



Wojewoda Zachodniopomorski

Znak: WZPS-5.431.3.5.2025.JD
Szczecin, 1.09.2025 r.

Pan
Robert Falana
Burmistrz Tychowa

Wystąpienie Pokontrolne

Na podstawie art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej¹ oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli², w dniach 8 – 9 i 12 maja 2025 r. przeprowadzona została kontrola w trybie zwykłym w Gminie Tychowo. Czynności kontrolne wykonywane były w siedzibach Urzędu Miejskiego w Tychowie przy ul. Bobolickiej 17 oraz w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tychowie przy ul. Wolności 7.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie na podstawie upoważnienia nr 35/2025 z dnia 1 kwietnia 2025 r. w składzie: Joanna Dunajewska – inspektor wojewódzki, osoba kierująca zespołem i Joanna Płachta – starszy inspektor wojewódzki.

Kontrolą objęto sposób realizacji wybranych zadań z zakresu wspierania rodziny, w szczególności zapewnienie rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych wsparcia i pomocy asystenta oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa, a także realizację zaleceń pokontrolnych. Ustaleń dokonano na podstawie analizy dokumentacji dostępnej w Urzędzie Miejskim w Tychowie i w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tychowie, a także wyjaśnień udzielonych na podstawie upoważnień Burmistrza przez pracownika Urzędu Miejskiego w Tychowie (upoważnienie z dnia 5 maja 2025 r.) i kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychowie (upoważnienie z dnia 5 maja 2025 r.) oraz wskazanych pracowników.

Akta kontroli str. 1 – 17

Działalność Gminy Tychowo w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z uchybieniami³.

¹ Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49)

² Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477).

³ Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

Burmistrzem Gminy Tychowo jest pan Robert Falana, w kontrolowanym okresie nie było zmian na stanowisku burmistrza.

Oceny dokonano na podstawie analizy sposobu realizacji przez Gminę Tychowo następujących zadań z zakresu wspierania rodziny.

1. Rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych bez wsparcia asystenta – monitoring sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że w Gminie Tychowo nie było rodzin przejawiających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, które nie współpracowały z asystentem w kontrolowanym okresie.

Zgodnie z art. 176 pkt 7 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do zadań własnych gminy należy prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej. Za rodziny, które znalazły się w sytuacji kryzysowej należy uznać m. in. te, w których wystąpiła przemoc, problem uzależnienia lub zaistniały inne trudne sytuacje mogące mieć wpływ na jej funkcjonowanie (np. śmierć w rodzinie, nagła choroba, próba samobójcza).

Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że w Gminie Tychowo, w kontrolowanym okresie nie było rodzin z dziećmi, które znalazły się w sytuacji kryzysowej.

Ponadto, w okresie objętym kontrolą w Gminie Tychowo było 6 rodzin, z wszczętą procedurą „Niebieskie Karty”. We wszystkich 6 przypadkach po powzięciu informacji o rodzinie przeżywającej trudności opiekuńczo – wychowawcze (wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”) przeprowadzono wywiad środowiskowy w celu dokonania analizy sytuacji rodziny pod kątem zasadności przydzielenia rodzinie asystenta. We wszystkich przypadkach rodzinom zaproponowano wsparcie asystenta rodziny.

Akta kontroli str. 18 – 45,

2. Rodziny objęte wsparciem asystenta.

Z danych przedstawionych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychowie wynika, że w okresie objętym kontrolą w gminie od 2 stycznia do 1 marca 2023 r. brak było asystenta rodziny.

