



Znak pisma: DRI-IX.4603.1.2023
Warszawa, 05 kwietnia 2023 r.

INSTRUKCJA dla Uczestników projektu
pn. „Wsparcie udziału organizacji przedsiębiorców
w pracach międzynarodowych grup lub organizacji branżowych”
realizowanego w 2023 roku

1. Założenia ogólne i cel Projektu

Celem projektu jest zwiększanie konkurencyjności i innowacyjności polskiej gospodarki na arenie międzynarodowej, zapewnienie silniejszej reprezentacji interesów polskich małych i średnich przedsiębiorców na forum międzynarodowym oraz upowszechnianie polskich osiągnięć za granicą i wymiana doświadczeń.

Minister Rozwoju i Technologii wspiera udział organizacji zrzeszających przedsiębiorców w pracach międzynarodowych grup lub organizacji branżowych w 2023 roku, poprzez dofinansowanie kosztów składek członkowskich wynikających z przynależności do organizacji międzynarodowych w 2023 roku.

Maksymalna kwota dotacji dla danego Beneficjenta w 2023 roku może wynieść do 100 % składki lecz nie więcej niż 60 000 złotych, a w przypadku opłacania dwóch lub więcej składek nie więcej niż 80 000 złotych.

2. Wymagania dotyczące Uczestnika Projektu (tj. Wnioskodawcy)

O dotację może ubiegać się organizacja ¹, która:

- 1) na dzień złożenia wniosku posiada status członka w organizacji/ach międzynarodowej/ych, o dofinansowanie której/ych składki/ek wnioskuje,
- 2) rozliczyła się należycie z otrzymanej dotacji w ramach przedmiotowego projektu w poprzednim roku, o ile brała udział w projekcie,
- 3) nie posiada zaległości finansowych wobec ZUS, US oraz Skarbu Państwa, a także nie pozostaje w sporze sądowym w tym zakresie,
- 4) zgodnie ze statutem lub innym dokumentem założycielskim nie działa w celu osiągnięcia zysku lub zysk przeznacza na cele statutowe,
- 5) wśród swoich członków zrzesza co najmniej 50% przedsiębiorców zaliczanych do sektora mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw, zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2023 poz. 221),

¹ Przez **organizację zrzeszającą przedsiębiorców** należy rozumieć podmioty działające, w szczególności, na podstawie:

- Ustawy z dnia 22 marca 1989 r. **o rzemiośle** (Dz. U. 2020 poz. 2159),
- Ustawy z dnia 30 maja 1989 r. **o izbach gospodarczych** (Dz. U. 2019 poz. 579),
- Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – **Prawo o stowarzyszeniach** (Dz. U. 2020 poz. 2261),
- Ustawy z dnia 16 września 1982 r. – **Prawo spółdzielcze** (Dz. U. 2021 poz. 648).

- 6) nie posiada statusu organizacji reprezentatywnej w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. 2018 poz. 2232, z późn. zm.).²

Wnioskodawca składając wniosek akceptuje warunki Projektu zamieszczone w niniejszej *Instrukcji*, a także oświadcza, że podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym i że jest świadom odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych.

3. Wymagania dotyczące składanych wniosków o dotację

- 1) **Wniosek**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do nn. *Instrukcji*, **musi wpłynąć** do Ministerstwa Rozwoju i Technologii **w terminie od 24 kwietnia do 15 maja 2023 r.**
- 2) Wniosek należy złożyć w jeden z nw. sposobów:

- **w wersji papierowej**, podpisanej odręcznie, i wysłać na adres:

Ministerstwo Rozwoju i Technologii
Departament Rozwoju Inwestycji
Plac Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa

lub złożyć osobiście w kancelarii Ministerstwa Rozwoju i Technologii,

- **w wersji elektronicznej**, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wysłać e-PUAPem, na adres skrytki: [/MRPIT/SkrytkaESP](#).

Na kopercie lub w tytule wiadomości należy napisać: „**DRI - Wniosek - projekt składkowy 2023 r.**”.

