

REGULAMIN RADY RODZICÓW
PRZY ZESPOLE PAŃSTWOWYCH SZKÓŁ MUZYCZNYCH
im. GRAŻYNY BACEWICZ W KOSZALINIE

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rada Rodziców jest społecznym i niezależnym organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie, zwanego dalej Szkołą, działa na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, Statutu Szkoły oraz Regulaminu Rady Rodziców.
3. Rada stanowi reprezentację rodziców uczniów. Jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami i instytucjami, w realizacji ustawowych zadań Szkoły.

§2 CELE

Celami działania Rady są:

1. Spójne oddziaływanie na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi.
2. Doskonalenie organizacji kształcenia, wychowania i opieki w szkole, rodzinie i środowisku.
3. Zaznajamianie rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla Szkoły i rodziców.
4. Tworzenie właściwego klimatu społecznego i kulturalnego do funkcjonowania Szkoły.

§3 ZADANIA RADY RODZICÓW

Do zadań Rady należy w szczególności:

1. Pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły.
2. Opiniowanie szkolnych zestawów nauczania i podręczników.
3. Współpraca ze środowiskiem lokalnym i Radą Pedagogiczną.
4. Współdziałanie z Samorządem Uczniowskim.
5. Organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w szkole, rodzinie i środowisku lokalnym.
6. Gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności Szkoły, a także ustalanie zasad wydatkowania tych funduszy.
7. Organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspierania Szkoły.
8. Udzielanie pomocy uczniom będącym w trudnej sytuacji bytowej w ramach posiadanych środków.
9. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków dla Szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą, muzyczną i pozalekcyjną.
10. Pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły.

11. Powoływanie przedstawiciela do komisji konkursowej ds. wyboru Dyrektora Szkoły. Przedstawicielem Rady zostaje kandydat zgłoszony przez członków Rady, który w głosowaniu jawnym uzyska najwięcej głosów „za”.
12. Opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy (za okres stażu).
13. Występowanie do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Organu Prowadzącego, Kuratorium Oświaty i Centrum Edukacji Artystycznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
14. Branie udziału jako obserwatorzy z głosem doradczym, w posiedzeniach Rady Pedagogicznej sumującej okres lub rok szkolny:
 - a) na zaproszenie Dyrektora Szkoły,
 - b) na zaproszenie co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
15. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego.
16. Opiniowanie Programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania – jeżeli taki jest prowadzony.
17. Opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły na dany rok budżetowy.

§4 OGÓLNE ZEBRANIE RODZICÓW

1. Najwyższym przedstawicielstwem rodziców uczniów Szkoły jest Ogólne Zebranie Rady Rodziców.
2. W Ogólnym Zebraniu Rodziców mają prawo wziąć udział rodzice uczniów uczęszczających do Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie, z zastrzeżeniem, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Pierwsze Ogólne Zebranie Rodziców w danym roku szkolnym powinno odbyć się najpóźniej w ciągu trzydziestu dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
4. Ogólne Zebrania Rodziców zwoływane są przez Radę z własnej inicjatywy lub w terminie 30 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku przez:
 - a) Dyrektora Szkoły,
 - b) Rady Pedagogicznej,
 - c) Trzech członków Rady Rodziców,
 - d) Rodziców jednej dziesiątej liczby uczniów.
5. Uchwały Ogólnego Zebrania Rodziców mogą dotyczyć wszelkich istotnych dla Szkoły spraw, w tym m.in.:
 - a) udzielenia absolutorium ustępującej Radzie Rodziców na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - b) wyboru kandydatów do Rady Rodziców,
 - c) zatwierdzenia oraz zmian Regulaminu Rady Rodziców,
 - d) zatwierdzenia wysokości dobrowolnych miesięcznych składek rodziców na Fundusz Rady Rodziców przeznaczony na potrzeby uczniów Szkoły,
 - e) zatwierdzenia preliminarza budżetowego Rady Rodziców.
6. Uchwały Ogólnego Zebrania Rodziców i Rady Rodziców są podejmowane zwykłą większością głosów.
7. Uchwały w/w organów są ważne, jeżeli w zebraniu uczestniczy 50% ogółu rodziców w pierwszym terminie podanym w informacji o Ogólnym zebraniu. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, uchwały podjęte w drugim ogłoszonym terminie są ważne, niezależnie od liczby uczestników.

