|  |
| --- |
| KPO_barwy RP_NextGenerationEU_poziom_zestawienie_podstawowe_ RGB |
| **Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności**

|  |
| --- |
| **KPO Dz. 1\_Z4** |
|

**UPROSZCZONY BIZNES PLAN** |
| **„PRZEDSIĘWZIĘCIE”** |
| (Nazwa inwestycji) |
|  |  |
| *Działanie:* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *WSPARCIE MIKRO, MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW PRZETWÓRSTWA ROLNO-SPOŻYWCZEGO* |
|  |  |
|  |  |

 |
| *Imię i nazwisko / Nazwa podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy:**Nr EP* |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY I PROJEKCIE
	* 1. **Opis dotychczasowej działalności**

|  |
| --- |
| Syntetyczny opis dotychczas prowadzonej działalności, czym się zajmuje, opis rynku na którym działa.  |
|  |
| Kody PKD w ramach, których wnioskodawca prowadzi dotychczasową działalność:  |
|  |  |
|  |  |
| n. |  |
| Czy wnioskodawca korzystał z funduszy pomocowych, jeżeli tak to z jakich? |
|  |

* + 1. **Opis struktury produkcji/działalności planowanej do osiągnięcia po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia**

|  |
| --- |
| Należy opisać planowaną rzeczową strukturę produkcji (lub działalności, jeżeli nie polega na produkcji) w **drugim roku po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia (x+2):** - wykorzystywane surowce (produkcja, przechowywanie, dystrybucja) - uzyskiwane produkty, usługi itp. w tym uboczne – struktura %,- produkty, usługi, wielkość produkcji/usług w jednostkach naturalnych oraz wartość.**UWAGA!** W tabeli należy zamieścić informacje dotyczące jedynie surowców oraz wytwarzanych produktów związanych z zakresem wspieranego przedsięwzięcia |
| **L.p.** | **Wykorzystywane surowce (produkty rolne, usługi)** | **Ilość** | **Jednostka miary** | **%**  | **Wartość netto [zł]** | **%**  | **Numer Taryfy Celnej UE** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUMA** |  |  |  |  |  |  |
| **L.p.** | **Produkty** | **Ilość** | **Jednostka miary** | **%**  | **Wartość wyceny netto [zł]** | **%**  | **Numer Taryfy Celnej UE** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUMA** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Kody PKD w ramach, których wnioskodawca planuje rozpocząć działalność - dotyczącą realizowanego **przedsięwzięcia**:  |
|  |  |
|  |  |
| n. |  |

* + 1. **Główne procesy produkcyjne**

|  |
| --- |
| Należy opisać główne procesy produkcyjne w zakładzie (lub opisać prowadzoną działalność jeżeli nie jest działalnością produkcyjną), przedstawić blokowe schematy technologiczne przed realizacją przedsięwzięcia i po jej realizacji oraz opisać, jak jej realizacja wpłynie na dotychczas prowadzoną działalność podmiotu ubiegającego się o wsparcie.**UWAGA!** Opisywane procesy lub opis działalności prowadzonej w zakładzie powinien dotyczyć jedynie zakresu, na wsparcie którego ubiega się Wnioskodawca.  |
|  |

* + 1. **Źródła finansowania operacji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | Kwota | Dokument potwierdzający możliwość korzystania ze źródeł finansowania wewnętrznych i zewnętrznych |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 1.
		2. **ANALIZA PERSPEKTYW EKONOMICZNYCH (PROJEKCJE FINANSOWE W SKALI CAŁEGO PRZEDSIĘBIORSTWA)**

|  |
| --- |
| Należy przedstawić analizę przewidywanej sytuacji gospodarczej i finansowej z uwzględnieniem wpływu planowanej operacji obejmującą przewidywane wykonanie bieżącego roku obrotowego oraz minimum 5 lat projekcji finansowych po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia. Minimalny zakres analizy to:- sprzedaż,- koszty (w tym koszt pozyskania kapitału na realizację przedsięwzięcia),- rentowność,- płynność finansowa. |
|  |

