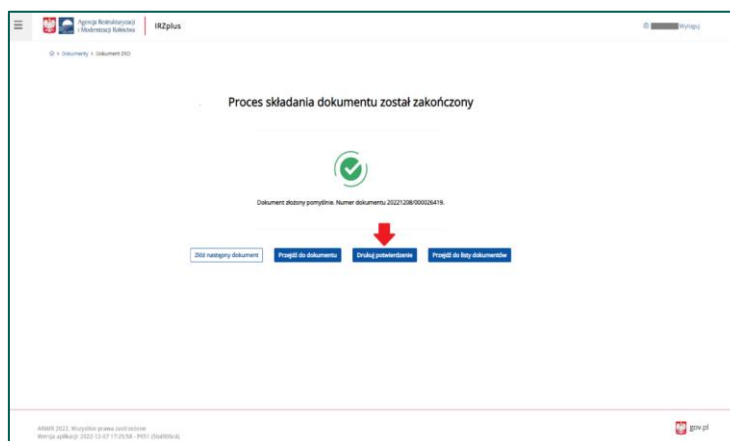
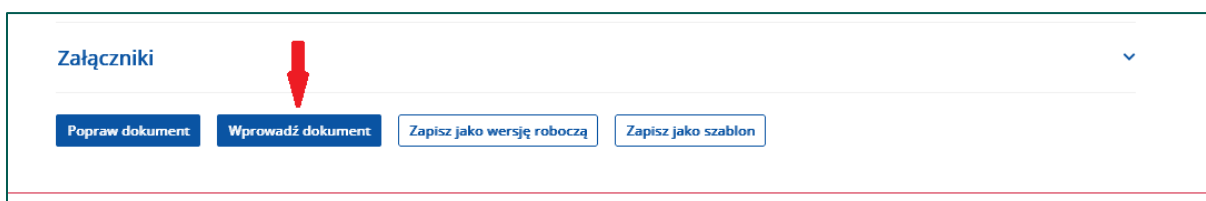
W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić oznakowanie więcej niż jednej partii drobiu należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

The screenshot shows a web form titled "Pozycje dokumentu". At the top, there is a table header with columns: "L.p.", "Numer identyfikacyjny/numer partii", "Typ zdarzenia", "Data zdarzenia", "Liczba sztuk drobiu", "Liczba sztuk jaj wylęgowych", and "Akcje". Below the header, there is a form for "Pozycja 1". The form contains several input fields and dropdown menus, each with a question mark icon for help. The fields are: "Numer identyfikacyjny/numer partii" (text input), "Typ zdarzenia" (dropdown menu), "Data zdarzenia" (calendar icon), "Liczba sztuk drobiu" (text input), "Liczba sztuk jaj wylęgowych" (text input), "Kod kraju" (dropdown menu), "Oznaczenie wsadu" (text input), "Numer partii drobiu/jaj wylęgowych nadany poza granicami Polski" (text input), and "Budynek" (dropdown menu). At the bottom right of the form is a red button labeled "Zapisz pozycję". Below the form, there is a section labeled "Załączniki" with a red arrow pointing to it. At the bottom of the page, there are three buttons: "Weryfikuj dokument" (highlighted with a red arrow), "Zapisz jako wersję roboczą", and "Zapisz jako szablon".

Za pomocą przycisku **Popraw dokument** możliwe jest wprowadzenie zmian na formularzu zgłoszenia. Poprawienie dokumentu jest możliwe do czasu użycia przycisku **Wprowadź dokument**.

Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR.

Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.6. Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia zmiany stanu stada drobiu*.

Celem złożenia dokumentu *Zgłoszenia zmiany stanu stada drobiu lub jaj wylęgowych do rejestru* jest poinformowanie o zdarzeniu przybycia lub wybycia ze wskazanego zakładu drobiu wskazanej liczby drobiu w związku ze zdarzeniem o typie:

- Padnięcie/Stłuczki
- Przemieszczenie do państwa niebędącego członkiem UE
- Przemieszczenie do państwa UE
- Przybycia (zwiększenie)
- Ubój w gospodarstwie
- Wybycie (zmniejszenie)
- Zabicie z nakazu PLW
- Zamknięcie cyklu

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**. Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z odpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny/numer partii	Z działalności	Liczba sztuk drobiu (ubyło)	Liczba sztuk jaj wylęgowych (ubyło)	Akcje
1					Edytuj Usun
2					Edytuj Usun

Pozycja 2

Z działalności

Numer identyfikacyjny/numer partii

NNNNNNNNNNNNNNNN

Liczba sztuk drobiu (ubyło)

Liczba sztuk jaj wylęgowych (ubyło)

Kategoria drobiu/jaj wylęgowych

Wybierz kod kategorii

Masa drobiu/jaj wylęgowych (kg)

☐ Transport własny

WNI przewoźnika

Środek transportu

Wybierz środek transportu

Numer rejestracyjny środka transportu

Budynek

Oznaczenie wsadu

NNNNNN

☐ Sprzedaż na użytek własny

Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu)

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

Załączniki (0)

Weryfikuj dokument

Zapisz jako wersję roboczą

Zapisz jako szablon

Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić zdarzenia przybycia/wybycia drobiu dla więcej niż jednej partii drobiu należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

W przypadku zgłoszenia wybycia istnieje możliwość zaznaczenia, że drób lub jaja wylęgowe przekazywane są do nabywcy na jego użytek własny - nabywca nie ma nadanego numeru zakładu drobiu lub ma nadany numer, ale nie dokonuje zgłoszeń w związku z liczbą drobiu / jaj wylęgowych poniżej wartości określonych w rozporządzeniu MRiRW. W tym celu sprzedający zaznacza check box - "sprzedaż na użytek własny" (zastępuje on dotychczasowe oświadczenie, które należało złożyć, gdy na zgłoszeniu nie został wskazany zakład drobiu, do którego następowało przemieszczenie lub gdy zakład drobiu, do którego następowało przemieszczenie nie dokonywał zgłoszeń)

67

☐ Transport własny ⓘ
 Środek transportu
 Wybierz środek transportu ⓘ
 Budynek ⓘ
☐ Sprzedaż na użytek własny ⓘ
 WNI przewoźnika ⓘ
 Numer rejestracyjny środka transportu ⓘ
 Oznaczenie wsadu ⓘ
 NNNNNN ⓘ
 Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu) Zapisz pozycję
 Dodaj nową pozycję

W przypadku, gdy zgłoszenie zawiera wiele pozycji a przemieszczenie było realizowane jednym środkiem transportu, po wypełnieniu w jednej pozycji danych dotyczących transportu można te dane zastosować dla wszystkich pozycji na zgłoszeniu. W tym celu należy użyć przycisku "Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu)"

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

☐ Transport własny ⓘ
 Środek transportu
 Wybierz środek transportu ⓘ
 Budynek ⓘ
☐ Sprzedaż na użytek własny ⓘ
 WNI przewoźnika ⓘ
 Numer rejestracyjny środka transportu ⓘ
 Oznaczenie wsadu ⓘ
 NNNNNN ⓘ
 Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu) Zapisz pozycję
 Dodaj nową pozycję
 Załączniki (0) ✓
 Weryfikuj dokument Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

Za pomocą przycisku **Popraw dokument** możliwe jest wprowadzenie zmian na formularzu zgłoszenia. Poprawienie dokumentu jest możliwe do czasu użycia przycisku **Wprowadź dokument**.

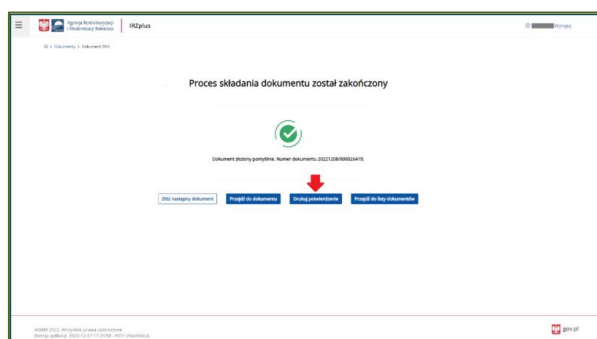
Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

Błędy (3)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K0214	Uwaga	Jedno z pól Liczba sztuk drobiu i Liczba sztuk jaj wylęgowych jest polem wymaganym - dotyczy grupy zwierząt na pozycji 1.	
2	K0213	Uwaga	Budynki jest polem wymaganym - dotyczy grupy zwierząt na pozycji 1.	
3	K1301	Informacyjny	Liczba sztuk drobiu/jaj wylęgowych dla gatunku na dokumencie nie może być większa niż liczba sztuk drobiu/jaj wylęgowych tego gatunku w działalności na datę zdarzenia 08-12-2025 - dotyczy na pozycji 2.	

Załączniki (0)

[Popraw dokument](#)
[Wprowadź dokument](#)
[Zapisz jako wersję roboczą](#)
[Zapisz jako szablon](#)
[Wczytaj dane z pliku CSV/TXT](#)



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

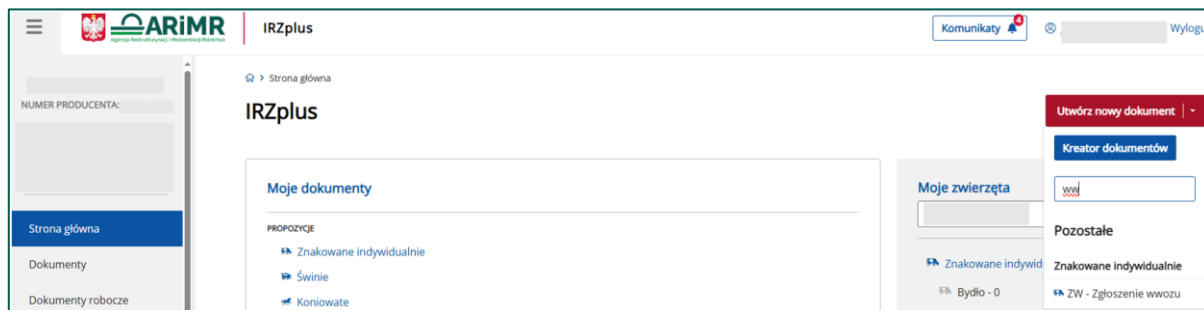
Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR.

Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.7. Zgłoszenie wwozu

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia WWOZU*.



Zgłoszenie wwozu ⓘ

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności Gatunek

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Data przybycia do działalności	Typ zdarzenia	Akcje
1			Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE	Edytuj Usuń

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Typ zdarzenia

Numer identyfikacyjny zwierzęcia

Data urodzenia

Data weterynaryjnej kontroli granicznej

Data przybycia do działalności

Numer identyfikacyjny matki

Płeć ☐ Samica ☐ Samiec

Rodzaj dawczyni

Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej

Rodzaj dawcy

Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia

Rodzaj (podgatunek)

Celem złożenia dokumentu jest rejestracja w komputerowej bazie danych IRZ zwierząt znakowanych indywidualnie, tj. bydła, owiec, kóz, jeleniowatych i wielbłądowatych **przywiezionych z zagranicy**. Zgłoszenia dokonuje się wybierając odpowiedni typ zdarzenia:

- Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE – przybycie z państwa spoza UE,
- Przemieszczenie z państwa UE – przybycie z państwa UE.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. W części dotyczącej pozycji na dokumencie wyróżniamy dwie sekcje: *Podstawowe informacje o zwierzęciu* oraz *Środki identyfikacji*.

Aby wprowadzić informacje dotyczące środków identyfikacji, którymi zwierzę jest oznakowane należy dodać dodatkową sekcję za pomocą przycisku **Dodaj środek identyfikacji**.

W przypadku, gdy przedmiotem zgłoszenia jest wwóz bydła sprowadzonego z UE w miarę możliwości należy do zgłoszenia dołączyć skan paszportu (z państwa UE), a następnie paszport zwrócić do BP w terminie 7 dni od dokonania zgłoszenia.

Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Zgłoszenie wwozu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności

Gatunek

bydło

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Data przybycia do działalności	Typ zdarzenia	Akcje
1			Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE	Edytuj Usun

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Typ zdarzenia

Numer identyfikacyjny zwierzęcia

Data urodzenia

Data weterynaryjnej kontroli granicznej

Data przybycia do działalności

Numer identyfikacyjny matki

Płeć

Rodzaj dawczyni

Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej

Rodzaj dawcy

Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia

Rodzaj (podgatunek)

Samica Samiec

Wybierz rodzaj

Wybierz rodzaj

Bydło

Płeć
☐ Samica ☐ Samiec

Rodzaj dawczyni
 Wybierz rodzaj

Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej
 NNNNNNNNNNNNNNN

Rodzaj dawcy
 Wybierz rodzaj

Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia
 NNNNNNNNNNNNNNN

Rodzaj (podgatunek)
 Bydło

Typ użytkowy
 Wybierz typ użytkowania

Kierunek użytkowania
 Wybierz kierunek użytkowania

Środki identyfikacji

Sposób oznakowania	Lokalizacja transpondera/tatuazu	Akcje
Sposób oznakowania Wybierz rodzaj		Edytuj Usuni

Zapisz

Dodaj środek identyfikacji

Dodaj środek identyfikacji

☐ Wystawa

Numer identyfikacyjny zwierzęcia z kraju niebędącego członkiem UE
 NNNNNNNNNNNNNNN

Rasa
 Wybierz rasę

Kod kraju
 Wybierz kod kraju

WNI przewoźnika

Środek transportu
 Wybierz środek transportu

Numer rejestracyjny środka transportu

☐ Transport własny

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

Załączniki

Weryfikuj dokument

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić wwóz więcej niż jednej sztuki zwierzęcia, należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

W przypadku dodania kolejnej pozycji do zgłoszenia na Pozycji 1 pojawi się przycisk **Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu)**. Przycisk ten umożliwi przeniesienie danych z tej pozycji

z pól *WNI przewoźnika*, *Środek transportu*, *Numer rejestracyjny środka transportu* lub z zaznaczonego pola *Transport własny* na pozostałe już dodane pozycje. W przypadku dodania nowych pozycji na dokumencie, aby w tych pozycjach, w polach wyżej wymienionych, pojawiły się te same dane, należy ponownie użyć przycisku **Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu)**.

The screenshot shows a form with three input fields: 'WNI przewoźnika', 'Środek transportu' (a dropdown menu), and 'Numer rejestracyjny środka transportu'. Below these fields is a checkbox labeled 'Transport własny'. To the right of the checkbox are two red buttons: 'Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu)' and 'Zapisz pozycję'. Below the buttons, there is a section labeled '2' with a sub-header 'Pozycja 2' and a description 'Podstawowe informacje o zwierzęciu'. At the bottom right of this section are three icons: 'Edytuj', 'Usuń', and a dropdown arrow.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

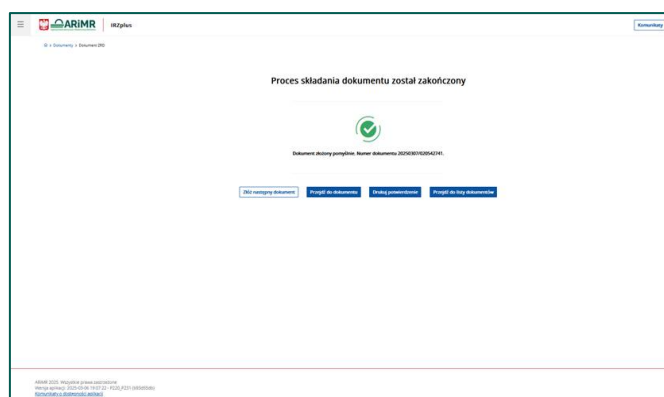
Jeżeli po weryfikacji dokumentu system zakomunikuje wystąpienie błędów, istnieje możliwość poprawienia wpisanych danych po użyciu przycisku **Popraw dokument**.

The screenshot shows a section titled 'Załączniki' with a dropdown arrow. Below the title are four buttons: 'Popraw dokument' (highlighted with a red arrow), 'Wprowadź dokument', 'Zapisz jako wersję roboczą', and 'Zapisz jako szablon'.

Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

The screenshot shows the same 'Załączniki' section as the previous one. In this view, a red arrow points to the 'Wprowadź dokument' button.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie.**

**ARiMR**
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Biuro Powiatowe w Pile
ul. Wojska Polskiego 49 a-b
64-920 Pila

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

UWAGA:

W przypadku, gdy **Zgłoszenie wwozu** zostało złożone z prefiksem **trzyliterowym kodu państwa** lub **trzycyfrowym kodu państwa**, system zatwierdzi dokument. Jednak, w przeglądzie danych zwierzęcia (zakładka **Zwierzęta**) oraz przeglądzie zdarzeń zwierzęcia (zakładka **Zdarzenia**), system wyświetli w wyniku wyszukiwania numer zwierzęcia z prefiksem **dwuliterowym kodu państwa**.

Np. użytkownik przy wprowadzaniu **Zgłoszenia wwozu** zwierzęcia z Niemiec wpisał numer identyfikacyjny zwierzęcia **DEU123456789012**. Dokument zostanie zatwierdzony z wprowadzonym numerem (trzyliterowym prefiksem kodu państwa). W zakładce **Zwierzęta – Znakowane Indywidualnie** po wpisaniu w polu *Numer identyfikacyjny* parametru wyszukiwania **DEU123456789012**, system wyświetli w wyniku wyszukiwania numer **DE123456789012**. Numery te: **DEU123456789012** i **DE123456789012** są tożsame.

Więcej informacji o prefiksach kodów państwa występujących w numerach środków identyfikacyjnych zwierząt znajduje się w rozdziale **Zwierzęta i Zdarzenia**.

5.1.8. Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych formularzy dokumentów, formularz *Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy*.

The screenshot shows the 'Dokumenty' (Documents) page. At the top right is a red button 'Utwórz nowy dokument'. Below it is a 'Kreator dokumentów' (Document Creator) section with a search bar containing 'doc'. On the right side, there is a sidebar titled 'Pozostałe' (Others) with a list of document types: 'Świnie' (Pigs) and 'Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy' (Additional marking of the bitch), which is highlighted with a red arrow. The main content area displays a table with columns for document details and a 'Brak danych' (No data) message.

Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności

Data oznakowania indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy

DD-MM-RRRR  

Pozycje dokumentu

L.p.	Indywidualny numer identyfikacyjny lochy	Sposób oznakowania	Akcje
1		kolczyk	 Edytuj  Usuń 
Pozycja 1 Indywidualny numer identyfikacyjny lochy NNNNNNNNNNNNNNNN  Sposób oznakowania kolczyk x   Zapisz pozycję			
Dodaj nową pozycję			

Załączniki 

Weryfikuj dokument

Zapisz jako wersję roboczą

Zapisz jako szablon

Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

Celem złożenia dokumentu jest rejestracja w komputerowej bazie danych IRZ złożenie *Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy*. Zgłoszenie to składane jest dla świrń dodatkowo oznakowanych indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z odpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić oznakowanie więcej niż jednej lochy, należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Numer działalności: Data oznakowania indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy:

Pozycje dokumentu

Lp.	Indywidualny numer identyfikacyjny lochy	Sposób oznakowania	Akcje
1		kolczyk	Edytuj Usuń ▼

Pozycja 1

Indywidualny numer identyfikacyjny lochy: Sposób oznakowania:

[Zapisz pozycję](#)

Błędy (1)

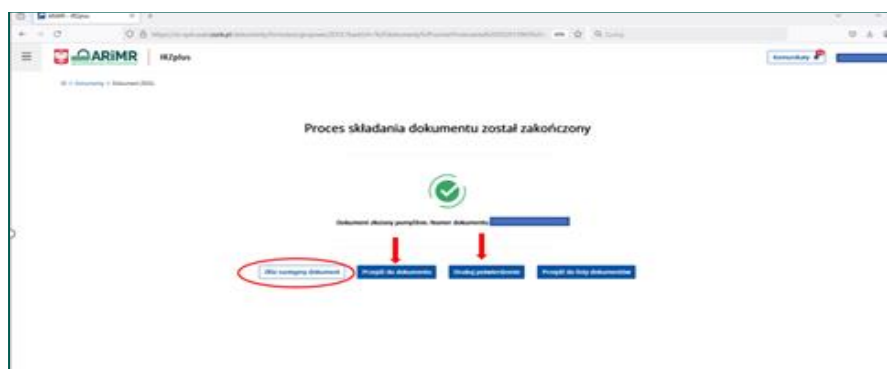
Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	⚠ K0982	Uwaga	Pole Indywidualny numer identyfikacyjny lochy jest polem wymaganym - dotyczy lochy o numerze <numer identyfikacyjny lochy> na pozycji 1.	-

Załączniki

[Popraw dokument](#) [Wprowadź dokument](#) [Zapisz jako wersję roboczą](#) [Zapisz jako szablon](#) [Wczytaj dane z pliku CSV/TXT](#)

Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest:

- złożenie następnego dokumentu,
- przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu,
- wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz
- przejście do listy dokumentów producenta.

Udostępniona funkcjonalność ułatwiająca dodanie kolejnego dokumentu przy użyciu przycisku **Złóż następny dokument** umożliwia użytkownikowi wprowadzenie danych w ramach następnego dokumentu.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	Biuro Powiatowe w Pile ul. Wojska Polskiego 49 a-b 64-920 Piła
--	---

Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:

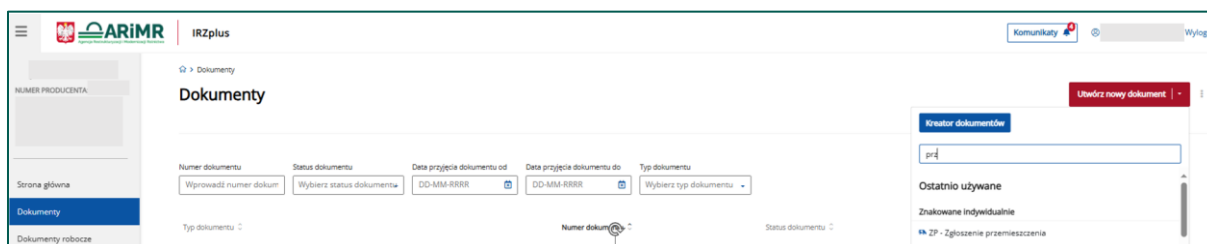
Numer dokumentu:	20250310/I
Numer dokumentu kancelaryjnego:	
Data złożenia:	10-03-2025
Typ dokumentu:	Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy
Login:	
Numer producenta:	
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Pile

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.9. Zgłoszenie przemieszczenia

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenie przemieszczenia*.



Zgłoszenie przemieszczenia ?

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek Wybierz gatunek zwierzęcia ?	Typ zdarzenia Wybierz typ zdarzenia ?
Data zdarzenia DD-MM-RRRR ?	☐ Czy różne numery działalności na pozycjach ?
Z działalności NNNNNNNNN-NNN ?	Do działalności NNNNNNNNN-NNN ?
Numer działalności formowania wysyłki NNNNNNNNN-NNN ?	Kod kraju Wybierz kod kraju ?

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1	Pozycja 1 Podstawowe informacje o zwierzęciu Numer identyfikacyjny zwierzęcia NNNNNNNNNNNNNNN ? ☐ Transport własny Środek transportu Wybierz środek transportu ? Z działalności NNNNNNNNN-NNN ? WNI przewoźnika ? Numer rejestracyjny środka transportu ? Edytuj Usuń ▼		

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ przemieszczenia zwierząt znakowanych indywidualnie, tj. bydła, owiec, kóz, jeleniowatych i wielbłądowatych. Zgłoszenia dokonuje się wybierając odpowiedni typ zdarzenia:

- Przemieszczenie do państwa niebędącego członkiem UE – wybycie do państwa spoza UE,
- Przemieszczenie do państwa UE – wybycie do państwa UE,
- Przybycie (przemieszczenie) – przemieszczenie do działalności zarejestrowanej w systemie IRZ,
- Wybycie (przemieszczenie) – przemieszczenie z działalności zarejestrowanej w systemie IRZ.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić przemieszczenie więcej niż jednego zwierzęcia tego samego gatunku należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Zgłoszenie przemieszczenia ⓘ

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek bydło x ⓘ	Typ zdarzenia Przybycie (przemieszczenie) x ⓘ
Data zdarzenia 01-05-2024 ⓘ	☐ Czy różne numery działalności na pozycjach ⓘ
Z działalności 0000000001 ⓘ	Do działalności 0000000001 x ⓘ
Numer działalności formowania wysyłki NNNNNNNNN-NNN ⓘ	Kod kraju Wybierz kod kraju ⓘ

Pozycje dokumentu

L.p.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1	PL0000000002		Edytuj Usun

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia PL0000000002 ⓘ	Z działalności NNNNNNNNN-NNN ⓘ
☒ Transport własny ⓘ	WNI przewoźnika ⓘ
Środek transportu Wybierz środek transportu ⓘ	Numer rejestracyjny środka transportu ⓘ

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

W przypadku dodania kolejnej pozycji do zgłoszenia na Pozycji 1 pojawi się przycisk **Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu)**. Przycisk ten umożliwi przeniesienie danych z tej pozycji z pól *WNI przewoźnika*, *Środek transportu*, *Numer rejestracyjny środka transportu* lub z zaznaczonego pola *Transport własny* na pozostałe już dodane pozycje. W przypadku dodania nowych pozycji na dokumencie, aby w tych pozycjach, w polach wyżej wymienionych, pojawiły się te same dane, należy ponownie użyć przycisku **Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu)**.

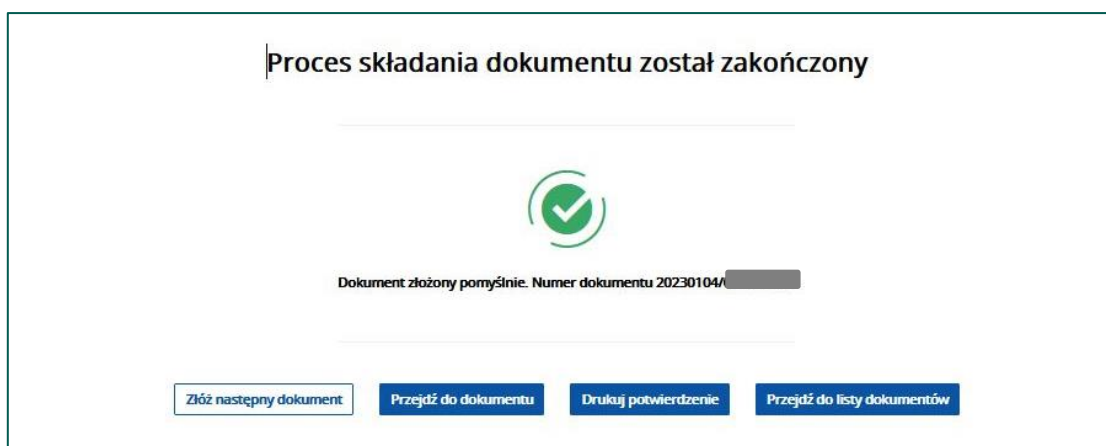
L.p.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1			Edytuj Usuń
Pozycja 1 Podstawowe informacje o zwierzęciu Numer identyfikacyjny zwierzęcia NNNNNNNNNNNNNNNN Z działalności NNNNNNNNNN-NNN ☐ Transport własny WNI przewoźnika Środek transportu Wybierz środek transportu Numer rejestracyjny środka transportu Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu) Zapisz pozycję			
2			Edytuj Usuń
Pozycja 2 Podstawowe informacje o zwierzęciu			

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

L.p.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1			Edytuj Usuń
Pozycja 1 Podstawowe informacje o zwierzęciu Numer identyfikacyjny zwierzęcia NNNNNNNNNNNNNNNN Z działalności NNNNNNNNNN-NNN ☐ Transport własny WNI przewoźnika Środek transportu Wybierz środek transportu Numer rejestracyjny środka transportu Zapisz pozycję			
Dodaj nową pozycję			
Załączniki Weryfikuj dokument Import z pliku XML Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon Wczytaj dane z pliku CSV/TEXT			

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Udostępniona funkcjonalność ułatwiająca dodanie kolejnego dokumentu przy użyciu przycisku **Złóż następny dokument** umożliwia użytkownikowi wprowadzenie danych w ramach następnego dokumentu.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

UWAGA:

W przypadku przemieszczenia zwierzęcia do rzeźni – producent dokonuje *Zgłoszenie przemieszczenia zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym*. W przypadku uboju zwierzęcia w rzeźni – rzeźnia dokonuje *Zgłoszenia uboju w rzeźni zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym*.

5.1.10. Spis stanu stada świń

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Spisu stanu stada świń*.

Celem złożenia dokumentu jest złożenie do komputerowej bazy danych IRZ informacji o dokonaniu obowiązkowego spisu stanu stada świń co najmniej raz na sześć miesięcy, nie później jednak niż w dniu 30 czerwca oraz w dniu 31 grudnia danego roku. Drugi spis świń powinien zostać dokonany w terminie nieprzekraczającym okresu sześciu miesięcy od sporządzenia poprzedniego spisu w danym roku.

Spis należy złożyć w terminie 7 dni od dnia jego dokonania tego spisu.

Należy wypełnić obowiązkowe pola formularza oraz dołączyć ewentualne załączniki i zweryfikować dokument za pomocą przycisku **Weryfikuj dokument**.

ARiMR IRZplus Komunikaty

Dokumenty > Dokument 5555

< Wyjdź

Spis stanu stada świń

Numer działalności: [] x - ⓘ

Liczba świń oznakowanych: NNNNNNNNNN ⓘ

Liczba świń nieoznakowanych: NNNNNNNNNN ⓘ

Liczba świń w działalności: 0 ⓘ

Model produkcji: **Tuż przysiąg własnych** x - ⓘ

System utrzymywania świń: **Zamknięty w kojcu grupowo na ściółce** x - ⓘ

Data sporządzenia spisu: DD-MM-RRRR ⓘ

Lista indywidualnych numerów identyfikacyjnych loch

Indywidualny numer identyfikacyjny lochy	Akcje
Brak pozycji	

[Wczytaj dane loch](#)
[Dodaj nowy numer identyfikacyjny lochy](#)

Załączniki

[Weryfikuj dokument](#)
[Zapisz jako wersję roboczą](#)
[Zapisz jako szablon](#)

Na formularzu system automatycznie podczyta dane dotyczące modelu produkcji i systemu utrzymania jakie zostały zapisane w danych działalności, dla której zgłaszany jest spis stanu stada.