- 3) Wniosek składany jest w jednym egzemplarzu na obowiązującym w 2023 roku wzorze wraz z wymaganymi nw. załącznikami.
- 4) Do wniosku **należy załączyć** - poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wnioskodawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji ujawnionym w Krajowym Rejestrze Sądowym lub przez osobę/y upoważnioną/e na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wnioskodawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji ujawnionym w Krajowym Rejestrze Sądowym - **kopie**:
- a) statutu lub innego dokumentu założycielskiego;
 - b) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego **lub** wydruku komputerowego stanowiącego informację odpowiadającą aktualnemu odpisowi z Krajowego Rejestru Sądowego, zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. 2022 poz. 1683, z późn. zm.);
 - c) faktury/faktur wystawionej/ych przez międzynarodowe grupy lub organizacje branżowe, dofinansowania których składek wniosek dotyczy **lub** innego dokumentu wystawionego przez międzynarodowe grupy lub organizacje branżowe, potwierdzającego ustalenie

² **Organizacje reprezentatywne**, w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. 2018 poz. 2232, z późn. zm.), mogą być dofinansowane z budżetu państwa w formie dotacji celowej udzielonej przez ministra właściwego do spraw pracy, na podstawie art. 2¹ ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. 2022 poz. 97). Dofinansowanie udzielane jest na opłacenie składek członkowskich wnoszonych do międzynarodowych organizacji pracodawców, reprezentujących interesy pracodawców wobec instytucji Unii Europejskiej.

wysokości składki za 2023 r. – jeżeli Wnioskodawca takowy dokument posiada na etapie składania wniosku;

d) dokumentu pełnomocnictwa, jeżeli:

- wniosek został podpisany przez osobę/y upoważnioną/e na podstawie pełnomocnictwa;
- kopie załączonych do wniosku dokumentów zostały poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e na podstawie pełnomocnictwa.

5) Wniosek musi być podpisany, a wszystkie załączniki będące kopiami poświadczone za zgodność z oryginałem, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wnioskodawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji ujawnionym w Krajowym Rejestrze Sądowym.

W przypadku podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e na podstawie pełnomocnictwa, wymagane jest dołączenie dokumentu pełnomocnictwa.

4. Ocena wniosków

Ocena wniosków zostanie dokonana przez Komisję powołaną przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Departamentu Rozwoju Inwestycji. Każdy wniosek oceniany będzie przez co najmniej dwóch członków Komisji.

W trakcie weryfikacji ocenione zostanie, czy:

1) wniosek został złożony:

- *prawidłowo*, tzn. w sposób określony w punktach: 3.1, 3.2, 3.3 i 3.5 *Instrukcji*, a wszystkie rubryki wniosku zostały prawidłowo wypełnione,
- w sposób *kompletny*, tzn. spełniający wymagania określone w punkcie 3.4 *Instrukcji*.

2) *Wnioskodawca kwalifikuje się do uczestnictwa w Projekcie*, tzn. spełnia wymagania określone w punkcie 2 *Instrukcji*.

Wnioski podmiotów nie spełniających któregokolwiek z wymagań określonych w punktach: 2, 3.1 i 3.2 *Instrukcji* zostaną odrzucone ze względu na niekwalifikowanie się do uczestnictwa w Projekcie, i nie będą podlegały dalszej ocenie.

Wnioski, które nie spełniają warunków określonych w punktach 3.3, 3.4 i 3.5 *Instrukcji* mogą być uzupełnione w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Ministerstwa Rozwoju i Technologii. Za wezwanie rozumie się również korespondencję elektroniczną przesłaną na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku. W przypadku nie uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek zostanie odrzucony bez dalszego rozpatrzenia.

Wnioskodawcy, których wnioski - podczas weryfikacji - zostały ocenione pozytywnie, zostaną zarekomendowani do zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do nn. *Instrukcji*, wraz z podaniem planowanej kwoty dotacji, co podlega akceptacji Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora Departamentu Rozwoju Inwestycji.

Zarekomendowanie do zawarcia umowy nie stanowi podstawy dla Wnioskodawcy do wystąpienia do Ministra Rozwoju i Technologii z żądaniem zawarcia umowy o dotację.

5. Informacja o wynikach

Po zakończeniu weryfikacji wszystkich złożonych wniosków, Wnioskodawcy zostaną pisemnie poinformowani o wynikach przeprowadzonej weryfikacji wniosków wraz z podaniem przyczyny

odrzućcenia (w przypadku wniosków odrzuconych) lub z podaniem planowanej kwoty dotacji (w przypadku wniosków pozytywnie ocenionych i zarekomendowanych do zawarcia umowy).

Wnioskodawcy, których zarekomendowano do zawarcia umowy, zobowiązani będą do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, na rachunku bankowym prowadzonym w PLN i przeznaczonym do obsługi dotacji, aż do czasu jej rozliczenia, tj. zatwierdzenia sprawozdania.

6. Umowa o udzielenie dotacji i przekazanie dotacji

Umowy o udzielenie dotacji zawierane będą z zarekomendowanymi Wnioskodawcami, w ramach dostępnych na dany rok środków budżetowych.

W przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na projekt w danym roku, może zostać uruchomiony – za zgodą Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora Departamentu Rozwoju Inwestycji - kolejny nabór wniosków w tym samym roku.