8. Uchwały Ogólnego Zebrania Rodziców są protokołowane przez Sekretarza Ogólnego Zebrania Rodziców.
9. Ogólne Zebranie Wyborcze dotyczące wyboru reprezentantów Rady Rodziców odbywa się we wrześniu i może być połączone z zebraniem sprawozdawczym ustępującej Rady Rodziców.
10. Wybory odbywają się w trybie tajnym. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. W przypadku, gdy do Szkoły uczęszcza kilkoro dzieci z jednej rodziny, rodzicowi przysługuje ilość głosów odpowiadająca liczbie dzieci.
11. Ogólne Zebranie Wyborcze przygotowuje ustępująca Rada Rodziców i prowadzi je do momentu wybrania przewodniczącego obrad. Ciąg dalszy zebrania zmierzający do wybrania Rady Rodziców prowadzi przewodniczący obrad.
12. Zgodnie ze Statutem Szkoły Ogólne Zebranie Rodziców wybiera minimum 7 osobową Radę Rodziców, w tym Prezydium Rady Rodziców tj.: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika i od 3 do 7 członków.
13. Jeżeli Ogólne Zebranie Rodziców wybierze Radę bez wskazania funkcji ich członków, Rada Rodziców konstituuje się sama, niezwłocznie po zakończeniu zebrania Rady Rodziców.
14. Zgodnie ze Statutem Szkoły Ogólne Zebranie Rodziców wybiera również trzy osobową Komisję Rewizyjną, która konstituuje się sama, niezwłocznie po zakończeniu zebrania Rady Rodziców.
15. W przypadku ubytku do 1/3 składu organu, dobór nowych członków do Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej następuje spośród członków pochodzących z wyboru, a w przypadku ich braku, na podstawie wskazania przez Prezydium Rady Rodziców.

§ 5 ORGANIZACJA DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

1. Władzami Rodziców są:
 - a) Ogólne Zebranie Rodziców,
 - b) Rada Rodziców,
 - c) Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej trwa rok do pierwszego Ogólnego Zebrania Rodziców w następnym roku szkolnym.
3. W przypadku niewyłonienia na Ogólnym Zebraniu Rodziców nowej Rady dotychczasowa pełni swoją funkcję do momentu wybrania Rady nowej kadencji.
4. Całością pracy Rady kieruje Przewodniczący Rady.
5. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwały podejmowanej w głosowaniu jawnym i w obecności zwykłej większości członków Rady.
6. Uchwały Rady Rodziców są protokołowane przez Sekretarza Rady Rodziców.
7. Rada informuje o swojej działalności poprzez prowadzenie tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły (www.zpsm.pl zakładka rada rodziców).
8. Ustępująca Rada Rodziców na wyborczym Ogólnym Zebraniu Rodziców składa sprawozdanie ze swojej działalności w celu uzyskania absolutorium.
9. Ustępująca Rada Rodziców zobowiązana jest do przekazania kompletu dokumentów nowo wybranej Radzie Rodziców - komplet dokumentacji finansowej i uchwał minionej kadencji wraz z plikami i folderami umieszczonymi na nośniku danych.
10. Dopuszcza się podejmowanie uchwał Rady Rodziców w trybie zdalnym, za pomocą komunikatorów internetowych (np. WhatsApp), z zachowaniem jawności wyników i protokołowaniem decyzji. Uchwały podjęte w trybie zdalnym mają taką samą moc jak uchwały podejmowane na zebraniu stacjonarnym.

