

PROJEKT

UMOWA nr 2401-ILZ.023.1. .2026

zawarta w Katowicach w dniu / w postaci elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej*, pomiędzy:

** Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej części (w zależności od formy podpisania umowy wybranej przez Wykonawcę)*

Skarbem Państwa – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 954-13-02-993, REGON 001021234 reprezentowaną przez

- Zastępcę Dyrektora Izby Administracji Skarbowej,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla pod numerem KRS, o numerze NIP: i numerze REGON:,

/Panią/Panem, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą z siedzibą w, ul., o numerze NIP: i numerze REGON:/*

reprezentowaną /-nym przez: *

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą**,

a wspólnie **Stronami**

(W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami).

PREAMBUŁA

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr **2401-ILZ.261.46.2026** w celu wyłonienia Wykonawcy zadania pn.: **"Remont chodników, placów i dróg wewnętrznych z kostki betonowej w jednostkach IAS Katowice"** została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest remont chodników, placów i dróg wewnętrznych z kostki betonowej w jednostkach IAS Katowice w rejonie budynków: US Ruda Śląska, US Tarnowskie Góry zgodnie z ofertą złożoną na Formularzu ofertowym w dniu 2026 r., której kopia stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy**.

** Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej części*

2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie przez Wykonawcę wykonany w sposób kompletny, z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa, sztuką budowlaną i zasadami aktualnej wiedzy technicznej, zgodnie z treścią Umowy oraz zgodnie z:

- a) Formularzem ofertowym z dnia 2026 r. stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy,
b) Opisaniami przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załączniki nr 2.1/2.2** do Umowy,
** Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej części*
3. Dokumenty określone w ust. 2 lit. a-b stanowią integralną część Umowy.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie **tygodni od daty podpisania Umowy.**

** Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej części*

3. Za termin wykonania przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania protokołu końcowego odbioru robót będących przedmiotem Umowy.
4. Zastosowane do realizacji przedmiotu Umowy materiały i urządzenia muszą spełniać wymagania obecnie obowiązujących norm i posiadają wymagane certyfikaty oraz parametry jakościowe.
5. Prace zostaną wykonane w sposób kompletny, zgodnie z treścią Umowy, z najwyższą starannością, aktualnym stanem wiedzy technicznej i technologicznej, właściwymi normami i przepisami prawa ze szczególnym uwzględnieniem zasad i wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy, dokumentacją stanowiącą załącznik do Umowy oraz wskazówkami Zamawiającego.
6. Roboty budowlane winny być wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującym Prawem budowlanym.
7. Wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem końcowym odbioru robót.
8. Warunkiem odbioru robót, jest podpis przedstawiciela Zamawiającego na protokole odbioru robót sporządzonym przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu prac przed dostępem osób nieuprawnionych oraz do utrzymania czystości na terenie wykonywanych prac i obowiązkowe, każdorazowe sprzątnięcie obszaru, który uległ zabrudzeniu.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na osobie lub w mieniu wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu Umowy oraz zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w pełnej wysokości.
11. Prace prowadzone będą na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
12. Dowóz i transport materiałów dla prowadzenia robót może się odbywać wyłącznie na zewnątrz budynku. Składowanie materiałów budowlanych wewnątrz budynku, jak również wejście i czas przebywania pracowników na terenie obiektu winny być uzgodnione z Zamawiającym.
13. Wykonawca odpowiada i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych i szkód na

osobach, powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, chyba że powstanie szkód nastąpiło z wyłącznej winy Zamawiającego. Wykonawca powinien chronić efekt wykonanych prac, urządzeń i materiałów przeznaczonych do wykonania tych prac przed uszkodzeniem i kradzieżą, a także zapewnić ich utrzymanie od chwili rozpoczęcia realizacji prac do chwili zakończenia realizacji przedmiotu Umowy.

14. Wykonawca odpowiada za szkody i straty w przedmiocie Umowy, spowodowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy oraz podczas usuwania wad lub usterek w okresie gwarancji, jak również za działania i zaniechania osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje Umowę.
15. O zaistnieniu okoliczności, które mogą spowodować wystąpienie osoby trzeciej z roszczeniami z tytułu szkody i straty materialnej wobec Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego oraz podjąć działania w celu zapobieżenia powstaniu lub zwiększeniu rozmiaru szkód.

