

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY  
FINANSOWEJ DLA KOŁA GOSPODYŃ WIEJSKICH**

**Informacje wstępne**

1. Pomoc finansowa, jest przyznawana w drodze **decyzji Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** na wniosek złożony przez koło gospodyń wiejskich (art. 35a ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o *kołach gospodyń wiejskich* (Dz.U. z 2020 poz. 553 i 932), zwanej dalej „*Ustawą*”).
2. Pomoc finansową przyznaje się Kołu Gospodyń Wiejskich, na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 2 czerwca 2020 r. (Dz. U. poz. 992) w sprawie *szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz rozliczania przez Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa pomocy finansowej z budżetu państwa dla kół gospodyń wiejskich oraz jej wysokości*, zwanego dalej „*Rozporządzeniem*”.
3. Zgodnie z **§ 2 ust.1** tego Rozporządzenia *Wniosek o przyznanie pomocy* może być złożony przez koło gospodyń wiejskich, które zostało wpisane do **Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich**.
4. Wniosek o przyznanie pomocy może być złożony nie później niż do dnia określonego w Rozporządzeniu tj. do dnia 30 września 2020 r., przy czym za datę złożenia wniosku o przyznanie pomocy uważa się datę faktycznego wpływu tego wniosku do Agencji.
5. Wniosek składa się do **Kierownika Biura Powiatowego** Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa właściwego miejscowo ze względu na siedzibę koła, na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na stronie internetowej: [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl).
6. Pomoc finansowa dla kół gospodyń wiejskich może zostać przyznana nie później niż do dnia 15 listopada 2020 r.;
7. Zgodnie z **§ 2 ust. 5** Rozporządzenia MFiPR pomoc jest przyznawana jeżeli koło gospodyń wiejskich zobowiąże się do:
  - 1) wykorzystania przyznanej pomocy na realizację zadań, w całości do dnia 31 grudnia roku, w którym przyznano pomoc;
  - 2) rozliczenia przyznanej pomocy przez przedłożenie *Sprawozdania z wydatkowania pomocy* w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym przyznano pomoc;

- 3) zwrotu pomocy w przypadku jej niewykorzystania, wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 4) przechowywania, a w przypadkach wymagających wyjaśnienia - udostępniania na żądanie dokumentów księgowych i innych dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie pomocy w terminie do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym koło gospodyń wiejskich rozliczyło pomoc za dany rok.

8. Wniosek o przyznanie pomocy powinien zawierać w szczególności

- 1) nazwę i adres siedziby koła gospodyń wiejskich;
- 2) numer wpisu koła gospodyń wiejskich do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich;
- 3) numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, o ile został nadany;
- 4) numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- 5) numer REGON;
- 6) numer rachunku bankowego koła gospodyń wiejskich na który zostanie wypłacona pomoc;
- 7) informacje o podmiotach uprawnionych do reprezentowania koła gospodyń wiejskich.

9. Wysokość pomocy uzależniona jest od liczby członków, ustalonej na dzień złożenia Wniosku o przyznanie pomocy, według danych wynikających z Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich i wynosi:

3000 złotych - jeżeli koło gospodyń wiejskich ma nie więcej niż 30 członków

4000 złotych - jeżeli koło gospodyń wiejskich ma od 31 do 75 członków

5000 złotych - jeżeli koło gospodyń wiejskich ma ponad 75 członków

10. Pod pojęciem „Wnioskodawca” rozumiemy, składające wniosek o przyznanie pomocy koło gospodyń wiejskich, reprezentowane przez upoważnione osoby.

## Informacje ogólne

1. Formularz wniosku jest uniwersalny. Wnioskodawca wypełnia go, jeśli:
  - a) występuje o przyznanie pomocy dla Koła Gospodyń Wiejskich;
  - b) chce, z własnej inicjatywy, dokonać zmian w treści wniosku złożonego wcześniej;
  - c) na pisemne wezwanie ARiMR, dokonuje korekty treści złożonego wcześniej wniosku;
  - d) po złożeniu wniosku, chce zrezygnować z ubiegania się o przyznanie pomocy.
2. Przed wypełnieniem formularza wniosku o przyznanie pomocy należy zapoznać się z zasadami przyznawania pomocy zawartymi w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 2 czerwca 2020 r. (Dz U. poz. 992) w *sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz rozliczania przez Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa pomocy finansowej z budżetu państwa dla kół gospodyń wiejskich oraz jej wysokości* oraz ze wskazówkami dotyczącymi wypełniania *Wniosku* zamieszczonymi w niniejszej instrukcji.
3. Wnioskodawca powinien wypełnić wszystkie pola na formularzu wniosku (pola obowiązkowe).
4. Wniosek należy wypełnić komputerowo, bądź odręcznie, czytelnie, długopisem - kolorem czarnym lub niebieskim, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek w danych osobowych.
5. Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy są obowiązane czytelnie podpisać wniosek pełnym imieniem i nazwiskiem, potwierdzając prawdziwość wpisanych danych oraz oświadczając, że znają zasady przyznawania pomocy określone w przepisach *Rozporządzenia*.
6. Brak podpisu spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony, o ile Wnioskodawca nie dopełni obowiązku złożenia podpisu w terminie określonym przez ARiMR.
7. Jeśli powodem składania formularza jest **zmiana do wniosku** lub **korekta wniosku**, Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia:
  - a) pole: nazwa i siedziba koła gospodyń wiejskich,
  - b) te pola formularza, których dotyczy zmiana lub korekta,
    - część I – cel złożenia,
    - część II – numery identyfikacyjne Wnioskodawcy,

