

Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Sekcji Zamiejscowej KOWT w Kamionku, Kamionek 25, 12-100 Szczytno.

W budynku mieszczą się biura:

- Sekcja Zamiejskowa KOWR w Kamionku - biuro mieści się na parterze.
- Biuro Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
- Przedszkole gminne,
- Biblioteka gminna.

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Bartna Strona i dalej od ul. Podgórznej. Na ulicach znajdują się przejścia dla pieszych. Ulice nie posiadają sygnalizacji świetlnej ani dźwiękowej.

Na trasie dojść / wejść do budynku występują pojedyncze przeszkody np. kosze na śmieci, schody lub stopnie.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane z terenów powiatu szczycieńskiego mogą skorzystać z linii kolejowej i komunikacji autobusowej. Dworzec PKP znajduje się przy ul. Kolejowej 1, a Dworzec PKS przy ul. Bogumiła Linki.

Z dworca kolejowego i PKS do Sekcji Zamiejscowej w Kamionku kierujemy się ulicą Linki, a następnie skręcamy w lewo w ul. Polską, następnie prosto w ulicę ul. Odrodzenia po pokonaniu przejścia dla pieszych z sygnalizacją świetlną i dźwiękową. Po dotarciu do Placu Juranda skręcamy na rondzie w ulicę pierwszą w prawo, tj. ul. Henryka Sienkiewicza, a następnie po ok. 550 m skręcamy w lewo w ulicę Bartna Strona, skąd kierujemy się cały czas prosto do znajdującego się ok. 550 m rozwidlenia ulic. Wówczas skręcamy w prawo w ul. Podgórną. Kierujemy się cały czas prosto i po ok. 1,2 km docieramy do siedziby Sekcji Zamiejscowej.

Z ulicy Polskiej bezpośrednio pod budynek biura Sekcji Zamiejscowej dojeżdża autobus komunikacji miejskiej – linia 2 (kierunek Kamionek, bądź Szczycionek).

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe dla beneficjentów znajdują się na parkingu przed budynkiem Sekcji. Brak wyznaczonych miejsc dla opiekunów z dziećmi i dla osób niepełnosprawnych.

Wejścia do budynku

Wejście od drogi powiatowej.

Wejście do budynku jest obarczone schodami od strony drogi, jest to wejście główne, brak przycisku do przywołania pracowników KOWR dla osób z niepełnosprawnością ruchową.



Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w holu głównym budynku przez pracowników Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W biurze są osoby posługujące się językami w stopniu komunikatywnym:

- angielski.

W budynku został wyznaczony asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Aleksandra Kobus-Drężek, tel. [89 624 32 12](tel:896243212), aleksandra.kobus-drezek@kowr.gov.pl,
- Michał Jałoszyński, tel. [89 624 32 12](tel:896243212), michal.jaloszynski@kowr.gov.pl.

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji KOWR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w KOWR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu KOWR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej KOWR,
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji KOWR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w KOWR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu KOWR lub/i
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika KOWR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w alfabecie Braille'a lub języku angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

Toalety nie są przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami.

Sal konferencyjne

Brak sal konferencyjnych.

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez hol główny lub bezpośrednio ze stref administracyjnych. Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).