Wpisać nazwę, adres swojego zakładu	***PROCEDURA ZAPEWNIAJĄCA OCHRONĘ PRZED ZAKAŻENIAMI ORAZ CHOROBAMI ZAKAŹNYMI***	**Strona** **1 z ……..**

Spis treści:

1. Wstęp
2. Definicje i określenia
3. Postanowienia ogólne
4. Tryb postępowania
4.1. Mycie i dezynfekcja rąk
4.2. Dezynfekcja skóry przed zabiegami
4.3. Stosowanie środków ochrony osobistej pracowników
4.4. Postępowanie ze sprzętem używanym do zabiegów
4.4.1. Sprzęt jednorazowy
4.4.2. Sprzęt wielorazowego użytku
4.5. Postępowanie z odpadami
4.6. Postępowanie z bielizną
4.6.1. Bielizna jednorazowa
4.6.2. Bielizna wielokrotnego użytku
4.7. Dekontaminacja pomieszczeń
5. Zasady bezpieczeństwa w trakcie epidemii SARS-CoV-2
6. Dokumenty związane
7. Załączniki
8. Termin obowiązywania dokumentu

PROCEDURĘ OPRACOWAŁ:	PROCEDURĘ ZATWIERDZIŁ:
…… *(imię, nazwisko)* Data:	..... *(imię, nazwisko)* Data:

Procedurę zaopiniowano dnia.....

.....
(podpis, pieczątka PPIS w Bytomiu)

Wpisać nazwę, adres swojego zakładu	***PROCEDURA ZAPEWNIAJĄCA OCHRONĘ PRZED ZAKAŻENIAMI ORAZ CHOROBAMI ZAKAŹNYMI***	**Strona** **1 z ……..**

1. Wstęp

Procedura została opracowana i jest stosowana w zakładzie w związku z wymaganiami wynikającymi z art. 16 ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (jedn. tekst Dz. U. z 2021 r. poz. 2069 ze zm.).Podstawowym jej celem jest ujednolicenia sposobu postępowania w zakładzie, zachowanie higieny w miejscu pracy, higieny osobistej personelu, prawidłowe zasady postępowania ze sprzętem i wyposażeniem, które stanowią zabezpieczenie zarówno klientów, jak i personelu przed niebezpieczeństwem przenoszenia i zarażenia chorobami zakaźnymi.

(Przedstawić krótką charakterystykę zakładu, jego lokalizacje, wymienić zakres usług wykonywanych w zakładzie, przewidywana ilość pracowników zatrudnionych, osoby wykonujące usługi kosmetyczne posiadają aktualne orzeczenia lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywanej pracy na określonym stanowisku itp.)

Uwaga! *Profesjonalne podejście do utrzymania higieny jest kluczowym czynnikiem eliminującym zagrożenie związane z zakażeniami. Świadomy zagrożeń pracownik, dbający o higienę środowiska pracy jest gwarantem sukcesu walki z zakażeniami.*
Sprawę badań lekarskich reguluje art. 229 kodeksu pracy oraz art. 6 -10 ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

2. Definicje i określenia

(Należy zdefiniować: co to jest: sterylizacja, dezynfekcja, dekontaminacja, zakażenie, choroba zakaźna, czynnik biologiczny, i inne określenia wg potrzeb pracowników wykonujących zabiegi z naruszeniem ciągłości tkanek)

Uwaga! *Definicje ustawowe są określone w art. 2 w/w ustawy*

3. Postanowienia ogólne

Zapisy procedury obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w zakładzie. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do stosowania zapisów tej procedury w codziennej pracy zawodowej**.** Procedurę opracowano zgodnie z przepisami, które są dokumentami związanym z procedurą (pkt.5 procedury) Procedurę zatwierdził *(wpisać imię i nazwisko właściciela zakładu)*

4. Tryb postępowania

4.1. Mycie i dezynfekcja rąk

(Opisać sposób mycia, dezynfekcji rąk częstotliwość, postępowanie po zranieniu lub kontakcie z materiałem zakaźnym, wyposażenie punktu mycia – umywalka, woda bieżąca ciepła, zimna, mydło w płynie, ręczniki jednorazowe, rodzaj środka dezynfekcyjnego itp.

Uwaga! *Istotnym czynnikiem w transmisji zakażeń jest najczęściej używane oraz najbardziej precyzyjne „narzędzie”, czyli ręce personelu, dlatego tak ważna jest właściwa higiena rąk.*

4.2. Dezynfekcja skóry przed zabiegami

(Opisać przed jakimi zabiegami kosmetycznymi wykonuje się dezynfekcje skóry klienta, w jaki sposób się odbywa, jakich środków dezynfekcyjnych się używa)

4.3. Stosowanie środków ochrony osobistej pracowników

(Opisać, jakie środki ochrony osobistej stosują pracownicy i przy jakich zabiegach)

4.4 Postępowanie ze sprzętem używanym do zabiegów
4.4.1. Sprzęt jednorazowy
4.4.2. Sprzęt wielorazowego użytku

(Opisać oddzielnie każdy punkt umieszczając informacje jaki sprzęt używany jest do zabiegów z naruszeniem ciągłości tkanki, co robi się ze sprzętem po użyciu jednorazowego i wielokrotnego użycia. Przy sprzęcie wielokrotnego użycia, czym jest dezynfekowany, jaki sposób odbywa się dezynfekcja narzędzi oraz sterylizacja, pamiętając o kolejności: dezynfekcja - mycie- pakowanie –sterylizacja, przechowywanie sprzętu po sterylizacji. Opisać gdzie odbywa się sterylizacja, w przypadku zawartej umowy na usługi sterylizacji należy dołączyć do procedury zawartą umowę, w przypadku sterylizacji we własnym zakładzie należy podać gdzie jest umieszczony autoklaw typ, klasa autoklawu i opisać krótko proces sterylizacji i sposób, częstotliwość kontroli procesu sterylizacji. Ponadto opisać gdzie jest przechowywany materiał (narzędzia) sterylny w tym jednorazowy)