W przypadku niezgodności lub braku danych należy zaktualizować dane działalności w tym zakresie a następnie dokonać spisu.

Na formularzu *Spis stanu stada świń* znajduje się sekcja *Lista indywidualnych numerów identyfikacyjnych loch*. System umożliwia wpisanie w tej sekcji numerów identyfikacyjnych loch poprzez użycie przycisku **Dodaj nowy identyfikacyjny numer lochy** lub pobranie automatycznie do *Spisu* danych loch przebywających na stanie działalności poprzez użycie przycisku **Wczytaj dane loch**.

Pobrane zostaną tylko te lochy, dla których złożono zgłoszenia potwierdzające ich obecność w danej siedzibie stada.

NNNNNNNNNN 0

Model produkcji
Wybierz technologię produkcji

System utrzymywania świń
Wybierz system utrzymywania świń

Data sporządzenia spisu
DD-MM-RRRR

Lista indywidualnych numerów identyfikacyjnych lochy

Indywidualny numer identyfikacyjny lochy

Pozycja 1

Indywidualny numer identyfikacyjny lochy
NNNNNNNNNNNNNNNN

Wczytaj dane lochy

Zapisz numer identyfikacyjny lochy

Dodaj nowy numer identyfikacyjny lochy

Załączniki

Weryfikuj dokument

Zapisz jako wersję roboczą

Zapisz jako szablon

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną (Biuro Powiatowe ARiMR, do którego ma trafić dokument) i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo
wielkopolskie

Powiat
pilski

Jednostka organizacyjna
Biuro Powiatowe w Pile

W przypadku, gdy weryfikacja dokumentu została zakończona komunikatem o wystąpieniu błędów, system wyświetla błędy oraz umożliwia poprawienie dokumentu. Wniesienie stosownych poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Załączniki

Popraw dokument

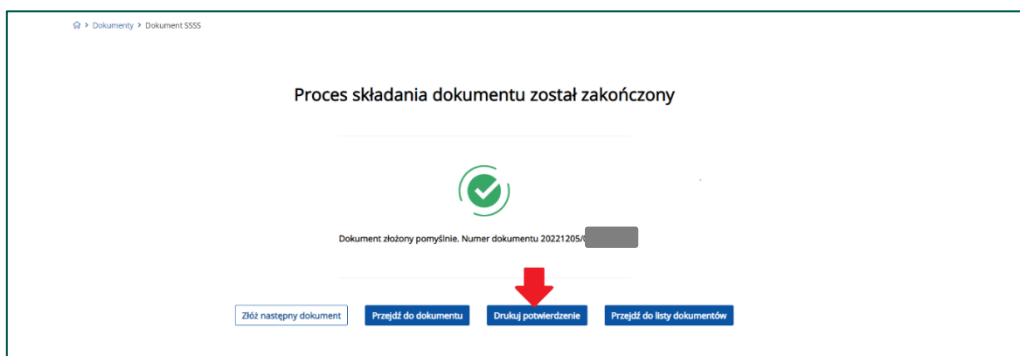
Wprowadź dokument

Zapisz jako wersję roboczą

Zapisz jako szablon

Po dokonaniu właściwych poprawek w dokumencie, należy ponownie zweryfikować dokument i jeżeli system nie zakomunikuje wystąpienia błędów – wprowadzić dokument do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, wyświetli się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu, możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	Biuro Powiatowe w Pile ul. Wojska Polskiego 49 a-b 64-920 Piła
Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:	
Numer dokumentu:	20250305/t
Numer dokumentu kancelaryjnego:	
Data złożenia:	05-03-2025
Typ dokumentu:	Spis stanu stada świń
Login:	
Numer producenta:	
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Pile

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Dodatkowo system weryfikuje numery i liczbę loch wskazane na Spisie z numerami i liczbą loch wynikającą ze złożonych zgłoszeń.

W przypadku, gdy wskazane na spisie numery identyfikacyjne loch lub liczba loch nie są zgodne z numerami lub liczbą loch wynikającą ze złożonych zgłoszeń, system poinformuje o błędach. Wówczas należy uzupełnić zgłoszenia dotyczące loch (odpowiednio przybycia, gdy

posiadane i wskazane na spisie lochy nie zostały zgłoszone lub wybycia, gdy nie złożono zgłoszenia wybycia dla loch, których już w siedzibie stada fizycznie nie ma).

Błędy (3)				
Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	 K1361	Uwaga	Lista loch wynikająca z listy loch na dokumencie nie jest zgodna z listą loch w działalności na datę sporządzenia spisu	-
2	 K1360	Uwaga	Liczba loch wynikająca z listy loch na dokumencie nie jest zgodna z liczbą loch w działalności na datę sporządzenia spisu	-
3	 K1232	Uwaga	Locha o numerze [redacted] nie przebywała w działalności [redacted] w dniu 23-06-2025	-
Załączniki				

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.11. Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia uboju drobiu w rzeźni*.

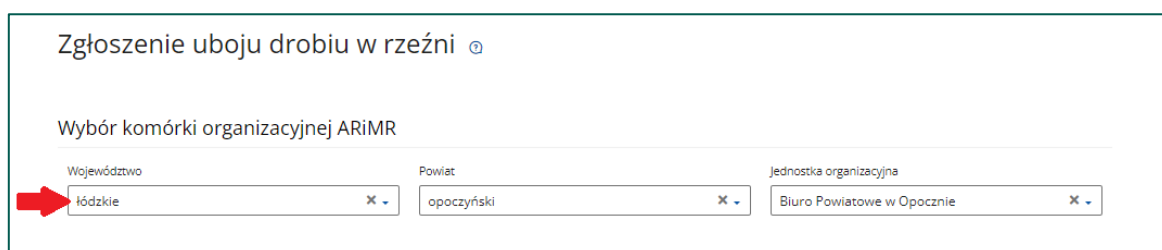
Dokument składa **tylko** działalność o typie "RZEŹNIA".

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z odpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

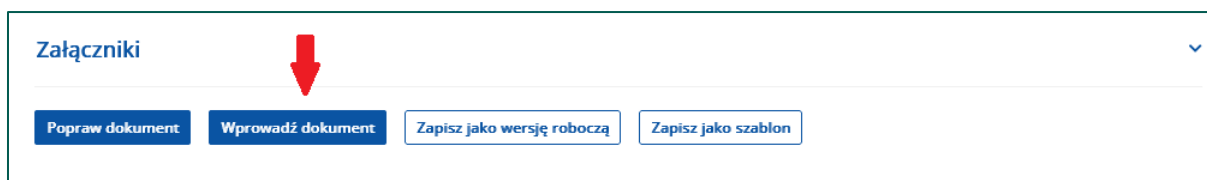
W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić ubój więcej niż jednej partii drobiu należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

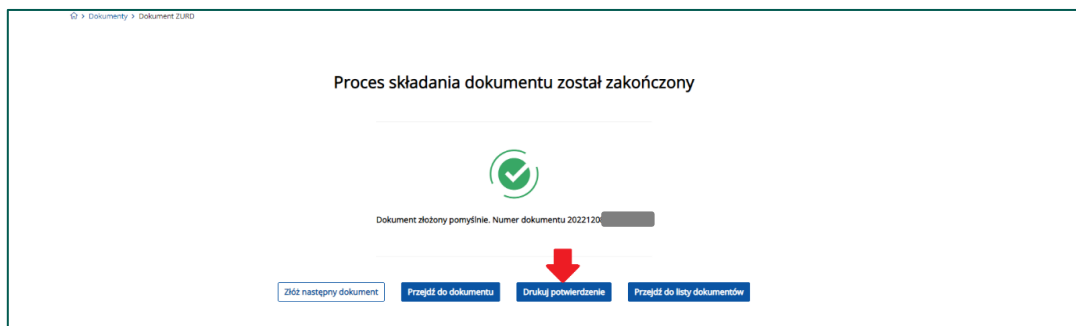


Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.



Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku
Drukuj potwierdzenie.

 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	Biuro Powiatowe w Stargardzie ul. Bogusława IV 10 73-110 Stargard
Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:	
Numer dokumentu:	20250310/
Numer dokumentu kancelaryjnego:	
Data złożenia:	10-03-2025
Typ dokumentu:	Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni
Login:	
Numer producenta:	
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Stargardzie

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Należy mieć na uwadze, że na zgłoszeniu uboju drobiu w rzeźni nie wskazujemy ptaków, które padły w transporcie /przed ubojem_. Jeżeli w transporcie część ptaków padnie, wówczas liczbę ptaków poddanych ubojowi należy wykazać jako liczbę ptaków przemieszczonych do rzeźni z zakładu drobiu (zgodną z liczbą wskazaną na zgłoszeniu z zakładu drobiu) pomniejszoną o liczbę ptaków, które padły w transporcie. Jednocześnie należy zwrócić szczególną uwagę na zgodność dat zdarzenia przemieszczenia składanych przez oba podmioty. Data kupna / wwozu na *Zgłoszeniu uboju drobiu w rzeźni* musi być równa dacie zdarzenia ze zgłoszenia *Zmiany stanu stada drobiu* w typie zdarzenia *Wybycie (zmniejszenie)* złożonym przez zakład drobiu pochodzenia (z którego drób przemieszczono do rzeźni).

Dla drobiu, który padł w transporcie składa Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu, z typem zdarzenia – **Padnięcia/ stłuczki** (patrz typ zgłoszenia - Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu/ typ zdarzenia - padnięcia/stłuczki).

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.12. Zgłoszenie uboju w rzeźni (import pliku XML)

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia uboju w rzeźni*.

< Wyjdź

Zgłoszenie uboju w rzeźni

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: Wybierz gatunek zwierzęcia

Numer rzeźni: 02...1

Numer partii uboju: NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN

Weterynaryjny numer identyfikacyjny:

Data wydania decyzji: DD-MM-RRRR

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia: NNNNNNNNNNNNNNNNNNN

Data przyjęcia do rzeźni: DD-MM-RRRR

Data zdarzenia: DD-MM-RRRR

Przyjęte z działalności: NNNNNNNNN-NNN

Masa tuszy:

Masa ciała zwierzęcia:

Klasyfikacja tuszy: Wybierz klasyfikację tuszy

Typ zdarzenia: Wybierz typ zdarzenia

Kraj wwozu: Wybierz kod kraju

WNI przewoźnika:

Środek transportu: Wybierz środek transportu

Numer rejestracyjny środka transportu:

Transport własny

Uboj rytualny

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

Załączniki

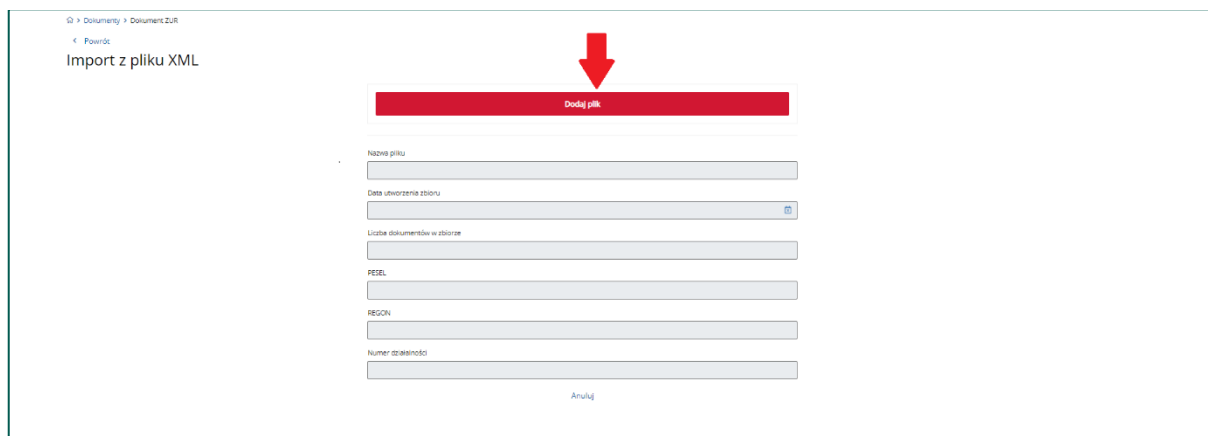
Weryfikuj dokument

Import z pliku XML

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ uboju zwierząt w rzeźni za pomocą formularza zawierającego znaczną ilość danych. Zgłoszenia dokonuje **tylko** działalność o typie "RZEŹNIA".

Informacje na formularzu dokumentu można wprowadzić za pomocą funkcjonalności importu danych z pliku zapisanego na komputerze użytkownika. Plik z danymi powinien być zapisany

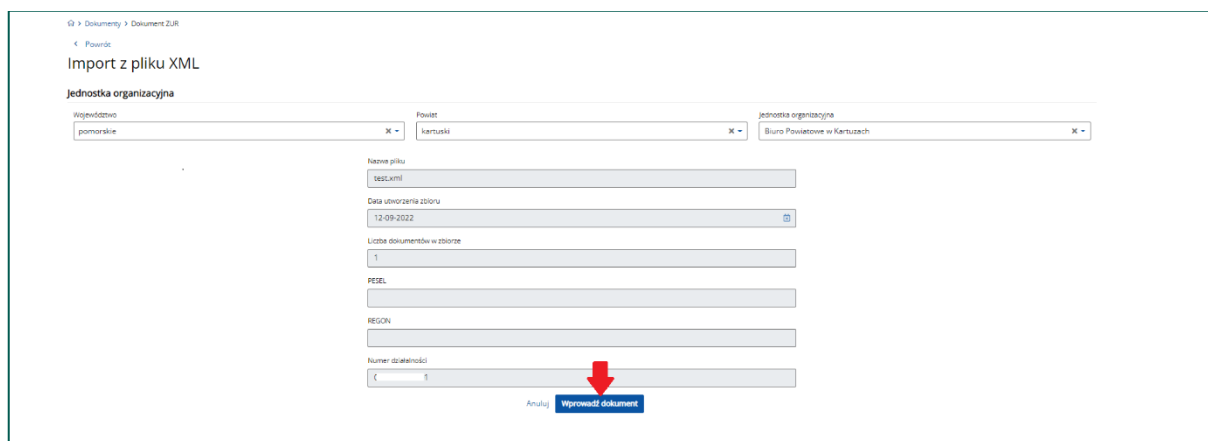
w formacie XML. Używając przycisku **Import z pliku XML** użytkownik aplikacji otworzy okno importu, w którym za pomocą przycisku **Dodaj plik** zaimportuje dane do zgłoszenia.



Przykładowe pliki XML oraz informacje o strukturze danych zamieszczone są na stronie internetowej ARiMR w zakładce Import zgłoszeń zwierzęcych pod adresem:

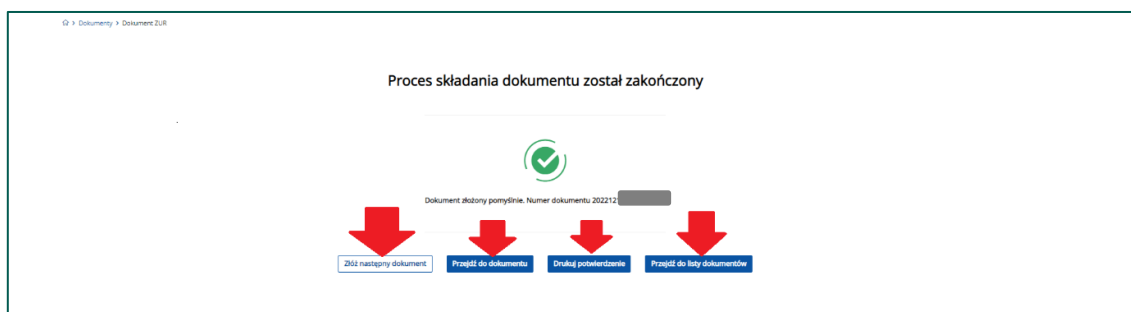
<https://www.gov.pl/web/arimr/import-zgloszen-zwierzeczych>.

Po zaimportowaniu pliku XML, pola obowiązkowe w oknie importu zostaną automatycznie uzupełnione.



Aby wprowadzić dokument do systemu należy użyć przycisku **Wprowadź dokument**.

Proces składania formularza z zaimportowanym plikiem XML zostanie ukończony, gdy pojawi się poniższy komunikat:



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

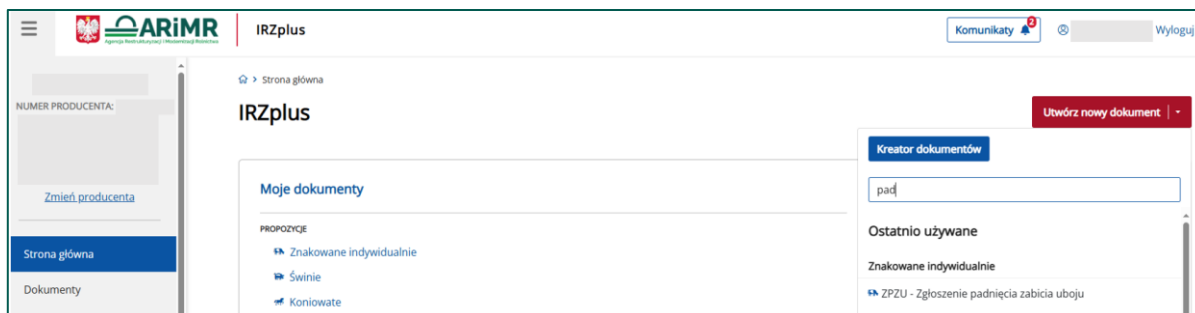
Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.13. Zgłoszenie padnięcia, zabicia, uboju

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia padnięcia, zabicia, uboju*.



Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ padnięcia, zabicia, uboju zwierząt w gospodarstwie (nie w rzeźni).

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu. Zdarzenie, które użytkownik zamierza zgłosić należy wybrać z listy rozwijalnej w polu *Typ zdarzenia*.

Pozycje na formularzu można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**. Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić zdarzenie dla więcej niż jednego zwierzęcia należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: Wybierz gatunek zwierzęcia

Typ zdarzenia: Wybierz typ zdarzenia

Numer działalności: [dropdown]

Numer zakładu przetwórczego lub spalarni/Numer rzeźni: NNNNNNNNN-NNN

Data uboju/zabicia/padnięcia: DD-MM-RRRR

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Akcje
1		Edytuj Usun

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia: NNNNNNNNNNNNNN

Załączniki

Weryfikuj dokument Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

Zapisz pozycję Dodaj nową pozycję

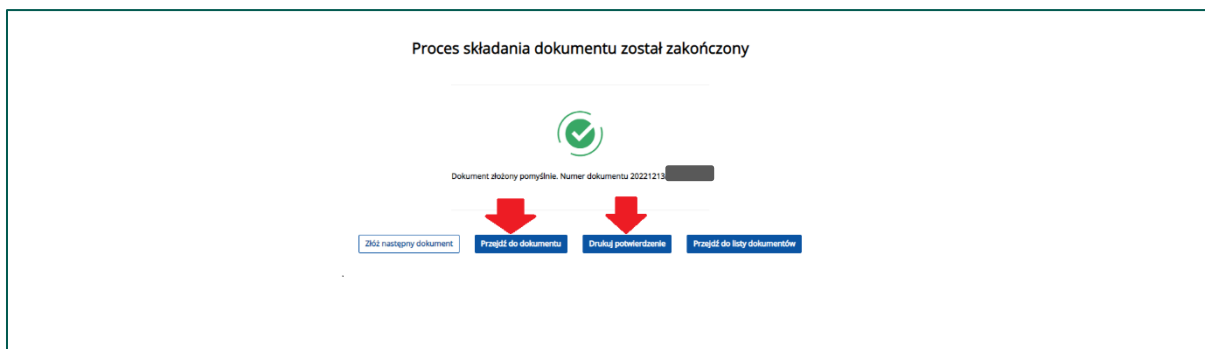
Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

UWAGA:

W przypadku uboju zwierzęcia w siedzibie stada należy dokonać *Zgłoszenie padnięcia, zabicia albo uboju w siedzibie stada albo rzeźni zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym* – w przypadku zgłoszenia dokonywanego przez posiadacza.

W przypadku uboju zwierzęcia w rzeźni – rzeźnia dokonuje *Zgłoszenia uboju w rzeźni zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym* – w przypadku zgłoszenia dokonywanego przez rzeźnię.

W przypadku gdy użytkownik wybierze typ zdarzenia Inny (kradzież, utrata) powinien dołączyć załącznik potwierdzający ten typ zdarzenia. Dokument zatrzyma się na etapie kontroli i będzie wymagał weryfikacji Biura Powiatowego ARiMR.

5.1.14. Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego*.

🏠 > Dokumenty > Dokument ZPZUKON

< Wyjdź

Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego ⓘ

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności: 0 01 ⓘ Numer zakładu przetwórczego lub spalni/Numer rzeźni: 0 02 ⓘ

Data zdarzenia: 03-04-2024 ⓘ Zgłaszający: ☐ Właściciel ☒ Posiadacz

Dane właściciela koniowatego

☐ Posiadacz jest właścicielem ⓘ ☐ Właściciel nie posiada numeru producenta ⓘ

Numer właściciela koniowatego: ⓘ Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego: ⓘ

🔍 Wyszukaj

Pozycje dokumentu

Lp.	Niepowtarzalny dożywny numer UELN	Typ zdarzenia	ID koniowatego	Gatunek	Akcje
1	6 ⓘ	Padnięcie	i ⓘ	Konie	Edytuj Usun

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Niepowtarzalny dożywny numer UELN: 6 ⓘ Numer/kod transpondera: ⓘ

ID koniowatego: ⓘ Gatunek: Konie ⓘ

Pozycje dokumentu

Lp.	Gatunek	Niepowtarzalny dożywny numer UELN	Typ zdarzenia	ID koniowatego	Akcje
1	Konie				Edytuj Usun

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Gatunek: Konie ⓘ Niepowtarzalny dożywny numer UELN: NNNNNNNNNNNNNNNNNNNN ⓘ

Numer/kod transpondera: ⓘ ID koniowatego: ⓘ

Typ zdarzenia: Wybierz typ zdarzenia ⓘ

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

Załączniki

Weryfikuj dokument **Zapisz jako wersję roboczą** **Zapisz jako szablon** **Wczytaj dane z pliku CSV/TXT**

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ padnięcia, zabicia, uboju zwierząt w gospodarstwie (nie w rzeźni).

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu. Zdarzenie, które użytkownik zamierza zgłosić należy wybrać z listy rozwijalnej w polu *Typ zdarzenia*.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

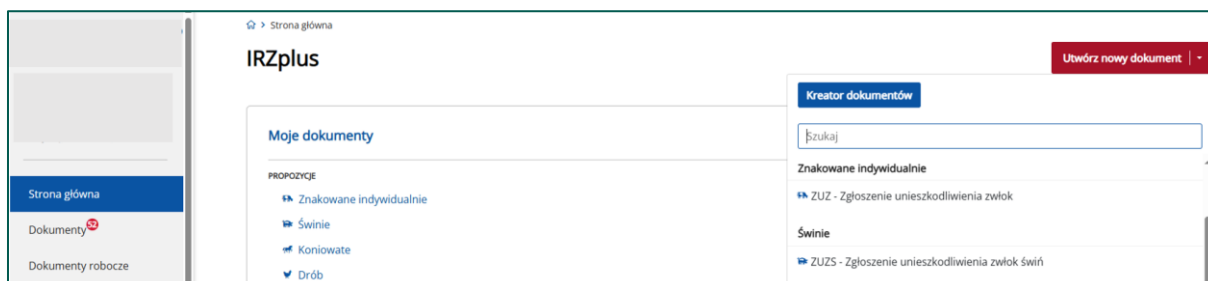
UWAGA:

W przypadku składania przez użytkownika zgłoszenia padnięcia/zabicia/uboju koniowatego, dla którego nie został jeszcze nadany dożywotni numer identyfikacyjny (nr UELN) należy wówczas podać w zgłoszeniu zdarzenia ID tego koniowatego. Po złożeniu zgłoszenia padnięcia/zabicia/uboju koniowatego ze wskazaniem nr ID koniowatego, status zwierzęcia w aplikacji zmieni na „nie żyje”.

Jeżeli użytkownik wybierze typ zdarzenia Inny (kradzież, utrata) powinien dołączyć załącznik potwierdzający ten typ zdarzenia. Dokument zatrzyma się na etapie kontroli i będzie wymagał weryfikacji Biura Powiatowego ARiMR.

5.1.15. Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia unieszkodliwienia zwłok*.



Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ unieszkodliwienia zwierząt przez **zakład utylizacyjny**.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu.

W polu *Numer zakładu przetwórczego lub spalarni* należy wybrać właściwy numer działalności, do jakiej zostaną skierowane zwłoki do unieszkodliwienia.

Pozycje na formularzu można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Data zdarzenia	Data przyjęcia do zakładu	Przyjęte z działalności	Kraj wwozu	Akcje
1						Edytuj Usun

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia:

Data przyjęcia do zakładu:

Data zdarzenia:

Przyjęte z działalności:

Kraj wwozu:

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

Załączniki

Weryfikuj dokument **Import z pliku XML** **Zapisz jako wersję roboczą** **Zapisz jako szablon** **Wczytaj dane z pliku CSV/TXT**

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić zdarzenie dla więcej niż jednego zwierzęcia należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Informacje do zgłoszenia można również wprowadzić za pomocą importu pliku w formacie XML za pomocą przycisku **Import pliku XML**.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

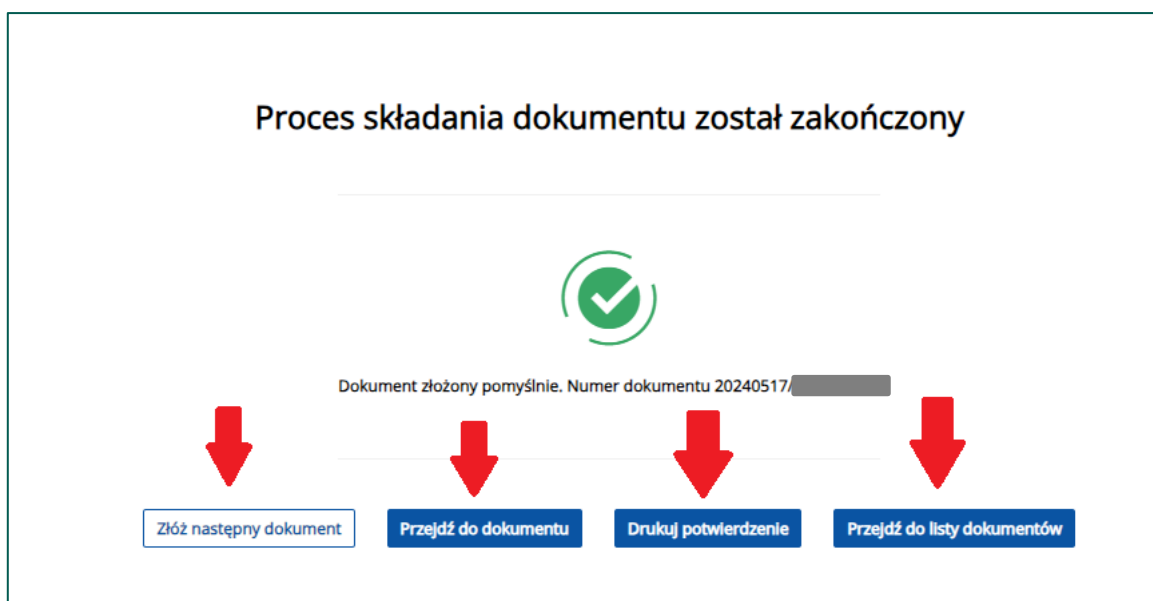
Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Załączniki

Popraw dokument **Wprowadź dokument** **Zapisz jako wersję roboczą** **Zapisz jako szablon**

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.16. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *DJP 2 – Wniosek o informację DJP – KOWR*.

Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR

Podstawowe informacje o wniosku

Numer producenta

Na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 4 listopada 2022 roku o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt zwracam się z prośbą o wydanie informacji o liczbie DJP w moim gospodarstwie, celem przedłożenia jako załącznik do dokumentacji przetargowej w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa.

