



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu
al. Jana Długosza 68, 51-162 Wrocław, NIP 8971747119

Zamówienie realizowane w projekcie nr FENX.01.05-IW.01-0113/24 pn. *Wdrażanie działań z zakresu ochrony czynnej na obszarach Natura 2000*, dofinansowanego w ramach działania FENX.01.05. Ochrona przyrody i rozwój zielonej infrastruktury priorytet FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027.

Zakres przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wynajem urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego A4 na okres 12 miesięcy** na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu w ramach projektu nr FENX.01.05-IW.01-0113/24 pn. *Wdrażanie działań z zakresu ochrony czynnej na obszarach Natura 2000*. Przewidywana sumaryczna ilość kopii realizowanych w jednym miesiącu wynosi około **400 szt.**
2. Nazwa i kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod CPV 79993100-2 usługi zarządzania urządzeniami
3. Oferowane urządzenie musi być sprawne oraz spełniać co najmniej następujące wymagania techniczne i funkcjonalne:
 - 1) urządzenie przystosowane do pracy w sieci komputerowej;
 - 2) wyposażone w ARDF (automatyczny dwustronny podajnik oryginałów);
 - 3) wydruk w technologii laserowej;
 - 4) szybkość wydruku – minimum 25 stron/min;
 - 5) funkcja automatycznego druku dwustronnego (duplex);
 - 6) podajnik papieru o pojemności minimum 250 arkuszy;
 - 7) automatyczne pobieranie papieru w przypadku większej liczby podajników (szuflad) bez konieczności zmiany ustawień;
 - 8) skanowanie w kolorze i monochromatyczne;
 - 9) funkcja skanowania do wiadomości e-mail;
 - 10) tryb oszczędnego drukowania;
 - 11) wspierać standardowe protokoły sieciowe (np. TCP/IP);
 - 12) posiadać możliwość aktualizacji oprogramowania (firmware).
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania urządzenia używanego, pod warunkiem, że jest ono sprawne technicznie i spełniającego wszystkie wymagania opisane w OPZ.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dostarczonego urządzenia, w tym jego oprogramowania.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że:



- 1) urządzenie oraz jego oprogramowanie (firmware) są legalne, licencjonowane i pochodzą z autoryzowanego źródła;
 - 2) urządzenie, w momencie jego dostarczenia i instalacji u Zamawiającego, jest wolne od złośliwego oprogramowania oraz nieautoryzowanych modyfikacji;
 - 3) aktualizacje oprogramowania pochodzą od producenta lub autoryzowanego dystrybutora.
7. Zamawiający nie wymaga podstawy, szafki, czy też stolika pod wynajmowane urządzenie (wymiary posiadanych stolików 60 cm × 44 cm).
- 8. Instalacja urządzenia w siedzibie Zamawiającego nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.**
9. Do obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszego należeć będzie w szczególności:
- 1) instalacja, konfiguracja oraz udostępnienie urządzenia na minimum 3 stanowiskach pracy w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami technicznymi sprzętu i z uwzględnieniem środowiska teleinformatycznego Zamawiającego;
 - 2) przeprowadzenie w siedzibie Zamawiającego jednorazowego szkolenia z zakresu podstawowej obsługi sprzętu dla pracowników wskazanych przez Zamawiającego;
 - 3) wykonywanie przeglądów technicznych i konserwacji urządzenia w siedzibie Zamawiającego;
 - 4) dokonywanie napraw sprzętu w terminie do 16 godzin roboczych od momentu przekazania Wykonawcy zgłoszenia awarii, w dniach i godzinach pracy Zamawiającego;
 - 5) ustalenie przyczyn awarii sprzętu w siedzibie Zamawiającego, w obecności pracownika wskazanego przez Zamawiającego;
 - 6) wymiana uszkodzonego urządzenia na inne, sprawne, spełniające wymagania określone w ust. 2, w terminie jednego dnia roboczego od momentu stwierdzenia uszkodzenia, wraz z zapewnieniem urządzenia zastępczego dla użytkowników do czasu dokonania wymiany – na wniosek Zamawiającego;
 - 7) ubezpieczenie wynajmowanego sprzętu na koszt własny Wykonawcy;
 - 8) zapewnienie tonerów oraz innych niezbędnych materiałów eksploatacyjnych na wezwanie Zamawiającego, z wyłączeniem papieru do drukowania, który Zamawiający zapewnia we własnym zakresie;
 - 9) wystawianie zbiorczych faktur miesięcznych z terminem płatności wynoszącym 21 dni.
10. Wykonawca zobowiązany jest do konfiguracji urządzenia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, w szczególności poprzez zabezpieczenie dostępu administracyjnego (np. zmianę haseł domyślnych) i ograniczenie dostępu do funkcji administracyjnych do uprawnionych użytkowników ze strony Zamawiającego.
11. W przypadku stwierdzenia podatności lub zagrożeń bezpieczeństwa związanych z urządzeniem objętym niniejszym zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia, w szczególności poprzez aktualizację oprogramowania, zmianę konfiguracji lub wymianę urządzenia.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowości wynikające z wad urządzenia lub jego oprogramowania i nieprawidłowej konfiguracji wykonanej przez Wykonawcę.

13. Wszelkie czynności wymienione powyżej są objęte przedmiotem zamówienia i realizowane w ramach wynagrodzenia za jego wykonanie oraz nie stanowią podstawy do naliczania dodatkowych opłat.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Jana Długosza 68, 51-162 Wrocław, tel.: 71 747 93 00, tel. kom. 531 063 955, fax: 71 758 57 41,
e-Doręczenia: AE:PL-32172-91780-DJHHW-27 sekretariat@wroclaw.rdos.gov.pl www.gov.pl/web/rdos-wroclaw