Uwaga*! Narzędzia obok rąk, są najczęstszą przyczyną zakażeń. Wszystkie narzędzia wielokrotnego użytku, które mają kontakt z błonami śluzowymi lub powodują naruszenie ciągłości tkanek po każdorazowym użyciu należy zdezynfekować, umyć i poddać sterylizacji. Aby mieć pewność, że proces sterylizacji przebiega prawidłowo należy go kontrolować metodami fizycznymi, biologicznymi, chemicznymi.*

4.5. Postępowanie z odpadami

(Klasyfikacja odpadów powstających w zakładzie: odpady komunalne i odpady niebezpieczne - opisać sposób postępowania z poszczególnymi odpadami, które powstają w wyniku prowadzonej działalności, umowa na odbiór odpadów podpisana z firmami posiadającymi wymagane zezwolenie. Zawarte umowy stanowią załącznik do procedury)
Uwaga! *Sprawę odpadów reguluje ustawa z dnia14 grudnia 2012 r. o odpadach. Ustawa określa środki służące ochronie środowiska, życia i zdrowia ludzi zapobiegające i zmniejszające negatywny wpływ na środowisko oraz zdrowie ludzi wynikający z wytwarzania odpadów i gospodarowania nimi oraz ograniczające ogólne skutki użytkowania zasobów i poprawiające efektywność takiego użytkowania.*

4.6. Postępowanie z bielizną
4.6.1. Bielizna jednorazowa
4.6.2. Bielizna wielokrotnego użytku

(Opisać oddzielnie każdy punkt, jaka bielizna jest używana, co jest robione z bielizną po użyciu, gdzie jest prana, gdzie jest przechowywana itp., wziąć pod uwagę również odzież roboczą i ochronną, opisać sposób postępowania)

4.7. Dekontaminacja pomieszczeń

(Opisać sposób i jaki sprzęt, środki używane są do sprzątania pomieszczeń, częstotliwość mycia ścian, podłóg, okien, drzwi, urządzeń sanitarnych sprzętu meblowego: szafki, stoliki, łóżka zabiegowe, fotele itp.)
Uwaga! *Powierzchnie są rezerwuarem drobnoustrojów, z którego mogą zostać przeniesione na inne powierzchnie, sprzęt lub osoby. Prawidłowe czyszczenie i dezynfekcja powierzchni ogranicza ilość drobnoustrojów występujących na powierzchniach.*

Preparaty myjąco-dezynfekcyjne lub dezynfekcyjne należy stosować zgodnie z zaleceniem producenta, czytając sposób użycia i kartę charakterystyki produktu oraz ściśle przestrzegać parametrów, stężeń roztworu, czas działania preparatu, które zapewniają jego skuteczność w stosunku do drobnoustrojów znajdujących się na narzędziach, urządzeniach, powierzchniach roboczych.

6. Zasady bezpieczeństwa w trakcie epidemii SARS-CoV-2

Opisać, w jaki sposób jest zwiększone bezpieczeństwo pracowników i klientów w celu zminimalizowania ryzyka zakażenia ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 Zasady opracować na podstawie obowiązujących wytycznych Ministerstwa *Rozwoju i GIS dla gabinetów świadczących usługi kosmetyczne i estetyczne*

7. Dokumenty związane z procedurą

- ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (jedn. tekst: Dz. U. z 2021 r. poz. 2069 ze zm.)

8. Załączniki

1) Rejestr pracowników zapoznanych z procedurą
(rejestr powinien zawierać takie informacje imię nazwisko pracownika, data zapoznania się z procedurą, podpis pracownika dot. zakładów zatrudniających pracowników)
2) Wykaz preparatów dezynfekcyjnych używanych w zakładzie
(*wykaz winien zawierać: nazwę preparatów, zastosowanie, sposób przygotowania preparatu*)
3) Dokumentacja kontroli skuteczności procesu sterylizacji
(Załącznik konieczny w przypadku posiadania urządzenia sterylizującego- autoklawu)
4. Umowa na ……..
5. Umowa na…..
(Umowy zawarte z firmami zewnętrznymi na usługi np. sterylizacji, odbiór odpadów stanowią załącznik do procedury)

Uwaga! *Można również zastosować jeszcze inne załączniki wg uznania, które potwierdzają wykonywanie zapisów procedury np. Instrukcja mycia rąk, Instrukcja postępowania po zranieniu lub kontakcie z materiałem zakaźnym, Instrukcja dotycząca podstawowych zasad sterylizacji.*

8. Termin obowiązywania dokumentu.

PROCEDURA ZAPEWNIAJĄCA OCHRONĘ PRZED ZAKAŻENIAMI ORAZ CHOROBAMI ZAKAŹNYMI obowiązuje od daty zaopiniowania procedury przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bytomiu.

UWAGA!!!!
Osoby korzystające ze wzoru pisząc własną procedurę usuwają wszystkie zapisy w kolorze niebieskim, czerwonym, gdyż to są tylko wskazówki, dlaczego i co winno być opisane w poszczególnych punktach procedury.