Rok

Gatunek

Preferowana forma odpowiedzi

Proszę o przesłanie wnioskowanej informacji na wskazany adres poczty elektronicznej:

Adres poczty elektronicznej

☐ Zgoda na kontakt telefoniczny

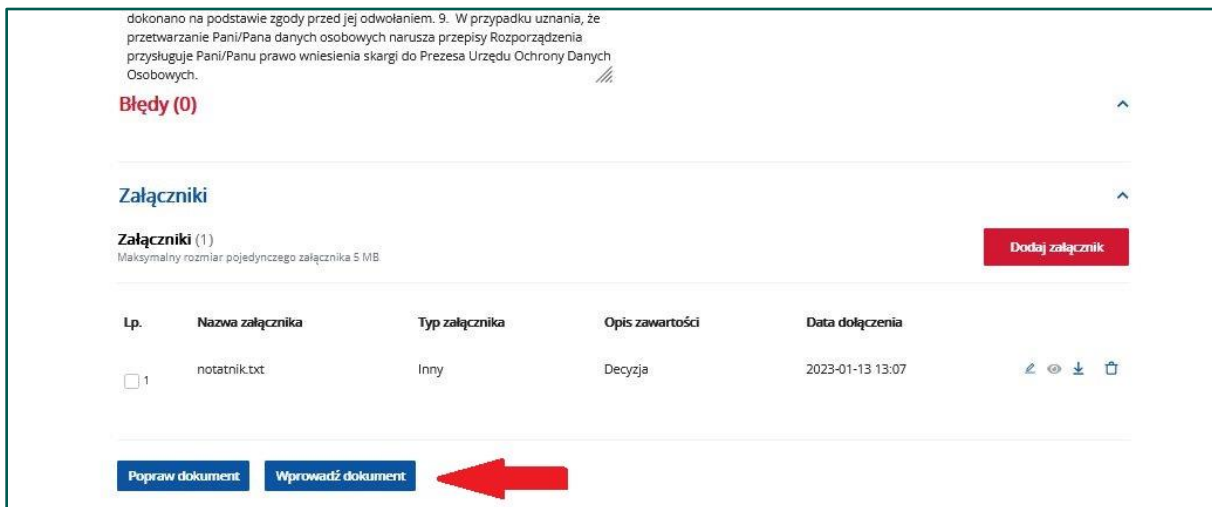
Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny w celu potwierdzenia danych na numer

Numer telefonu

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób fizycznych)
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako Administratora, moich danych osobowych podanych powyżej w zakresie: numeru telefonu w celu przyspieszenia weryfikacji uprawnień do wnioskowanych danych i adresu poczty elektronicznej w celu przyspieszenia wydania informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR przez biuro powiatowe Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na wskazany adres poczty elektronicznej. Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa

Celem złożenia dokumentu jest pozyskanie informacji zawartych w komputerowej bazie danych IRZ dotyczących gospodarstwa wnioskodawcy na potrzeby przetargu w KOWR. Jeżeli istnieje potrzeba dołączenia dodatkowych dokumentów za pomocą przycisku **Dodaj załącznik** użytkownik doda do formularza dodatkowe załączniki.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.



dokonano na podstawie zgody przed jej odwołaniem. 9. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Błędy (0)

Załączniki

Załączniki (1)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

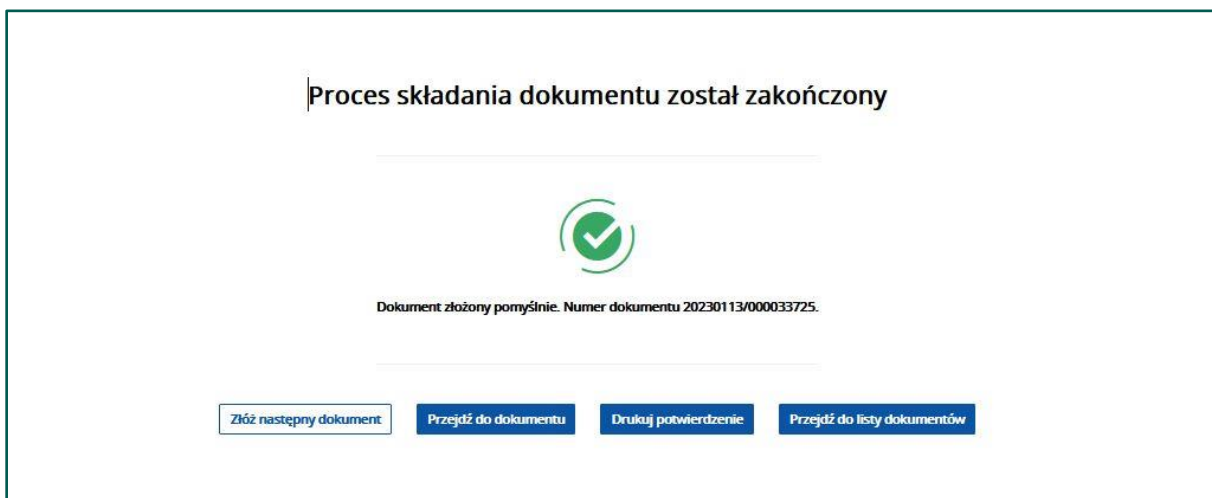
Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
1	notatnik.txt	Inny	Decyzja	2023-01-13 13:07

Popraw dokument **Wprowadź dokument**

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.



Proces składania dokumentu został zakończony



Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20230113/000033725.

Złóż następny dokument **Przejdź do dokumentu** **Drukuj potwierdzenie** **Przejdź do listy dokumentów**

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji

zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.17. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

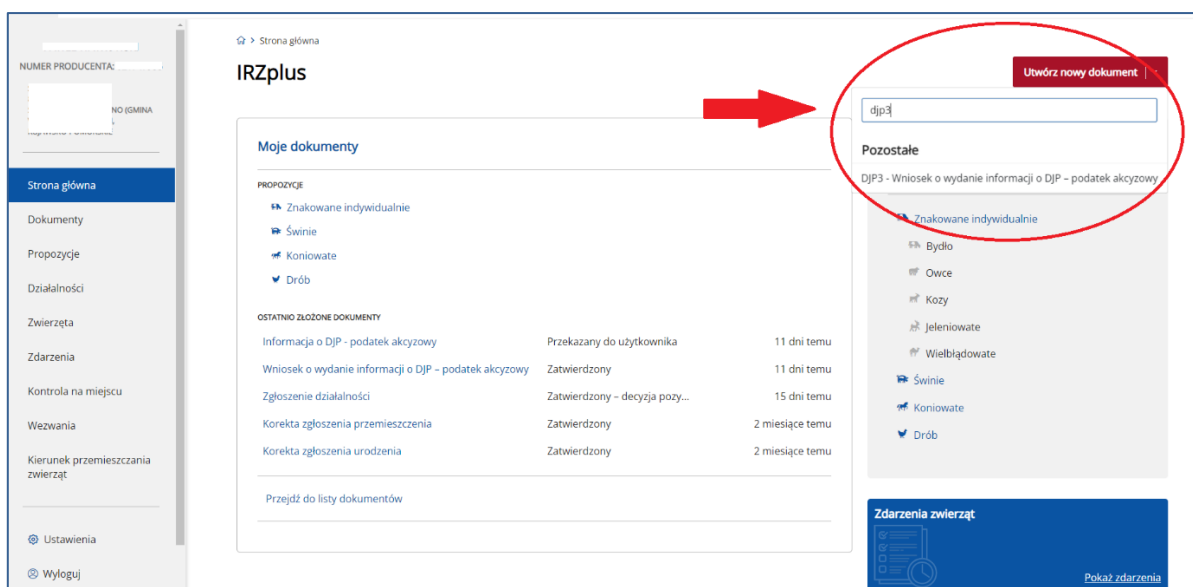
Uwaga

Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (w aplikacji IRZplus tj. formularz *Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy*) producent może złożyć:

1. w formie papierowej (osobiście lub korespondencyjnie) lub
2. przesłać do biura powiatowego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub platformy e-PUAP
3. przez aplikację IRZplus.

Poniżej przedstawiamy sposób złożenia Wniosku za pośrednictwem aplikacji IRZplus.

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy*.



Celem złożenia *Wniosku* jest pozyskanie informacji dotyczących liczby dużych jednostek przeliczeniowych w gospodarstwie, zawartych w komputerowej bazie danych IRZ dotyczących gospodarstwa wnioskodawcy, dla których wnioskodawca będzie wnioskował do gminy o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie paliwa wykorzystywanego do produkcji rolnej.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**, do czasu jego wysłania.

Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

Podstawowe informacje o wniosku

Numer producenta

Rok

☐ Zgoda na kontakt telefoniczny

Numer telefonu

Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 356, 965) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego:

Preferowana forma odpowiedzi

Adres poczty elektronicznej

2) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych:

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - dotyczy osób fizycznych, wspólników spółki cywilnej będących osobami fizycznymi oraz osób upoważnionych do reprezentowania osób prawnych W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.

Należy zwrócić uwagę na zaznaczenie w szczególności preferowanej formy odpowiedzi (w jakiej formie ma zostać przekazana przez BP ARiMR *Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej*).

Jeżeli istnieje potrzeba dołączenia dodatkowych dokumentów, za pomocą przycisku **Dodaj załącznik** użytkownik może dodać do *Wniosku* dodatkowe załączniki.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

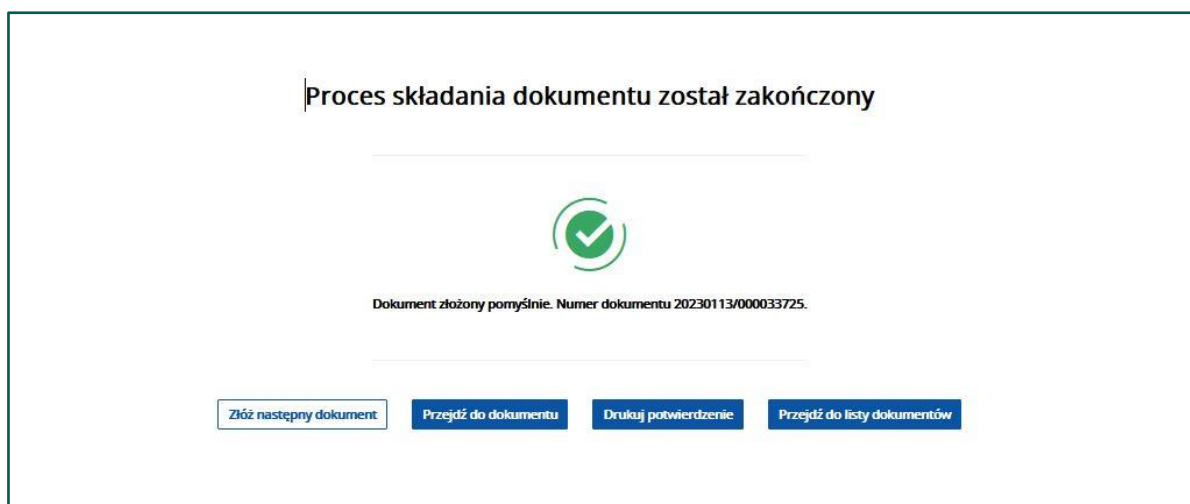
Załączniki

Załączniki (1)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
1		Inny	Załącznik do DJP podatek akcyzowy	Anuluj Zapisz

Popraw dokument **Wprowadź dokument**



Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie.**

Każdy *Wniosek wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej* wymaga udziału pracownika BP ARiMR. Wprowadzony przez użytkownika zewnętrznego *Wniosek* jest w statusie „W trakcie kontroli”, **co nie oznacza, że zawiera błędy. Wymagana jest jego dalsza obsługa przez pracownika BP Agencji.**

Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy 20231013/

Drukuj

Typ dokumentu Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy Numer działalności - Data nadania/stempla pocztowego - Zatwierdził - Numer dokumentu kancelaryjnego -	Status W trakcie kontroli Data przyjęcia 13-10-2023 Data wprowadzania 13-10-2023 Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Białymstoku - 0189	Numer producenta - Sposób wejścia Złożony w IRZplus Wprowadził - Numer dokumentu 20231013/OC
---	---	--

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o wniosku

Numer producenta - Adres poczty elektronicznej -	Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2, 3, 4, 5 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 356, 965) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego: Zgoda na kontakt telefoniczny tak	Rok 2022 Preferowana forma odpowiedzi Proszę przekazać w formie elektronicznej w IRZplus 2) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych: - Numer telefonu -
--	---	---

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - dotyczy osób fizycznych, wspólników spółki cywilnej będących osobami fizycznymi oraz osób upoważnionych do reprezentowania osób prawnych W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

Po pozytywnej weryfikacji przez pracownika Agencji wniosku, *Wniosek* zostanie zatwierdzony a jego status zostanie zmieniony na „Zatwierdzony”.

Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy 2023

Drukuj

Typ dokumentu Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy Numer działalności - Data nadania/stempla pocztowego - Zatwierdził System IRZplus (IRZplus) Numer dokumentu kancelaryjnego 3/23	Status Zatwierdzony Data przyjęcia 18-11-2023 Data wprowadzania 18-11-2023 Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Jędrzejowie - 0236	Numer producenta C Sposób wejścia Złożony osobiście przez nadawcę Wprowadził System IRZplus (IRZplus) Numer dokumentu 2023
---	---	--

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o wniosku

Numer producenta - Preferowana forma odpowiedzi Odbiorę osobiście w wersji papierowej Zgoda na kontakt telefoniczny tak	Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 1948) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego: 2) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych: - Numer telefonu -
---	---

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - dotyczy osób fizycznych, wspólników spółki cywilnej będących osobami fizycznymi oraz osób upoważnionych do reprezentowania osób

Wydruk zatwierdzonego Wniosku o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy.

WNIOSEK O WYDANIE INFORMACJI O ŚREDNIEJ ROCZNEJ LICZBIE DJP ZWIERZĄT / LICZBIE ŚWIŃ W GOSPODARSTWIE NA POTRZEBY WNIOSKU O ZWROT PODATKU AKCYZOWEGO ZAWARTEGO W CENIE OLEJU NAPĘDOWEGO WYKORZYSTYWANEGO DO PRODUKCJI ROLNEJ

Dane kancelaryjne dokumentu:

Data przyjęcia dokumentu: 24-07-2023
 Sposób wejścia dokumentu: Złożony osobiście przez nadawcę
 Numer dokumentu: 2023
 Numer kancelaryjny dokumentu: 23
 Status dokumentu: **Zatwierdzony**
 Dane nadawcy:

DANE DOKUMENTU	
Numer producenta	
Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 356, 965) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego:	
Rok	2022
Preferowana forma odpowiedzi	Odbiór osobiście w wersji papierowej
Adres poczty elektronicznej	
Zgoda na kontakt telefoniczny	Tak
2) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych:	
Numer telefonu	

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR, które pojawią się podczas obsługi *Wniosku* przez pracownika BP ARiMR. W związku z powyższym, należy śledzić status *Wniosku* w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji *Wniosku*, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie jego obsługi w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

Odpowiedź na *Wniosek*, tj. *Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej* (Informacja o DJP – podatek akcyzowy) zostanie przekazana przez pracownika BP ARiMR w aplikacji IRZplus ze statusem „Przekazany do użytkownika”.

[Dokumenty](#) > Dokument 2

[Wydź](#)

Informacja o DJP - podatek akcyzowy

Numer dokumentu 2	Numer dokumentu kancelarnego 0236-0000071060/23	Numer producenta -
Typ odpowiedzi Informacja o DJP - podatek akcyzowy	Status Przekazany do użytkownika	Data utworzenia 22-11-2023
Utworzyl System IRZplus (IRZplus)	Data wydania 22-11-2023	Wydol System IRZplus (IRZplus)
Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Jędrzejowie - 0236	Adres ARIMR Reymonta 12, 28-300 Jędrzejów	

Dane adresata

Nazwisko/Nazwa -	Imię/Nazwa skrócona -	Miejscowość -
Ulica -	Numer budynku -	Numer lokalu -
Kod pocztowy -	Poczt -	Numer producenta -

Dotyczy dokumentu

Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status	Numer działalności	Data przyjęcia
Wniosek o wydanie informacji o DJP - podatek akcyzowy	2	Zatwierdzony	-	2023-11-22

[Załączniki](#)

W sekcji **Załączniki** widoczna jest podpisana *Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej*. Podpisana Informacja o DJP – podatek akcyzowy jest możliwa do pobrania przez użytkownika przy użyciu ikonki „strzałki w dół”, znajdującej się po prawej stronie.

Załączniki

Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

<

Wydruk Informacja o DJP – podatek akcyzowy:

Numer dokumentu:

Data wydania:

Sprawa: Informacja o liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie, na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

Na podstawie art. 6 ust. 3a ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz. U. 2023, poz. 1948), zgodnie z danymi zawartymi w komputerowej bazie danych prowadzonej na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt, Kierownik Biura Powiatowego ARIMR informuje, że liczba DJP dla poszczególnych gatunków zwierząt tj. bydła, owiec, kóz, koni oraz liczba świń, wyliczona na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego dla producenta zarejestrowanego pod numerem za rok **2023** wynosi:

Działalności w gminie: Września (gmina miejsko-wiejska), powiat: wrzesiński, województwo: wielkopolskie

Numer działalności	miesiąc	Liczba DJP zwierząt / liczba świń na ostatni dzień miesiąca				
		gatunek				
		bydło	owce	kozy	konie	świnie
	I	0,00	0,00	0,00	-	49
	II	0,00	0,00	0,00	-	40
	III	0,00	0,00	0,00	-	44
	IV	0,00	0,00	0,00	-	57
	V	0,00	0,00	0,00	-	59
	VI	0,00	0,00	0,00	-	67
	VII	0,00	0,00	0,00	-	63
	VIII	0,00	0,00	0,00	-	62
	IX	0,00	0,00	0,00	-	61
	X	0,00	0,00	0,00	-	65
	XI	0,00	0,00	0,00	-	51
	XII	0,00	0,00	0,00	-	46
Średnia (suma/12)		0,00	0,00	0,00	-	55,33

Stan danych na dzień: 26-01-2024

Uwaga:

Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Informacja/Odpowiedź na wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy) jest wydawana w zależności od sposobu zaznaczonego na *Wniosku* (tj. odbiór osobisty w wersji papierowej, przekazanie w formie elektronicznej poprzez aplikację IRZplus, przekazanie za pośrednictwem poczty).

W przypadku, gdy producent już otrzymał Informację o DJP – podatek akcyzowy za wnioskowany rok, wówczas nie jest wydawana kolejna Informacja dla wnioskodawcy. Wyjątki stanowią następujące przypadki:

- producent złożył nowy *Wniosek* w wyniku utraty wydanej wcześniej *Informacji*,
- producent złożył nowy *Wniosek* na żądanie Gminy.

W roku 2024 (za rok 2023) dla zwierząt z gatunku **konie** wydawana jest odrębna *Informacja o liczbie DJP koni w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej*, zgodnie z poniższą ścieżką.

W przypadku, gdy na papierowym *Wniosku o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń, na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolniczej (DJP3)* składanym w BP ARiMR, wnioskodawca wskazał zwierzęta z gatunku **konie** oraz co najmniej jeden z gatunków **bydło/ owce/ kozy/ świnie** lub gdy wnioskodawca złoży w/w Wniosek przez aplikację IRZplus a posiadał w 2023 r. **konie** (oprócz zwierząt pozostałych gatunków) otrzyma **dwa dokumenty**:

1. dla zwierząt z gatunków **bydło/ owce/ kozy/ świnie**:

Informację o liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie, na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;

2. dla zwierząt z gatunku **konie**:

Informację o liczbie DJP koni w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej
Dokument wymieniony w pozycji 2 zostanie wydany **w późniejszym terminie** niż wymieniony w pozycji 1.

W przypadku, gdy wnioskodawca wnioskuje o wydanie Informacji o liczbie DJP zwierząt **jedynie** dla zwierząt z gatunku **konie** oraz jeśli w 2023 r. posiadał **wyłącznie konie**, otrzyma tylko jeden dokument:

Informację o liczbie DJP koni w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

Należy pamiętać, że dokument podpisany podpisem elektronicznym służy do wykorzystania w formie elektronicznej. W przypadku, gdy użytkownik chce wydrukować dokument z podpisem elektronicznym, wówczas wydruku należy dokonać z wykorzystaniem oprogramowania, które w miejscu podpisu kierownika BP wygeneruje zielony symbol poprawności podpisu a nie żółty znak zapytania. Dokument papierowy z żółtym znakiem zapytania będzie odrzucony przez Gminę.

5.1.18. Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem Utwórz nowy dokument, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego*.

Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności przebywania koniowatego

NNNNNNNN-NNN

Zgłaszający

☐ Właściciel ☒ Posiadacz

Dane właściciela koniowatego

☐ Posiadacz jest właścicielem

☐ Właściciel nie posiada numeru producenta

Numer właściciela koniowatego

NNNNNNNN

Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego

NNNNNNNNNN

[Wyszukaj](#)

Pozycje na formularzu można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

Pozycje dokumentu

Lp.	Gatunek	Niepowtarzalny dożywni numer UELN	ID koniowatego	Przyczyna wnioskowania o dokument	Akcje
1	Konie			Uszkodzenie	

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Gatunek

Konie

×

?

Niepowtarzalny dożywni numer UELN

NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN

?

ID koniowatego

?

Numer/kod transpondera

?

Rodzaj wnioskowanego dokumentu

Duplikat dokumentu identyfikacyjnego koniowatego

×

?

Przyczyna wnioskowania o dokument

Uszkodzenie

×

?

Sposób odbioru dokumentu

Osobisty

×

?

Kod związku hodowców koniowatych, który dokonał/zweryfikował opis

Polski Związek Hodowców Koni

×

?

Oddział ZHK

Dolnośląski Związek Hodowców Koni

×

?

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

Załączniki

Weryfikuj dokument

Zapisz jako wersję roboczą

Zapisz jako szablon

W przypadku, gdy użytkownik wnioskuje o dokument identyfikacyjny więcej niż dla jednego zwierzęcia należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego [?]

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności przebywania koniowatego

Zgłaszający

☐ Właściciel ☒ Posiadacz [?]

Dane właściciela koniowatego

☐ Posiadacz jest właścicielem [?]

☐ Właściciel nie posiada numeru producenta [?]

Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego

Pozycje dokumentu

Lp.	Gatunek	Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	ID koniowatego	Przyczyna wnioskowania o dokument	Akcje
1	Konie	616		Uszkodzenie	Edytuj Usuń ^

[Dodaj nową pozycję](#)

Załączniki

[Weryfikuj dokument](#)

[Zapisz jako wersję roboczą](#)

[Zapisz jako szablon](#)

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego ⓘ

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo	Powiat	Jednostka organizacyjna
lubelskie ✕	radzyński ✕	Biuro Powiatowe w Radzyniu Podlaskim ✕

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności przebywania koniowatego	Zgłaszający
	☐ Właściciel ☒ Posiadacz ⓘ

Dane właściciela koniowatego

☒ Posiadacz jest właścicielem ⓘ	☐ Właściciel nie posiada numeru producenta ⓘ
Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego	

Pozycje dokumentu

Lp.	Gatunek	Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	ID koniowatego	Przyczyna wnioskowania o dokument	Akcje
1	Konie	616		Uszkodzenie	Edytuj Usuń ^

Błędy (0) ^

Załączniki v

Popraw dokument	Wprowadź dokument	Zapisz jako wersję roboczą	Zapisz jako szablon
------------------------	--------------------------	----------------------------	---------------------

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Proces składania dokumentu został zakończony



Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20240523/[redacted]

Złóż następny dokument
Przejdź do dokumentu
Drukuj potwierdzenie
Przejdź do listy dokumentów

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego

20240523/012481426

Drukuj potwierdzenie
 Drukuj



Typ dokumentu Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego Sposób wejścia Złożony w IRZplus Wprowadził [redacted] Numer dokumentu [redacted]	Status Zatwierdzony Numer działalności 0 [redacted] 1 Data nadania/stempla pocztowego - Zatwierdził System IRZplus (IRZplus) Numer dokumentu kancelaryjnego 0 [redacted] 4	Numer producenta C [redacted] Data przyjęcia 23-05-2024 Data wprowadzania 23-05-2024 Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Żyrardowie - 0155
---	--	--

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

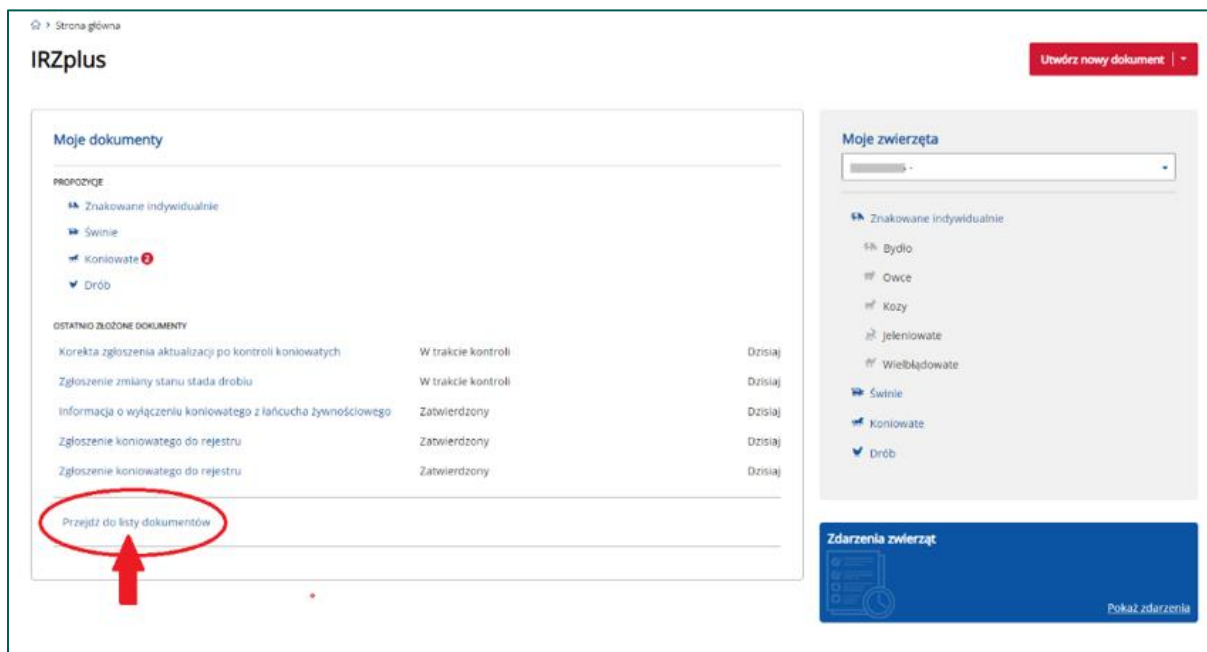
Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.2. Przegląd dokumentów złożonych

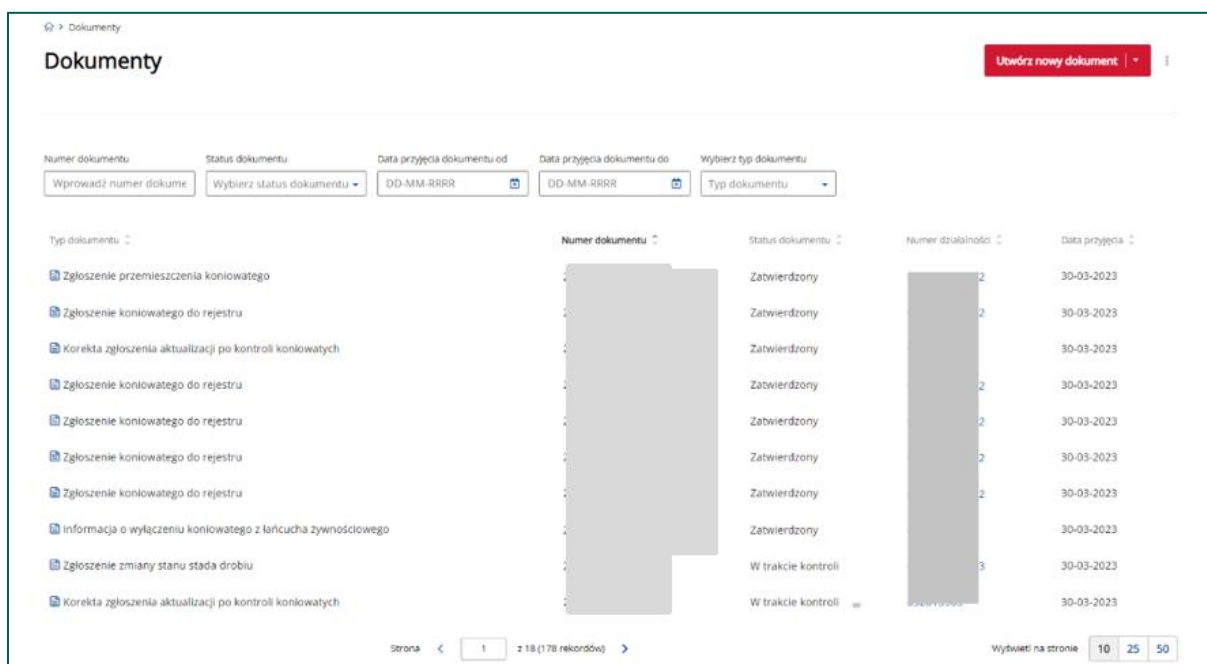
W zakładce **Dokumenty** użytkownik aplikacji IRZplus może przeglądać informacje o dyspozycjach zgłoszeń zwierzęcych, wniosków i oświadczeń złożonych w ramach swoich działalności.

Przeglądanie dokumentów, które posiadacz zwierząt złożył jest możliwe:

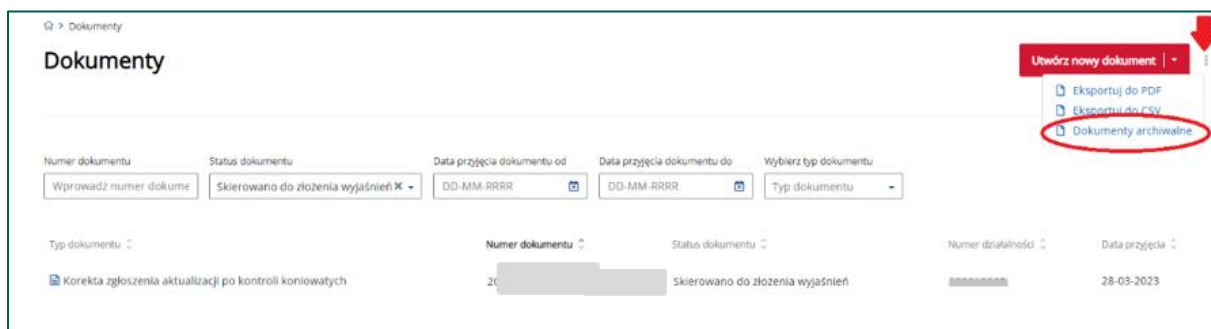
- z poziomu ekranu głównego, po kliknięciu w przekierowanie o nazwie **Przejdź do listy dokumentów**.



- z poziomu menu bocznego zakładki **Dokumenty**:



- z poziomu funkcjonalności **Dokumenty Archiwalne** dostępnej w prawym górnym rogu pod przyciskiem trzykropka:



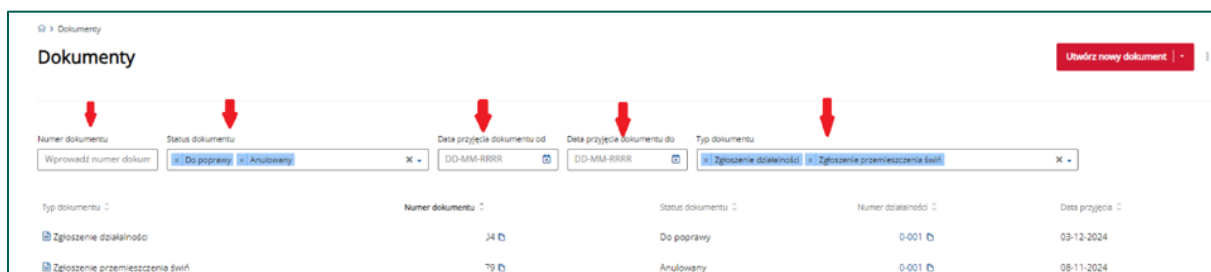
W każdym przypadku aplikacja IRZplus prezentuje listę złożonych dokumentów uporządkowanych wg wybranych parametrów wyszukiwania.

