# 

# **Indywidualna karta zwrotu kosztów za naukę języka** Nr .....................................

/numer pozycji w rejestrze kart/

.............................................................. ....................................................................

/ imię i nazwisko żołnierza/ /imię i nazwisko dziecka/

................................................................................................

/data przesiedlenia dziecka do miejsca służby żołnierza/

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data złożenia wniosku o zwrot kosztów | Kwota do zwrotu | Waluta | Nr/data i pisma wyrażającego zgodę | Rok/miesiąc/pozycja sprawozd. fin. w którym zrealizow. wypłatę | Przeliczona na EURO kwota do zwrotu | Suma dotychczas dokonanych zwrotów w EURO | Podpis osoby dokonującej wpisu |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

W przypadku gdy w/w koszty zostały poniesione w walucie innej niż EURO, przeliczenia należy dokonać po kursie średnim NBP z dnia wystawienia rachunku.

Rejestr należy przechowywać przez okres minimum 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego w którym dokonano ostatniego zapisu.

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 14** |