Kierownik wyjaśnił, że w tym czasie asystent rodziny zatrudniony w ośrodku przebywał na urlopie wychowawczym. Ogłoszono nabory na stanowisko asystenta rodziny w terminach:

- od 15 do 30 grudnia 2022 r., na stanowisko asystent rodzin, nie rozstrzygnięty z powodu braku ofert;
- od 2 do 20 stycznia 2023 r., na stanowisko asystent rodzin, nie rozstrzygnięty z powodu braku ofert;
- od 23 stycznia do 24 lutego 2023r., na stanowisko asystent rodzin, nie

rozstrzygnięty z powodu braku ofert;

W dniu 28 lutego 2023 r. zgłosiła się kandydatka na stanowisko asystenta rodziny i od 1 marca 2023 r. została podpisana umowa. Wcześniej nikt nie odpowiedział na propozycję pracy, nie było zatem możliwe zatrudnienie nowego asystenta. Rodziny objęte były wsparciem pracowników socjalnych. Zespół kontrolujący ustalił, że przerwa w pracy asystenta z rodzinami w okresie od 2 stycznia do 1 marca 2023 r. wystąpiła z przyczyn niezależnych od jednostki, a kierownik ośrodka podejmował działania w celu jego pozyskania.

Od 2 marca 2023 r. do dnia kontroli w Gminie Tychowo zatrudnionych było 2 asystentów rodziny jeden na pełen etat, a drugi na umowę zlecenie – 11 godzin w ciągu miesiąca. Zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej: „liczba rodzin objętych wsparciem jednego asystenta nie może przekroczyć 15”. W związku z tym należy stwierdzić, że na dzień kontroli liczba asystentów w Gminie Tychowo była adekwatna do potrzeb. W kontrolowanym okresie asystenci obejmowali swoim wsparciem 13 rodzin, na dzień kontroli 9. Analizie formalnej i merytorycznej poddano 8 przypadków rodzin objętych asystenturą.

W okresie od 2 stycznia do 1 marca 2023 r. w 6 kontrolowanych rodzinach (tab. 5 poz. 3, 4, 8, 9, 10 i 13) brak było asystenta rodziny. Kierownik wyjaśnił, że nikt nie odpowiedział na 3 oferty z propozycją pracy, nie było zatem możliwe zatrudnienie nowego asystenta rodziny, a wszystkie te rodziny objęte były wsparciem pracowników socjalnych.

We wszystkich przypadkach przyznanie asystenta rodzinie następowało po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego, pod kątem zasadności przydzielenia asystenta, złożeniu wniosku przez pracownika socjalnego i udzieleniu zgody rodziny na współpracę. Kierownik zatwierdzał przydzielenie asystenta rodzinie bezterminowo.

We wszystkich skontrolowanych przypadkach plany pracy z rodziną opracowano niezwłocznie po przydzieleniu asystenta. W 12 przypadkach plany pracy z rodziną zostały sporządzone tylko z 1 członkiem rodziny. Kierownik wyjaśnił, że przyczyną była nieuwaga i niedopatrzenie pracownika. Wskazano, aby plany pracy z rodziną opracowywać we współpracy z obojgiem partnerów.

W 7 przypadkach plany pracy z rodziną zostały opracowane z innym pracownikiem socjalnym, niż ten, który przeprowadzał wywiad środowiskowy w rodzinie. Kierownik wyjaśnił, że było to spowodowane zmianą rejonów pracy pracowników socjalnych. W 1 przypadku (tab.3 poz. 8) plan pracy z rodziną podpisany był tylko przez matkę, w którym działaniami objęto także partnera. Wskazano, aby w planach pracy z rodziną planować działania tylko z tymi osobami, które brały udział w opracowywaniu planu pracy z rodziną lub go podpisały.

W 1 planie pracy z rodziną błędnie wskazano osoby odpowiedzialne za realizację działań. Pouczono, aby prawidłowo wskazywać osoby odpowiedzialne za realizację działań.

W 28 skontrolowanych planach pracy z rodziną uwzględniano problemy występujące w rodzinie, określano zakres realizowanych działań i terminy realizacji.

W przypadku (tab.3 poz. 8) przyznanie rodzinie asystenta pomimo braku w dokumentacji rodziny pisemnej zgody partnera na objęcie wsparciem asystenta. Wskazano, aby obejmować wsparciem asystenta tylko te osoby, które wyraziły na to zgodę. Zakończenie współpracy z asystentem w związku z rezygnacją partnera ze współpracy (matka wyprowadziła się za granicę). Pouczono w tym zakresie.

W przypadku (tab.3 poz. 9 i 11) zbyt mało wejść do rodziny w godzinach popołudniowych, pouczono w tym zakresie.