Dokumenty archiwalne – to dyspozycje złożone w poprzedniej wersji aplikacji – Portalu IRZplus.

5.2.1. Wyszukiwanie dokumentu

W celu wyszukania dokumentu należy określić kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

- *Numer dokumentu;*
- *Status dokumentu – pole wielokrotnego wyboru;*
- *Data przyjęcia dokumentu od;*
- *Data przyjęcia dokumentu do;*
- *Wybierz typ dokumentu- pole wielokrotnego wyboru;*



Po określeniu kryteriów wyszukiwania, system wyświetli dokumenty spełniające preferencje użytkownika.

Lista wyszukanych danych jest stronicowana, system domyślnie prezentuje 10 pierwszych wyszukanych rekordów. Użytkownik ma możliwość zmiany tej wartości na 25 lub 50 rekordów lub przejście do kolejnej strony z wynikami wyszukiwania.

Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status dokumentu	Numer działalności	Data przyjęcia
Zgłoszenie aktualizacji po kontroli drobiu	2C	Zatwierdzony		31-03-2023
Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu	2C	Zatwierdzony		31-03-2023
Zgłoszenie aktualizacji po kontroli	2C	W trakcie kontroli		31-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	2C	W trakcie kontroli		31-03-2023
Korekta zgłoszenia padnięcia zabicia uboju koniowatego	2C	Zatwierdzony		30-03-2023
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	2C	Zatwierdzony		30-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	2C	Zatwierdzony		30-03-2023
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	2C	Zatwierdzony		30-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	2C	Zatwierdzony		30-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	2C	Zatwierdzony		30-03-2023

Strona < 1 z 19 (183 rekordów) >

Wyświetl na stronie 10 25 50

Na liście złożonych dokumentów można sprawdzić status dokumentu. Jest to stan obsługi formularza w systemie IRZplus, który informuje użytkownika o etapie weryfikacji złożonych informacji.

Każdy dokument przyjmuje stany przejściowe, które należy śledzić w zakładce Dokumenty.

W zależności od typu dokumentu wyróżniamy m.in. podstawowe wartości dla **Statusu dokumentu**:

- Wprowadzony – dokument został zapisany w systemie IRZplus, należy poczekać na kontrolę dokumentu,
- W trakcie kontroli – dokument w trakcie kontroli, na tym etapie możliwa jest modyfikacja dokumentu przez pracownika Biura Powiatowego (jeżeli zachodzi konieczność zmodyfikowania dokumentu należy skontaktować się, najlepiej telefonicznie, z BP ARiMR),
- Do poprawy – dokument wycofany przez pracownika Biura Powiatowego do poprawy w aplikacji IRZplus. Użytkownik ma możliwość poprawienia błędów na dokumencie i ponownego złożenia formularza z zachowaniem pierwotnej daty złożenia dokumentu w zakładce dokumenty. Informacja o liczbie dokumentów do poprawy będzie oznaczona czerwonym znaczkiem na zakładce dokumenty,
- Skierowano do złożenia wyjaśnień – dla dokumentu zostało wystawione wezwanie do złożenia wyjaśnień, na które należy odpowiedzieć w celu dalszej obsługi dokumentu,

- Zatwierdzony częściowo – dokument został zatwierdzony w części danych, dla których system nie wskazał błędów podczas kontroli dokumentu. Zakończenie obsługi dokumentu z możliwością częściowego zatwierdzenia odbywa się za zgodą posiadacza zwierząt. Dla dokumentów ze statusem „Zatwierdzony częściowo”, system automatycznie generuje dokument, który zawiera pozycje niezatwierdzone oraz inne dane z dokumentu zatwierdzonego częściowo np. data wpływu dokumentu. Posiadacz może również ponownie przesłać niezatwierdzone informacje (pozycje) z dokumentu zatwierdzonego częściowo nowym formularzem (składając nowe zgłoszenie), co będzie skutkowało zapisaniem nowej daty złożenia dokumentu.
- Zatwierdzony – dokument zatwierdzony w systemie IRZplus,
- Przekazany do użytkownika – dokument przekazany w aplikacji IRZplus do odbioru przez użytkownika,
- Anulowany – dokument został w całości anulowany, informacje przekazane tym dokumentem nie zostały zatwierdzone w systemie IRZplus. Ponowne przesłanie danych z dokumentu nowym formularzem skutkuje zapisaniem nowej daty złożenia dokumentu.

Użytkownik może zmodyfikować dokument, który ma status inny niż „Zatwierdzony”, „Zatwierdzony – częściowo”, „Zatwierdzony – decyzja negatywna”, „Zatwierdzony – decyzja pozytywna”, „Wprowadzony”, „Przekazany do użytkownika”, „Anulowany”.

System umożliwia anulowanie dokumentu, który ma o status „W trakcie weryfikacji”, „W trakcie kontroli”, „Skierowano do uzupełnienia braków formalnych”, „Skierowano do złożenia wyjaśnień” lub - w przypadku dokumentów wtórnych, wygenerowanych automatycznie przez system- o statusie „Do poprawy”.

W przypadku kontaktu z Biurem Powiatowym ARiMR w sprawie obsługi dokumentu, najlepiej podać **numer złożonego dokumentu**, który można odnaleźć na liście dokumentów albo w przeglądzie danych szczegółowych złożonego dokumentu.

Z poziomu listy wyszukanych dokumentów system umożliwia:

- **Sortowanie** wyszukanych danych,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,
- **Dokumenty archiwalne** - wyszukiwanie i przegląd dokumentów archiwalnych,
- **Przegląd** szczegółów wyszukanego dokumentu – po kliknięciu w wybrany rekord.

Dokumenty

Dokumenty

Utwórz nowy dokument

Eksportuj do PDF
Eksportuj do CSV
Dokumenty archiwalne

Numer dokumentu

Status dokumentu

Data przyjęcia dokumentu od

Data przyjęcia dokumentu do

Wybierz typ dokumentu

Wprowadź numer dokume

Wybierz status dokumentu

DD-MM-RRRR

DD-MM-RRRR

Typ dokumentu

Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status dokumentu	Numer działalności	Data przyjęcia
Zgłoszenie aktualizacji po kontroli drobiu	20	itwierdzony	003	29-03-2023
Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	20	trakcie kontroli		29-03-2023
Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	20	itwierdzony		29-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	20	itwierdzony	001	28-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	20	itwierdzony	002	28-03-2023
Zgłoszenie wwozu	20	ułowany	003	28-03-2023
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	20	trakcie kontroli		28-03-2023
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli drobiu	20	trakcie kontroli		28-03-2023
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	20	Skierowano do złożenia wyjaśnień		28-03-2023
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	20	W trakcie kontroli		28-03-2023

Strona

1 z 17 (165 rekordów)

Wyświetl na stronie

10 25 50



Lista dokumentów

Eksport danych z IRZplus wg stanu na dzień 30-03-2023

PARAMETRY WYSZUKIWANIA

Numer dokumentu	Data złożenia dokumentu od	Data złożenia dokumentu do	Data złożenia od ostatnich	Stan dokumentu	Typ dokumentu

LISTA DOKUMENTÓW

LISTA DOKUMENTÓW					
Lp.	Data złożenia dokumentu	Numer dokumentu		Typ dokumentu	Stan dokumentu
1	29-03-2023	20:	5	Zgłoszenie aktualizacji po kontroli drobiu	Zatwierdzony
2	29-03-2023	20:	2	Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	W trakcie kontroli
3	29-03-2023	20:	7	Informacja o DJP - KOWR	Wprowadzony
4	29-03-2023	20:	6	Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	Zatwierdzony
5	28-03-2023	20:	8	Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony
6	28-03-2023	20:	7	Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony
7	28-03-2023	20:	3	Zgłoszenie wwozu	Anulowany
8	28-03-2023	20:	6	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	W trakcie kontroli
9	28-03-2023	20:	9	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli drobiu	W trakcie kontroli
10	28-03-2023	20:	8	Wezwanie do złożenia wyjaśnień	Wprowadzony
11	28-03-2023	20:	7	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	Skierowano do złożenia wyjaśnień

Lista dokumentów

Eksport danych z IRZplus wg stanu na dzień 08-12-2025

PARAMETRY WYSZUKIWANIA

Numer dokumentu	Status dokumentu	Data przyjęcia dokumentu od	Data przyjęcia dokumentu do	Typ dokumentu

LISTA DOKUMENTÓW

Lp.	Numer dokumentu	Numer działalności	Typ dokumentu	Data przyjęcia	Status dokumentu
1	202512		Zgłoszenie przemieszczenia	01-12-2025	Zatwierdzony
2	202512		Zgłoszenie przemieszczenia	01-12-2025	Zatwierdzony
3	202512		Zgłoszenie przemieszczenia	01-12-2025	Zatwierdzony
4	202511		Zgłoszenie przemieszczenia	25-11-2025	W trakcie kontroli
5	202511		Zgłoszenie przemieszczenia	25-11-2025	Zatwierdzony
6	202511		Zgłoszenie przemieszczenia	20-11-2025	Zatwierdzony
7	202511		Zgłoszenie przemieszczenia	20-11-2025	Zatwierdzony
8	202511		Korekta zgłoszenia przemieszczenia	19-11-2025	Zatwierdzony
9	202511		Korekta zgłoszenia przemieszczenia	19-11-2025	Zatwierdzony
10	202511		Zgłoszenie przemieszczenia	19-11-2025	Zatwierdzony
11	202511		Zgłoszenie przemieszczenia	19-11-2025	Zatwierdzony

Dokumenty > Archiwalne

Dokumenty archiwalne

Numer dokumentu

Numer kancelaryjny dokumentu

Data złożenia od

Data złożenia do

Status dokumentu

Wybierz typ dokumentu

Wprowadź numer dokum.

Wprowadź numer kancel.

DD-MM-RRRR

DD-MM-RRRR

Wybierz status dokumentu

Typ dokumentu

Data złożenia	Numer dokumentu	Typ dokumentu	Status dokumentu	
02-01-2023	0320	Zgłoszenie uboju świń w rzeźni	Rozpatrzone pozytywnie	▼
02-01-2023	0320	Zgłoszenie uboju bydła w rzeźni	Rozpatrzone pozytywnie	▼

System umożliwia pobranie informacji o statusie dokumentu oraz o danych szczegółowych dokumentu.

Dokumenty
> Dokument:

Wydź

Zgłoszenie przemieszczenia

Drukuj potwierdzenie
Drukuj

Typ dokumentu Zgłoszenie przemieszczenia Numer działalności 0001 Data nadania/stemplu pocztowego - Zatwierdził System IRZplus (IRZplus) Numer dokumentu kancelaryjnego	Status Zatwierdzony Data przyjęcia 28-11-2022 Data wprowadzenia - Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Bielsku Podlaskim - 0190	Numer producenta 000000 Sposób wejścia Złożony w IRZplus Wprowadził Numer dokumentu
---	---	---

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek kozy Czy różne numery działalności na poszytach nie Numer działalności formowania wysyłki -	Typ zdarzenia Przybycie (przemieszczenie) Z działalności Kod kraju -	Data zdarzenia 22-11-2022 Do działalności
--	---	--

W przeglądzie dokumentu użytkownik IRZplus zapozna się również z ewentualnymi błędami, które wystąpiły w złożonym dokumencie.

Dokumenty
> Dokument:

Wydź

Uwaga, dokument zawiera błędy
Pokaż błędy

Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu

Drukuj potwierdzenie
Drukuj

Typ dokumentu Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu Numer działalności 000000 Data nadania/stemplu pocztowego - Zatwierdził - Numer dokumentu kancelaryjnego 11	Status W trakcie kontroli Data przyjęcia 28-11-2022 Data wprowadzenia - Komórka organizacyjna Centrala ARIMR - 1001	Numer producenta 000000 Sposób wejścia Złożony osobiście przez nadawcę Wprowadził Pracownik ARIMR Numer dokumentu
---	--	--

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek gęsi	Numer zakładu przetwórczego lub spalarni 000000
-----------------------------------	--

1

01-11-2022

01-11-2022

100

Data wystawienia zgłoszenia
01-11-2022

Podpis zgłaszającego
tak

Błędy (4)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K0678	Blokujący	Nieprawidłowy stan działalności [] na datę zdarzenia: Wyrejestrowana, Nieaktywna - dotyczy grupy zwierząt [] na pozycji 1.	-
2	K0606	Uwaga	Zdarzenie Unieszkodliwienie zwłok zostało dostarczone po terminie. Przekroczono termin zgłoszenia zdarzenia, który wynosi: 7 dni - dotyczy grupy zwierząt [] na pozycji 1.	-
3	K0200	Blokujący	Data przyjęcia do zakładu nie może być przed Datą rejestracji działalności - dotyczy pola "Przyjęte z działalności" - dotyczy grupy zwierząt [] na pozycji 1.	-
4	K0678	Blokujący	Nieprawidłowy stan działalności [] na datę zdarzenia: Wyrejestrowana, Nieaktywna - dotyczy grupy zwierząt [] na pozycji 1.	-

Załączniki

Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
-----	------------------	----------------	-----------------	-----------------

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone.
Wersja aplikacji: 2022-12-07 17:25:58 - P051 (5b4906c4)

gov.pl

W celu poprawy błędów najlepiej jest skontaktować się z Biurem Powiatowym ARiMR, w którym dokument został złożony.

UWAGA:

System umożliwia obsługę zwierząt znakowanych z prefiksami kodów krajów zgodnymi z ISO-3166-1. W ramach ISO-3166-1 występują kody:

- Dwuliterowe kody państw
- Trzyliterowe kody państw
- Trzycyfrowe kody państw

Dla przykładu dla Polski kolejne kody to PL, POL, 616. Domyślnym kodem w IRZplus i aktualnie obsługiwanym jest kod dwuliterowy.

Wyjątki stanowią:

- Grecja: kod dwuliterowy: EL, kod trzycyfrowy: 300,
- Irlandia Płn.: kod dwuliterowy: XI, kod trzycyfrowy: 899,
- **Polska: nie zostanie uwzględniony trzyliterowy kod kraju: POL.**

5.2.3. Wydruk i potwierdzenie złożenia dokumentu

W przeglądzie szczegółów dokumentu użytkownik IRZplus może skorzystać z funkcji drukowania.

< Wyjdź

Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego 20221205/000013706

Drukuj potwierdzenie **Drukuj**

Typ dokumentu Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	Status Zatwierdzony	Numer producenta [redacted]
Numer działalności [redacted]	Data przyjęcia 05-12-2022	Sposób wejścia Złożony w IRZplus
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania -	Wprowadził [redacted]

Po złożeniu dokumentu wydrukowanie przesłanego do ARiMR formularza możliwe jest za pomocą przycisku **Drukuj**.



ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Biuro Powiatowe w Nakle nad Notecią
ul. Strażacka 4
89-100 Nakło

ZGŁOSZENIA PRZEMIESZCZENIA KONIOWATEGO

Dane kancelaryjne dokumentu:

Data przyjęcia dokumentu: 03-03-2025
 Sposób wejścia dokumentu: Złożony w IRZplus
 Numer dokumentu: [redacted]
 Numer kancelaryjny dokumentu: [redacted]
 Status dokumentu: W trakcie kontroli
 Dane nadawcy: [redacted]

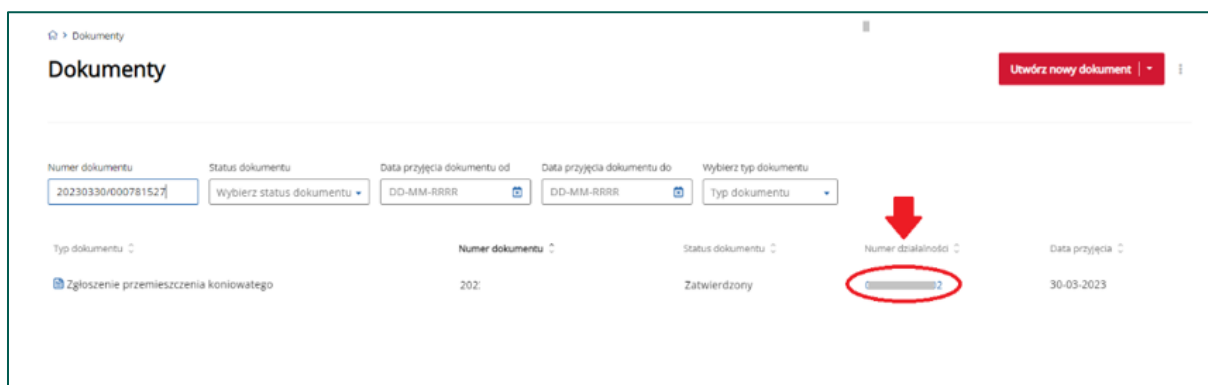
DANE DOKUMENTU	
Kod kraju przeznaczenia	AFGANISTAN
Do działalności	
Z działalności	[redacted]
WNI przewoźnika	
Środek transportu	
Numer rejestracyjny środka transportu	
Transport własny	
Typ zdarzenia	Przemieszczenie do państwa niebędącego członkiem UE
Data zdarzenia	03-03-2025
Zgłaszający	Właściciel
Data wystawienia zgłoszenia	03-03-2025

Potwierdzenie złożenia dokumentu zostanie wygenerowane po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:

Numer dokumentu:
 Numer dokumentu kancelaryjnego:
 Data złożenia: 03-03-2025
 Typ dokumentu: Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego
 Login:
 Numer producenta:
 Nazwa biura powiatowego: Biuro Powiatowe w Nakle nad Notecią

Na liście wyszukanych dokumentów znajdują się podlinkowane pola, wyróżnione kolorem niebieskim, umożliwiające przejście do innych funkcjonalności w systemie IRZplus.



The screenshot shows the 'Dokumenty' section of the IRZplus system. At the top right is a button 'Utwórz nowy dokument'. Below it are search filters: 'Numer dokumentu' (with value 20230330/000781527), 'Status dokumentu' (Wybierz status dokumentu), 'Data przyjęcia dokumentu od' (DD-MM-RRRR), 'Data przyjęcia dokumentu do' (DD-MM-RRRR), and 'Wybierz typ dokumentu'. Below the filters is a table of search results. The first row shows a document type 'Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego', document number '202', status 'Zatwierdzony', and activity number '000000002' (highlighted with a red circle and a red arrow). The date of receipt is '30-03-2023'.

5.3. Wczytanie danych z pliku csv/txt

Wprowadzenie danych na dokumencie możliwe jest poprzez podczytanie danych z sekcji **Pozycje dokumentu** z pliku csv lub txt. Aby zasilić formularz dokumentu danymi z pliku należy wybrać odpowiedni formularz z listy dostępnych dokumentów oraz użyć funkcji Wczytaj dane z pliku csv/txt. Wzór i zakres pliku znajdują się w załączniku do podręcznika „Zakres i przykładowa struktura pliku dla plików txt_csv_słowniki”.

W pliku csv/txt w przypadku wartości słownikowych należy podać kod wartości słownikowej. Każdy wiersz stanowi dane jednej pozycji. Separator oddzielający poszczególne pola to średnik (;), w przypadku konieczności oddzielenie wartości w ramach jednego pola należy użyć przecinka (,). Dla wartości logicznych należy wskazywać wartości TAK/NIE. W przypadku dat prawidłowy format to DD-MM-RRRR lub RRRR-MM-DD. W przypadku liczb prawidłowy separator dziesiętny to przecinek "," lub kropka ".".

Przykładowe dane do importu dla dokumentu ZP: PL123;012345678-001;;;TAK

Pozycje dokumentu

L.p.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć	Akcje									
1	Edytuj Usun Pozycja 1 Podstawowe informacje o zwierzęciu Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia NNNNNNNNNNNNNNNNNN Płeć ☐ Samica ☐ Samiec Data urodzenia DD-MM-RRRR Data przybycia do działalności DD-MM-RRRR Rodzaj (podgatunek) Wybierz rodzaj Numer identyfikacyjny matki NNNNNNNNNNNNNNNNNN Rodzaj dawczyni Wybierz rodzaj Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej NNNNNNNNNNNNNNNNNN Rodzaj dawcy Wybierz rodzaj Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia NNNNNNNNNNNNNNNNNN Liczba potomstwa przy porodzie mnogim Wprowadź liczbę potomstwa przy porodzie mnogim Środki identyfikacji <table><thead><tr><th>Sposób oznakowania</th><th>Lokalizacja transpondera/tatuażu</th><th>Akcje</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="3">Brak pozycji</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td>Dodaj środek identyfikacji</td></tr></tbody></table> ☐ Wystawa Zapisz pozycję Dodaj nową pozycję					Sposób oznakowania	Lokalizacja transpondera/tatuażu	Akcje	Brak pozycji					Dodaj środek identyfikacji
Sposób oznakowania	Lokalizacja transpondera/tatuażu	Akcje												
Brak pozycji														
		Dodaj środek identyfikacji												

Załączniki

Weryfikuj dokument

Zapisz jako wersję roboczą

Zapisz jako szablon

Wczytaj dane z pliku CSV/TXT



IRZplus

Komunikaty 12



✓ Dane z pliku CSV/TXT zostały naniesione na dokument.

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia

PL0055i

Płeć

☒ Samica
☐ Samiec

Data urodzenia

01-02-2025

Data przybycia do działalności

DD-MM-RRRR

Rodzaj (podgatunek)

Wybierz rodzaj

Numer identyfikacyjny matki

NNNNNNNNNNNNNNNN

Rodzaj dawkcy

Wybierz rodzaj

Numer identyfikacyjny dawkcy zarodka/komórki jajowej

NNNNNNNNNNNNNNNN

Rodzaj dawcy

Wybierz rodzaj

Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia

NNNNNNNNNNNNNNNN

Liczba potomstwa przy porodzie mnogim

Wprowadź liczbę potomstwa przy porodzie mnogim

Środki identyfikacji

Sposób oznakowania

ZK

ZK

Lokalizacja transpondera/tatużu

Akcje

Edytuj

Usuń

Edytuj

Usuń

Dodaj środek identyfikacji

☐ Wystawa

Zapisz pozycję

2

PL0055i

01-02-2025

Samiec

Edytuj

Usuń

Pozycja 2

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia

PL0055i

Płeć

☐ Samica
☒ Samiec

Data urodzenia

01-02-2025

Data przybycia do działalności

DD-MM-RRRR

6. Dokumenty robocze

Funkcjonalność **Dokumenty robocze** umożliwia przejrzenie utworzonych dokumentów roboczych oraz utworzonych szablonów. Na etapie składania dyspozycji (zgłoszenia) istnieje możliwość zapisania dokumentu jako dokument roboczy lub jako szablon. Na etapie zapisywania przycisk Zapisz jako wersję roboczą lub Zapisz jako szablon system wymusi podanie krótkiej notatki, po której będzie możliwość odszukania dokumentu. Po zapisaniu system przeniesie do zakładki **Dokumenty robocze**.

Zgłoszenie urodzenia

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności	Sexualność
-	bydło

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć	Akcje
1				Samica	Edytuj Usuń

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Płeć
NNNNNNNNNNNNNNNN	☒ Samica ☐ Samiec
Data urodzenia	Data przybycia do działalności
DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR
Rasa	Rodzaj (podgatunek)
suczka	Bydło
Typ użytkowy	Kierunek użytkowania
Mięsny	Wybierz kierunek użytkowania
Numer identyfikacyjny matki	Rodzaj (dewczy)
NNNNNNNNNNNNNNNN	Wybierz rodzaj
Numer identyfikacyjny dewczyny zarodka/matki (jajowej)	Rodzaj (dewcy)
NNNNNNNNNNNNNNNN	Wybierz rodzaj
Numer identyfikacyjny ojca/dewcy nasienia	Liczba potomstwa przy porodzie mnogim
NNNNNNNNNNNNNNNN	Wprowadź liczbę potomstwa przy porodzie mnogim

Środki identyfikacji

Środki sanokowania	Lokalizacja transpondera/tatużu
zwyczajny kołczyk	
zwyczajny kołczyk	

[Edytuj](#) [Usuń](#)

[Edytuj](#) [Usuń](#)

[Dodaj środki identyfikacji](#)

☐ Wycoś

[Zapisz pozycję](#)

[Dodaj nową pozycję](#)

Załączniki

[Weryfikuj dokument](#) [Zapisz jako wersję roboczą](#) [Zapisz jako szablon](#) [Wczytaj dane z pliku CSV/TEXT](#)

Zapisanie wersji roboczej dokumentu

Czy zapisać dokument jako wersję roboczą? Zapisanie wersji roboczej dokument nie oznacza złożenia dokumentu.

Notatka

Anuluj

Zapisz wersję roboczą

7. Propozycje

7.1. Propozycje zgłoszeń

Funkcjonalność **Propozycje** zgłoszeń, to rodzaj systemowego udogodnienia dla posiadacza zwierząt. Jest to funkcjonalność, która umożliwia akceptowanie zgłoszeń będących skutkiem złożenia dyspozycji (zgłoszeń) do komputerowej bazy danych IRZ przez innych posiadaczy zwierząt.

Pojawienie się propozycji zgłoszenia jest sygnalizowane poprzez wyświetlenie w zakładce menu bocznego **Propozycje**, znacznika wskazującego liczbę nowych proponowanych zgłoszeń.

Dzięki propozycji, użytkownicy IRZplus nie muszą wypełniać formularza zgłoszenia w zakładce **Dokumenty**, sprawdzą tylko czy podane w propozycji dane są prawidłowe. Potwierdzenie propozycji jest równoznaczne ze złożeniem zgłoszenia (wypełnieniem ustawowych obowiązków).

Aby przejrzeć proponowane zgłoszenia należy otworzyć zakładkę **Propozycje** - IRZplus wyświetli listę dokumentów.

NUMER PRODUKTOWY:

Strona główna

Dokumenty

Propozycje

Działalności

Propozycje > Koniowate

Znakowane indywidualnieŚwinieKoniowate9Drob

Typ dokumentu	Data utworzenia	Data ważności	
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	28-03-2023	17-04-2023	▼
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	28-03-2023	17-04-2023	▼
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	24-03-2023	13-04-2023	▼
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	23-03-2023	12-04-2023	▼

Propozycje zgłoszeń do złożenia zostały udostępnione w podziale na poszczególne grupy zwierząt:

- Znakowanie indywidualne (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate);
- Świnie;
- Koniowate;
- Drób.

Po wybraniu danej sekcji w poszczególnych grupach zwierząt zostanie wyświetlona lista sugerowanych propozycji zgłoszeń.

Szczegóły propozycji danego zgłoszenia można przeglądać po rozwinięciu dokumentu za pomocą przycisku **V** znajdującego się na etykiecie propozycji.

[Dokumenty](#) > [Dokument ZP](#)

[Wydź](#)

Zgłoszenie przemieszczenia

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek bydło	Typ zdarzenia Przybycie (przemieszczenie)
Data zdarzenia 15-12-2022	☐ Czy różne numery działalności na pozycjach
Z działalności 001	Do działalności 001
Numer działalności formowania wysyłki NNNNNNNNN-NNN	Kod kraju Wybierz kod kraju

Pozycje dokumentu

			Dodaj nową pozycję
Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1	FR 4	001	Edytuj Usuń

Załączniki

[Weryfikuj dokument](#) [Import z pliku XML](#)

Aby potwierdzić propozycje należy postępować z otwartym dokumentem jak ze zgłoszeniem składanym z poziomu zakładki **Dokumenty** w rozdziale 5.

7.2. Propozycje korekt zgłoszeń

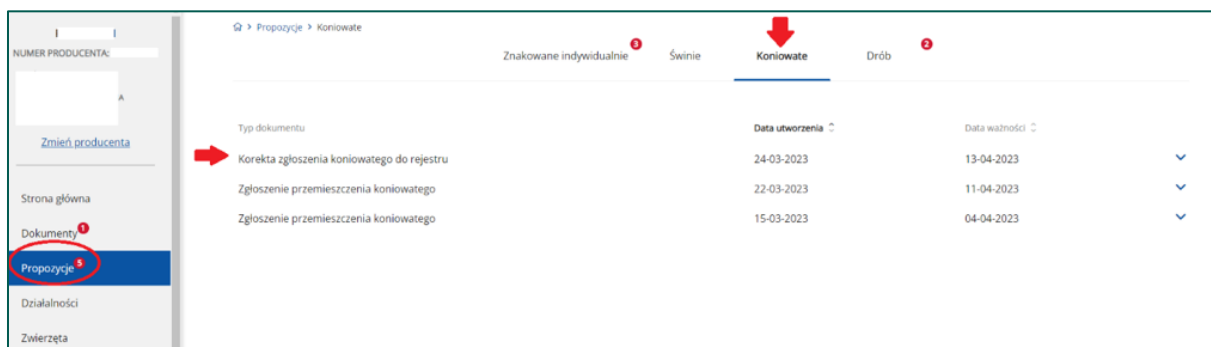
Innym rodzajem proponowanych dokumentów do złożenia są korekty zgłoszeń wystawione przez pracownika ARiMR.

Korekty zdarzeń zwierzęcych użytkownik IRZplus ma także możliwość złożenia z poziomu zakładki Zdarzenia.