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. **Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie zł netto (słownie), zł brutto (słownie).**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter stały i nie będzie podlegało zmianom z zastrzeżeniem postanowień dotyczących okoliczności i zmian określonych w Umowie.
3. Określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia obejmuje wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawiera wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia, w szczególności: koszty wykonania wszelkich czynności związanych z realizacją robót budowlanych, koszty uzyskania ewentualnych niezbędnych uzgodnień, koszty uzyskania niezbędnych pozwoleń (jeżeli takie będą wymagane), wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, wykończeniowych, organizacji terenu robót wraz z jego późniejszą likwidacją, (także koszty wywozu odpadów powstających w wyniku prowadzonych prac), koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty zamontowanych materiałów, wyrobów itp., koniecznych do wykonania przedmiotu Umowy, koszty usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji, koszty dojazdów inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu Umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT). Powyższa kwota stanowi zapłatę za całość robót objętych przedmiotem Umowy, a także za wszelkie dostawy i transport związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz za koszty robót porządkowych. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w przedmiocie zamówienia oraz Umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu Umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie określonej w ust. 1
4. W przypadku pominięcia, przy sporządzaniu oferty przez Wykonawcę podczas wyceny robót objętych przedmiotem Umowy, jakiegokolwiek części zamówienia określonego w dokumentacji i nie ujęcia jej wartości w wynagrodzeniu ryczałtowym określonym w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu,

w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie lub podwyższenie wynagrodzenia określonego w ust. 1.

5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie Strony protokół końcowy odbioru wykonania przedmiotu zamówienia albo protokół odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami, o którym mowa w § 6 ust. 3.
6. Faktura powinna zostać wystawiona na: Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 9541302993.
7. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Strony uzgadniają, że w przypadkach dopuszczonych przez ustawę o podatku od towarów i usług (w szczególności w przypadku awarii systemu KSeF lub braku obowiązku wystawiania i odbierania faktur w KSeF):
 - 1) faktury i faktury korygujące oraz
 - 2) wymagane umową dokumenty świadczące o jej wykonaniu (protokoły, raporty, rozliczenia itp.) przesyłane będą na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl.
10. Wykonawca, działając zgodnie z przepisami prawa, zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność dokumentów, które przesyła w sposób wskazany w ust. 11.
11. W sytuacji opisanej w ust. 11, w przypadku zaistnienia przeszkód technicznych, które uniemożliwią przesłanie dokumentów we wskazany sposób, Zamawiający zobowiązuje się przyjmować dokumenty w formie papierowej.
12. Wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia będą stanowić zapłatę za realizację całości zamówienia.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o planowanym terminie rozpoczęcia prac nie później niż w ciągu 3 dni od daty podpisania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2, w przeciwnym wypadku, poza karami określonymi w § 7, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich strat z tego tytułu, jeżeli wystąpią po stronie Zamawiającego.
3. Roboty będą prowadzone od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00. Prace związane z przedmiotem zamówienia, muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych. Po uprzednim uzyskaniu zgody Naczelnika Urzędu Skarbowego po godzinach pracy Urzędu lub w sobotę będą mogły być prowadzone prace tego wymagające lub szczególnie uciążliwe.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i utylizacji na własny koszt powstałych w wyniku realizacji zamówienia odpadów, w wyniku czego staje się on wytwórcą odpadów. Wszelkie pozostałości budowlane np. gruz, zdemontowane elementy, złom, należy wywieźć z terenu robót i utylizować we własnym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z zapisami ustawy z dn. 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1587 ze zm.).

5. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego wywozu odpadów i gruzu oraz utrzymania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
6. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywania prac zgodnie z przepisami BHP i p.poż.
7. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia na każde żądanie Zamawiającego wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji Umowy i umożliwienia Zamawiającemu dokonywania kontroli prawidłowości jej wykonania.
8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy w całości lub części a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi przez osobę trzecią.
9. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich.
11. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czystości i porządku na terenie wykonania prac, zabezpieczyć teren nimi objęty. W przypadku uszkodzenia urządzeń i infrastruktury, koszty naprawy lub wymiany ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia obowiązujących w obiektach objętych Umową. Przed rozpoczęciem prac, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy pracowników realizujących przedmiot Umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z INFORMACJĄ O ZAGROŻENIACH stanowiącą Załącznik nr 5 do Umowy oraz sporządzenia WYKAZU OSÓB stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
14. Dokumenty określone w ust. 13, w szczególności WYKAZ OSÓB (Załącznik nr 6 do Umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.
15. Wraz z podpisaniem Umowy, Zamawiający i Wykonawca podpiszą porozumienie wyznaczające koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu – porozumienie stanowi Załącznik nr 7 do Umowy. Zamawiający wymaga, aby na koordynatora wyznaczyć osobę z ramienia Wykonawcy.
16. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji Umowy są:
 - **po stronie Zamawiającego:**

