

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

Rada Nadzorcza
Spółki Centrala Farmaceutyczna CEFARM SA
z siedzibą w Warszawie
ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na funkcje:

PREZESA ZARZĄDU oraz WICEPREZESA ZARZĄDU

I. Kandydat na funkcję Prezesa Zarządu i kandydat na funkcję Wiceprezesa Zarządu musi spełniać łącznie następujące warunki:

- a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą, uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych,
- b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- d) spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, w tym w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
- e) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,

II. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

III. W celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt I i II kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu następujące dokumenty:

- a) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego,
- b) dokumenty potwierdzające co najmniej 5 letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy,
- c) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy,
- d) oświadczenie kandydata o spełnianiu innych wymogów określonych w przepisach odrębnych, w szczególności oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i nienaruszaniu ograniczeń i zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
- e) oświadczenie kandydata o niewypełnianiu przesłanek określonych w pkt II,
- f) aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia dokumentów) zaświadczenie o niekaralności (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na nośniku) oraz oświadczenie kandydata o wszczętych i toczących się postępowaniach karnych lub karnoskarbowych przeciw kandydatowi,
- g) oświadczenie kandydata o sankcjach administracyjnych nałożonych na kandydata lub inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności kandydata,
- h) informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 430 j.t.) - dotyczy Kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego oraz poinformowania Ministra Aktywów Państwowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółkę Centrala Farmaceutyczna CEFARM SA z siedzibą w Warszawie, Radę Nadzorczą Spółki, Ministerstwo Aktywów Państwowych oraz Kancelarię Prezesa Rady Ministrów dla celów postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U.UE.L.2016.119.1” wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego,
- j) list motywacyjny (w oryginale),
- k) życiorys zawodowy, zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej, w tym informacje dotyczące funkcji pełnionych w organach innych podmiotów,
- l) kopię dowodu tożsamości.

Dokumenty, o których mowa powyżej mogą być dostarczone w formie kopii potwierdzonych przez kandydata za zgodność z oryginałem. W takim przypadku, kandydat jest zobowiązany przedstawić oryginały podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Kandydaci powinni jednoznacznie określić na które stanowisko aplikują lub zaznaczyć, że aplikują na oba stanowiska.

IV. Informacje dodatkowe:

1. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu 15.04.2025 r. o godzinie 14:00 (decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki).
2. Zgłoszenia składa się w siedzibie Spółki, adres: Centrala Farmaceutyczna CEFARM SA z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 16, 01-246 Warszawa, w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Rada Nadzorcza CF CEFARM SA z siedzibą w Warszawie. Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa/Wiceprezesa Zarządu”.
3. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu i zostaną zwrócone kandydatom.
4. Kandydaci, po podpisaniu *Oświadczenia o zachowaniu poufności*, mogą uzyskiwać, informacje o Spółce w siedzibie Spółki, ul. Jana Kazimierza 16, 01-246 Warszawa, od dnia 31.03.2025 r. do 15.04.2025 r., w dniach roboczych, w godz. od 9.00 do 14.00, tel.: +48 22 634-01-65.
5. Zakres informacji, które mogą zostać przekazane kandydatom, to:
 - a) sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za okres 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.,
 - b) sprawozdanie F01 za IV kwartał 2024 r.,
 - c) Statut Spółki,
6. Otwarcie zgłoszeń nastąpi po 15.04.2025 r.
7. Rada Nadzorcza Spółki dopuszcza do rozmów kwalifikacyjnych wszystkich kandydatów, których zgłoszenia spełniają wymogi formalne.
8. Dopuszczenie do rozmowy kwalifikacyjnej choćby jednego kandydata wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
9. Kandydaci, których Rada Nadzorcza Spółki dopuści do rozmów kwalifikacyjnych, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.
10. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadzane będą po dniu 21.04.2025 r. w siedzibie Spółki.
11. Każdy kandydat zostanie poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o godzinie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
12. Ustala się zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z każdym z kandydatów, który obejmować będzie w szczególności:
 - a) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem spółką handlową i kierowaniem zespołami pracowników, znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,

- c) wiedzę w zakresie rachunkowości oraz audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa,
 - d) wiedzę z zakresu polityki kadrowej,
 - e) wiedzę z zakresu zarządzania projektami, w tym inwestycyjnymi,
 - f) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka Zarządu w spółce.
13. Rada Nadzorcza Spółki powiadomi pisemnie lub elektronicznie, na podany adres, kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach. O wynikach postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza Spółki może również powiadomić kandydatów uczestniczących w postępowaniu, telefonicznie.
14. Z kandydatami na Prezesa i Wiceprezesa Zarządu ustalane są warunki świadczenia usług zarządczych w ramach pełnienia funkcji Prezesa i Wiceprezesa Zarządu, po ustaleniu których kandydat składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na powołanie.
15. Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyrazi zgody na powołanie w skład Zarządu, Rada Nadzorcza może złożyć propozycję powołania kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo wszcząć nowe postępowanie kwalifikacyjne.
16. Postępowanie kwalifikacyjne może być zakończone w każdym czasie, bez podania przyczyn, bez wyłonienia kandydata.
17. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci mogą odebrać zgłoszenia w terminie do dwóch tygodni po otrzymaniu informacji o wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.
18. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
19. Kandydatom nie przysługuje możliwość odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą Spółki w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.