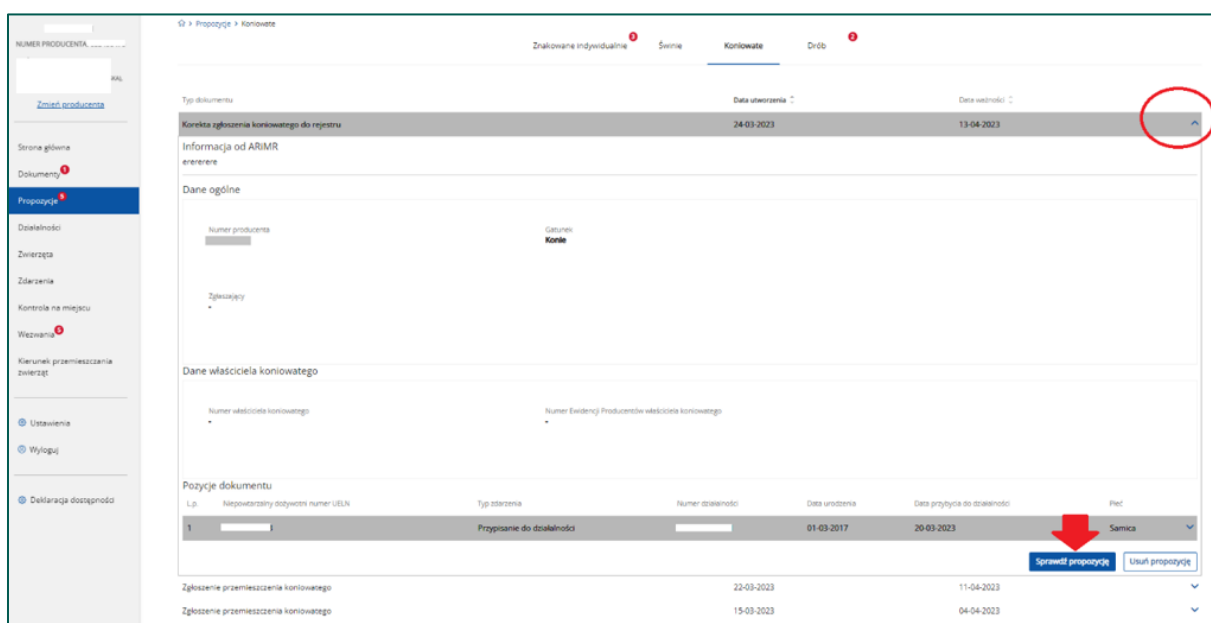
Propozycja korekty jest wysyłana użytkownikowi w przypadku stwierdzenia przez ARiMR błędów dotyczących zdarzeń zwierzęcych na dokumencie złożonym w Biurze Powiatowym albo w aplikacji IRZplus.

Wystawienie propozycji korekty jest możliwe także na wniosek posiadacza zwierząt. W celu otrzymania korekty z BP ARiMR, w przypadku stwierdzenia przez składającego zgłoszenie po jego wysłaniu, że złożone zgłoszenie było nieprawidłowe, zawierało błędy, należy skontaktować się z Biurem Powiatowym ARiMR, do którego zostało złożone zgłoszenie wymagające korekty.

Po wystawieniu korekty zgłoszenia przez pracownika ARiMR, użytkownik IRZplus dostanie propozycję korekty w zakładce Propozycje.



Aby przejrzeć proponowaną korektę zgłoszenia należy kliknąć w dokument na liście, a następnie użyć przycisku **Sprawdź propozycję**.



Po otwarciu korekty zgłoszenia należy zapoznać się z adnotacją pracownika ARiMR, w której może znajdować się wskazanie niezbędnych poprawek.

Korekta zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy ①

Informacja od ARIMR: uwaga

Dane ogólne

Numer producenta
 ☐ Wykreśl wszystko ①

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer działalności	Indywidualny numer identyfikacyjny lochy	Sposób oznakowania	Data oznakowania indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy	Akcje
1			kolczyk	18-11-2022	Edytuj Usuń

Pozycja 1

☐ Wykreśl ①

Numer działalności X ①

Indywidualny numer identyfikacyjny lochy ①

Sposób oznakowania kolczyk X ①

Data oznakowania indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy 18-11-2022 ①

Usuń pozycję

Załączniki

Weryfikuj dokument

Po przejrzaniu i ewentualnej poprawie pól obowiązkowych na formularzu oraz upewnieniu się, że są wypełnione poprawnie, należy zweryfikować formularz za pomocą przycisku **Weryfikuj dokument**.

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo

pomorskie

X

Powiat

kartuski

X

Jednostka organizacyjna

Biuro Powiatowe w Kartuzach

X

Dane ogólne

Numer producenta

Wykreśl wszystko

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer działalności	Liczba świł	Data urodzenia	Data oznakowania	Akcje
1		11	02-12-2022	02-12-2022	Edytuj Usun

Pozycja 1

Wykreśl

Numer działalności

Liczba świł

11

było: 12

Data urodzenia

02-12-2022

Data oznakowania

02-12-2022

Usuń pozycję

Załączniki

Popraw dokument

Wprowadź dokument

Dokument korekty użytkownik składa analogicznie jak inne zgłoszenia wybrane z poziomu tworzenia nowego dokumentu. Po weryfikacji formularza dokumentu można poprawić albo wprowadzić do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Wprowadzenie dokumentu jest jednoznaczne z przyjęciem korekty i dokonaniem zgłoszenia.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Proces składania dokumentu został zakończony

Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20221214/000032650.

Przejdź do dokumentu

Drukuj potwierdzenie

Przejdź do listy dokumentów

139

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu zostanie wygenerowane po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:

Numer dokumentu:	20221214/000032650
Numer dokumentu kancelaryjnego:	0206-00000074064/22
Data złożenia:	14-12-2022
Typ dokumentu:	Korekta zgłoszenia oznakowania świń urodzonych
Login:	
Numer producenta:	
Nazwa biura powiatowego:	E izach

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

Użytkownik może również samodzielnie złożyć korektę zgłoszenia zdarzenia w aplikacji IRZplus w przypadku, gdy stwierdzi, że w pierwotnym zgłoszeniu zdarzenia zostały podane niepoprawne dane. Złożenie korekty zdarzenia przez rolnika w aplikacji jest możliwe bez wystawienia przez pracownika BP Agencji propozycji korekty.

W przypadku korekty zgłoszenia dla zwierząt z gatunku koniowate, gdy zgłaszającym jest posiadacz a właściciel nie posiada numeru producenta, na korektę zgłoszenia pobierane są informacje o właścicielu koniowatego (tj. wartości dla pól Zgłaszający, dane w sekcji Dane właściciela koniowatego, Podstawowe informacje o właścicielu, Dane kontaktowe do właściciela, Adres właściciela) – dane pobierane są z dokumentu, który wygenerował korygowane zdarzenie.

☐ Wykreśl wszystko ?

Zgłaszający
☐ Właściciel ☒ Posiadacz

Dane właściciela koniowatego

☐ Posiadacz jest właścicielem ?

☒ Właściciel nie posiada numeru producenta ?

Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego
 ?

☐ Posiadacz działający w porozumieniu z właścicielem ?

Wyczyść dane właściciela

Pobierz dane właściciela z dokumentu korygowanego

Podstawowe informacje o właścicielu

Imię/Nazwa skrócona
 ?

Nazwisko/Nazwa
 ?

PESEL
 ?

NIP
 ?

REGON
 ?

Numer paszportu lub innego dokumentu
 ?

Dane kontaktowe do właściciela

Dodatkowo na korekcie istnieje możliwość, wyczyszczenia automatycznie pobranych danych lub ich ponowne pobranie z dokumentu korygowanego (dedykowane przyciski).

8. Działalności

8.1. Przegląd działalności

W zakładce **Działalności** możliwe jest wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych dotyczących działalności użytkownika zarejestrowanych w systemie ARiMR.

Aplikacja IRZplus umożliwia wyszukiwanie danych działalności na podstawie kryteriów wyszukiwania:

- *Numer działalności;*
- *Typ działalności* - rzeźnia, siedziba stada, zakład drobiu, zakład przetwórczy lub spalarnia;
- *Rodzaj działalności* – m.in.: chów i hodowla, miejsce gromadzenia zwierząt, grupa tresowanych zwierząt, zakład reprodukcyjny drobiu, targ, spalarnia i inne;
- *Stan działalności* - zarejestrowana, aktywna, nieaktywna, wyrejestrowana;
- *Data zarejestrowania od* oraz *Data zarejestrowania do*.

The screenshot displays the 'Działalności' (Activities) section of the ARiMR IRZplus application. The interface features a sidebar on the left with navigation links such as 'Strona główna', 'Dokumenty', 'Dokumenty robocze', 'Propozycje', 'Działalności' (highlighted), 'Zwierzęta', 'Zdarzenia', 'Kontrola na miejscu', 'Wezwania', 'Kierunek przemieszczania zwierząt', 'Ustawienia', 'Wylóguj', and 'Deklaracja dostępności'. The main content area has a top header with the ARiMR logo, 'IRZplus', and user information. Below the header, there are search filters for 'Numer działalności', 'Typ działalności', 'Rodzaj działalności', 'Stan działalności', 'Data zarejestrowania od', and 'Data zarejestrowania do'. A table of activities is displayed below the filters, with columns for 'Numer działalności', 'Typ działalności', 'Rodzaj działalności', 'Producent', 'Lokalizacja', and 'Stan'. The table shows several rows of data, including 'Siedziba stada' and 'Pośrednik z obiektem'. At the bottom of the table, there is a pagination bar showing 'Strona 1 z 6 (99 rekordów)' and a 'Wydrukuj' button.

Kryteria wyszukiwania można określić wybierając wartości na dostępnych listach rozwijalnych lub w kalendarzu umieszczonym przy datach.

IRZplus

Komunikaty 4 Wyloguj

Działalności

Numer działalności: 001 x

Typ działalności: Wybierz

Rodzaj działalności: Wybierz

Stan działalności: Wybierz

Data zarejestrowania od: DD-MM-RRRR

Data zarejestrowania do: DD-MM-RRRR

Numer działalności	Typ działalności	Rodzaj działalności	Producent	Lokalizacja	Stan
	Siedziba stada	Chów i hodowla			Aktywna

ARIMR 2025. Wszelkie prawa zastrzeżone.
Wersja aplikacji: 2025-03-06 19:07:22 - P220_P231 (b93d55de)
Komunikaty o dostępności aplikacji

gov.pl

Po wyszukaniu listy działalności dla producenta możliwy jest także eksport do CSV oraz wydruk listy w formacie PDF. Funkcjonalność ta jest dostępna w prawym górnym rogu pod przyciskiem trzykropek.

IRZplus

Komunikaty 4 Wyloguj

Działalności

Numer działalności: x

Typ działalności: Wybierz

Rodzaj działalności: Wybierz

Stan działalności: Wybierz

Data zarejestrowania od: DD-MM-RRRR

Data zarejestrowania do: DD-MM-RRRR

Numer działalności	Typ działalności	Rodzaj działalności	Producent	Lokalizacja	Stan
3	Zakład drobiu	Inne			Aktywna
4	Zakład drobiu	Chów przydomowy na własne potrzeby			Aktywna
5	Zakład drobiu	Chów przydomowy na własne potrzeby			Aktywna
6	Siedziba stada	Chów i hodowla			Zarejestrowana
7	Zakład drobiu	Zakład wyłęg drobiu			Zarejestrowana
1	Siedziba stada	Chów i hodowla			Aktywna
2	Siedziba stada	Chów i hodowla			Aktywna

ARIMR 2025. Wszelkie prawa zastrzeżone.
Wersja aplikacji: 2025-03-06 19:07:22 - P220_P231 (b93d55de)
Komunikaty o dostępności aplikacji

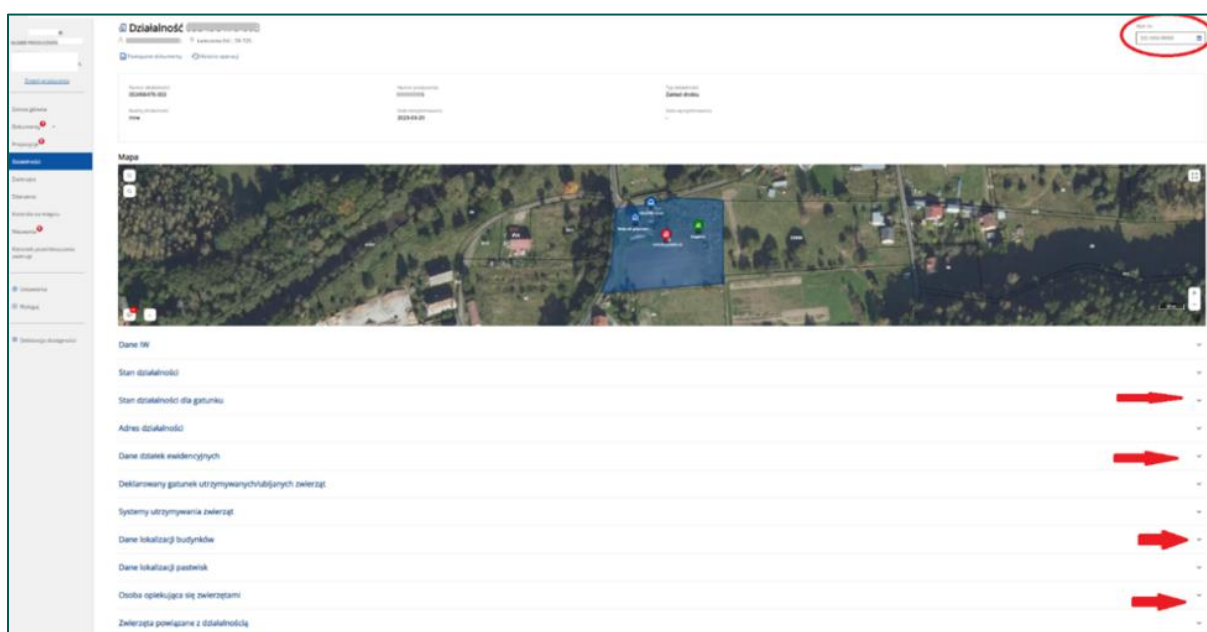
gov.pl

W celu przeglądu informacji o wybranej działalności, należy kliknąć w pozycję tej działalności na wyświetlonej liście. System wyświetli informacje o danej działalności w podziale na poszczególne sekcje:

- Podstawowe informacje o działalności;
- Mapa z geolokalizacją działalności;
- Dane IW;
- Stan działalności;
- Stan działalności dla gatunku;

- Adres działalności;
- Dane działek ewidencyjnych;
- Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt;
- Systemy utrzymywania zwierząt;
- Dane lokalizacji budynków;
- Dane lokalizacji pastwisk;
- Osoba opiekująca się zwierzętami;
- Zwierzęta powiązane z działalnością;
- Lista przydzielonych identyfikatorów;
- Liczba zdarzeń przybycia i wybycia w przedziale czasu;
- Lista danych z rejestru statusów epizootycznych działalności, gatunków, zwierząt;
- Lista pracowników posiadaczy przypisanych do numeru działalności;
- Lista zmian;
- Załączniki
- Załączniki dotyczące zgłoszeń działalności

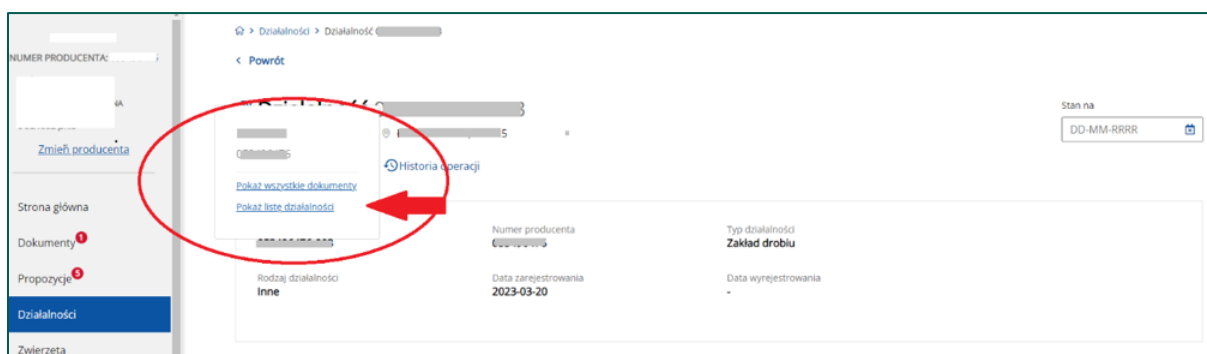
Przegląd informacji o działalności dostępny jest także po wskazaniu przez użytkownika daty. W tym celu należy wybrać w polu **Stan na**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, z kalendarza dzień, na który zostaną wyszukane informacje zapisane w systemie ARiMR.



Informacje szczegółowe działalności zostaną zaprezentowane przy poszczególnych sekcjach po rozwinięciu strzałki po prawej stronie każdej z sekcji.

Z poziomu przeglądu danych szczegółowych działalności, IRZplus umożliwia przejście do listy dokumentów powiązanych z daną działalnością przy użyciu przycisku **Powiązane dokumenty**.

Wykorzystując przekierowanie umieszczone w **Imieniu i Nazwisku** producenta zamieszczonym na początku szczegółowego przeglądu działalności, użytkownik ma możliwość przejścia do wszystkich dokumentów lub do listy swoich zarejestrowanych działalności.



Na mapie dotyczącej lokalizacji działalności użytkownik IRZplus znajdzie zaznaczony adres działalności, lokalizacje budynków i pastwisk na działkach ewidencyjnych oraz w zależności od wybranych warstw, oznaczenie strefy ASF w jakiej znajduje się jego działalność.



W przeglądzie danych działalności dotyczących informacji weterynaryjnych użytkownik znajdzie numer WNI działalności, datę wydania decyzji, informacje o dzierżawie rzeźni, jeśli dotyczy i czy dołączono decyzję powiatowego Lekarza Weterynarii.

Dane IW		
Weterynaryjny numer identyfikacyjny 1 0	Data wydania decyzji 2022-11-18	Załącznik z decyzją PLW Tak
Dzierżawa rzeźni Nie	Numer rzeźni dzierżawionej -	Dzierżawa od daty -
Dzierżawa do daty -		

W obu sekcjach dotyczących stanu działalności użytkownik sprawdzi jaki stan przyjmuje jego działalność dla poszczególnych gatunków, które są przypisane do jego działalności oraz w związku z gatunkami - stan dla całej prowadzonej działalności, który wynika z oznaczenia przy gatunkach.

Stan działalności

Stan działalności: **Aktywna** (czerwona strzałka)

Status zdrowotny: **Nieokreślony**

Przyczyna zmiany stanu: -

Data obowiązywania od: **2022-11-23**

Data obowiązywania do: -

Opis stanu: -

Data śmierci podmiotu: -

Stan działalności dla gatunku (czerwona strzałka)

Lp.	Gatunek	Stan działalności	Data od	Data do
1	owce	Aktywna	2022-11-30	
2	koniołaste	Aktywna	2022-11-29	
3	kozy	Aktywna	2022-12-11	
4	bydło	Aktywna	2022-11-23	

W sekcji Adres działalności i dane działek ewidencyjnych można sprawdzić czy dane teleadresowe zapisane w systemie ARiMR są prawidłowe. Jeżeli adres działalności jest tożsamy z adresem producenta. W przypadku konieczności aktualizacji tych danych, należy zgłosić zmianę do ewidencji producentów.

Adres działalności

Województwo: [wybór]
 Powiat: [wybór]
 Gmina: [wybór]
 Miejscowość: [wybór]

Ulica: [wybór]
 Nr domu: [wybór]
 Nr lokalu: [wybór]
 Kod pocztowy: [wybór]

Pocztą: [wybór]
 Telefon stacjonarny: [wybór]
 Telefon komórkowy: [wybór]
 Adres e-mail: [wybór]

Pozycja X: [wybór]
 Pozycja Y: [wybór]

Dane działek ewidencyjnych

Lp.	Identyfikator działki ewidencyjnej	Lokalizacja
1	2-.../1	[wybór]
2	2-.../1	[wybór]
3	2-.../1	[wybór]

Kolejne sekcje dostępne w przeglądzie szczegółów działalności dotyczą informacji deklarowanych w zgłoszeniu działalności w zakresie posiadanych zwierząt, systemów ich utrzymania, budynków, w których się je utrzymuje oraz pastwisk, na których mogą być wypasane. Podanie tych informacji nie jest obowiązkowe dla wszystkich rodzajów działalności zarejestrowanych w systemie ARiMR.

Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt

Lp.	Gatunek
1	bydło
2	jeleniowate
3	kozy
4	wielbłądowate
5	koniowate

Systemy utrzymywania zwierząt

Lp.	Gatunek	System utrzymywania zwierząt	Technologia/Model produkcji	Data zakończenia/rozprawy
1	jeleniowate	Owarty	-	-
2	kozy	Owarty z zadaniem	-	-
3	wielbłądowate	Mieszany	-	-
4	koniowate	-	-	-
5	bydło	-	-	-

Dane lokalizacji budynków

Lp.	Opcja budynku	ID budynku	Prosta budynku	Gatunek	Kierunek produkcji	Wielkość produkcji
1	obora	16396703		bydło	Mięsny	68
2	pieniś	57173012		jeleniowate	-	20
3	stajnia	57173013		koniowate	-	5

Dane lokalizacji pastwisk

Lp.	Opcja pastwiska	Gatunek	Data wypasu od	Data wypasu do
1	Pastwisko 2	bydło	01-01-2023	31-12-2023
2	JK C	bydło	01-06-2025	-
3	JK D	bydło	03-06-2025	-
4	JK b	bydło	15-06-2025	-

Producent zgłaszający swoją działalność w celu łatwiejszego kontaktu w sprawach dotyczących identyfikacji i rejestracji zwierząt może podać na zgłoszeniu działalności informacje o osobach powiązanych z jego gospodarstwem. Podane dane zapisują się w sekcji *Osoba opiekująca się zwierzętami*.

Osoba opiekująca się zwierzętami

Lp.	Imię Nazwisko / Nazwa	Typ osoby
1	Waldek	Osoba opiekująca się zwierzętami

Nazwisko / Nazwa

Nip

-

Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości

-

Powiat

-

Ulica

-

Kod pocztowy

-

Numer telefonu

Imię / Nazwa skrócona

Waldek

Pierwsze imię / Nazwa skrócona

Waldek

Kraj

-

Gmina

-

Posesja

-

Pocztą

-

Adres email

Pesel

Region

-

Województwo

-

Miejscowość

-

Lokal

-

Zgoda na komunikację elektroniczną

Tak

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego

Tak

Kolejne sekcje przeglądu szczegółów działalności odzwierciedlają dane zapisane w poszczególnych rejestrach systemu IRZ.

Zwierzęta powiązane z działalnością				
Gatunek	Liczba zwierząt	Liczba nieprawidłowości	Status gatunku	Zablokowane zwierzęta
bydło	0	0	Wolne	Nie
owce	0	0	Wolne	Nie
kozy	0	0	Wolne	Nie
świnie	0	0	Wolne	Nie
koniowate	0	0	Wolne	Nie
drób	0 (0)	0 (0)	Wolne	Nie
jeleniowate	0	0	Wolne	Nie
wielbłądowate	0	0	Wolne	Nie

148

Lista przydzielonych identyfikatorów			
Gatunek	Liczba identyfikatorów pozostałych do wykorzystania	Liczba identyfikatorów wykorzystanych	Liczba duplikatów
bydło	20	0	0
Numer identyfikatora 			
☐ Numer identyfikatora			
☐ 139			
☐ Zgłoszenie urodzenia ☐ Zgłoszenie wwozu (dotyczy Przemieszczenia z państwa niebędącego członkiem UE)			

Liczba zdarzeń przybycia i wybycia w przedziale czasu		
☐ Trzy dni ☐ Tydzień ☒ Miesiąc		
Gatunek	Liczba przybyć	Liczba wybyć
bydło	10	6
owce	0	4
kozy	1	1
koniowate	7	0
drób	0	0
jeleniowate	2	2
wielbłądowate	0	0

Lista pracowników posiadaczy przypisanych do numeru działalności	
L.p	Imię i nazwisko
1	PRACOWNIK POSIADACZA TEST

Lista zmian			
L.p	Data zmiany	Tryb zmiany	Treść
1	2022-12-14	Edycja działalności	Sekcja stan działalności: Zmieniono wartość pola: Stan działalności Wartość: Zarejestrowana -> Aktywna Dodano wartość pola: Przyczyna zmiany Wartość: Kontrola na miejscu ARIMR Sekcja adres działalności: Sekcja dane lokalizacji budynków: Dodano budynek: budynek 2 Zmodyfikowano budynek: rzeźnia

Załączniki				
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB				
Dodaj załącznik				
Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
1	notatnik.txt	Decyzja PLW		2022-11-28 10:59

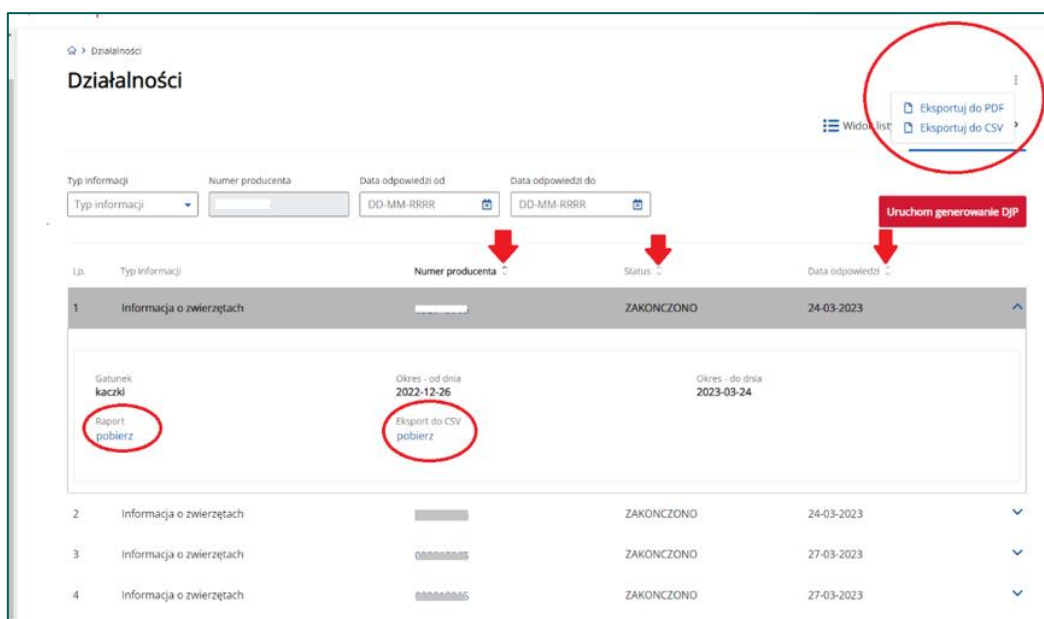
Załączniki dotyczące zgłoszeń działalności				
Załączniki (1)				
Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
1	Paweł IRZ.pdf	Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego	Oświadczenie i klauzula	18-12-2023 13:08

8.2. Informacje o DJP

Z poziomu zakładki **Działalności** przechodząc do sekcji **Informacje o DJP** w prawym górnym rogu, użytkownik zostanie przekierowany do listy wygenerowanych informacji dotyczących DJP.

Z poziomu listy wyszukanych dokumentów system umożliwia:

- **Sortowanie** wyszukanych danych,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,
- **Przegląd danych podstawowych** wyszukanego dokumentu – po rozwinięciu rekordu.



W sekcji **Informacje o DJP** można także wygenerować dane o DJP na podstawie informacji zapisanych w rejestrze działalności producenta.

Działalności

Widok listy | **Informacje o DJP**

Typ informacji: [Wybierz] Numer producenta: [Wybierz] Data odpowiedzi od: [DD-MM-RRRR] Data odpowiedzi do: [DD-MM-RRRR]

Uruchom generowanie DJP

Lp.	Typ informacji	Numer producenta	Status	Data odpowiedzi
1	Informacja o zwierzętach		ZAKOŃCZONO	30-03-2023
2	Informacja ogólna o DJP		ZAKOŃCZONO	28-03-2023
3	Informacja o zwierzętach		ZAKOŃCZONO	28-03-2023
4	Informacja o zwierzętach		ZAKOŃCZONO	28-03-2023
5	Informacja ogólna o DJP		ZAKOŃCZONO	28-03-2023
6	Informacja ogólna o DJP		ZAKOŃCZONO	28-03-2023
7	Informacja o zwierzętach		ZAKOŃCZONO	27-03-2023
8	Informacja o zwierzętach		ZAKOŃCZONO	27-03-2023
9	Informacja o zwierzętach		ZAKOŃCZONO	24-03-2023
10	Informacja o zwierzętach		ZAKOŃCZONO	24-03-2023

Strona: 1 z 2 (11 rekordów) Wyświetl na stronie: 10 25 50

Generowanie raportu o DJP dla działalności możliwe jest po otwarciu, za pomocą przycisku **Uruchom generowanie DJP** sekcji, w której użytkownik dokona wyboru typu raportu (dostępny obecnie w IRZplus jest *Wniosek o wydanie informacji o zwierzętach*), a następnie użyje przycisku **Uruchom**.

Działalności

Widok listy | **Informacje o DJP**

Utworzenie raportu

Typ: Informacja o zwierzętach

Numer producenta: [Wybierz]

Gatunki zwierząt: bydło

Okres - od dnia: 01-02-2024

Okres - do dnia: 01-04-2024

Anuluj **Uruchom**

Raport można wyeksportować do pliku CSV lub PDF.

