



**PROKURATURA OKRĘGOWA
we Włocławku**

87-800 Włocławek ul. Orla 2

telefon: 0-54 23 76 100

e-mail: biuro.podawcze.powlo@prokuratura.gov.pl

Sygn. 3011 – 4.1111.3.2025

Ogłoszenie o Konkursie na staż urzędniczy w Prokuraturze Rejonowej w Rypinie

Zgodnie z art. 3 b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (tekst jednolity w Dz. U. z 2018 roku, poz. 577) Prokuratura Okręgowa we Włocławku ogłasza konkurs dla kandydatów na staż urzędniczy w Prokuraturze Rejonowej w Rypinie.

Konkurs zostanie przeprowadzony w trybie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tekst jednolity w Dz. U. z 2014 roku, poz. 400).

W wyniku konkursu wyłoniony zostanie 1 kandydat na **jeden etat urzędniczy w Prokuraturze Rejonowej w Rypinie z siedzibą przy ul. Warszawskiej 42 w Rypinie.**

Kandydatem może być osoba, która odbyła staż urzędniczy w sądzie bądź w prokuraturze albo osoba gotowa podjąć staż urzędniczy w tej Prokuraturze. Staż urzędniczy ma na celu praktyczne i teoretyczne przygotowanie do wykonywania obowiązków urzędnika Prokuratury. Staż urzędniczy trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem. Zatrudniona na etacie stażysty osoba zostaje w tym czasie zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas określony.

Konkursu składa się z trzech etapów:

Etap I - selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.

Etap II - praktyczny sprawdzian umiejętności.

Etap III - rozmowa kwalifikacyjna polegająca na ocenie umiejętności kandydata dotyczących wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy urzędnika

Prokuratury, w tym: zdolności analitycznych, kreatywności, komunikatywności, odporności na stres, poziomu wiedzy ogólnej i kultury osobistej oraz umiejętności pracy w zespole.

Zakres zadań na docelowym stanowisku „młodszego referenta” obejmuje:

1. wykonywanie czynności kancelaryjno - biurowych i pomocniczych, obsługa aplikacji biurowych i komputera,
2. zapewnienie sprawnego obiegu wpływających i sporządzanych dokumentów procesowych i innych dokumentów oraz ich ewidencjonowanie i rejestrowanie,
3. wykonywanie przydzielonych przez Kierownika Sekretariatu zadań oraz prowadzenie urzędzeń ewidencyjnych określonych w przepisach regulujących zakres działania sekretariatów oraz innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury,
4. porządkowanie materiału aktowego,
5. sporządzanie projektów pism, prowadzenie korespondencji,
6. obsługa urzędzeń biurowych.

Wymagania stawiane kandydatom:

Kandydatem przystępującym do konkursu może zostać osoba:

- a. która ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- b. o nieposzlakowanej opinii,
- c. która nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- d. przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- e. posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędnika,
- f. posiadająca wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny
- g. posiada ogólną znajomość systemu prawnego obowiązującego w RP,
- h. posiada znajomość techniki pracy biurowej i sprawnej obsługi komputera.

Wymagane dokumenty:

- a. wniosek o dopuszczenie do konkursu,
- b. kwestionariusz osobowy - *według załączonego do ogłoszenia wzoru*,
- c. własnoręcznie napisany życiorys,
- d. oświadczenie kandydata o tym, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe oraz, że korzysta z pełni praw publicznych - *według załączonego do ogłoszenia wzoru*
- e. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych do celów rekrutacji (na opublikowanie jego imienia i nazwiska na sporządzonych zgodnie z wymogami prawnymi listach kandydatów zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu) - *według załączonego do ogłoszenia wzoru*,
- f. urzędowo poświadczony odpis dokumentu stwierdzającego wymagane wykształcenie, zaś osoby, które odbyły staż urzędniczy w sądzie lub w prokuraturze przedstawiają również dokument potwierdzający odbycie tego stażu.

Mile widziani kandydaci posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności

Kandydat może dołączyć również oryginały lub kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe umiejętności i kwalifikacje.

Kandydat, który poda dobrowolnie dane osobowe w szerszym zakresie niż wskazane w ogłoszeniu, winien dołączyć zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych

Przebieg konkursu:

Komisja konkursowa, po przeprowadzeniu etapu I konkursu ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do etapu II. Nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia etapu II konkursu Sekretarz Komisji zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie www Prokuratury Okręgowej we Włocławku oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej we Włocławku ogłoszenie zawierające listę kandydatów dopuszczonych do II etapu konkursu oraz dokładne wskazanie miejsca, daty i godziny rozpoczęcia II etapu konkursu. Po przeprowadzeniu etapu II, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia etapu III konkursu w tych samych miejscach zamieszcza się ogłoszenie zawierające listę kandydatów dopuszczonych do III etapu oraz wskazanie miejsca, daty i godziny rozpoczęcia III etapu konkursu dla poszczególnych kandydatów. Po przeprowadzeniu etapu III konkursu Komisja podejmuje uchwałę o zakwalifikowaniu kandydata do odbycia stażu urzędniczego. Uchwała ta podana zostanie do publicznej wiadomości w miejscach publikowania ogłoszeń o przebiegu konkursu. O kandydacie wyłonionym w toku konkursu Prokurator Okręgowy we Włocławku zasięgnie informacji z Krajowego Rejestru Karnego.

Sposób składania podań przez kandydatów

Osoby zainteresowane udziałem w konkursie proszone są o złożenie wszystkich wymaganych dokumentów osobiście bądź przesłanie ich **w terminie do dnia 10 września 2025 roku** na adres:
Prokuratura Okręgowa we Włocławku, ul. Orla 2, 87-800 Włocławek.

W podaniu proszę wskazać **sygnaturę konkursu** podaną w niniejszym ogłoszeniu. Za datę złożenia podania drogą pocztową uważa się datę stempla pocztowego.

INFORMACJA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa we Włocławku, ul. Orla 2, 87-800 Włocławek, tel. 54 23 76 100.
2. Inspektorem ochrony danych jest Pan Tadeusz Wawroń, tel. 54 23 76 138.
3. Dane osobowe zbierane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r – Kodeks Pracy, ustawa z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze, ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, a w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - Dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;
 - Ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - Przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
 - Cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa (ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury) jest wymogiem ustawowym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

Zastępca Prokuratora Okręgowego

Tomasz Sobczak

Włocławek, 01.09.2025