- część III – kwota wnioskowanej pomocy na realizację zadań koła,
- część IV- uprawnienie do reprezentowania koła,

c) pola data i podpis Wnioskodawcy,

W przypadku, gdy korekta dotyczy danych osobowych i/lub braku podpisu na wniosku, wówczas Wnioskodawca wypełnia w formularzu wszystkie dane osobowe i podpisuje wniosek.

Wnioskodawca nie może zmieniać formularzem „*korekty wniosku*” tych danych, które nie były wymienione w wezwaniu kierownika BP do uzupełnienia braków/złożenia wyjaśnień wysłanym przez ARiMR.

**8. W przypadku wycofania wniosku** o przyznanie pomocy, Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia:

- a) pole: nazwa i siedziba koła gospodyń wiejskich,
- b) część I wniosku – cel złożenia,
- c) część II wniosku – numery identyfikacyjne Wnioskodawcy,
- d) pola data i podpis Wnioskodawcy.

### Informacje szczegółowe

W lewym górnym rogu *formularza wniosku o przyznanie* pomocy, w wierszu drugim, umieścić należy nazwę koła gospodyń wiejskich oraz adres siedziby koła zgodne z danymi wpisanymi do **Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich**.

### I. CEL ZŁOŻENIA

*Znakiem „X” należy zaznaczyć jeden z kwadratów określających cel złożenia wniosku:*

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Wniosek</b>         | kwadrat powinien zostać zaznaczony w przypadku, gdy Wnioskodawca składa wniosek o przyznanie pomocy dla Koła Gospodyń Wiejskich,  |
| <b>zmiana wniosku</b>  | kwadrat powinien zostać zaznaczony w przypadku, gdy Wnioskodawca z własnej inicjatywy składa zmianę do wcześniej złożonego o przyznanie pomocy dla Koła Gospodyń Wiejskich),      |
| <b>korekta wniosku</b> | kwadrat powinien zostać zaznaczony w przypadku, gdy Wnioskodawca na wezwanie ARiMR składa korektę do wcześniej złożonego wniosku o przyznanie pomocy dla Koła Gospodyń Wiejskich, |

**wycofanie wniosku** kwadrat powinien zostać zaznaczony w przypadku, gdy Wnioskodawca z własnej inicjatywy zamierza wycofać wniosek o przyznanie pomocy dla Koła Gospodyń Wiejskich.

## II. NUMERY IDENTYFIKACYJNE

- p.II.1** - należy wpisać numer wpisu do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich (KRKGW);
- p.II.2** - należy wpisać numer identyfikacyjny z ewidencji producentów (EP), o ile został Wnioskodawcy przez ARiMR nadany;
- p.II.3** – należy wpisać numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- p.II.4** – należy wpisać numer REGON;
- p.II.5** – należy wpisać numer rachunku bankowego koła gospodyń wiejskich zapisany w standardzie NRB;
- p.II.6** – należy wpisać nazwę Koła Gospodyń Wiejskich;

## III. KWOTA WNIOSKOWANEJ POMOCY FINANSOWEJ NA REALIZACJĘ ZADAŃ KOŁA GOSPODYŃ WIEJSKICH

**p.III.7** - Pole należy uzupełnić, wpisując kwotę wnioskowanej pomocy ustaloną z uwzględnieniem liczby członków Koła składającego wniosek<sup>1)</sup>.

<sup>1)</sup> 3000 złotych - jeżeli koło gospodyń wiejskich ma nie więcej niż 30 członków

4000 złotych - jeżeli koło gospodyń wiejskich ma od 31 do 75 członków

5000 złotych - jeżeli koło gospodyń wiejskich ma ponad 75 członków

**p.III.8** - Pole należy uzupełnić, wpisując liczbę członków Koła składającego wniosek

## IV. UPRAWNIENI DO REPREZENTOWANIA KOŁA

W tej części formularza Wniosku, należy wpisać dane osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Koła, zgodnie z danymi wynikającymi ze Statutu Koła, stanowiącego załącznik do *Wniosku o wpis* do Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich, lub innych dokumentów prawnych.

## V. POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA I ZGODY WNIOSKODAWCY

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w **Sekcji V Wniosku**.

## VI. ZOBOWIĄZANIA

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w **Sekcji VI Wniosku**

## VII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w **Sekcji VII Wniosku**

## VIII. OŚWIADCZENIE WOBEC ARiMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w **Sekcji VIII Wniosku**

Przed złożeniem *Wniosku o przyznanie pomocy* uzupełnić należy informację o dacie sporządzenia *Wniosku* oraz złożyć czytelne podpisy potwierdzające prawdziwość wpisanych we wniosku danych i złożonych oświadczeń. Wniosek powinny podpisać osoby uprawnione do reprezentacji (stosownie do sposobu reprezentacji danego podmiotu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).