INFORMACJA_O_ZWIERZETACH_INDYWIDUALNE_2040520_064230 - Excel																
Klasyfikacja informacji																
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	Numer działalności	Numer producenta	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Data przybycia do działalności	Data wybycia z działalności	Płeć	Rasa	Data urodzenia							
2	0	11	1 PI	bydło	04.03.2024		XX	HO	15.05.2021							
3	0	11	1 PI	bydło	04.03.2024		XX	HO	30.09.2017							
4	0	11	1 PI	bydło	04.03.2024		XX	HO	23.07.2022							
5	0	11	1 PI	bydło	04.03.2024		XX	HO	09.06.2018							
6	0	11	1 PI	bydło	04.03.2024		XX	HO	25.09.2019							
7	0	11	1 DI	bydło	04.03.2024		XX	MS	22.10.2016							
8	0	11	1 PI	bydło	04.03.2024		XX	HO	06.08.2021							
9	0	11	1 PI	bydło	04.03.2024		XX	HO	21.11.2020							
10	0	11	1 PI	bydło	04.03.2024		XX	HO	31.03.2016							
11	0	11	1 PI	bydło	04.03.2024		XX	HO	13.03.2018							
12	0	11	1 PI	bydło	04.03.2024		XX	HO	22.06.2019							
13	0	11	1 DI	bydło	04.03.2024		XX	HO	14.05.2015							
14	0	11	1 PI	bydło	04.03.2024		XX	RW	05.05.2019							
15	0	11	1 PI	bydło	04.03.2024		XX	HO	28.02.2018							
16	0	11	1 PI	bydło	04.03.2024		XX	HO	06.07.2017							
17	0	11	1 PI	bydło	04.03.2024		XX	HO	19.09.2021							
18	0	11	1 PI	bydło	04.03.2024		XX	HO	26.05.2020							
19	0	11	1 PI	bydło	04.03.2024		XX	HO	18.03.2019							
20	0	11	1 PI	bydło	04.03.2024	04.03.2024	XY	HO	25.09.2023							
21	0	11	1 PI	bydło	04.03.2024		XX	HO	19.05.2021							
22	0	11	1 PI	bydło	04.03.2024		XX	HO	20.04.2021							
23	0	11	1 PI	bydło	01.03.2024		XX	HO	05.09.2019							
24	0	11	1 PI	bydło	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	23.12.2020							
25	0	11	1 PI	bydło	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	17.06.2019							
26	0	11	1 PI	bydło	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	09.01.2019							
27	0	11	1 PI	bydło	01.03.2024	01.03.2024	XX	MM	08.05.2019							
28	0	11	1 PI	bydło	01.03.2024	04.03.2024	XX	HO	11.10.2014							
29	0	11	1 PI	bydło	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	17.07.2018							
30	0	11	1 PI	bydło	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	01.10.2019							
31	0	11	1 PI	bydło	01.03.2024	01.03.2024	XY	MM	23.05.2023							
32	0	11	1 PI	bydło	01.03.2024		XX	HO	08.05.2016							
33	0	11	1 PI	bydło	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	01.04.2018							
34	0	11	1 PI	bydło	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	31.08.2021							
35	0	11	1 PI	bydło	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	29.01.2022							
36	0	11	1 PI	bydło	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	06.02.2022							
37	0	11	1 PI	bydło	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	04.10.2023							
38	0	11	1 PI	bydło	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	16.07.2020							
39	0	11	1 PI	bydło	29.02.2024		XX	HO	25.12.2017							
40	0	11	1 PI	bydło	29.02.2024	29.02.2024	XX	HO	09.05.2019							
41	0	11	1 PI	bydło	29.02.2024	29.02.2024	XX	MM	30.01.2021							

Numer dokumentu: -
Data wydania: 20-05-2024

Sprawa: Informacja w zakresie danych dotyczących zwierząt w siedzibach stad Producenta, zawartych w rejestrze zwierząt gospodarskich oznakowanych we wskazanym okresie.

W odpowiedzi na wniosek złożony w dniu 20-05-2024, Kierownik Biura Powiatowego ARiMR w Warszawa informuje, że w siedzibach stad Producenta nr [REDAKTOWANE], zgodnie z danymi zawartymi w rejestrze zwierząt gospodarskich oznakowanych, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt w okresie od dnia 01-02-2024 do dnia 01-04-2024 przebywały następujące zwierzęta:

Numer działalności: [REDAKTOWANE]1

Gatunek: **ZWIERZĘTA ZNAKOWANE INDYWIDUALNIE**

Lp.	Numer działalności	Gatunek	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Płeć	Rasa	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Data wybycia z działalności
1	[REDAKTOWANE] - 001	bydło	PL[REDAKTOWANE]	Samiec	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	15-05-2021	04-03-2024	
2	[REDAKTOWANE] 001	bydło	PL[REDAKTOWANE]	Samica	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	30-09-2017	04-03-2024	
3	[REDAKTOWANE] 001	bydło	PL[REDAKTOWANE]	Samica	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	23-07-2022	04-03-2024	
4	[REDAKTOWANE] - 001	bydło	PL[REDAKTOWANE]	Samica	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	09-06-2018	04-03-2024	

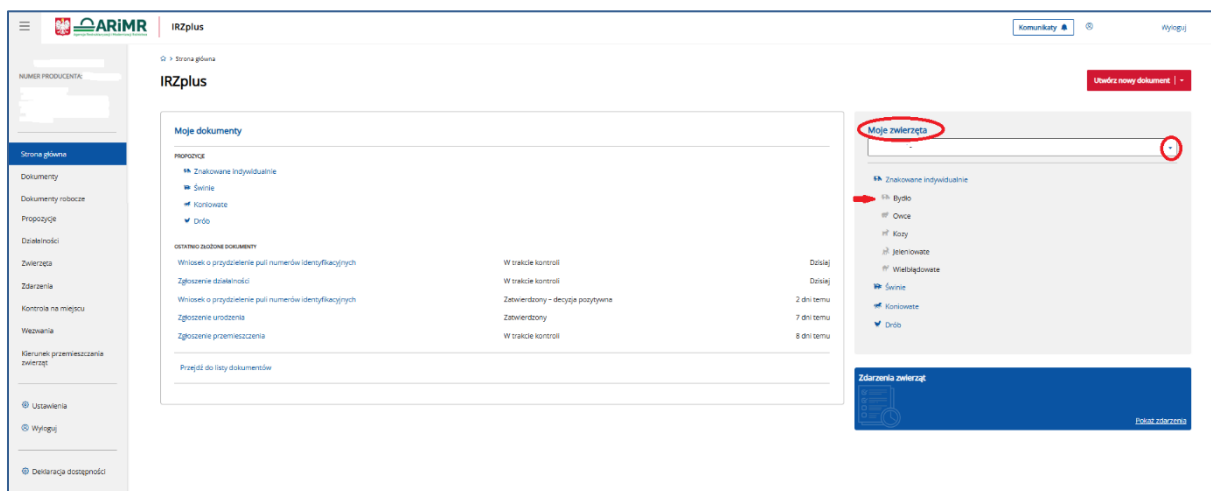
Informacja o DJP może zostać wydana:

1. W aplikacji IRZplus (elektronicznie),
2. Jako wydruk w wersji papierowej na adres producenta.

9. Zwierzęta

W zakładce **Zwierzęta** możliwe jest wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych dotyczących zwierząt zarejestrowanych w systemie IRZplus dotyczące działalności producenta.

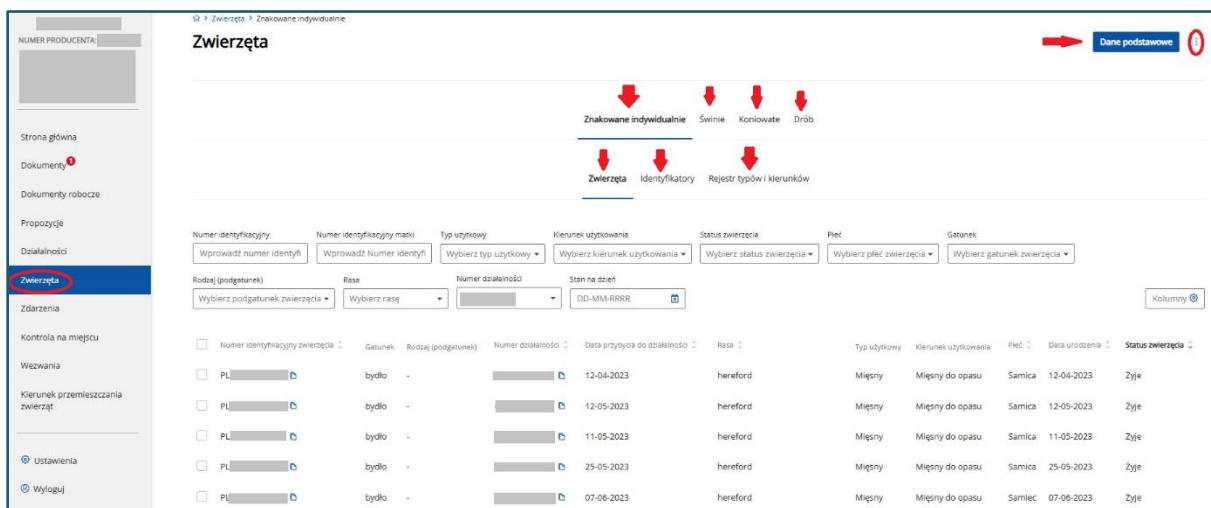
Liczbę zwierząt można wyszukać z poziomu strony głównej poprzez wybranie numeru działalności w polu umieszczonym w sekcji **Moje zwierzęta**.



Z poziomu menu bocznego strony głównej użytkownik ma możliwość przeglądu danych o zwierzętach w zakładce **Zwierzęta**, gdzie zostały udostępnione rejestry:

- Znakowanie indywidualne (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate);
- Świnie;
- Koniowate;
- Drób.

Rejestr **Znakowane indywidualnie** podzielony jest na: **Zwierzęta**, **Identyfikatory** oraz **Rejestr typów i kierunków**.



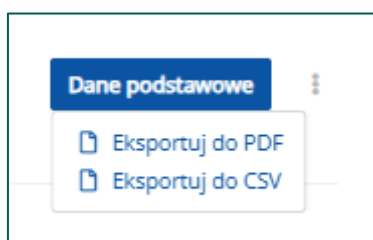
Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Data urodzenia	Numer działalności	Data przybycia do działalności
1	PL [REDACTED]	20-02-2025	[REDACTED]	02-10-2025
Gatunek	Rodzaj (podgatunek)	Rasa	Płeć	Status zwierzęcia
owce		polska owca nizinna	Samiec	Żyje
Historia zdarzeń zwierzęcia	Poprzedni numer identyfikacyjny	Aktualny status epizootyczny	Duplikat środka identyfikacji	Numer identyfikacyjny matki
Spójna		Wolne	1. - 2. -	PL [REDACTED]
Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka lub komórki jajowej	Sposób oznakowania	Stan łańcucha przemieszczeń		
	1. zwykły kolczyk 2. zwykły kolczyk	Pełny		

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Data urodzenia	Numer działalności	Data przybycia do działalności
2	PL [REDACTED]	20-02-2025	[REDACTED]	02-10-2025
Gatunek	Rodzaj (podgatunek)	Rasa	Płeć	Status zwierzęcia
owce		polska owca nizinna	Samiec	Żyje
Historia zdarzeń zwierzęcia	Poprzedni numer identyfikacyjny	Aktualny status epizootyczny	Duplikat środka identyfikacji	Numer identyfikacyjny matki
Spójna		Wolne	1. - 2. -	PL [REDACTED]
Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka lub komórki jajowej	Sposób oznakowania	Stan łańcucha przemieszczeń		
	1. zwykły kolczyk 2. zwykły kolczyk	Pełny		

Możliwe jest również wyeksportowanie danych do pdf lub csv tylko dla wybranych zwierząt. W tym celu należy z lewej strony numeru identyfikacyjnego zwierzęcia zaznaczyć checkbox i przejść do przycisków ukrytych pod trzema kropkami przy przycisku Dane podstawowe. W przypadku gdy przynajmniej jedno zwierzę na liście zostało zaznaczone to system po wybraniu opcji eksportu do pdf lub csv, w eksporcie uwzględni tylko zaznaczone zwierzęta (wiersze). Jeżeli nie będzie zaznaczony żaden wiersz to eksportowane będą wszystkie zwierzęta (wiersze) spełniające kryteria wyszukiwania.

W prawym górnym rogu rejestru **Zwierząt** znajduje się przycisk Dane podstawowe (wyszukanie zwierzęcia po jego numerze identyfikacyjnym) oraz trzykropek, przy użyciu, którego możliwe są dodatkowe funkcjonalności:

- **Eksport do PDF** – wyeksportowanie znalezionej listy zwierząt do pliku w formacie PDF;
- **Eksport do CVS** – wyeksportowanie znalezionej listy zwierząt do pliku w formacie CSV.



System umożliwia wyszukiwanie danych podstawowych o wszystkich zwierzętach zarejestrowanych w systemie w rejestrze **Znakowane indywidualnie** i rejestrze **Koniowate** przy użyciu przycisku **Dane podstawowe**.

W otwartym oknie wyszukiwania należy wpisać numer identyfikacyjny zwierzęcia i użyciu przycisku **Wyszukaj**. W celu wyszukania danych podstawowych kilku zwierząt należy podać numery identyfikacyjne zwierząt rozdzielając każdy przecinkiem i użyć przycisku **Wyszukaj**. System umożliwia eksport wyniku wyszukiwania do pliku CSV – przycisk trzech kropek (w prawym górnym rogu ekranu) oraz wyeksportowanie danych do pliku CSV lub PDF.

Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Numer działalności	Rasa	Płeć	Data urodzenia	Typ użytkowy	Kierunek użytkowania	Status zwierzęcia	
PL00'	58	bydło	70-002	charolaise	Samiec	09-07-2024	Mięsny	Mięsny do opasu	Żyje
PL00'	45	bydło	70-002	charolaise	Samiec	09-07-2024	Mięsny	Mięsny do opasu	Żyje

9.1. Znakowane indywidualnie

W rejestrze **Znakowane indywidualnie** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate) poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer identyfikacyjny* – numer identyfikacyjny zwierzęcia;
- *Numer identyfikacyjny matki* – numer identyfikacyjny matki zwierzęcia/zwierząt;
- *Typ użytkowy* - lista rozwijana typów użytkowych zwierząt;

- Kierunek użytkowania – lista kierunków użytkowania zwierząt;
- *Status zwierzęcia* – lista rozwijana statusów zwierząt;
- *Płeć* – lista rozwijana;
- *Gatunek* – lista rozwijana dla gatunków zwierząt (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- *Rodzaj (podgatunek)* – lista rozwijana podgatunków zwierząt;
- *Rasa* – lista rozwijana ras zwierząt;
- *Numer działalności* - lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje;

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze identyfikacyjnym zwierzęcia, gatunku i innych.

Zwierzęta

Dane podstawowe

Znakowane indywidualnie Świnie Koniowate Drob

Zwierzęta Identyfikatory Rejestr typów i kierunków

Numer identyfikacyjny Wprowadź numer identyf. Numer identyfikacyjny matki Wprowadź Numer identyf. Typ użytkowy Wybierz typ użytkowy Kierunek użytkowania Mięśny do opasu Status zwierzęcia Wybierz status zwierzęcia Płeć Wybierz płeć zwierzęcia Gatunek bydło Rodzaj (podgatunek) Wybierz podgatunek zwierzęcia Rasa Wybierz rasę

Numer działalności Stan na dzień DD-MM-RRRR

☐	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Rodzaj (podgatunek)	Numer działalności	Rasa	Typ użytkowy	Kierunek użytkowania	Płeć	Data urodzenia	Status zwierzęcia
☐	PL0C	bydło	-	0.	hereford	Mięsny	Mięśny do opasu	Samiec	09-06-2023	Żyje
☐	PL0	bydło	-	0.	hereford	Mięsny	Mięśny do opasu	Samica	22-06-2023	Żyje
☐	PL0I	bydło	-	0	hereford	Mięsny	Mięśny do opasu	Samica	14-08-2023	Żyje
☐	PL005.	bydło	-	0	hereford	Mięsny	Mięśny do opasu	Samiec	16-08-2023	Żyje
☐	PL	bydło	-	0	hereford	Mięsny	Mięśny do opasu	Samica	11-06-2023	Żyje

Z poziomu wyszukanej listy zwierząt możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne zwierząt, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Z poziomu wyszukanej listy zwierząt możliwe jest Wydruk – Informacja o zwierzęciu możliwy jest jedynie dla zwierząt żyjących przebywających w danej siedzibie stada. Szczegóły znajdują się na stronie internetowej Agencji - <https://www.gov.pl/web/arimr/portal-irzplus>

[Zwierzęta](#) > [Znakowane indywidualnie](#)

Zwierzęta

[Dane podstawowe](#)

[Znakowane indywidualnie](#) Świnie Koniołowe Drób

[Zwierzęta](#) Identyfikatory Rejestr typów i kierunków

Numer identyfikacyjny: Wprowadź numer identyfikatora
 Numer identyfikacyjny matki: Wprowadź Numer identyfikatora
 Typ użytkowy: Kombinowany
 Kierunek użytkowania: Wybierz kierunek użytkowania
 Status zwierzęcia: Wybierz status zwierzęcia
 Płeć: Wybierz płeć zwierzęcia
 Gatunek: bydlę
 Rodzaj (podgatunek): Wybierz podgatunek zwierzęcia

Rasa: Wybierz rasę
 Numer działalności:
 Stan na dzień: DD-MM-RRRR

☒ Numer identyfikacyjny zwierzęcia

Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Rodzaj (podgatunek)	Numer działalności	Rasa	Typ użytkowy	Kierunek użytkowania	Płeć	Data urodzenia	Status zwierzęcia	
☒ PL00	bydlę	-	0.	-001	aubrac	Kombinowany	Mięsny	Samica	14-02-2025	Żyje

[Wygeneruj informację o zwierzęciu](#) [Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt](#)

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5.

W celu przeglądu danych o zwierzęciu należy kliknąć na wybrane zwierzę z wyświetlonej listy.

<

Po przejściu do danych szczegółowych wybranego zwierzęcia, system wyświetli okno z danymi zwierzęcia, informacją o zwrocie paszportu, środkach identyfikacji oraz sekcje Rejestr typów i kierunków, Załączniki, Zdarzenia, Dokumenty i Dokumenty - pozostałe. Informacje o zwierzęciu można przejrzeć stanem na wybrany dzień.

zwierzęcia, po naprowadzeniu kursora myszki na dymek (literka „i” po prawej stronie numeru) pojawi się informacja z jakimi numerami identyfikacyjnymi zostały zatwierdzone zdarzenia dla tego zwierzęcia.

Dodatkowo po użyciu przycisku **Kolumny** system prezentuje listę wyboru kolumn, które będą prezentowane. Użytkownik samodzielnie ustawia kolumny, które mają być prezentowane na ekranie.

Interfejs systemu do zarządzania zwierzętami. W sekcji 'Zwierzęta' widoczny jest formularz wyszukiwania i filtrowania. W polu 'Numer identyfikacyjny' wpisano '6163'. Poniżej znajdują się różne filtry, takie jak 'Typ użytkowy', 'Kierunek użytkowania', 'Status zwierzęcia', 'Płeć', 'Gatunek' i 'Rodzaj (podgatunek)'. W prawym górnym rogu znajduje się przycisk 'Dane podstawowe'. W prawym dolnym rogu znajduje się przycisk 'Kolumny'.

System wyszuka również zwierzę o numerze identyfikacyjnym zwierzęcia zaczynającym się od dwuliterowego prefiksu. Dodatkowo, w dymku zostanie wyświetlona informacja o numerze identyfikacyjnym wskazanym w zgłoszeniu zdarzenia, pod warunkiem, że został podany numer z trzyliterowym/trzycyfrowym prefiksem dla co najmniej jednego zdarzenia.

Interfejs systemu do zarządzania zwierzętami. W sekcji 'Zwierzęta' widoczny jest formularz wyszukiwania i filtrowania. W polu 'Numer identyfikacyjny' wpisano '6163'. Poniżej znajdują się różne filtry, takie jak 'Gatunek', 'Rasa' i 'Numer działalności'. W prawym górnym rogu znajduje się przycisk 'Dane podstawowe'. W prawym dolnym rogu znajduje się przycisk 'Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt'. W tabeli wyników wyszukiwania widoczny jest jeden rekord z numerem identyfikacyjnym 'PL3 40', który jest zaznaczony czerwonym kołem. Nad tabelą znajduje się komunikat: 'Dla zwierzęcia zostały zatwierdzone zdarzenia z numerem 6163 0.'.

Prezentowane w systemie w numerze identyfikacyjnym zwierząt prefiksy trzyliterowe, trzycyfrowe, dwuliterowe wskazują na kody państw, zgodne z ISO 3166-1 np. prefiks DE oznacza kod państwa Niemcy.

Sposób wyszukiwania zwierząt znakowanych indywidualnie z poziomu modułu **Znakowane indywidualnie - Identyfikatory** oraz za pomocą opcji **Dane podstawowe** jest analogiczny jak z poziomu wyszukiwania zwierząt w module **Zwierzęta - Znakowane indywidualnie - Zwierzęta**.

Maksymalna ilość znaków numeru środka identyfikacyjnego zwierząt znakowanych indywidualnie wynosi 15.

W przypadku zgłaszania zdarzeń dla gatunków zwierząt jeleniowate i wielbłądowate, numery środków identyfikacyjnych, po prefiksie dwuliterowym/trzyliterowym/trzycyfrowym, powinny odpowiednio zawierać dwie kolejne cyfry, zgodnie z ISO-3166-1:

- dla jeleniowatych – 03, np.: PL**03**1234567890 lub POL**03**1234567890 lub 616**03**1234567890,
- dla wielbłądowatych – 04, np.: PL**04**1234567890 lub POL**04**1234567890 lub 616**04**1234567890.

Z poziomu modułu **Znakowane indywidualnie - Rejestr typów i kierunków** użytkownik ma możliwość przejrzeć typy użytkowe i kierunki użytkowania bydła w ramach swojej działalności. Widoczne będą wpisy dla danego producenta o jego zwierzętach. Jeśli zwierzę miało zmieniony typ użytkowy lub kierunek użytkowania w czasie przebywania w danej działalności to widoczne będą wszystkie zmiany dla tego zwierzęcia dokonane przez posiadacza. Dane można wyszukać po zadanych kryteriach wyszukania. Można je również wyeksportować do pdf lub csv – eksport ukryty jest pod trzema kropkami przy przycisku Dane podstawowe. Rejestr typów i kierunków dostępny jest również z poziomu danych szczegółowych o zwierzęciu.

Zwierzęta > Znakowane indywidualnie > Rejestr typów i kierunków

Zwierzęta Dane podstawowe

Znakowane indywidualnie
Świnie
Koniowate
Drobń

Zwierzęta
Identyfikatory
Rejestr typów i kierunków

Numer identyfikacyjny:
 Numer działalności:
 Typ użytkowy:
 Kierunek użytkowania:
 Data od:
 Data do:
Kolumny

☐	Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Numer działalności	Data przybycia do działalności	Data określenia typu/kierunku	Data obowiązywania do	Cel zmiany	Typ użytkowy	Kierunek użytkowania	Numer dokumentu
☐	1	PL-		15-07-2024	15-07-2024	-	Zmiana typu użytkowego i kierunku użytkowania	Mięsny	Mięsny	
☐	2	PL-		08-06-2024	08-06-2024	-	Zmiana typu użytkowego i kierunku użytkowania	Mięsny	Mięsny	
☐	3	PL-		06-10-2024	06-10-2024	-	Zmiana typu użytkowego i kierunku użytkowania	Mięsny	Mięsny	
☐	4	PL-		10-06-2025	10-06-2025	-	Zmiana typu użytkowego i kierunku użytkowania	Mięsny	Mięsny	
☐	5	PL-		06-06-2024	06-06-2024	-	Zmiana typu użytkowego i kierunku użytkowania	Mięsny	Mięsny	
☐	6	PL-		03-07-2024	03-07-2024	-	Zmiana typu użytkowego i kierunku użytkowania	Mięsny	Mięsny	

9.2. Świnie

9.2.1. Rejestr świń

W rejestrze **Świnie** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Indywidualny numer lochy* – numer identyfikacyjny zwierzęcia;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze działalności, liczbie świń, liczbie loch i innych.

W prawym górnym rogu rejestru **Świnie** znajduje się przycisk w formie trzech kropek, przy jego użyciu możliwe są dodatkowe funkcjonalności:

- **Eksport do PDF** – wyeksportowanie znalezionej listy zwierząt do pliku w formacie PDF;
- **Eksport do CVS** – wyeksportowanie znalezionej listy zwierząt do pliku w formacie CSV.

🏠 > Zwierzęta > Świnie > Świnie

Zwierzęta

Znakowane indywidualnie **Świnie** Koniowate Drób

Świnie Rejestr loch

Indywidualny numer lochy:

Numer działalności: -

Stan na dzień:

☐	Numer działalności ↕	Liczba świń ↕	Nieprawidłowości świń ↕	Liczba loch	Nieprawidłowości loch ↕
☐	0 - 1	60	0	5	Nie

Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt | -

Z poziomu wyszukanej listy grup zwierząt możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

🏠 > Zwierzęta > Świnie > Świnie

Zwierzęta

Znakowane indywidualnie **Świnie** Koniowate Drób

Świnie Rejestr loch

Indywidualny numer lochy:

Numer działalności: -

Stan na dzień:

☒	Numer działalności ↕	Liczba świń ↕	Nieprawidłowości świń ↕	Liczba loch	Nieprawidłowości loch ↕
☒	0 - 1	60	0	5	Nie

Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt | -

🔍 Szukaj

Ostatnio używane

- ZP - Zgłoszenie przemieszczenia

Pozostałe

- SSSS - Spis stanu stada świń
- ZDOL - Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy
- ZOUS - Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5

9.2.2. Rejestr loch

W **Rejestrze loch** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po indywidualnym numerze identyfikacyjnym lochy, numerze działalności, dacie przybycia/oznakowania i innych.

[illegible]

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5

9.3. Koniowate

W rejestrze **Koniowate** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN* – indywidualny numer UELN zwierzęcia;
- *ID koniowatego* – ID koniowatego;
- *Gatunek* - lista rozwijana dla gatunków zwierząt;
- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Numer/kod transpondera* – indywidualny numer/kod zwierzęcia;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje;
- *Imię/Nazwa koniowatego* – indywidualne dane koniowatego;
- *Maść* – lista rozwijana;
- *Płeć* – lista rozwijana;
- *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN matki* - indywidualny numer UELN matki zwierzęcia/zwierząt;
- Checkbox *Tylko koniowate, których jestem właścicielem* – checkbox umożliwiający wyszukiwanie zwierząt, których rolnik jest właścicielem.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po niepowtarzalnym dożywotnim numerze UELN, ID koniowatego, gatunku szczegółowym i innych.

Dodatkowo po użyciu przycisku **Kolumny** system prezentuje listę wyboru kolumn, które będą prezentowane. Użytkownik samodzielnie ustawia kolumny, które mają być prezentowane na ekranie.

Zwierzęta > Koniowate

Zwierzęta

Znakowane indywidualnie Świnie **Koniowate** Drobne

Niepowtarzalny dożywotni numer UELN ID koniowatego Gatunek Numer działalności Numer/kod transpondera Stan na dzień Imię/nazwa koniowatego Maść

Płeć Niepowtarzalny dożywotni numer UELN matki

Wprowadź niepowtarzalny dożywotni Tylko koniowate, których jestem właścicielem

Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	ID koniowatego	Gatunek	Numer działalności	Numer EP właściciela koniowatego	Imię/nazwa koniowatego	Płeć	Data urodzenia
52	Konie	0-001	770	Samica	01-01-2023		

The screenshot shows the 'Zwierzęta' application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Zwierzęta' and 'Koniowate' tabs. Below this, there is a search bar and a list of animals. A red arrow points to the 'Kolumny' button in the top right corner.

Z poziomu wyszukanej listy koniowatych możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery UELN, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

The screenshot shows the 'Zwierzęta' application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Zwierzęta' and 'Koniowate' tabs. Below this, there is a search bar and a list of animals. A red arrow points to the 'Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt' button at the bottom right.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5

W przypadku **koniowatych**, dla których zostało zgłoszone zdarzenie zwierzęce z numerem UELN zaczynającym się od prefiksu **trzyliterowego** np.: **POL123456789012**, przy wyszukiwaniu w polu *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN* zwierzęcia z prefiksem trzyliterowym, system wyświetli zwierzę z prefiksem 616 np. **616123456789012**.

Prefiks **POL** w niepowtarzalnym dożywotnim numerze UELN jest tożsamy z prefiksem **616**. Nie jest to błąd systemu.

UWAGA:

W przypadku Koniowatych, dla których zostało zgłoszone co najmniej jedno zdarzenie z numerem UELN zaczynającym się od prefiksu **dwuliterowego** lub trzyliterowego lub **trzycyfrowego** np. HU lub HUN lub 348, przy wyszukiwaniu w polu *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN* z prefiksem **dwuliterowym** lub **trzyliterowym** lub **trzycyfrowym**, system

wyświetli dane zwierzę z prefiksem pierwszego zgłoszenia. Przy wyszukany numerze UELN, po naprowadzeniu kursora myszki na dymek (literka „i” po prawej stronie numeru) pojawi się informacja z jakimi numerami UELN zostały zatwierdzone zdarzenia dla tego zwierzęcia

Po użyciu przycisku **Dane podstawowe** system prezentuje listę parametrów, po których użytkownik może wyszukiwać zwierzęta. Możliwe jest wpisanie więcej niż jednego np. numeru UELN lub ID koniowatego lub numeru transpondera rozdzielając poszczególne numery przecinkiem. Wyszukaną listę zwierząt można wyeksportować do pliku csv/pdf. Funkcja eksportu danych znajduje po użyciu trzech kropek na górze ekranu.

Po wpisaniu jednego z wyżej wymienionych numerów system prezentuje dane koniowatego wraz z numerem siedziby stada w której koniowaty ostatnio był lokalizowany.

Jeżeli w historii wyszukanego zwierzęcia było zdarzenie uboju to prezentowana jest masa ciała i masa, tuszy, jeżeli zostały podane na zgłoszeniu uboju, status zwierzęcia oraz datę wyrejestrowania w przypadku zwierząt, które w historii zdarzeń mają zdarzenie padnięcia, zabici, kradzieży, przemieszczenia do Państwa UE lub poza UE.

9.4. Drób

Należy mieć na uwadze, że dla drobiu wszystkie zgłoszenia dotyczą zakładu drobiu a nie budynków wchodzących w jego skład. Jedynym przypadkiem, w którym rozliczany jest budynek jest przypadek, gdy w skład zakładu drobiu wchodzi **tylko jeden** budynek.

W rejestrze **Drób** system umożliwia wyszukanie zwierząt poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer identyfikacyjny/numer partii* – indywidualny numer partii;
- *Gatunek* - lista rozwijana dla gatunków zwierząt;
- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze działalności, numerze partii drobiu, gatunku szczegółowym i innych.

Numer działalności	Numer partii drobiu	Gatunek	Liczba sztuk drobiu	Liczba nieprawidłowości drobiu	Liczba jęć wyregulowanych	Liczba nieprawidłowości jęć wyregulowanych
-006	-006	gęsi	1060	0	0	0
-006	-006	kury	20	0	0	0

Z poziomu wyszukanej listy partii drobiu możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery partii, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5.

