

Imię i nazwisko:

Numer PESEL:

Adres do korespondencji:

Numer telefonu, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna / emeryt:

**DO ZARZĄDU MKZP
przy KW PSP w Poznaniu**

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

Podstawowej/Uzupełniającej

Proszę o udzielenie mi pożyczki w kwociezł (słownie złotych złotych), którą zobowiązuję się spłacić – w miesięcznych ratach przez potrącenie z: wynagrodzenia / zasiłku chorobowego / zasiłku wychowawczego wypłacanego mi przez Zakład Pracy, poczynawszy od najbliższej wypłaty.

Pożyczkę proszę przelać na konto nr

		-				-					-				-				-				-					
--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--

W przypadku skreślenia mnie z listy członków MKZP, wyrażam zgodę na pokrycia z moich wkładów, przypadającego mi wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, zasiłku wychowawczego, całego zadłużenia wykazanego księgami Kasy oraz upoważniam Kasę do bezpośredniego podjęcia u każdego mojego pracodawcy kwoty równej temu zadłużeniu.

Uposażenie/wynagrodzenie brutto wynosi zł,

Maksymalna kwota raty pożyczki możliwa do pobrania z uposażenia/wynagrodzenia zł.

Podpis osoby uzupełniającej dane:

Proponuję jako poręczycieli:

1), zam.

2), zam.

....., dnia r.

miejsowość

podpis wnioskodawcy

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez w/w wnioskodawcę wyrażamy zgodę, jako solidarnie współzobowiązani, na pokrycie należnej Kasie kwoty z naszych wkładów i wynagrodzeń za pracę i upoważniam Kasę do bezpośredniego podjęcia w takim przypadku, u każdego naszego pracodawcy, kwoty równej temu zadłużeniu.

1)

podpis poręczyciela

2)

podpis poręczyciela

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym stwierdzam, że:

Na podstawie ksiąg MKZP stwierdzam następujący
stan konta wnioskodawcy

1. wnioskodawca*

2. poręczyciel*

wkłady: zł

3. poręczyciel*

niespłacone zobowiązania: zł

.....

data

.....

pieczęć Zakładu Pracy i podpis

.....

data

.....

podpis księgowego MKZP

Decyzja Zarządu MKZP

Decyzją z dnia.....r. przyznano/nie przyznano wnioskodawcy pożyczkę ratalną – uzupełniającą
w kwocie zł (słownie: złotych),
płatną w ratach, poczynając od dnia r.

Poznań, dniar

.....

(Podpisy Zarządu MKZP)

Zaksięgowano dniar.

Dow.

Podpis księgowego

*(wpisać odpowiednio: pracownik stały / pracownik w okresie próbnym / emeryt)