§ 6 ZADANIA KOMISJI REWIZYJNEJ

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

1. Sprawdzanie zgodności Uchwał Rady z Regulaminem Rady Rodziców, Statutem i przepisami prawa oświatowego i finansowego.
2. Dokonywanie co kwartał kontroli wpływu środków i rozliczania funduszy Rady w oparciu o gromadzone dokumenty i sporządzanie protokołu.
3. Składanie sprawozdań z pracy komisji, co najmniej na zebraniu sprawozdawczym kończącym kadencję oraz wnioskowanie o udzielanie, bądź nieudzielenie absolutorium ustępującej Radzie.

§ 7 ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

1. Rada gromadzi fundusze zwane Funduszem Rady Rodziców w skrócie FRR w celu wspierania działalności statutowej Szkoły.
2. FRR jest funduszem niezależnym od budżetu Szkoły i nie jest jego uzupełnieniem czy rezerwą. Zarządzaniem FRR zajmuje się Rada Rodziców. Sposób wydatkowania środków finansowych RR może uwzględniać wskazania i potrzeby zgłaszane przez Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną i Samorząd Szkolny.
3. Wysokość dobrowolnych składek rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego. Propozycję składki przedstawia dla całej szkoły Rada Rodziców na Ogólnym Zebraniu Rodziców.
4. FRR powstaje z:
 - a) dobrowolnych składek rodziców,
 - b) z wpłat osób fizycznych i prawnych, do których zwróci się Rada,
 - c) dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły, d. z innych źródeł.
5. Rada Rodziców zarządza FRR w celu realizacji Zadań statutowych Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców może pozostawić tak zwane pogotowie kasowe - rezerwę.
7. Bezpośredni dostęp do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego Rady Rodziców mają: Przewodniczący Rady Rodziców, Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców i Skarbnik Rady Rodziców.
8. Środki z FRR wydatkowane są zgodnie z ramowym preliminarzem wydatków uchwalanym przez Radę.
9. Ramowy preliminarz wydatków powinien zawierać prognozy dotyczące wydatkowania środków finansowych z nadwyżki finansowej roku ubiegłego oraz z poszczególnych funduszy bieżących, zgodny z zasadami ich wydatkowania.
10. Rodzice mogą zadeklarować indywidualnie wyższą składkę od określonej.
11. Rada Rodziców może zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki na rzecz Rady Rodziców, których sytuacja materialna jest trudna lub przy szczególnej sytuacji losowej. Pisemne wnioski mogą składać bezpośrednio rodzice, rady oddziałowe, wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotu głównego, nauczyciele instrumentu głównego oraz samorząd uczniów. Wnioski powinny zawierać wiarygodne uzasadnienie.
12. Uczeń, którego Rodzice odmówili płacenia składki oraz którzy nie zapłacili pełnej składki (nie dotyczy uczniów zwolnionych) nie może w sposób indywidualny korzystać z pomocy finansowej Rady (wyjazdy na konkursy, nagrody szkolne, imprezy wypoczynkowe itp.).