Podczas przeglądu drobiu w zakładce Zwierzęta, system wyświetli komunikat w przypadku istnienia zakładu drobiu, dla którego nie było żadnych zgłoszeń (Stan działalności - Zarejestrowana).

Zgłoszenie Zmiany Stanu Stada Drobiu (ZSSD) o typie zdarzenia Zamknięcie cyklu.

Zdarzenie – zakończenie cyklu w danym zakładzie drobiu (przed ponownym zasiedleniem zakładu). Ten typ zdarzenia należy zastosować, gdy w aplikacji IRZplus stan drobiu jest większy od „0” a fizycznie, na dzień zamknięcia cyklu na zakładzie, stan w zakładzie drobiu jest równy „0”.

Gdy w zakładzie drobiu po zakończeniu cyklu, pomimo złożenia wszystkich wymaganych zgłoszeń i fizycznego zerowego stanu drobiu na zakładzie, a w systemie:

- na stanie zakładu widnieje „nadmiarowy” drób;
- na stanie zakładu odnotowane są nieprawidłowości świadczące o tym, że wyszło więcej drobiu/jaj wylęgowych, niż wynika to ze zgłoszeń należy:

Dla „nadmiarowych” sztuk drobiu odnotowanych w systemie mimo złożenia w wymaganych zgłoszeń (stan dodatni, przypadek a)) – należy złożyć zgłoszenie „zamknięcie cyklu” wskazując „nadmiarową” liczbę drobiu na zgłoszeniu.

Należy pamiętać, że powyższe zgłoszenie powoduje **wyzerowanie stanu liczbowego drobiu w całym Zakładzie drobiu (wszystkie budynki)** - powyższa informacja jest wyświetlana również w formie komunikatu w prawym górnym rogu na formularzu. W związku z tym formularz nie pozwala wybrać konkretnego budynku dla Zakładu drobiu – zostanie utworzone tyle zdarzeń, ile budynków jest dodanych do Zakładu drobiu.

W przypadku korekty wykreślającej, należy wykreślić **wszystkie zdarzenia** utworzone na podstawie ww. Zgłoszenia.

Komunikaty

Zamknięcie cyklu spowoduje wyzerowanie stanu liczbowego drobiu w całym Zakładzie drobiu (wszystkie budynki).

Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Budynki	Do działki
Wybierz gatunek zwierzęcia	NNNNNNNNNNNNNN
Typ zdarzenia	Data zdarzenia
Zamknięcie cyklu	DD-MM-RRRR
Liczba sztuk drobiu (przybyło)	Liczba sztuk (jaj wylogowych (przybyło))
0	0
Kod kraju	
Wybierz kod kraju	

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny/numer partii	Z działki	Liczba sztuk drobiu (ubyło)	Liczba sztuk (jaj wylogowych (ubyło))	Akcje
1	Pozycja 1 Z działki Numer identyfikacyjny/numer partii Liczba sztuk drobiu (ubyło) Liczba sztuk (jaj wylogowych (ubyło)) Kategoria drobiu/jaj wylogowych Masa drobiu/jaj wylogowych (kg) ☐ Transport własny WNI przewoźnika Środek transportu Numer rejestracyjny środka transportu Budynek Oznaczenie wsadu Zapisz pozycję				

Dodaj nową pozycję

10. Zdarzenia

W zakładce **Zdarzenia** możliwe jest wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych dotyczących zdarzeń zwierzęcych zarejestrowanych w systemie IRZplus.

Wyszukiwanie zdarzeń możliwe jest z poziomu strony głównej poprzez użyciu przycisku **Pokaż zdarzenia** w sekcji **Zdarzenia zwierząt** zamieszczonej w dolnym prawym rogu ekranu.

NUMER PRODUCENTA

Strona główna

Dokumenty

Procedury

Działalność

Zwierzęta

Zdarzenia

Kontrola na miejscu

Wizualizacja

Kierunek przemieszczania zwierząt

Ustawienia

Wyloguj

Deklaracja dostępności

IRZplus

Moje dokumenty

PROPOZYCJE

Znakowanie indywidualne

Świnie

Koniowate

Drobo

OSTATNIO ZUŻYTE DOKUMENTY

Zgłoszenie koniowatego do rejestru

W trakcie kontroli

Dzisiaj

Zgłoszenie koniowatego do rejestru

Zatwierdzony

1 dzień temu

Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych

W trakcie kontroli

1 dzień temu

Informacja o wyłączeniu koniowatego z łączu z żywnościowego

Zatwierdzony

1 dzień temu

Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu

W trakcie kontroli

1 dzień temu

Przejdź do listy dokumentów

Moje zwierzęta

Znakowanie indywidualne

Bydło

Owce

Kozy

Jeleniowate

Wielbłądowate

Świnie

Koniowate

Drobo

Zdarzenia zwierząt

Pokaż zdarzenia

171

Z poziomu menu bocznego strony głównej użytkownik ma możliwość przeglądu danych o zdarzeniach w zakładce **Zdarzenia**, gdzie zostały udostępnione rejestry:

- Znakowanie indywidualne (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate);
- Świnie;
- Koniowate;
- Drób.

W celu wyszukania zdarzeń spełniających kryteria wyszukiwania należy podać co najmniej jeden parametr wyszukiwania, a następnie wybrać przycisk **Wyszukaj**.

W przypadku pól tekstowych np. *Numer identyfikacyjny zwierzęcia*, *Numer partii*, *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN*, użytkownik musi ręcznie wprowadzić wyszukiwaną wartość. Pola takie jak *Typ zdarzenia*, *Stan zdarzeń* są polami słownikowymi. Po wybraniu takiego pola, system rozwinię listę z wartościami możliwymi do wyboru. W przypadku pola *Typ zdarzenia* możliwe jest wybranie więcej niż jednej wartości. W przypadku pól dotyczących dat np. *Data zdarzenia od*, *Data zdarzenia do*, należy wskazać datę z kalendarza lub wprowadzić datę ręcznie zgodnie z formatem DD-MM-RRRR.

Po wyszukaniu zdarzeń użytkownik ma możliwość modyfikacji filtrów, o które zostanie rozszerzony zakres wyszukiwania zdarzeń. Po wprowadzeniu dodatkowych parametrów wyszukiwania, system ponownie wyszuka zdarzenia, które będą spełniały warunki filtru pierwszego lub filtru drugiego.

W poszczególnych rejestrach zakładki **Zdarzenia** możliwe jest przeglądanie listy zdarzeń zgłoszonych do komputerowej bazy danych.

Dodatkowo po użyciu przycisku **Kolumny** system prezentuje listę wyboru kolumn, które będą prezentowane. Użytkownik samodzielnie ustawia kolumny, które mają być prezentowane na ekranie.

W przypadku **Zwierząt znakowanych indywidualnie i koniowatych**, dla których zostało zgłoszone co najmniej jedno zdarzenie z numerem środka identyfikacji lub w przypadku

koniowatych numerem UELN zaczynającym się od prefiksu **trzyliterowego** lub **trzycyfrowego** np. POL lub 616, przy wyszukiwaniu w polu *Numer identyfikacyjny zwierzęcia* / Niepowtarzalny dożywotni numer UELN z prefiksem trzyliterowym lub trzycyfrowym, system wyszuka zdarzenia zwierzęcia wyświetlając numer zwierzęcia zaczynającego się od dwuliterowego prefiksu.

W zdarzeniach zwierzęcych, dla których zostały zgłoszone zdarzenia z numerem identyfikacyjnym zaczynającym się od prefiksu **trzyliterowego** lub **trzycyfrowego**, system wyświetli informację o numerze identyfikacyjnym wskazanym w tym zdarzeniu. Informacja ta znajduje się w dymku po prawej stronie numeru identyfikacyjnego (literka „i” z prawej stronie numeru).

Przy wyszukiwaniu numerze identyfikacyjnym zwierzęcia, po naprowadzeniu kursora myszki na dymek pojawi się informacja z jakimi numerami identyfikacyjnymi zostały zatwierdzone zdarzenia dla tego zwierzęcia.

W przypadku, gdy zdarzenie zostało zgłoszone z dwuliterowym prefiksem np. PL, wówczas w systemie przy tym zdarzeniu nie pojawi się dymek z informacją o numerze identyfikacyjnym podanym w tym zgłoszeniu zdarzenia.

Po naprowadzeniu kursora myszki na dymek przy dacie zdarzenia pojawi się informacja o dacie urodzenia przeglądanego zwierzęcia.

Zdarzenia

Znakowane indywidualnie Świnie Koniołate Drob

Numer działalności Gatunek Stan zdarzeń Numer identyfikacyjny zwierzęcia Typ zdarzenia Numer działalności komplementarnej Data zdarzenia od Data zdarzenia do

Wybierz gatunek zwierzęcia Wybierz stan zdarzenia Wybierz typ zdarzenia Tylko nieanulowane

Nr. id zwierzęcia	Typ zdarzenia	Gatunek	Data zdarzenia	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Stan zdarzenia	Data komplementarna
29	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	22-04-2024	001	002	Pasujące	-
129	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	22-04-2024	002	001	Pasujące	-
1129	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	28-03-2024	002	001	Pasujące	-

Utwórz korektę

W przypadku zdarzeń w rejestrze **Koniołate**, zwierzęta, dla których zostało zgłoszone zdarzenie zwierzęce z niepowtarzalnym numerem UELN zaczynającym się od prefiksu **trzyliterowego** np.: **POL123456789012**, po wpisaniu parametru wyszukiwania w polu *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN* z prefiksem trzyliterowym, system wyszuka zwierzę z prefiksem 616 np. **616123456789012**.

Wyszukiwanie zdarzeń koniołatych po *Niepowtarzalnym dożywotni numerze UELN* jest możliwe zarówno z prefiksem POL jak i prefiksem 616.

Prefiks **POL** w niepowtarzalnym dożywotnim numerze UELN jest tożsamy z prefiksem **616**. Nie jest to błąd systemu.

Zdarzenia

Znakowane indywidualnie Świnie **Koniołate** Drob

Numer działalności Niepowtarzalny dożywotni numer UELN ID koniołatego Stan zdarzeń Imię/nazwa koniołatego Gatunek Typ zdarzenia

Wybierz gatunek zwierzęcia Wybierz typ zdarzenia Tylko nieanulowane

Numer działalności komplementarnej Data zdarzenia od Data zdarzenia do

NNNNNNNN-NN DD-MM-RRRR DD-MM-RRRR

Niepowtarzalny numer	ID koniołatego	Typ zdarzenia	Gatunek	Data zdarzenia	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Stan zdarzenia	Data komplementarna
616		Wybycie (przemieszczenie)	Konie	30-11-2024	001	001	Pasujące	-
616		Przybycie (przemieszczenie)	Konie	29-11-2024	001	-	Pasujące	-
616		Inne (kradzież, utrata)	Konie	25-11-2024	001	-	Pasujące	-
616		Ujawnienie	Konie	10-10-2022	001	-	Pasujące	-

W prawym górnym rogu rejestru **Zdarzeń** znajduje się przycisk trzykropek, przy jego użyciu możliwe są dodatkowe funkcjonalności:

- **Eksport do PDF** – wyeksportowanie wyszukanej listy zdarzeń do pliku w formacie PDF;
- **Eksport do CSV** – wyeksportowanie wyszukanej listy zdarzeń do pliku w formacie CSV.

Dodatkowe funkcjonalności są dostępne dla rejestru **Znakowane indywidualnie** oraz **Koniołate**.

🔍 Zdarzenia > Znakowane indywidualnie

Zdarzenia

Znakowane indywidualnie Świnie Koniołowe Drobń

Numer działości: Gatunek: Stan zdarzeń: Numer identyfikacyjny zwierzęcia: Typ zdarzenia: Numer działości komplementarna: Data zdarzenia od:

Data zdarzenia do: ☐ Wyświetlaj gatunek zwierzęcia ☐ Wyświetlaj stan zdarzenia ☐ Tylko nieurodzone

☐ Nr. id. zwierzęcia ☐ Typ zdarzenia ☐ Gatunek ☐ Data zdarzenia ☐ Zgłaszająca działość ☐ Komplementarna działość ☐ Stan zdarzenia ☐ Data komplementarna

Nr. id. zwierzęcia	Gatunek	Typ zdarzenia	Data zdarzenia	Zgłaszająca działość	Komplementarna działość	Stan zdarzenia	Data komplementarna
PLI	3 D	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	04-12-2024	-001	Niepasujące	-
PLI	6 D	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	04-12-2024	-001	Niepasujące	-
PLI	3 D	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	04-10-2024	-002	Niepasujące	-
PLI	5 D	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	04-10-2024	-002	Niepasujące	-
PLI	5 D	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	04-10-2024	-002	Niepasujące	-
PLI	4 D	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	04-10-2024	-002	Niepasujące	-
PLI	4 D	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	04-10-2024	-002	Niepasujące	-
PLI	7 D	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	04-10-2024	-002	Niepasujące	-
PLI	7 D	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	04-10-2024	-002	Niepasujące	-
PLI	4 D	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	04-10-2024	-002	Niepasujące	-

Arkusz kalkulacyjny z danymi zwierząt. Widoczne kolumny: A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z, AA, AB, AC, AD, AE, AF, AG, AH, AI, AJ, AK, AL, AM, AN, AO, AP.

Wiersze 1-20 zawierają dane o zwierzętach, w tym: numer działości, gatunek, typ zdarzenia, data zdarzenia, zgłaszająca działość, komplementarna działość, stan zdarzenia, data komplementarna.



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Lista zdarzeń zwierząt znakowanych indywidualnie

Eksport danych z IRZplus wg stanu na dzień 21-05-2024

LISTA ZDARZEŃ

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Typ zdarzenia	Gatunek	Stan zdarzenia	Data zdarzenia	Data wpływu	Zgłaszająca działość	Komplementarna działość	Data urodzenia	Płeć	Rasa	Rodzaj (podgatunek)	Typ użytkowy	Kierunek użytkowania	Status zwierzęcia
1	PL	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	Pasujące	01-03-2024	05-03-2024	002	001	08-05-2019	Samica	krzyżówka z rasami mięsnymi		Kombinowany	Mleczny-Opasowy	Żyje
2	PL	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	Pasujące	01-03-2024	05-03-2024	001	001	08-05-2019	Samica	krzyżówka z rasami mięsnymi		Kombinowany	Mleczny-Opasowy	Żyje
3	PL	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	Niepasujące	01-03-2024	05-03-2024	001	001	08-05-2016	Samica	polska holsteirsko-fryzyjska odmiana czarno-biała		Mleczny	Inny	Żyje
4	PL	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	Pasujące	01-03-2024	08-03-2024	002	001	06-10-2022	Samiec	polska holsteirsko-fryzyjska odmiana czarno-biała		Kombinowany	Inny	Żyje
5	PL	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	Pasujące	01-03-2024	08-03-2024	002	001	04-05-2022	Samiec	polska holsteirsko-fryzyjska odmiana czarno-biała		Mleczny	Inny	Żyje
6	PL	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	Pasujące	01-03-2024	05-03-2024	001	001	31-08-2021	Samica	polska holsteirsko-fryzyjska odmiana czarno-biała		Mleczny	Inny	Żyje
7	PLD	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	Pasujące	01-03-2024	05-03-2024	001	001	09-01-2019	Samica	polska holsteirsko-fryzyjska odmiana czarno-biała		Mleczny	Inny	Żyje
8	PLD	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	Pasujące	01-03-2024	05-03-2024	001	001	06-02-2022	Samica	polska holsteirsko-fryzyjska odmiana czarno-biała		Mleczny	Inny	Żyje
9	PLD	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	Pasujące	01-03-2024	05-03-2024	001	001	16-07-2020	Samica	polska holsteirsko-fryzyjska odmiana czarno-biała		Mleczny	Inny	Żyje

www.gov.pl/web/arimr

info@arimr.gov.pl

infolinia: 800 38 00 84

Strona 2 z 15

SZCZEGÓŁY ZDARZEŃ

Lp.	Typ zdarzenia	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Stan zdarzenia	Gatunek
1	Przybycie (przemieszczenie)	PL	Pasujące	bydło
Sposób oznakowania	Lokalizacja środka identyfikacji	Z działalności	WNI przewoźnika	Środek transportu
Numer rejestracyjny środka transportu	Transport własny	Data zdarzenia	Do działalności	Numer działalności formowania wysyłki
	Nie	01-03-2024		
Kod kraju				
Lp.	Typ zdarzenia	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Stan zdarzenia	Gatunek
2	Przybycie (przemieszczenie)	PL	Pasujące	bydło
Sposób oznakowania	Lokalizacja środka identyfikacji	Z działalności	WNI przewoźnika	Środek transportu
Numer rejestracyjny środka transportu	Transport własny	Data zdarzenia	Do działalności	Numer działalności formowania wysyłki
	Nie	01-03-2024		
Kod kraju				

W rejestrze zdarzeń dla zwierząt **Znakowanych indywidualnie** system umożliwia wyszukanie zdarzeń zwierzęcych poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Gatunek* - lista rozwijana gatunków zwierząt (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- *Stan zdarzeń* – lista rozwijana (anulowane, do przetworzenia, niepasujące, pasujące);
 - *Anulowane* – są to zdarzenia, dla których została złożona korekta wykreślająca pierwotnie zgłoszone zdarzenie. Zdarzenie nie istnieje.
 - *Do przetworzenia* – są to zdarzenia, które zostały zgłoszone, są wprowadzone do systemu, jednak dla nich jeszcze trwa proces przetwarzania.
 - *Niepasujące* – są to zdarzenia, dla których dane wskazane przez strony (komplementarne działalności - działalność „z” i działalność „do”) nie są ze sobą w 100% zgodne (daty/ typy zdarzenia/ numery działalności),
 - *Pasujące* – są to zdarzenia, dla których dane wskazane przez strony (komplementarne działalności - działalność „z” i działalność „do”) są w 100% zgodne.

- *Numer identyfikacyjny zwierzęcia* – indywidualny numer zwierzęcia;
- *Typ zdarzenia* – lista rozwijana (pierwsza rejestracja, padnięcie, oznakowanie zwierzęcia urodzonego, przybycie i inne);
- *Tylko nieanulowane* - wyszukanie zdarzeń, które nie zostały w systemie anulowane;
- *Numer działalności komplementarnej* - numer działalności komplementarnej zdarzenia;
- *Data zdarzenia od* – termin, na który mają być wyszukane informacje;
- *Data zdarzenia do* – termin, na który mają być wyszukane informacje.

Zdarzenia

Znakowane indywidualnie Świnie Koniołate Drobne

Numer działalności: 069396070
 Gatunek: Wybierz gatunek zwierzęcia
 Stan zdarzeń: Wybierz stan zdarzenia
 Numer identyfikacyjny zwierzęcia: PL005516610163
 Typ zdarzenia: Typ zdarzenia
 Tylko nieanulowane: ☒
 Numer działalności komplementarnej: NNNNNNNN-NNN
 Data zdarzenia od: DD-MM-RRRR
 Data zdarzenia do: DD-MM-RRRR

Nr. id. zwierzęcia	Typ zdarzenia	Gatunek	Data zdarzenia	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Stan zdarzenia	Data komplementarna
PL	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	04-12-2024	-001	-013	Niepasujące	-
PL	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	22-04-2024	-001	-002	Pasujące	-
PL	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	22-04-2024	-002	-001	Pasujące	-
PL	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	28-03-2024	-002	-001	Pasujące	-

Utwórz korektę

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zdarzeń spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze ID zwierzęcia, typie zdarzenia, gatunku i innych.

Z poziomu wyszukanej listy zdarzeń możliwe jest dokonanie korekty zgłoszenia dla jednego gatunku zwierząt w zakresie tej samej kategorii zgłoszenia np. jednocześnie dla przybycia i wybycia gatunku bydło.

W przypadku wprowadzania korekty zgłoszenia należy pamiętać, że wybrane zdarzenia nie mogą być w statusie „Anulowane” i muszą dotyczyć działalności zgłaszającej tego samego producenta.

W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne, a następnie użyć przycisku **Utwórz korektę**.

Znakowane indywidualnie Swine Koniołowe Drobi

Numer działalności	Gatunek	Stan zdarzeń	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Typ zdarzenia	Numer działalności komplementarnej	Data zdarzenia od	Data zdarzenia do
-----	Wybierz gatunek zwierzęcia	Wybierz stan zdarzenia	NNNNNNNNNNNNNN	Typ zdarzenia	NNNNNNNN-NNN	DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR
☐ Nr. id. zwierzęcia	Typ zdarzenia	Gatunek	Data zdarzenia	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Stan zdarzenia	Data komplementarna
☐ PL; 731	Przybycie (przemieszczenie)	kozy	31-05-2022	-001	-001	Pasujące	-
☒ PL; 731	Wybycie (przemieszczenie)	kozy	27-11-2023	-001	-001	Pasujące	-
☒ PL; 1129	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	22-04-2024	-001	-002	Pasujące	-
☐ AT; 1	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	17-12-2018	-002	-001	Pasujące	-
☐ AT; 1	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	18-12-2018	-002	-002	Pasujące	-
☐ AT; 1	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	26-04-2019	-002	-002	Pasujące	-
☐ AT; 1	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	25-04-2019	-002	-001	Pasujące	-
☐ AT; 1	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	16-01-2019	-002	-002	Pasujące	-
☐ AT; 1	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	15-01-2019	-002	-001	Pasujące	-
☐ AT; 1	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	22-03-2019	-002	-002	Pasujące	-

Strona < 23 z 32183 (32183 rekordów) >

Wyświetl na stronie 10 25 50

Wszystkie zdarzenia muszą dotyczyć jednego gatunku zwierząt

W przypadku niespełnienia jednego z warunków przy tworzeniu korekty w odniesieniu do kilku zdarzeń jednocześnie, system wyświetli komunikat o błędzie: *Wszystkie zdarzenia muszą należeć do jednej kategorii zdarzeń.*

Jeżeli zaznaczone zdarzenia będą spełniać powyższe wymogi, otworzy się dokument korekty zgłoszenia, który należy sprawdzić, poprawić błędne dane i złożyć analogicznie jak standardowe dokumenty zgłoszeń.

Korekta zgłoszenia przemieszczenia

Dane ogólne

Numer producenta:

Gatunek:

☐ Wykreśl wszystko

Pozycje dokumentu

1	PL	Przybycie (przemieszczenie)	0	001	00	001	22-11-2022	Edytuj	Usuń
Pozycja 1 ☐ Wykreśl Podstawowe informacje o zwierzęciu Numer identyfikacyjny zwierzęcia: PL Typ zdarzenia: Przybycie (przemieszczenie) Do działalności: 0 - 001 Z działalności: 001 Data zdarzenia:									

W przypadku gdy użytkownik użyje opcji wykreśl wszystko lub wykreśl pozycję ze zdarzenia otrzyma komunikat informujący o użyciu znacznika **Wykreśl wszystko** lub **Wykreśl**.

W szczegółach zdarzenia użytkownik może zapoznać się z danymi zapisanymi w systemie IRZplus oraz przejść do przeglądu dokumentu, którym zdarzenie zostało zgłoszone oraz utworzyć korektę tego zgłoszenia.

Wybycie (przemieszczenie)

Zgłaszająca działalność: 001 Komplementarna działalność: -013 Numer dokumentu: 20241204/*****2

[Utwórz korektę](#) [Pokaż szczegóły zwierzęcia](#) [Pokaż dokument](#)

Dane zdarzenia

Numer identyfikacyjny zwierzęcia 163	Stan zdarzenia Niepasujące	Typ zdarzenia Wybycie (przemieszczenie)
Gatunek bydło	Data zdarzenia 04-12-2024	Z działalności *****001
Do działalności *****013	Wini przewodnika -	Środek transportu -
Numer rejestracyjny środka transportu -	Transport własny tak	Numer działalności formowania wysyłki -
Kod kraju -	Numer raportu z kontroli -	Numer korekty -

Błędy (1)

Wielbłądowate

Numer działalności: *****001

Dane podstawowe

Status zwierzęcia żyje	Historia zdarzeń zwierzęcia Spójna	Zwierzę zaktualizowane po kontroli nie
Poprzedni numer identyfikacyjny -		

Dane zwierzęcia

Numer identyfikacyjny zwierzęcia PL*****	Data urodzenia 20-05-2020	Numer działalności *****001
Gatunek wielbłądowate	Rodzaj (podgatunek) Alpaka	Rasa alpaka huacaya
Płeć Samica	Status zwierzęcia żyje	Kierunek użytkowania -
Typ użytkowy -	Data przyjęcia do działalności 07-04-2023	Poprzedni numer identyfikacyjny -
Aktualny status epizootyczny Wolne	Numer identyfikacyjny matki -	Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej -
Numer identyfikacyjny opiekawcy nasienia -	Stan kufousha przemieszczeń Pelny	Sposób oprowadzania wszczepiany transponder

Środki identyfikacji

Rodzaj środka identyfikacji wszczepiany transponder	Lokalizacja środka identyfikacji szyja	Numer duplikatu -	Data obowiązywania od 07-04-2023
--	---	----------------------	-------------------------------------

Załączniki **Zdarzenia** **Dokumenty**

Przegląd zdarzeń pozostałych rejestrów dla zwierząt z gatunku **Świnie**, **Koniowate** i **Drób** jest analogiczny jak dla zwierząt znakowanych indywidualnie. Zakres danych prezentowanych zdarzeń dedykowany jest poszczególnym gatunkom.

11. Kontrola na miejscu

W zakładce **Kontrola na miejscu** została udostępniona producentowi możliwość przeglądania raportów z kontroli przeprowadzonej w gospodarstwie przez pracowników ARiMR albo Inspekcji Weterynaryjnej.

W przeglądzie **Raporty z kontroli na miejscu** wyróżniamy dwie sekcje: **Raporty producenta** oraz **Raporty działalności**, w ramach których użytkownik ma możliwość przeglądania danych dotyczących kontroli na miejscu.

The screenshot displays the ARiMR IRZplus application interface. The sidebar on the left contains navigation links: Strona główna, Dokumenty, Dokumenty robocze, Propozycje, Działalności, Zwierzęta, Zdarzenia, **Kontrola na miejscu** (highlighted with a red circle), Wezwania, Kierunek przemieszczania zwierząt, Ustawienia, Wyloguj, and Deklaracja dostępności. The main content area shows the breadcrumb trail: > Kontrola na miejscu > Raporty producenta. Below this, the title 'Kontrola na miejscu' is followed by a tab 'Raporty z kontroli'. Under this tab, there are two sub-sections: 'Raporty producenta' and 'Raporty działalności'. The 'Raporty producenta' section contains a table with the following data:

Numer producenta	Zakres kontroli	Przedmiot kontroli	Wykonawca kontroli	Data kontroli	Rodzaj dokumentu	Stan raportu
WPZ	WPZ		ARiMR	14-06-2023	Original	Zastąpiony
WPZ	WPZ		ARiMR	14-06-2023	Korekta	Zatwierdzony bez nieprawidłowości

At the bottom of the page, there is a footer with the text: ARiMR 2025. Wszystkie prawa zastrzeżone. Wersja aplikacji: 2023-03-06 19:07:22 - P220_P231 (p03d55db) [Samodzielna dostępność online](#). The gov.pl logo is also present in the bottom right corner.

Z poziomu listy wyszukanych dokumentów (raportów) system umożliwia przegląd wybranego raportu po kliknięciu w wybrany rekord.

Raport z kontroli na miejscu w zależności od zakresu kontroli składa się z raportu podstawowego oraz powiązanych z nim raportów cząstkowych i/lub podsumowujących.

Przegląd szczegółów wybranego raportu podstawowego, cząstkowego lub podsumowującego możliwy jest po wybraniu przycisku „Przeglądaj”.

[Wstecz](#)

Raport z kontroli na miejscu 1001-00000013218/24

Status: **Zatwierdzony bez nieprawidłowości**

[Drukuj wszystkie dokumenty](#)

Numer producenta
0

Adres
mazowieckie, żyrardowski

Znak sprawy
1001-9080-1001-00000001/24

Rok kontroli
2023

Raport podstawowy (Zatwierdzony bez nieprawidłowości)
(1001-00000013218/24)

[Przełączaj](#)

Raporty cząstkowe

Lp.	Numer raportu	Działalności/producent	Stan	Przedmiot kontroli
1	1001-00000013219/24	0002	Zatwierdzony bez nieprawidłowości	Bydło

[Załączniki](#)

[Przełączaj](#)

W menu dostępnym pod trzema kropkami użytkownik ma możliwość eksportu danego raportu do PDF.

[Wstecz](#)

Raport z kontroli na miejscu 1001-00000013218/24

Status: **Zatwierdzony bez nieprawidłowości**

[Drukuj wszystkie dokumenty](#)

Numer producenta
0

Adres
mazowieckie, żyrardowski

Znak sprawy
1001-9080-1001-00000001/24

Rok kontroli
2023

Raport podstawowy (Zatwierdzony bez nieprawidłowości)
(1001-00000013218/24)

[Drukuj](#)

Wyeksportowany dokument można zapisać na komputerze użytkownika.

System umożliwia wydrukowanie wszystkich dokumentów powiązanych z wybranym przez użytkownika raportem używając przycisku **Drukuj wszystkie dokumenty**.

Status **Zatwierdzony z nieprawidłowościami**



Znak sprawy
9080-1001-00000338/23

Rok kontroli
2023

Przełącznik

(1001-00000007210/23)

Lp.	Numer raportu	Działalności/producent	Stan	Przedmiot kontroli
1	1001-00000007211/23		Zatwierdzony z nieprawidłowościami	jeleniowate Wielbłądowate

Przełącznik

12. Wezwania

W zakładce **Wezwania** możliwy jest przegląd oraz wydruk skierowanych do użytkownika wezwań, wprowadzonych w systemie IRZplus.

W celu wyszukania dokumentu należy określić kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

- Rodzaj wezwania;
- Status wezwania;
- Numer wezwania;
- Data utworzenia od;
- Data utworzenia do.

Po określeniu kryteriów wyszukiwania, system wyświetli dokumenty spełniające preferencje użytkownika.