W przypadku (tab.3 poz. 11) w dokumentacji rodziny znajdowały się zbyt ubogie obserwacje relacji panujących w rodzinie, pouczono w tym zakresie.

W przypadku (tab.3 poz. 12) asystent rodziny w notatce służbowej z 13.03.2024 r. napisał, iż zauważył poparzenie lewego policzka dziecka. Rodzice opisując sytuację twierdzili, że córka lat 4 chciała zerknąć do taty, który siedział na końcu stołu i otarła się o papieros, który trzymała mama. Asystent nie przeprowadził z dzieckiem rozmowy wyjaśniającej sytuację poparzenia.

Kierownik wyjaśnił, że nie przeprowadzono rozmowy wyjaśniającej z dzieckiem, gdyż asystent rodziny nie brał pod uwagę, iż mogło to być zamierzone działanie ze strony rodziców. Pouczono, aby przeprowadzać rozmowę z dzieckiem w celu wyjaśnienia sytuacji ewentualnego stosowania przemocy.

W informacji dotyczącej aktualnej sytuacji rodziny do sądu z 29.03.2024 r., wiedząc, że rodzina ma niezrealizowane postanowienie sądu z 8.09.2023 r. o umieszczeniu dzieci w zawodowej rodzinie zastępczej, asystent nie opisał sytuacji poparzenia policzka dziecka. Wydano zalecenie dotyczące przekazywania do sądu rzetelnych informacji o sytuacji dziecka.

Kierownik wyjaśnił, że było to zdarzenie niezamierzone, o charakterze incydentalnym.

W przypadku (tab.3 poz. 13) zbyt mało wejść do rodziny w godzinach popołudniowych. Brak obserwacji relacji panujących w rodzinie. Pouczono, aby częściej wchodzić do rodziny w godzinach popołudniowych, obserwować relacje panujące w rodzinie i je dokumentować.

Analizie poddano 23 okresowe oceny sytuacji rodziny dokonywane przez asystentów. 22 oceny zostały dokonane zgodnie z ustawowym terminem i przekazane podmiotowi organizującemu pracę z rodziną. Jedna ocena okresowa sytuacji rodziny dokonana została 4 dni po terminie. Kierownik wyjaśnił, że asystent rodziny przebywał w tym czasie na zwolnieniu lekarskim i nie mógł terminowo dokonać oceny.

Asystenci współpracowali z lokalnymi instytucjami i innymi podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, co dokumentowali w notatkach służbowych.

W kontrolowanym okresie ośrodek nie obejmował wsparciem rodzin w ramach realizacji ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

Akta kontroli str. 46 – 115

3. Rodziny z dziećmi przebywającymi w pieczy zastępczej.

Zgodnie z art. 10 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej praca z rodziną jest prowadzona także w przypadku czasowego umieszczenia dziecka poza rodziną.

Na dzień kontroli z terenu Gminy Tychowo w pieczy zastępczej przebywało łącznie 12 dzieci umieszczonych w pieczy przed okresem kontrolowanym z 6 rodzin. Żadna rodzina na dzień kontroli nie była objęta wsparciem asystenta rodziny, trzy odmówiły takiego wsparcia. Wszyscy rodzice dzieci pozbawieni byli władzy rodzicielskiej. [tekst wyłączony z jawności]

W kontrolowanym okresie w pieczy umieszczono 13 dzieci z 6 rodzin. Wśród nich 4 rodziny były objęte asystenturą. W pozostałych dwóch przypadkach ośrodek wskazał, że w 1 przypadku brak asystentury w tej rodzinie to wynik braku zgody matki na współpracę i przebywanie ojca poza terenem gminy. W 1 przypadku (3 dzieci) przed umieszczeniem dzieci w pieczy matka nie wyrażała zgody na współpracę z asystentem rodziny. Jeden z ojców nie wyraził zgody na asystenturę, a drugi przebywał poza terenem gminy.

Analizie poddano sytuację 3 rodzin z dziećmi przebywającymi w pieczy zastępczej – pozycje: 5, 6, 8 tabela 5. W dwóch przypadkach nie stwierdzono nieprawidłowości. W jednym przypadku pozycja 8 tabela 5 brak było dokumentowania odmowy wsparcia asystenta rodziny, pouczono w w/w zakresie.

