

## **Informacja o dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR w Miliczu z siedzibą w Sławoszowicach**

Budynek Biura Powiatowego ARiMR w Miliczu, Sławoszowice, ul. Kolejowa 28B, 56-300 Milicz.

### **W budynku mieszczą się pomieszczenia Biura Powiatowego ARiMR :**

Budynek jest niski parterowy z jednym wejściem, w którym mieszczą się pomieszczenia: Punkt Obsługi Klienta, Kancelaria, pokój biurowy Kierownika Biura Powiatowego, pokój biurowy Naczelnika BDSiŚ oraz PB, pokój biurowy Płatności Bezpośrednich, Pokój biurowy pracowników IRZ i pracownika WGIS.

### **Dojście do budynku**

Do budynku prowadzi chodnik przy wewnętrznej drodze dojazdowej od ul. Kolejowej we wsi Sławoszowice przyległej do miasta Milicza. Biuro mieści się ok 1000 m od dworca kolejowego w Miliczu. Dojście do budynku bez przeszkód dla pieszych, chodnikiem od strony ulicy Kolejowej, w pobliżu sklepu spożywczego. Przy budynku jest                      pochyłe                      wejście                      dla                      osób z niepełnosprawnością.





### **Dojazd do budynku**

Dojazd do budynku osób zmotoryzowanych drogą wewnętrzną od strony ul. Kolejowej we wsi Sławoszowice. Dojazd wyłącznie własnym środkiem transportu. Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z linii kolejowej w Miliczu, przy ul. Wojska Polskiego, następnie pieszo chodnikiem ok. 200 m do wsi Sławoszowice, ulicą Kolejową do drogi wewnętrznej ul. Kolejowa nr 28 (ok. 800 m)

### **Miejsca parkingowe**

Miejsce parkingowe znajduje się przy wewnętrznej drodze dojazdowej, od ulicy Kolejowej w Sławoszowicach, po prawej stronie budynku Biura Powiatowego.

## **Wejścia do budynku**

Jedno wejście od wewnętrznej drogi dojazdowej w Sławoszowicach, ul. Kolejowej 28.

Wejście do budynku jest oddalone od drogi głównej o 170 m. Wejście z chodnika to 1 stopień schodów, oraz pochyły wjazd dla osób na wózku inwalidzkim.

## **Obsługa interesantów**

Obsługa interesantów odbywa się w Punkcie Obsługi Klienta przy wejściu głównym.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Anna Targosz-Zajiczek, tel. 71 383 34 00, e-mail: [anna.targosz-zajiczek@arimr.gov.pl](mailto:anna.targosz-zajiczek@arimr.gov.pl)
- Izabela Dwojak, tel. 71 394 85 41, e-mail: [Izabela2.Dwojak@arimr.gov.pl](mailto:Izabela2.Dwojak@arimr.gov.pl)

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;

- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

### **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

### **Toalety**

Nie ma wydzielonej toalety dla osób z niepełnosprawnościami. Jedna toaleta dla klientów, znajduje się przy wejściu głównym budynku obok Punktu Obsługi Klienta, dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości. W budynku znajduje się druga toaleta dla pracowników w zamkniętej strefie administracyjnej.

### **Sala konferencyjna**

W budynku brak sali konferencyjnej. Obok Punktu Obsługi Klienta znajduje się duże pomieszczenie kancelaryjne, które służy również jako sala konferencyjna do spotkań pracowników z interesantami i gośćmi ARiMR zaproszonymi na spotkanie – dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości, osobne wejście bezpośrednio z korytarza.

### **Ewakuacja**

Ewakuacja odbywa się przez hol główny. Każde pomieszczenie ma osobne wejście bezpośrednio z korytarza. Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).