Wzwanie

Wzwanie

Rodzaj wezwania

Status wezwania

Numer wezwania

Wprowadź numer wezwania

Data utworzenia od

Data utworzenia do

DD-MM-RRRR

Rodzaj wezwania

Powód wezwania

Numer wezwania

Data utworzenia

Status wezwania

Termin odpowiedzi

Wzwanie do złożenia wyjaśnień

Inny

370/2024

04-10-2024

Przekazane do użytkownika

18-10-2024

Wzwanie do złożenia wyjaśnień

Błędne daty

370/2024

02-10-2024

Przekazane do użytkownika

02-10-2024

Przegląd danych szczegółowych wybranego wezwania:

The screenshot shows a web application interface for managing legal summons. The main heading is 'Wezwanie'. Below it, there are several sections: 'Numer pozwowania' (Case number), 'Data umieszczenia wezwania' (Date of summons), and 'Numer pozwania' (Case number). A red circle highlights the 'Obsługa wezwania' (Manage summons) button. The form also includes a section for 'Zwierzęta' (Animals) with a table for 'Znakowane indywidualnie' (Individually marked) and a section for 'Świnie' (Pigs) and 'Koniowate' (Equidae).

Z poziomu przeglądu wybranego wezwania, system umożliwia obsługę wezwania klikając w przycisk **Obsługa wezwania**.

Aby zakończyć proces obsługi Wezwania **po stronie użytkownika zewnętrznego (posiadacza zwierząt)** należy użyć przycisku **Obsługa wezwania**.

System wyświetli formularz za pomocą, którego należy, jeżeli to wymagane, udzielić odpowiedzi na wezwanie.

Po uzupełnieniu treści odpowiedzi i numeru dokumentu, należy kliknąć w przycisk **Zapisz**.

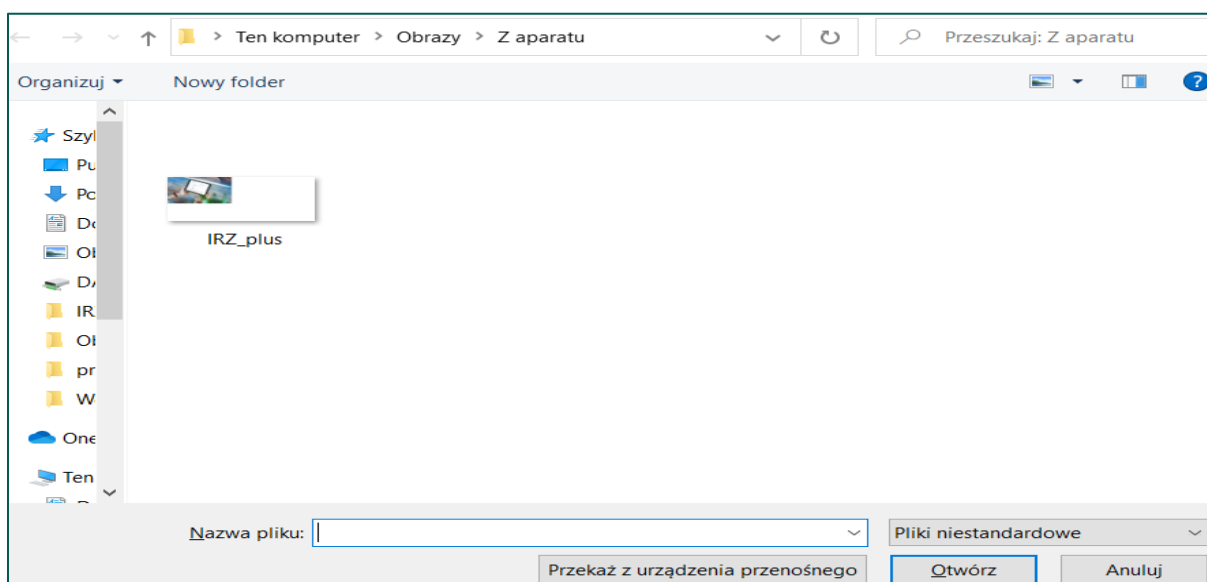
Odpowiedź zostanie wysłana do BP ARiMR, status wezwania zmieni się na „Wpłynęła odpowiedź”, a przy zakładce **Wezwania**, w menu głównym, liczba określająca ilość wezwań bez odpowiedzi zmniejsza się o jeden lub zniknie (czerwona kropka z liczbą wezwań do obsługi).

W ramach odpowiedzi na wezwanie użytkownik może dodatkowo dołączyć załącznik z wyjaśnieniami.

Pole „Załączniki” dostępne jest w sekcji wezwanie na dole strony.

W celu dodania załącznika należy użyć znacznika po prawej stronie ekranu przy polu „Załączniki” i wybrać przycisk „**Dodaj załącznik**”.

Po użyciu przycisku pojawia się ekran do wybrania pliku, który będzie dołączany do wezwania



Dołączając załącznik należy, w polu „Nazwa załącznika” zweryfikować nazwę dołączanego załącznika, ewentualnie dokonać zmiany. W polu „Typ załącznika” wybrać wartość „Inny”

a w polu „Opis zawartości” krótko opisać co znajduje się w załączniku. Następnie wybrać przycisk „Zapisz”.

Załączony załącznik (dokument) będzie widoczny dla pracownika ARiMR.

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
1	xxxxxxxxxx	Inny	X - xxxxxxxxxxxx	

[Dodaj załącznik](#) [Zapisz](#)

System umożliwia wydruk wezwania przy użyciu przycisku **Wydruk** w oknie przeglądu danych szczegółowych wezwania:

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Biuro Powiatowe w Sochaczewie
ul. Łąkowa 22
96-500 Sochaczew

Rodzaj wezwania: Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych
Numer wezwania: 3145_6201.51/74/2023
Numer postępowania: 3145_6201.51/2023
Data utworzenia: 28-03-2023
Powód wezwania: błędne zgłoszenie wwozu
Termin odpowiedzi: 03-04-2023

Na podstawie art. 50 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 1960 nr 30, poz. 168) wzywam Pana/Panią do złożenia wyjaśnień dotyczących: Łoś w kurniku?

W celu osobistego (lub przez pełnomocnika) złożenia wyjaśnień należy stawić się z niniejszym wezwaniem w terminie 14 dni od doręczenia niniejszego wezwania w siedzibie Biura Powiatowego ARiMR w Sochaczewie w godzinach - wraz z dokumentami. Powyższe czynności prawne mogą być dokonane osobiście bądź korespondencyjnie. Pouczenie: Niezłożenie wyjaśnień w terminie przewidzianym w niniejszym wezwaniu skutkować będzie rozstrzygnięciem sprawy na podstawie zebranego materiału dowodowego. Zgłoszenia można złożyć za pomocą Aplikacji IRZplus: <https://irz.arimr.gov.pl>

Lista obiektów, których dotyczy wezwanie:

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
1	xxxxxxxxxx	Inny	X - xxxxxxxxxxxx	

[Dodaj załącznik](#) [Zapisz](#)

13. Kierunek przemieszczenia zwierząt

W zakładce **Kierunek przemieszczenia zwierząt**, użytkownik ma możliwość przeglądu historii przemieszczeń zwierząt powiązanych z jego działalnością a zarejestrowanych w IRZplus.

The screenshot shows the IRZplus application interface. The main heading is 'Kierunek przemieszczenia zwierząt'. Below it, there are several filter fields: 'Numer działalności' (Activity number), 'Gatunek' (Species), 'Typ zdarzenia' (Type of incident), 'Nazwa kraju' (Country name), 'Data od' (From date), and 'Data do' (To date). There are also two checkboxes: 'Kierunek przybycia zwierząt' (Direction of animal arrival) and 'Kierunek wyjazdu zwierząt' (Direction of animal departure). A 'Wyszukaj' (Search) button is located at the bottom right of the filter section. The left sidebar contains a menu with items like 'Strona główna', 'Dokumenty', 'Dokumenty robocze', 'Propozycje', 'Działalności', 'Zwierzęta', 'Zdarzenia', 'Kontrola na miejscu', 'Wziewania', 'Kierunek przemieszczanie zwierząt' (highlighted with a red circle), 'Ustawienia', 'Wyloguj', and 'Deklaracja dostępności'.

W celu kierunku przemieszczania zwierząt należy określić kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

- Numer działalności;
- Gatunek;
- Typ zdarzenia;
- Nazwa kraju;
- Data od;
- Data do.

This screenshot is a zoomed-in view of the search form. Red arrows point to the input fields for 'Numer działalności' (containing '00000000-2'), 'Gatunek' (containing 'bydło'), 'Typ zdarzenia' (containing 'Przybycie (przemieszczanie)'), 'Data od' (containing '01-01-2021'), and 'Data do' (containing '31-03-2023'). There are also checkboxes for 'Kierunek przybycia zwierząt' and 'Kierunek wyjazdu zwierząt'. A large red arrow points down to the 'Wyszukaj' button.

Po określeniu kryteriów wyszukiwania należy kliknąć w przycisk **Wyszukaj** i system wyświetli wyniki spełniające preferencje użytkownika.

Kierunek przemieszczania zwierząt

Policz się

Nr działalności

1



Lista działalności wybycia zwierząt

Numer działalności	Współrzędna X	Współrzędna Y	Typ zdarzenia	Kod kraju	Gatunek	Uzależnienie	Data wybycia zwierząt
Brak danych							

Zmień

Funkcjonalność lupy, znajdującej się w lewym górnym rogu, pozwala odszukać konkretną działkę ewidencyjną, jeżeli znany jest jej numer albo przybliżyć obszar mapy do wartości obrębu, który zostanie wybrany podczas wyszukiwania.

Kierunek przemieszczania zwierząt

Pobierz listę

Nr działki:

620202_1.0004

Dane działki ewidencyjnej

Województwo

dolnośląskie

Powiat

dzierżoniowski

Gmina

Dzierżonów (gmina miejska)

Nazwa obrębu ewidencyjnego

CENTRUM

Numer obrębu ewidencyjnego

0004

Numer arkusza mapy

Wprowadź numer arkusza mapy dla działki ewidencyjnej

Numer działki ewidencyjnej

Wprowadź numer działki ewidencyjnej

Wyszukaj działkę ewidencyjną

Zamknij

Lista działalności wybycia zwierząt

Numer działki

Współrzędna X

Współrzędna Y

Typ zdarzenia

Kod kraju

Gatunek

Liczba wybył

Data wybycia zwierząt

Brak danych

Zamknij

Kierunek przemieszczania zwierząt

Pobierz listę

Nr działki:

Dane jednostki administracyjnej/obróbu

Województwo

kujawsko-pomorskie

Powiat

aleksandrowski

Gmina

Aleksandrów Kujawski (gmina miejska)

Nazwa obrętu ewidencyjnego

ALEKSANDRÓW KŁ.

Wyszukaj jednostkę adm./obrób

Zamknij

Lista działalności wybycia zwierząt

Numer działki

Współrzędna X

Współrzędna Y

Typ zdarzenia

Kod kraju

Gatunek

Liczba wybył

Data wybycia zwierząt

Brak danych

Zamknij

System umożliwia eksport wyników wyszukiwania przy użyciu przycisku **Pobierz listę**.

Kierunek przemieszczania zwierząt

[Pobierz listę](#)

Nr działalności:

Lista działalności wybiecia zwierząt

[Zamknij](#)

Kierunki przemieszczania zwierząt												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Nr działalności	Numer działalności wybiecia zwierząt	Współrzędna X	Współrzędna Y	Typ zdarzenia	Kod kraju	Kierunek	Liczba wył	Data wybiecia zwierząt				
1	0	11	4	7	7	6	Wybiecie (przemieszczenie)	bydło	1	21.04.2021		
5	0	11	4	7	7	6	Wybiecie (przemieszczenie)	bydło	1	10.05.2021		
6	0	11	4	7	7	6	Wybiecie (przemieszczenie)	bydło	1	18.05.2021		
7	0	11	4	7	7	6	Wybiecie (przemieszczenie)	bydło	1	02.06.2021		
8	0	11	4	7	7	6	Wybiecie (przemieszczenie)	bydło	1	09.06.2021		
9	0	11	4	7	7	6	Wybiecie (przemieszczenie)	bydło	1	13.08.2021		
10	0	11	4	7	7	6	Wybiecie (przemieszczenie)	bydło	2	30.08.2021		
11	0	11	4	7	7	6	Wybiecie (przemieszczenie)	bydło	1	15.09.2021		
12	0	11	4	7	7	6	Wybiecie (przemieszczenie)	bydło	1	24.09.2021		
13	0	11	4	7	7	6	Wybiecie (przemieszczenie)	bydło	1	29.10.2021		
14	0	11	4	7	7	6	Wybiecie (przemieszczenie)	bydło	1	22.11.2021		
15	0	11	4	7	7	6	Wybiecie (przemieszczenie)	bydło	1	29.11.2021		
16	0	11	4	7	7	6	Wybiecie (przemieszczenie)	bydło	1	08.12.2021		
17	0	11	4	7	7	6	Wybiecie (przemieszczenie)	bydło	1	05.01.2022		
18	0	11	4	7	7	6	Wybiecie (przemieszczenie)	bydło	1	02.02.2022		
19	0	11	4	7	7	6	Wybiecie (przemieszczenie)	bydło	1	14.02.2022		
20	0	11	4	7	7	6	Wybiecie (przemieszczenie)	bydło	1	14.03.2022		
21	0	11	4	7	7	6	Wybiecie (przemieszczenie)	bydło	1	30.03.2022		
22	0	11	4	7	7	6	Wybiecie (przemieszczenie)	bydło	1	11.05.2022		
23	0	11	4	7	7	6	Wybiecie (przemieszczenie)	bydło	1	29.06.2022		
24	0	11	4	7	7	6	Wybiecie (przemieszczenie)	bydło	1	20.07.2022		
25	0	11	4	7	7	6	Wybiecie (przemieszczenie)	bydło	1	17.08.2022		
26	0	11	4	7	7	6	Wybiecie (przemieszczenie)	bydło	1	29.08.2022		
27	0	11	4	7	7	6	Wybiecie (przemieszczenie)	bydło	1	14.09.2022		
28	0	11	4	7	7	6	Wybiecie (przemieszczenie)	bydło	1	21.09.2022		
29	0	11	4	7	7	6	Wybiecie (przemieszczenie)	bydło	1	28.09.2022		
30	0	11	4	7	7	6	Wybiecie (przemieszczenie)	bydło	1	12.10.2022		
31	0	11	4	7	7	6	Wybiecie (przemieszczenie)	bydło	1	19.10.2022		
32	0	11	4	7	7	6	Wybiecie (przemieszczenie)	bydło	2	31.10.2022		
33	0	11	4	7	7	6	Wybiecie (przemieszczenie)	bydło	1	04.11.2022		
34	0	11	4	7	7	6	Wybiecie (przemieszczenie)	bydło	1	12.12.2022		
35	0	11	4	7	7	6	Wybiecie (przemieszczenie)	bydło	3	02.01.2023		
36	0	11	4	7	7	6	Wybiecie (przemieszczenie)	bydło	2	09.01.2023		
37	0	11	4	7	7	6	Wybiecie (przemieszczenie)	bydło	1	23.01.2023		
38	0	11	4	7	7	6	Wybiecie (przemieszczenie)	bydło	1	15.03.2023		
39	0	11	4	7	7	6	Wybiecie (przemieszczenie)	bydło	1	15.03.2023		

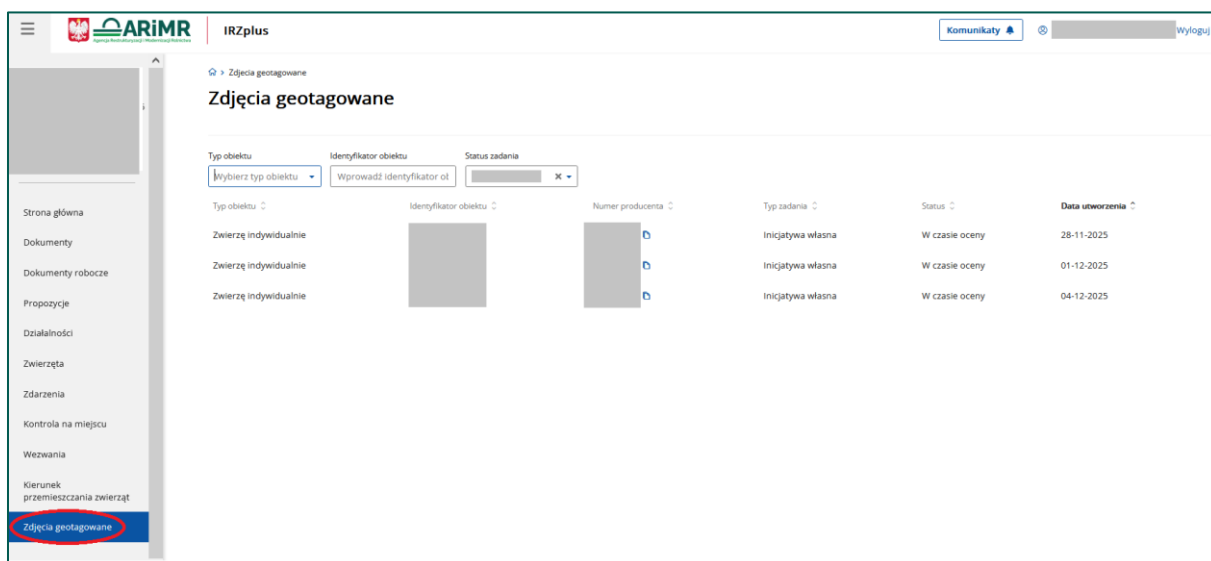
14. Zdjęcia geotagowane

W zakładce **Zdjęcia geotagowane** użytkownik ma możliwość przeglądu zdjęć wykonanych w ramach zadań własnych w obszarze identyfikacji i rejestracji zwierząt przy użyciu aplikacji Mobilna ARiMR.

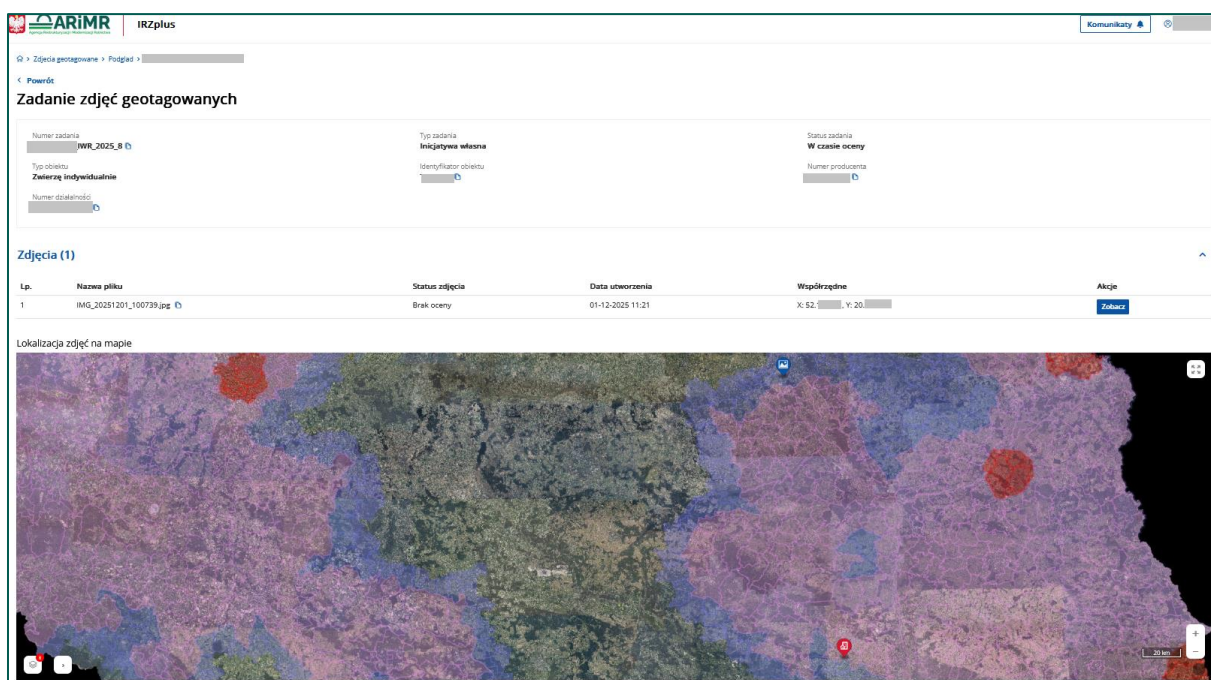
Aby wyszukać wykonane i przesłane zdjęcia, użytkownik określa kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

- Typ obiektu;
- Identyfikator obiektu;

- Status zadania;



Wybranie z listy wyszukanych rekordów pozycji pozwala na przejście do szczegółów tego zadania i podglądu wykonanych zdjęć oraz prezentacji na mapie, gdzie zdjęcie zostało wykonane w połączeniu z lokalizacją działalności, w kontekście której zdjęcie było wykonywane.

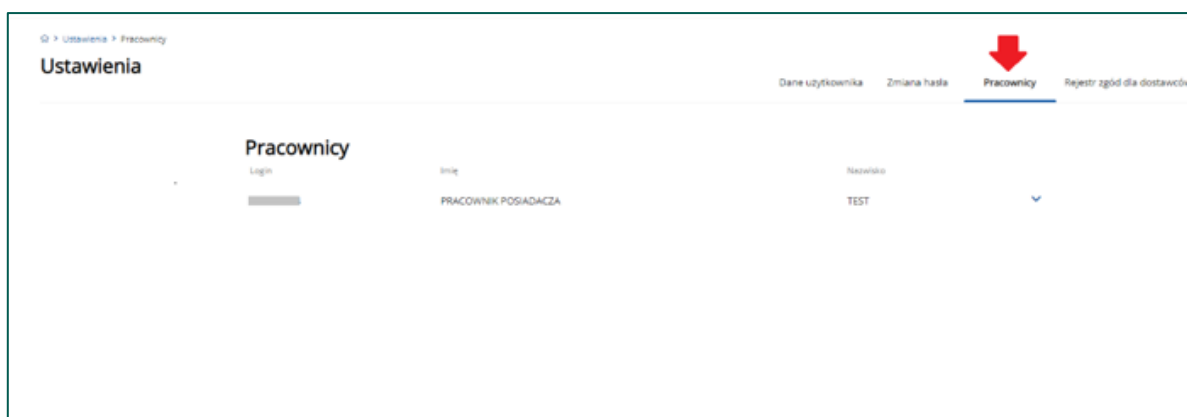


15. Ustawienia

W zakładce **Ustawienia** użytkownik ma możliwość przeglądu swoich danych, edycji numeru telefonu oraz adresu e-mail, zmiany hasła do konta w IRZplus oraz zarządzania *Rejestrem zgód dla dostawców* i *Personalizacją*.

Aktualizacja danych kontaktowych przyspieszy ewentualne wyjaśnienia w sprawach IRZ oraz umożliwi kontakt z użytkownikiem w sprawie resetu hasła i odbioru powiadomień wysyłanych na adres mailowy podany w sekcji **Dane użytkownika**.

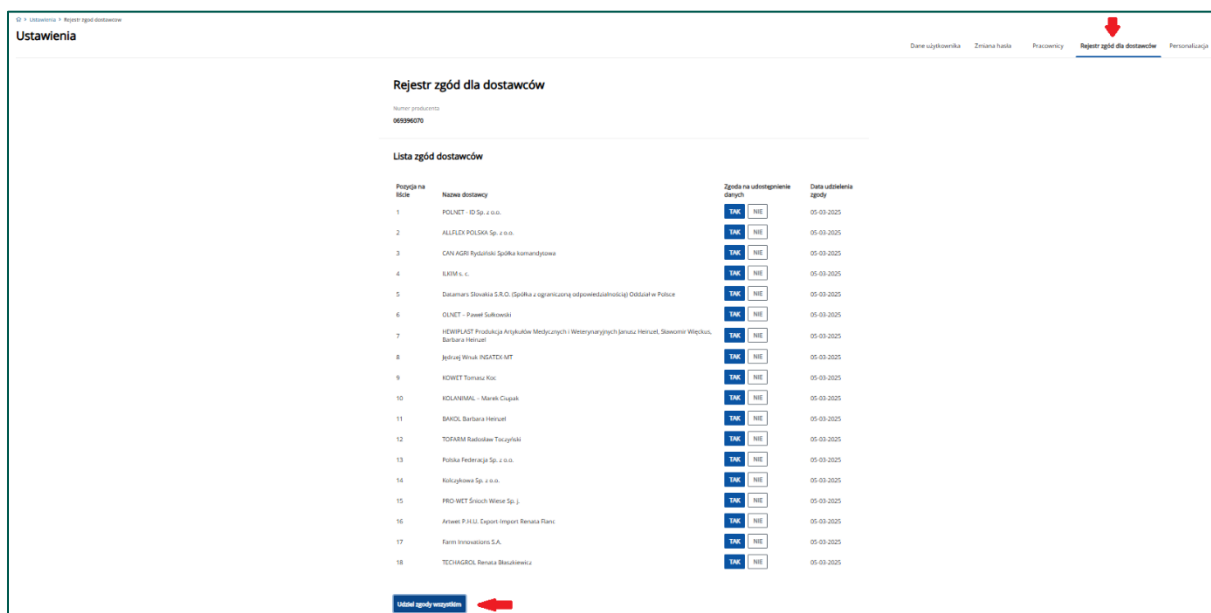
W sekcji **Zmiana hasła**, zalogowany użytkownik w każdej chwili może dokonać zmiany obowiązującego hasła, wypełniając wymagane pola. Hasło użytkownika zostanie zmienione po jego prawidłowym ustaleniu, zgodnie z warunkami dla nowego hasła. Aby zatwierdzić zmiany należy wybrać przycisk **Zapisz hasło**.



Producent lub jego pełnomocnik mają możliwość zarządzania uprawnieniami przyznanymi pracownikowi posiadacza. W tym celu należy w menu bocznym wybrać **Ustawienia**, a następnie przejść do sekcji **Pracownicy**.

Na wniosek producenta lub jego pełnomocnika/reprezentanta, ARiMR przyznaje pracownikowi posiadacza zwierząt login i kod dostępu do systemu IRZplus, gdzie może przeglądać dane działalności, zwierząt i zdarzeń oraz dokonywać zgłoszeń w imieniu producenta w kontekście jego działalności, do której uzyskał dostęp.

Wniosek można pozyskać ze strony internetowej ARiMR pod adresem <https://www.gov.pl/web/arimr/portal-irzplus> lub we właściwym Biurze Powiatowym ARiMR.



W sekcji Rejestr zgód dla dostawców, użytkownik może przeglądać i aktualizować zgody na udostępnienie danych dla dostawców.

Aby wyrazić zgodę dla konkretnego dostawcy z listy należy wybrać TAK w kolumnie zgoda na udostępnianie danych. W odniesieniu do wszystkich dostawców, którym ma zostać udzielona zgoda - na wyświetlonej liście należy użyć przycisku **Udziel zgody wszystkim**.

W sekcji Personalizacja użytkownik ma możliwość wybrać indywidualne ustawienie widoczności dla zakładki Propozycje, Zwierzęta, Zdarzenia. Po wybraniu gatunku jaki ma być widoczny po przejściu do danej zakładki należy zatwierdzić wybór przyciskiem *Zapisz personalizację zakładek*.

Ustawienia

Personalizacja

Propozycje

Znakowane indywidualnie

Zwierzęta

Znakowane indywidualnie

Zdarzenia

Znakowane indywidualnie

Świeżo

Koniowane

Drobo

Zapisz personalizację zakładek

16. Zgłaszanie problemów

Wszelkie problemy z działaniem aplikacji IRZplus należy zgłaszać drogą mailową na adres:

arimr_hd@arimr.gov.pl

W zgłoszeniu należy podać jak najwięcej informacji, w tym opisać całą ścieżkę postępowania do momentu wystąpienia błędu, zacytować treść komunikatu błędu, podać rodzaj i wersję wykorzystywanej przeglądarki internetowej, podać login do konta oraz załączyć zrzuty z ekranu obrazujące ścieżkę postępowania i uchwytujące moment wystąpienia błędu.

Dzięki wskazaniu szczegółów błędu, problemem szybciej zajmą się specjaliści wdrażający działania naprawcze.

Użytkownik zgłaszający problem, otrzyma wiadomość zwrotną z opisem rozwiązania błędu – status zgłoszenia „skomplementowane”.

W przypadku, gdy błąd nadal będzie występował, użytkownik ma możliwość zgłoszenia uwag dotyczących skuteczności wykonania zleconego zadania (tzw. reklamacji) w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania wiadomości o naprawie błędu (do zgłoszenia o statusie „skomplementowane”).

W reklamacji analogicznie jak i w pierwotnym zgłoszeniu błędu, należy podać szczegółowy opis błędu załączając aktualne zrzuty ekranu obrazujące problem oraz dokładnie opisać kroki postępowania użytkownika.

W przypadku braku zastrzeżeń (reklamacji), po upływie wskazanego wyżej terminu, zgłoszenie zostanie automatycznie zamknięte – status „zamknięte”. Wówczas użytkownik nie będzie miał możliwości zareklamowania rozwiązania zgłoszenia.

Po zamknięciu zgłoszenia, celem ponownego zgłoszenia problemu lub zgłoszenia innego rodzaju błędu należy ponownie zgłosić problem w działaniu aplikacji IRZplus drogą mailową na adres: arimr_hd@arimr.gov.pl.

Aby sprawdzić wersję przeglądarki, z której korzysta użytkownik należy:

- na górnym pasku zadań w używanej przeglądarce internetowej otworzyć menu *Pomoc*;
- sprawdzić informacje o programie;
- podaną wersję przeglądarki podać w mailu zgłoszenia problemu.

Aby zrobić zrzut z ekranu i dołączyć go do wiadomości mailowej należy:

- użyć klawisza z klawiatury komputera o nazwie Print Screen (PrtScn) - ekran komputera z widocznym komunikatem błędu zostanie skopiowany;
- otworzyć dowolny edytor tekstowy np. plik Word;
- wkleić skopiowany obraz używając np.: klawiszy Ctrl+V lub prawego przycisku myszy i opcji *Wklej*,
- następnie zapisać plik i dołączyć jako załącznik do wysyłanej wiadomości zgłoszenia problemu.