(imię, nazwisko, tel., e-mail)

- **po stronie Wykonawcy:**

(imię, nazwisko, tel., e-mail)

* Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy Umowy dla danej części

17. Osoby wymienione w ust. 16 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z Umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
18. Pracownikami Wykonawcy w rozumieniu Umowy są osoby realizujące przedmiot Umowy z ramienia Wykonawcy.
19. Dane kontaktowe (teleadresowe) podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, który stanowi integralną część Umowy (Załącznik nr 1), w tym adres Wykonawcy, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i nr faksu, posłużą do przekazywania informacji związanych z realizacją Umowy. Dotyczy to również wszelkich wezwań, reklamacji i zawiadomień, w tym zawiadomień o naliczaniu kar umownych. Za prawidłowe podanie danych teleadresowych i ich aktualizację odpowiada Wykonawca. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające.
20. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania na bieżąco poczty przekazywanej drogą elektroniczną na wyżej podany adres poczty elektronicznej. Dokumenty i wiadomości przesłane na podany nr faksu i adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy w dniu wysłania, co oznacza, że Wykonawca w tym dniu zapoznał się z ich treścią. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w umowie lub w przesłanej korespondencji.

§ 5

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **miesiące gwarancji** na cały przedmiot zamówienia, liczonych od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót.
** Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy Umowy dla danej części*
2. Gwarancją i rękojmią Wykonawcy objęty jest cały przedmiot Umowy, w szczególności dotyczy to jakości wykonywanych robót oraz użytych materiałów. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady lub usterki zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu Umowy, jak też świadczące o jego wykonaniu niezgodnie z wymogami Umowy.
3. Wszelkie reklamacje Zamawiający zgłasza w formie pisemnej na adres Wykonawcy lub na adres poczty elektronicznej Wykonawcy podany w Formularzu oferty.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania powiadomienia przez Zamawiającego.
5. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad i usterek w ww. terminie spowoduje naliczanie kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 lit. c.
6. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt, wady nieusunięte przez Wykonawcę, po uprzednim jego zawiadomieniu. Kosztami związanymi z usunięciem wad i usterek, w okresie gwarancji Zamawiający obciąży Wykonawcę.

7. W przypadku rozwiązania Umowy przed wykonaniem całości przedmiotu zamówienia, Zamawiający dokona odbioru robót wykonanych przez Wykonawcę do dnia rozwiązania Umowy oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za ww. roboty w oparciu o szczegółowy kosztorys prac remontowych złożony przez Wykonawcę wraz z Umową. Wartość tak wyliczonego wynagrodzenia zostanie pomniejszona o roszczenia Zamawiającego z tytułu wymagalnych zobowiązań wobec Zamawiającego, w tym kar umownych.

§ 6

WARUNKI ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych, liczonych od daty pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru przedmiotu Umowy. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy do odbioru, jest zakończenie wszystkich prac zgodnie z Umową.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, zostanie sporządzony protokół nieprzyjęcia przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych w protokole wad i usterek, w terminie określonym w protokole nieprzyjęcia przedmiotu Umowy i ponownego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przedmiot Umowy do odbioru zgodnie z zapisami ust. 1.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy jest w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, ale zawiera wady lub usterki, zostanie sporządzony protokół odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych wad i usterek w terminie 7 dni roboczych od sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami i pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu.
4. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od obowiązku usunięcia wad lub usterek stwierdzonych w protokole odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami lub w protokole nieprzyjęcia przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 2 i 3, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie w zastępstwie Wykonawcy, po uprzednim jego zawiadomieniu, wszystkich wad i usterek nieusuniętych przez Wykonawcę a kosztami usunięcia tych wad i usterek obciążyć Wykonawcę. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia, kosztów usunięcia w zastępstwie w/w wad i usterek.
5. Protokół odbioru potwierdzający usunięcie w zastępstwie Wykonawcy wad i usterek, o których mowa w ust. 4, będzie protokołem odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy jest kompletny i został wykonany w sposób w pełni odpowiadający opisowi przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią Umowy, obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, przepisami, normami i wskazówkami Zamawiającego oraz nie zawiera wad i usterek i jest w pełni zdatny do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem to zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy – podpisany przez obie Strony.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, a także zwłokę w naprawie wad i usterek w przedmiocie Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 0,5% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 2,
 - b) 0,2% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w usunięciu wad lub usterek w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 2 i ust. 3,
 - c) 0,5% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w usunięciu wad lub usterek objętych gwarancją w stosunku do terminu określonego § 5 ust. 4,
 - d) 10% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 - za nieprzystąpienie do realizacji przedmiotowego zamówienia lub zaprzestanie jego wykonywania z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - e) 0,5% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 3.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1, z wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie nastąpi z chwilą złożenia Wykonawcy oświadczenia przez Zamawiającego.
4. Każdej ze Stron wypowiedzającej Umowę - w przypadkach opisanych w § 9 ust. 3, a Zamawiającemu także w przypadkach określonych w § 9 ust. 4 – przysługuje prawo obciążenia drugiej Strony karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1.
5. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania Umowy, z wyjątkiem kar, o których mowa w ust. 2 lit. d i ust. 4.
7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).

9. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
11. Maksymalna łączna kwota kar umownych jakie mogą zostać naliczone Wykonawcy na podstawie Umowy nie przewyższy 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1.

§ 8

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód wyrządzonych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem przedmiotu umowy na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł. Kopia opłaconej polisy (innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie) stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.
2. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, powinien obejmować zwłaszcza odpowiedzialność deliktową, kontraktową, odpowiedzialność cywilną pracodawcy za szkody wyrządzone pracownikom oraz osobom trzecim przebywającym w granicach terenu realizacji inwestycji. Ubezpieczenie obejmować powinno również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców (w rozumieniu art. 647¹ Kodeksu cywilnego).
3. Ubezpieczenie z ww. tytułu winno obejmować cały okres obowiązywania Umowy tj. od dnia przekazania budowy do dnia wygaśnięcia roszczeń gwarancyjnych Zamawiającego. W przypadku gdy okres ubezpieczenia jest krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania polisy i złożenia Zamawiającemu kopii nowej polisy nie później niż trzy dni przed końcem obowiązywania dotychczasowej polisy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia.
5. W przypadku braku ubezpieczenia o którym mowa w ust. 1 w trakcie realizacji Umowy, Zamawiający może wstrzymać prowadzenie robót na koszt i ryzyko Wykonawcy do czasu przedstawienia stosownej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie, bez możliwości przedłużenia o ten okres terminu wykonania robót określonego w § 2 ust. 2. W przypadku nie odnowienia polisy ubezpieczeniowej przez Wykonawcę w trakcie trwania Umowy, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn zależnych od Wykonawcy na podstawie § 9 ust. 3 albo odnowić ubezpieczenie Wykonawcy na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Z tytułu posiadania ubezpieczenia Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.
7. Wykonawcę obciąża ryzyko poniesienia:

- a) kwoty udziałów własnych/fransyz integralnych,
- b) fransyz redukcyjnych,
- c) kosztów naprawienia szkody, nie objętej ochroną ubezpieczeniową, ustalonych (unormowanych) w umowach ubezpieczenia - o których mowa w ust. 1 i 3 - a ograniczających wysokość wypłacanych ewentualnych odszkodowań, związanych z realizacją Umowy.

§ 9

ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy.
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu niewykonania przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadku zwłoki drugiej Strony w wykonaniu zobowiązania. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania.
4. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych i kontynuowania pracy z naruszeniem przepisów BHP po zwróceniu uwagi na takie naruszenie. Przedstawiciel Zamawiającego sporządzi notatkę ze stwierdzenia ww. naruszeń, wskazując osoby i okoliczności ich popełnienia, a następnie notatkę o kontynuowaniu w/w naruszeń.
5. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy wymaga formy tożsamej z formą zawarcia Umowy.

§ 10

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu Umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy

z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.

5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),

- c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu;
- 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. z 2022 r. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 9 do Umowy.
15. Udostępnione przez Zamawiającego adresy e-mail Wykonawca może wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji Umowy.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji handlowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.), w tym na prowadzenie marketingu bezpośredniego. Brak zgody Zamawiającego jest nieodwołalny, a udostępnienie adresu elektronicznego nie oznacza wyrażenia takiej zgody.
17. Zamawiający nie wyraża zgody na rozpowszechnianie wskazanych w ust. 15 adresów e-mail.

§ 11

USTALENIA KOŃCOWE

1. Każda zmiana warunków, w trakcie obowiązywania Umowy, wymaga formy tożsamej z formą zawarcia Umowy pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny. . - Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2026 r., poz. 795).
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, których skutek w największym stopniu będzie odpowiadać woli Stron.
4. Ewentualne spory powstające w związku z realizacją Umowy Strony poddają rozpoznaniu przez sąd właściwy zgodnie z siedzibą Zamawiającego.