Dokonana szczegółowa analiza dokumentacji 2 rodzin objętych asystenturą z dziećmi przebywającymi w pieczy zastępczej pozycje: 3, 10 tabela 3 pozwala stwierdzić, że w 3 przypadkach plany pracy z rodziną zostały opracowane we współpracy z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i były skoordynowane z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej.

Zgodnie z informacjami pozyskanymi podczas kontroli oraz oświadczeniem Burmistrza Tychowa, w kontrolowanym okresie, ośrodek otrzymał łącznie 35 zaproszeń do udziału w posiedzeniach dotyczących oceny sytuacji dziecka przebywającego w pieczy zastępczej. W 26 posiedzeniach uczestniczył osobiście asystent rodziny lub pracownik socjalny, a w 9 nie uczestniczono. W 2 przypadkach nieobecność spowodowana była wpływem informacji o posiedzeniu po jego terminie. W 2 przypadkach rodzina biologiczna mieszkała poza terenem gminy. W 5 przypadkach nieobecność spowodowana była innymi istotnymi obowiązkami pracowników ośrodka. Każdorazowo kontaktowano się telefonicznie z koordynatorem i wysłano pisemną informację do instytucji zapraszających na posiedzenie.

Akta kontroli str. 38 – 45

4. Zapewnienie dostępu do specjalistycznego poradnictwa dla rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

W Gminie Tychowo prowadzone jest poradnictwo specjalistyczne na rzecz mieszkańców w postaci:

1. Pomocy prawnej - punkt czynny w każdą środę od godz. 11.00 do 15.00 i w piątek od godz. 11.00 do 14.00.
2. Terapeuty uzależnień - punkt czynny w co drugi piątek miesiąca od godz. 14.00 do 19.00.
3. Psychologa – dyżury w każdą środę od godz. 11.00 do 15.00 w ośrodku.

Ponadto Gmina Tychowo oferuje poradnictwo rodzinne. Porady indywidualne lub rodzinne (praca z całą rodziną) organizowane są w siedzibie ośrodka bądź w miejscu zamieszkania klientów. Pomoc można uzyskać kontaktując się z pracownikiem socjalnym codziennie w godzinach pracy.

W szkołach prowadzone są zajęcia logopedyczne oraz indywidualne spotkania z pedagogiem, a także z psychologiem.

Informacje o możliwości skorzystania ze wsparcia specjalistycznego są przekazywane w ramach bieżącej pracy asystentów rodzin oraz pracowników socjalnych, na stronie internetowej ośrodka w zakładce „Poradnictwo specjalistyczne” oraz są wywieszone na tablicach ogłoszeń.

Akta kontroli str. 145 - 152.

5. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.

Na dzień kontroli w Gminie Tychowo na zlecenie gminy jest prowadzona 1 placówka wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej:

- Placówka Wsparcia Dziennego „Bociankowo” w Kowalkach prowadzona przez Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Okręgowy w Koszalinie, która dysponuje 15 miejscami, w placówce zatrudniony jest kierownik i wychowawca.

Placówka Wsparcia Dziennego w Tychowie funkcjonuje na podstawie:

- umowy na realizację zadania publicznego nr 138/2022 zawartej w dniu 30.12.2022 r. z terminem realizacji zadania od 1.01. do 31.12.2023 r.
- umowy na realizację zadania publicznego nr 7/2024 r. zawartej w dniu 10.01.2024 r. z terminem realizacji zadania od 1.01. do 31.12.2024 r.
- umowy na realizację zadania publicznego nr 4/2025 r. zawartej w dniu 13.01.2025 r. z terminem realizacji zadania od 1.01. do 31.12.2025 r.

Akta kontroli, str. 116 – 142

Realizacja zaleceń pokontrolnych.

