

Konkurs na stanowiska:

Pielęgniarki Oddziałowej Centralnego Bloku Operacyjnego;

Pielęgniarki Oddziałowej Kliniki Chorób Wewnętrznych;

**Pielęgniarki Oddziałowej Kliniki Chirurgii Ogólnej,
Onkologicznej i Naczyniowej;**

**Pielęgniarki Oddziałowej Chorób Wewnętrznych Zakaźnych
i Alergologii;**

**Pielęgniarki Oddziałowej Klinicznego Oddziału Gruźlicy, Chorób
Płuc, Alergologii i Chorób Wewnętrznych.**

DYREKTOR

5 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ w Krakowie

ul. Wrocławska 1-3, 30-901 Kraków

w porozumieniu z Małopolską Okręgową Izbą Pielęgniarek i Położnych w Krakowie

ogłasza konkurs na stanowiska:

Pielęgniarki Oddziałowej Centralnego Bloku Operacyjnego;

Pielęgniarki Oddziałowej Kliniki Chorób Wewnętrznych;

Pielęgniarki Oddziałowej Kliniki Chirurgii Ogólnej, Onkologicznej i Naczyniowej;

Pielęgniarki Oddziałowej Chorób Wewnętrznych Zakaźnych i Alergologii;

**Pielęgniarki Oddziałowej Klinicznego Oddziału Gruźlicy, Chorób Płuc, Alergologii
i Chorób Wewnętrznych.**

1. Do konkursu mogą przystąpić kandydaci posiadający kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w *sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami* (Dz. U. 2023, poz. 1515).
2. Kandydaci proszeni są o składanie dokumentów określonych w §12 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w *sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą* (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 430 ze zmianami) tj.:

- Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- Dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowanego stanowiska, prawa wykonywania zawodu, dokument potwierdzający to prawo;
- Opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
- Inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
- Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów;
- Oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska.

a także

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania postępowania konkursowego na dane stanowisko.

3. Oferty wraz z dokumentami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w *sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą* (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 430 ze zm.) należy składać w terminie 14 dni od daty udostępnienia ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Obrony Narodowej, zamieszczenia na tablicach ogłoszeń Szpitala (budynek Komendy) oraz na stronie internetowej Szpitala, na adres: **5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ, ul. Wrocławska 1-3, 30-901 Kraków.**
4. Dokumenty przyjmowane są wyłącznie w zaklejonej, nieprzeźroczystej kopercie z podaniem imienia i nazwiska, adresu do korespondencji, numeru telefonu kontaktowego oraz adnotacji o treści: „Konkurs na stanowisko ... (należy podać nazwę stanowiska objętego konkursem) 5 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką w Krakowie”.
5. Dokumenty można złożyć osobiście w Sekcji HR Działu HR 5 WSzKzP SPZOZ w Krakowie, ul. Wrocławska 1-3 - Budynek Komendy Szpitala (parter, pokój 001), w dni robocze w godzinach: 7:30-15:00 lub za pośrednictwem poczty na adres 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ, ul. Wrocławska 1-3, 30-901 Kraków.

6. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje data ich faktycznego wpływu do Działu HR lub data stempla pocztowego.
7. Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Szpitala udostępniane są po wcześniejszym przesłaniu terminu drogą mailową (praca@5wszk.com.pl).
8. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur nastąpi w terminie do 60 dni od upływu terminu składania ofert w siedzibie ogłaszającego.
9. O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
10. Przewidywane wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku wynosi od 11 700 zł brutto miesięcznie oraz dodatki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym dodatek stażowy, dodatek funkcyjny oraz inne przewidziane regulaminem wynagradzania.
11. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona w zależności od kwalifikacji i doświadczenia kandydata.
12. Termin składania ofert do dnia 09.01.2026 r.