13. Pisemne wnioski o środki z funduszy Rady Rodziców mogą składać:
- a) Dyrektor,
 - b) Rada pedagogiczna,
 - c) Rady oddziałowe,
 - d) Samorząd uczniowski,
 - e) Wychowawcy Klas,
 - f) Nauczyciele,
 - g) Rodzice/opiekunowie uczniów,
 - h) trójka klasowa pełnoletnich uczniów.
14. Wydatkowanie środków FRR odbywa się w taki sposób, że 20% wpłaconych składek do wysokości kwoty uchwalonej w danym roku szkolnym jest do dyspozycji tej klasy w danym roku szkolnym, przy czym:
- a) należne 20% od ustalonej składki zostanie wypłacone na wniosek wychowawcy, opiekuna klasy lub skarbnika klasy,
 - b) niewykorzystane środki klasowe w danym roku szkolnym przechodzą automatycznie na kolejny rok szkolny do rozdysponowania przez klasę,
 - c) Niewykorzystane środki klas kończących szkołę pozostają do dyspozycji Rady Rodziców w kolejnym roku szkolnym.
15. Pozostała część środków jest do bezpośredniej dyspozycji Rady i może być przeznaczona między innymi na następujące zamierzenia:
- a) pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania potrzeb związanych z kształceniem w Szkole,
 - b) dofinansowanie imprez kulturalnych, olimpiad przedmiotowych, konkursów wiedzy szkolnej itp.,
 - c) dofinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań i zajęć wychowawczych,
 - d) nagrody rzeczowe dla uczniów wyróżniających się w nauce, zespołów sportowych, itp.,
 - e) zakupy książek, sprzętu oraz akcesoriów do biblioteki szkolnej oraz pomocy dydaktycznych,
 - f) dofinansowanie wycieczek, biwaków i imprez terenowych oraz turystycznych,
 - g) współfinansowanie ze Szkołą udziału uczniów w konkursach muzycznych pozaszkolnych wg. zasady, że Szkoła opłaca całość wydatków nauczyciela natomiast Rada opłaca tzw. wpisowe wg odrębnego regulaminu, natomiast nie opłaca wyżywienia i noclegów ucznia,
 - h) inne wydatki nie ujęte w ww. pozycjach wynikające z bieżących potrzeb Szkoły.
18. Nagrody na zakończenie roku szkolnego.
- a) Rada Rodziców może przeznaczyć środki finansowe na nagrody dla uczniów na zakończenie roku szkolnego w kwocie ustalonej i uchwalonej przez Radę na początku roku szkolnego.
 - b) Warunkiem otrzymania nagrody jest opłacenie pełnej składki na Fundusz Rady Rodziców w terminie do 14 dni przed zakończeniem roku szkolnego.
 - c) Środki te mogą być wypłacone wyłącznie na podstawie wniosku wychowawcy klasy, opiekuna klasy lub skarbnika klasowego, złożonego do Skarbnika Rady Rodziców.

d) Wypłata środków następuje po przedstawieniu faktury lub rachunku wystawionych na Radę Rodziców przy ZPSM w Koszalinie, z dopiskiem dotyczącym przeznaczenia środków oraz zatwierdzeniu faktury/rachunku przez wychowawcę klasy lub opiekuna klasy.

e) Środki z Funduszu Nagród mogą być przeznaczone m.in. na zakup książek, kart przedpłaconych, biletów do kina, teatru, koncertów, voucherów, materiałów plastycznych lub edukacyjnych oraz innych form nagród rzeczowych lub symbolicznych.

f) Informację o wysokości środków przyznanych na Fundusz Nagród oraz 20% fundusz klasowy otrzymuje wychowawca/opiekun klasy lub skarbnik klasy od Skarbnika Rady Rodziców.

g) Dopuszcza się łączenia Funduszu Klasowego z Funduszem Nagród w sytuacji, gdy łączony cel ma charakter integracyjny (np. wycieczka klasowa, wyjście do teatru lub muzeum). W sytuacji łączenia wydatków z funduszy konieczne jest wyraźne rozdzielenie i opisanie z jakiego funduszu jest wykorzystana dana kwota.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe Rada Rodziców uchwala i dokonuje zmian w Regulaminie Rady Rodziców.
2. Nowo wybrana Rada Rodziców uchwala Regulamin Rady Rodziców w ciągu 21 dni od daty wyborów.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Prezydium Rady Rodziców.
4. Regulamin podlega ogłoszeniu do wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej szkoły.
5. Zebrania klasowe rodziców mogą wybierać tzw. Rady oddziałowe w celu wspierania celów opiekuńczo - wychowawczych wychowawcy klasy oraz ewentualnej współpracy z Radą Rodziców w realizacji zadań statutowych Szkoły. Stanowisko Rad oddziałowych jest wyrażeniem opinii na forum Szkoły czy Rady Rodziców.
6. Za zgodą Dyrektora Szkoły Tok Nauczania udziela pomocy Radzie w zakresie dostępu do komputera, ksera i obsługi korespondencji Rady.
7. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podługą o treści: Rada Rodziców przy Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie, 75-434 Koszalin ul. Fałata 32.