5. Umowa zawarta w postaci elektronicznej. / Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....	
Zamawiający	Wykonawca
.....	
DATA	DATA

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2.1-2.2 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3.1-3.2 – Przedmiar

Załącznik nr 4 – Kosztorys wykonawczy

Załącznik nr 5 - Informacja o zagrożeniach

Załącznik nr 6 - Wykaz osób

Załącznik nr 7 – Porozumienie w sprawie koordynatora BHP

Załącznik nr 8 – Kopia polisy ubezpieczeniowej

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa
Informacji Resortu Finansów

Informacja o zagrożeniach

dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie Izby Administracji Skarbowej i jednostkach jej podległych

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie Izby Administracji Skarbowej i jednostkach jej podległych (zwanych dalej zakładem pracy), osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniaздkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie zakładu pracy napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie zakładu pracy po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;

- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE

Pogotowie ratunkowe 999

Straż Pożarna 998

Policja 997

WYKAZ OSÓB

wykonujących pracę na terenie,

będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach i jednostek jej podległych co potwierdzam podpisem:

L p .	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	U wa gi
1 .	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.

POROZUMIENIE

o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace na terenie jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

1. **Izba Administracji Skarbowej w Katowicach**
40-022 Katowice, ul. Damrota 25

2.
.....

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu określonym w przedmiocie Umowy nr..... – zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

§ 3

1. Pracodawcy ustalają koordynatora w osobie....., sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.
2. Koordynator wykonuje swoje zadania osobiście lub za pomocą i pośrednictwem specjalisty do spraw BHP.
3. Koordynator działa w zakresie punktów styku działań różnych pracodawców
4. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionych przez nich pracowników.

§ 4

Koordynator ma prawo do:

- a) ustalenie harmonogramu prac uwzględniającego zadania wszystkich zespołów realizujących prace, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo lub technologia ich wykonywania;

- b) zapewnienie współpracy osób kierujących pracami zespołów i osób nadzorujących te prace;
- c) ustalenie sposobu łączności i sposobu alarmowania w sytuacji zaistnienia zagrożenia lub awarii.
- d) przeprowadzenia w miejscu pracy wizji prowadzonych prac
- e) przeprowadzenia spotkania ze służbami BHP *wszystkich* pracodawców celem uzgodnienia zasad bezpiecznej organizacji pracy
- f) informowania pracodawców lub ich służb BHP o stwierdzonych zagrożeniach
- g) uzyskiwaniu od służb BHP wszystkich pracodawców porad w zakresie stosowania przepisów oraz zasad BHP

§ 5

1. Obowiązki Wykonawcy:

- a) Informowanie koordynatora o możliwych lub zaistniałych problemach z bezpieczeństwem i higieną pracy w zakresie punktów styku działań różnych pracodawców
- b) zapoznanie pracowników z przepisami bhp,
- c) przeszkolenie pracowników z zakresu Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującej na terenie danego budynku oraz poinformowanie o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
- d) poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
- e) poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy,
- f) przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
- g) wyposażenie pracowników w odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
- h) niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.

2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do pracy jest:

- a) spełnienie wymagań określonych w ust. 1,
- b) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich odpowiednich do danego rodzaju prac,
- c) uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń bhp,

- d) posiadanie przez pracowników odzieży i obuwie robocze oraz środków ochrony indywidualnej,
 - e) wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt posiadający wymagane atesty.
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący prace spełniają wymagania określone w ust. 1 i 2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać na wniosek zamawiającego/koordynatora dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań.
 4. W przypadku zawarcia przez IAS w Katowicach kolejnego porozumienia dotyczącego pracy pracowników różnych pracodawców w tym samym miejscu, Koordynator poinformuje o tym fakcie wszystkich zainteresowanych pracodawców.
 5. Obowiązkiem Zamawiającego jest przekazanie Wykonawcy Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującej na terenie danego budynku oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników
 6. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

§ 6

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia mogą być określane w załączniku do niniejszego Porozumienia i podpisane przez przedstawicieli obu stron.

§ 7

Porozumienie obowiązuje od dnia rozpoczęcia obowiązywania Umowy nrdo dnia zakończenia jej realizacji i podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 8

1. Porozumienie zostało sporządzone w postaci papierowej. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Strony.
2. Porozumienie zawarto w Katowicach w dniu

(a w przypadku zawarcia Porozumienia w postaci elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej)

Podpisy pracodawców lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w ich imieniu:

1.

2.

.....
(miejscowość i data).....
(Nazwisko i Imię).....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego
usługi na rzecz Resortu Finansów).....
(Stanowisko/funkcja)

WZÓR OŚWIADCZENIA
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr..... z dnia
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu
Finansów¹.

.....
(czytelny podpis)

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 13 lipca 2026 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).