* + 1. Planowane lub zrealizowane zakupy objęte wnioskiem, stanowiące koszty kwalifikowalne – opis zadań przedsięwzięcia

|  |
| --- |
| **Do poniższej tabeli należy wpisać:**1. Numer zadania z pozycji III Plan finansowy przedsięwzięcia oraz numer pozycji *Rodzaj kosztu*.
2. Okres realizacji zadania, wskazując datę rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia i datę jego zakończenia – dotyczy przedsięwzięcia zrealizowanych przed złożeniem wniosku o wsparcie.
3. Numer pozycji kosztowej zawierający się pod pozycją listy rozwijanej *Rodzaj kosztu* oraz nazwę maszyny, urządzenia, elementu wyposażenia.
4. Krótki opis zadania w aspekcie technicznym i technologicznym: zawierający typ, markę lub rodzaj, główne parametry/cechy, takie jak: minimalna wydajność lub przedział wydajności, moc, pojemność, rodzaj zasilania (parowy, elektryczny, spalinowy, gazowy); przeznaczenie i funkcje, jakie ma spełniać maszyna/urządzenie; wymagany dodatkowy osprzęt, dodatkowe wyposażenie, niestandardowe wykończenie, itd. oraz uzasadnienie konieczności zakupu.
5. Sposób wyliczenia, (kalkulacji) ceny dla danej pozycji kosztowej - dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania ceny albo inną podstawę wyceny: 2 oferty dotyczące nabycia rzeczy lub usług, dla każdego planowanego kosztu, którego wysokość przekracza 20 000 złotych netto – w przypadku gdy przedsięwzięcie dotyczy zakresu innego niż budowa, przebudowa, lub remont połączony z modernizacją. Można wskazać 1 ofertę w przypadku, gdy nie istnieje możliwość nabycia od 2 dostawców lub wykonawców, w szczególności ze względu na konieczność zastosowania technologii zgodnej z technologią produkcji stosowaną przez Wnioskodawcę. Alternatywnie można podać link do strony internetowej z oferowanym przedmiotem, usługą, możliwe jest również załączenie katalogu bądź stron katalogu z cenami dostawcy/usługodawcy.

W przypadku zadań zakończonych, w tej pozycji należy wpisać numery faktur dokumentujących poniesione koszty.1. Pozycje kosztowe w wartościach netto (zł bez VAT).
 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer zadania / numer *Rodzaju kosztu* | Okres realizacji zadania (od - do)[dotyczy przedsięwzięć zrealizowanych] | Numer i nazwa pozycji kosztowej w ramach pozycji *Rodzaj kosztu* | Opis pozycji kosztowej w aspekcie technicznym i technologicznym. | Sposób wyliczenia, (kalkulacji) ceny: potwierdzenie dokonania rozeznania ceny (podstawa wyceny zadania) | Wartość netto pozycji kosztowej (PLN) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Informacje dodatkowe (pole nieobowiązkowe)** |
|  |

1. ZAŁĄCZNIKI

|  |
| --- |
| Do biznes planu należy dołączyć: |
| L.p. | Nazwa: | Liczba |
|  | **Dotyczy podmiotów prowadzących pełną rachunkowość**Sprawozdania finansowe za ostatnie dwa lata obrotowe[[1]](#footnote-1), w tym: 1.1. Bilans,1.2. Rachunek zysków i strat,1.3. Rachunek przepływów pieniężnych,1.4. Opinie i Raporty biegłego rewidenta (tylko dla podmiotów podlegających ustawowemu obowiązkowi badania rocznych sprawozdań finansowych – UoR – art. 64.1). |  |
|  | Formularz OCENA FINANSOWA (format.xls). wersja w zależności od rodzaju podmiotu |  |
| 1.
 | Promesa, lub umowa kredytowa (jeżeli dotyczy) |  |
|  | Oświadczenie o zgodności przedsięwzięcia z zasadą DNSH |  |
|  | Inne dokumenty potwierdzające założenia zawarte w uproszczonym biznesplanie |  |

*Uproszczony Biznes plan musi być podpisany przez odpowiednie władze podmiotu, niezależnie od tego, przez kogo został sporządzony.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| data, miejscowość |  | podpis, pieczęć firmowai imienna (jeśli dotyczy) podmiotu ubiegającego się o wsparcie  |

1. jeśli przedsiębiorstwo działa jeden rok, to należy przedstawić sprawozdania odpowiednio za 1 rok, wg obowiązującej Ustawy o Rachunkowości z 29 września 1994 r. z późniejszymi zmianami - (tekst jednolity Ustawy o Rachunkowości  Dz. U. z 2021 r. poz. 217, zał. nr 1) [↑](#footnote-ref-1)