

ZATWIERDZAM:

POK.1110.5.3.2025

**Ogłoszenie o naborze nr 1/2025 z dnia 4 sierpnia 2025 r.
na stanowisko technik w wydziale logistycznym
Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Limanowej**

Liczba stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

Miejsce pracy: Komenda Powiatowa PSP, ul. Matki Boskiej Bolesnej 43, 34-600 Limanowa oraz teren RP (kierowca)

Wynagrodzenie zasadnicze: 4666,00 zł brutto(ewentualny dodatek z tytułu wysługi lat)

**ZAKRES GŁÓWNYCH ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU NA KTÓRE PROWADZONY
JEST NABÓR:**

- Wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem i prowadzeniem postępowań o udzielanie zamówień publicznych
- Wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem spraw z zakresu gospodarki mundurowej KP PSP Limanowa
- Obsługa programu EZD
- Obsługa programu FORTECH w zakresie gospodarki mundurowej i ewidencji mienia KP PSP Limanowa
- Zastępowanie w przypadku nieobecności pracownika w zakresie obsługi dziennika podawczego
- Prowadzenie pojazdów służbowych

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: wyższe (co najmniej pierwszego stopnia)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Prawo jazdy kat. „B”

Wymagania dodatkowe:

- Znajomość ustaw: o Państwowej Straży Pożarnej, Prawo Zamówień Publicznych
- Doświadczenie zawodowe lub staż w administracji
- Umiejętność obsługi komputera i systemów teleinformatycznych Fortech, EZD oraz pakietu MS Office (Word, Excel)
- Umiejętność pracy w zespole.
- Zdolność analitycznego myślenia.
- Umiejętność sprawnej organizacji pracy

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA,TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

- CV i list motywacyjny (z podaniem numeru telefonu, własnoręcznie podpisane)
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania koniecznego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kserokopia prawa jazdy

- Zaświadczenie o posiadanym stopniu niepełnosprawności w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko technik w wydziale logistycznym Komendy Powiatowej PSP w Limanowej (do pobrania na stronie internetowej komendy)
- **Na wszystkich składanych kopiach dokumentów należy umieścić następującą adnotację „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” – data, własnoręczny podpis (dot. każdej zapisanej strony dokumentu). W przypadku braku kompletu dokumentów wraz z niezbędnymi datami oraz podpisami aplikacja zostanie odrzucona.**
- **Niezależnie od sposobu dostarczenia dokumentów, kopertę należy opisać podając: imię i nazwisko „Nabór nr 1/2025 do pracy na stanowisko technik w wydziale logistycznym”**

WARUNKI PRACY:

- w systemie codziennym od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30– 15.30; praca w siedzibie urzędu (konieczność przemieszczania się po piętrach) oraz prowadzenie samochodów służbowych w ramach wykonywanych czynności służbowych,
- praca wymagająca kontaktów bezpośrednich, telefonicznych i mailowych, praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- praca z bazami danych/programami specjalistycznymi, praca przy oświetleniu sztucznym i naturalnym,
- budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych z dysfunkcją ruchu, brak windy, brak podjazdów dla wózków inwalidzkich,

DODATKOWE INFORMACJE:

- Każdemu z kandydatów/kandydatek zostanie nadany numer identyfikacyjny, za pomocą którego będzie następowała publikacja wyników poszczególnych etapów naboru. Informację o nadanym numerze identyfikacyjnym kandydaci mogą odebrać osobiście w siedzibie sekretariatu KP PSP w Limanowej w godzinach pracy urzędu lub powinni skontaktować się z pracownikiem sekretariatu tutejszej komendy pod numerem telefonu: 47 831 47 00. (Numer identyfikacyjny – kandydat posługuje się nim podczas całego naboru)
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zostaną zniszczone po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie osobiście (nie odsyłamy dokumentów).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Harmonogram naboru:
 - 06-14.08.2025 r. – składanie ofert przez kandydatów
 - 25.08.2025 r. – podanie listy kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu naboru
 - 27-29.08.2025 r. - planowany termin przeprowadzenia testu wiedzy i rozmowy kwalifikacyjnej.
 - 01.09.2025 r. – ogłoszenie wyniku naboru

Planowane terminy naboru mogą ulec zmianie.