W dniach 15 - 17 lutego 2022 r. przeprowadzona została kontrola w trybie zwykłym w Gminie Tychowo. Jednostkę oceniono pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości. Wydano następujące zalecenia pokontrolne znaczące:

- 1) przed nawiązaniem stosunku pracy weryfikować asystenta w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym – **zalecanie zostało zrealizowane.**

W kontrolowanym okresie została zatrudniona 1 osoba na stanowisku asystenta rodziny. Kierownik dokonał weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, przed jej przyjęciem do pracy.

- 2) zapewnić wsparcie asystenta rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej zgodnie z art. 176 pkt 3 lit. a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz w odniesieniu do ustawy „Za życiem”.

Gmina nie zapewniała rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wsparcia i pomocy asystenta w okresie od 2 stycznia do 1 marca 2023 r. Szczegółowy opis działań podjętych przez jednostkę zamieszczono na str. 2 i 3 wystąpienia w części dot. zapewnienia rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wsparcia i pomocy asystenta.

Gmina Tychowo podejmowała działania dobrowolnie i dążyła do realizacji zalecenia pokontrolnego. Zespół kontrolujący ustalił, że przerwa w pracy asystenta trwała niecałe dwa miesiące i wystąpiła z przyczyn niezależnych od jednostki. Kierownik ośrodka podjął niezbędne działania w celu zatrudnienia nowego asystenta, a do tego czasu rodziny zostały objęte monitoringiem pracownika socjalnego. W związku z powyższym **uznaje się zalecenie za zrealizowane.**

Zalecenia pokontrolne zwykłe:

- 3) ujmować w planach pracy z rodzinami terminy ich realizacji – art.15 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej– **zalecanie zostało zrealizowane.**

We wszystkich skontrolowanych 28 planach pracy z rodziną ujmowane były terminy realizacji działań.

- 4) dokumentować współpracę z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny w myśl art.15 ust. 1 pkt 18 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – **zalecanie zostało zrealizowane.**

We wszystkich 8 skontrolowanych przypadkach rodzin udokumentowano współpracę z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach

na rzecz dziecka i rodziny w myśl art.15 ust. 1 pkt 18 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
Akta kontroli str. 46 – 145

Podsumowanie ustaleń kontroli.

stwierdzone uchybienia/nieprawidłowości:

- nieprzekazanie informacji do sądu o poparzeniu policzka dziecka papierosem,

przyczyny stwierdzonych uchybień / nieprawidłowości:

- niedopatrzenie

skutki stwierdzonych uchybień / nieprawidłowości:

- nieprzekazanie sądowi istotnych informacji,

osoby odpowiedzialne za stwierdzone uchybienia / nieprawidłowości:

- asystent rodziny

uprawnienia jednostki kontrolowanej:

zgodnie z art. 197d ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli, jednostka kontrolowana może zgłosić umotywowane zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

wpis w książce kontroli:

3/2025 r.

wystąpienie pokontrolne otrzymują:

- Burmistrz Tychowa
- Wojewoda Zachodniopomorski

W celu podniesienia efektywności pracy Gminy Tychowo w zakresie wspierania rodziny wydaję

zalecenia zwykłe:

- 1) przekazywać do sądu rzetelne informacje o sytuacji dzieci.

W przypadku braku zastrzeżeń do zalecenia pokontrolnego proszę poinformować mnie w ciągu 30 dni od daty otrzymania wystąpienia o sposobie jego realizacji.

Z upoważnienia

WZPS-5.431.3.5.2025.JD

Wojewody zachodniopomorskiego

Dawid Krystek

II Wicewojewoda Zachodniopomorski

Joanna Dunajewska

Inspektor wojewódzki

Joanna Płachta

Starszy inspektor wojewódzki

Zastępca Dyrektora

Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej

Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

Izabela Wojtczak – Sikorska

Klauzula anonimizacji

- A. **Zakres wyłączenia:** informacje mogące bezpośrednio lub w kontekście ujawnić dane osobowe osoby fizycznej.
- B. **Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania:** art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej(Dz. U. z 2022r poz. 902 – tekst jednolity), art. 5 ust.1. lit. B oraz art.6 ust.1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- C. **Osoba, która dokonała wyłączenia:** Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej
- D. **Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności:** art. 8 ust. 5 w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoby fizyczne)