Natomiast w przypadku, gdy suma kwot dotacji, o które wnioskują wszyscy Wnioskodawcy spełniający warunki do zawarcia umowy, a także ustalona zgodnie z zasadą zapisaną w punkcie 1 *Instrukcji*, przekroczy limit środków budżetowych posiadanych na dany rok, środki dla poszczególnych Wnioskodawców zostaną zmniejszone proporcjonalnie według poniższego wzoru:

$$Pkd = (Lśf / Skd) \times Wkd$$

Pkd	Planowana kwota dotacji, jaką można wypłacić danemu Wnioskodawcy w PLN po zaokrągleniu do pełnych złotych, w ten sposób, że wszystkie końcówki kwot w groszach, pomija się i obniża do pełnych złotych.
Lśf	Limit środków finansowych na dany rok.
Skd	Suma kwot dotacji, o które łącznie wnioskują Wnioskodawcy spełniający warunki do zawarcia umowy, wyliczona według średnich kursów NBP z ostatniego dnia naboru wniosków.
Wkd	Wnioskowana kwota dotacji w PLN wyliczona według średniego/ich kursu/ów NBP z ostatniego dnia naboru wniosku.

7. Rozliczenie dotacji

Beneficjent powinien opłacić składkę/składki niezwłocznie po przekazaniu dotacji³.

W celu rozliczenia dotacji Beneficjent zobowiązany jest do złożenia (na adres podany w punkcie 3 ppkt. 2 niniejszej *Instrukcji*) sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do nn. Instrukcji.

Sprawozdanie powinno zawierać szczegółowe informacje o konkretnych, podejmowanych w 2023 r., na rzecz swoich członków, działaniach, poprzez udział w pracach międzynarodowych grup lub organizacji branżowych i ich rezultatach, a także pełne rozliczenie pod względem finansowym.

Po zawarciu umowy o dotację, Beneficjent może opłacić składkę członkowską z rachunku własnego, a następnie na podstawie wewnętrznej noty księgowej dokonać przelewu środków z wyodrębnionego rachunku dotacyjnego na rachunek własny, z którego została opłacona składka. Przelew z rachunku dotacyjnego musi nastąpić do końca roku budżetowego, tj. 2023 r.

³ Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Ministra Rozwoju i Technologii.

Wyliczenie ostatecznej wysokości kwoty dotacji dokonane zostanie według kursu sprzedaży ustalonego przez bank realizujący płatność, z dnia dokonania zapłaty przez Beneficjenta za fakturę lub inny dokument księgowy, tzn. zgodnie z zasadą faktycznie poniesionych wydatków.

Do sprawozdania należy załączyć, poświadczone za zgodność z oryginałem, **kopie** następujących dokumentów:

- 1) faktury/faktur dotyczącej/ych składki/ek za 2023 r. wystawionej/nych przez międzynarodowe grupy lub organizacje branżowe dla Beneficjenta **lub** innych dokumentów wystawionych przez międzynarodowe grupy lub organizacje branżowe dla Beneficjenta (np. wezwania do zapłaty), potwierdzających ustalenie wysokości składki/ek za 2023 r.;
- 2) wydruku/ów przelewu/ów bankowego/ych, potwierdzającego/ych prawidłowe: dokonanie płatności składki/ek i wykorzystanie dotacji przez Beneficjenta. Wydruk powinien zawierać kurs sprzedaży ustalony przez bank realizujący płatność, z dnia dokonania zapłaty przez Beneficjenta za fakturę lub inny dokument księgowy;
- 3) wydruku wszystkich transakcji dokonanych na rachunku bankowym przeznaczonym do obsługi dotacji, od dnia przekazania dotacji do dnia przygotowania sprawozdania;

a także fakultatywnie, tj. o ile wynika to z części III - *Opis finansowy* - sprawozdania:

- 4) potwierdzenia dokonania zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
- 5) potwierdzenia dokonania zwrotu odsetek (od niewykorzystanej części dotacji) w przypadku dokonania zwrotu niewykorzystanej części dotacji po ustawowo wymaganym terminie (tj. po 15 stycznia 2024 r.);
- 6) potwierdzenia dokonania zwrotu odsetek zaksięgowanych na rachunku bankowym przeznaczonym do obsługi dotacji.

Załączniki:

Załącznik Nr 1: Wzór wniosku o udzielenie dotacji.

Załącznik Nr 2: Wzór umowy o dotację.

Załącznik Nr 3: Wzór sprawozdania.

ZATWIERDZAM:

Grzegorz Piechowiak

Sekretarz Stanu

/ kwalifikowany podpis elektroniczny /