- Lista kandydatów spełniająca wymogi formalne oraz informacje na temat terminów i wyników kolejnego etapu naboru będą dostępne na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. komendy, przy ul. Matki Boskiej Bolesnej 43, 34-600 Limanowa oraz na stronie internetowej komendy www.kppsplimanowa.pl.
- Niezbędne oświadczenie dostępne jest do pobrania na stronie internetowej komendy <https://www.gov.pl/web/kppsp-limanowa>

- Przed rozpoczęciem drugiego etapu naboru kandydat okazuje ważny dokument potwierdzający jego tożsamość. Brak dokumentu stwierdzającego tożsamość powoduje wykluczenie z dalszego postępowania naboru.
- Nieprzystąpienie kandydata w wyznaczonym terminie do któregokolwiek z etapów naboru powoduje wykluczenie z dalszego postępowania.

DOSTĘPNOŚĆ:

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
 - Jako osoba z niepełnosprawnością kandydat może skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – wówczas wymagana jest kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z NABOREM DO PRACY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Limanowej (34-600 Limanowa, ul. Matki Boskiej Bolesnej 43, tel. 47 831-47-00, e-mail: kppsplimanowa@malopolskie.straz.gov.pl).
2. W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Limanowej Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzania naboru do pracy, na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy z późn. zm.¹ oraz Ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych z późn. zm. Ponadto przetwarzanie danych osobowych jest związane z wypełnieniem obowiązku prawnego związanego z archiwizacją dokumentacji sprawy, Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z późn. zm.²
3. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są te podmioty, którym dane mogą być przekazywane na gruncie obowiązujących przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców mogą stanowić także podmioty zewnętrzne, w szczególności dostawcy odpowiedzialni za obsługę systemów informatycznych i sprzętu (podmioty przetwarzające).
4. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane przez minimalny okres wynikający z wymogów związanych z naborem. W terminie do 3 miesięcy od ogłoszenia wyników istnieje możliwość odbioru dokumentów przez osoby których one dotyczą, z zastrzeżeniem, że dokumenty osoby wyłonionej w naborze zostaną dołączone do jej akt osobowych. W przypadku nieodebrania dokumentów przez kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni, dokumenty te zostaną zniszczone.
5. Posiada Pani(-) prawo: żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania (w przypadku danych wymaganych przepisami prawa), a także dodatkowo prawo do przenoszenia danych oraz do ich usunięcia (w przypadku danych niewymaganych przepisami prawa).
6. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
7. Udział w naborze do pracy jest dobrowolny. W przypadku decyzji o udziale w naborze podanie przez Panią(a) danych osobowych wynikających z przepisów prawa (art. 22¹ §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy z późn. zm. obejmuje następujący zakres danych: imię/imiona, nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Panią(-), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) jest wymogiem ustawowym i jest Pani(-) zobowiązana(y) do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w naborze. Podanie przez Panią(a) innych danych (niewymaganych przepisami prawa) będzie traktowane jako działanie uprawniające do ich przetwarzania – tj. udzieleniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, w związku z art. 6 ust. 1 lit. a RODO (jeśli przekazane będą dane szczególnych kategorii – art. 9 ust. 2 lit. a RODO). Zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przetwarzanie podanych przez Panią(-) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

¹ w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (spełnienie obowiązku prawnego),

² j.w.

OCHRONA SYGNALISTÓW

W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Limanowej zgodnie z przepisami art.24 ust.1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, Zarządzeniem Komendanta Powiatowego PSP nr POK.151.4.2025.ED z dnia 12 marca 2025 r. została wprowadzona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Limanowej. Z procedurą można zapoznać się za pośrednictwem strony internetowej Komendy Powiatowej PSP w Limanowej lub w jej siedzibie.

_____, dnia _____ r.

Oświadczenie
w związku z ubieganiem się o stanowisko technik w wydziale logistycznym
Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Limanowej

- ☐ Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie *
- ☐ Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych*
- ☐ Oświadczam, że nie byłam skazana/nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- ☐ Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami naboru nr 1/2025 do pracy w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Limanowej.

/czytelny podpis kandydata/

*właściwie zakreślić

