



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-NKWR.431.4.5.2025.KG

Pan
Jarosław Jagielski
Wójt Gminy Czernica
ul. Kolejowa 3
55 - 003 Czernica

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Wrocław, 13 lutego 2026 r.

I. Informacje organizacyjne:

Jednostka kontrolowana:	Urząd Gminy w Czernicy
Kierownik jednostki kontrolowanej:	Jarosław Jagielski Wójt Gminy Czernica (7.05.2024 r. – 24.11.2025 r.)
Zakres kontroli:	Realizacja zadań gminy wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Okres objęty kontrolą od dnia 1.11.2024 r. do dnia 24.11.2025 r.
Podstawa prawna kontroli:	Art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej ¹ Plan kontroli na II półrocze 2025 r. zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 27 czerwca 2025 r.
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:	24.11.2025 r. - 12.12.2025 r.
Kontrolerzy:	1. Katarzyna Godyń, inspektor wojewódzki, upoważnienie nr 466 z dnia 4.11.2025 r., sygn. PS-NKWR.0030.466.2025.KG 2. Honorata Borowiec, starszy inspektor wojewódzki, upoważnienie nr 465 z dnia 4.11.2025 r., sygn. PS-NKWR.0030.465.2025.KG

Dowód: akta kontroli str. 1-20

¹ t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1673, zwana w dalszej części niniejszego wystąpienia pokontrolnego „ustawą”.

II. Ocena kontrolowanej jednostki:

W zakresie realizacji zadań gminy wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej wydaje się **ocenę pozytywną pomimo stwierdzonych nieprawidłowości**. Uzasadnieniem powyższej oceny jest ustalony w czasie kontroli stan faktyczny i prawny zawarty w protokole kontroli podpisanym przez osobę uprawnioną (data wpływu do tut. urzędu - 3 lutego 2026 r.). Do protokołu nie wniesiono zastrzeżeń.

Przeprowadzone przez organ kontrolny działania oraz zgromadzona w aktach kontroli dokumentacja wykazała nieprawidłowości w realizacji zadań wynikających z art. 6 ust. 2 ustawy. Stwierdzone nieprawidłowości miały znaczenie dla organizacji systemu przeciwdziałania przemocy domowej w gminie Czernica. Przyczyną stwierdzonych nieprawidłowości było niestosowanie lub zła interpretacja przepisów prawa regulujących obszar przeciwdziałania przemocy domowej.

III. Ustalenia kontroli:

Uchwałą Nr XXXVIII/358/2014 Rady Gminy Czernica z dnia 25 sierpnia 2014 r. przyjęto Strategię Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Czernica na lata 2014-2025². W dokumencie Strategii uwzględniono problematykę przemocy domowej. Przedstawiona w Strategii lokalna informacja na temat działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy³, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych⁴ oraz podmiotów współpracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej obejmowała lata 2010 – 2012. Przedstawione statystyki za lata 2010 - 2012 nie stanowiły obiektywnego obrazu skali przemocy domowej i uzależnień, jako punktu wyjścia do diagnozy tych zjawisk obecnie, dlatego wymagają aktualizacji.

(dowód: akta kontroli str. 25-34)

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy do zadań własnych gminy z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej należy organizacja gminnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej, w ramach której samorząd zobowiązany jest do opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej. Gmina Czernica wypełniła obowiązek ustawowy w przedmiotowym zakresie. Uchwałą Nr LVI/547/2023 z dnia 29 listopada 2023 roku, Rada Gminy Czernica

² zwaną w dalszej części niniejszego wystąpienia „Strategią”

³ zwanego dalej „Ośrodkiem” lub „GOPS”

⁴ zwanej dalej „GKRPA” lub „Komisją”

przyjęła Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Gminie Czernica na lata 2024 -2026⁵. Pomimo, iż w dniu przyjęcia Programu obowiązywała znowelizowana ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, w podstawie prawnej uchwały przyjmującej Program błędnie wskazano ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. W świetle powyższego wskazuje się na konieczność wskazania prawidłowej podstawy prawnej Programu.

Projekt Programu został opracowany przez Zespół Interdyscyplinarny Gminy Czernica⁶ i omówiony przez członków ZI na posiedzeniu w dniu 15 listopada 2023 r. Jako odbiorcy Programu zostały wymienione osoby doznające przemocy⁷, osoby stosujące przemoc⁸ oraz przedstawiciele instytucji i służb pracujących z rodzinami dotkniętymi lub zagrożonymi przemocą domową.

W Programie ujęto do realizacji zadania, których realizacja miała prowadzić do usprawnienia systemu działań poprzez zwiększenie dostępności pomocy dla ODP i skuteczności działań wobec OSP; podniesienia poziomu wiedzy osób realizujących zadania z obszaru przemocy domowej oraz podniesienia świadomości lokalnej społeczności nt. zjawiska przemocy.

Na podstawie przedłożonej w toku kontroli dokumentacji stwierdzono, iż w okresie objętym kontrolą, Zespół we współpracy z Ośrodkiem, Komisją oraz przy udziale jednostek ochrony zdrowia, wymiaru sprawiedliwości, Policji, placówek oświatowych, kultury i sportu oraz organizacji społecznych działających statutowo w obszarze przeciwdziałania przemocy, realizował zadania wynikające z Programu, m.in. poprzez inicjowanie działań profilaktycznych, edukacyjnych i informacyjnych mających na celu przeciwdziałanie przemocy domowej, inicjowanie działań w stosunku do osób doznających przemocy domowej oraz osób stosujących przemoc domową, a także rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym. Zadania realizowane były w sposób wynikający ze zdiagnozowanych potrzeb, a prowadzone działania odpowiadały oczekiwanym efektom. W okresie objętym kontrolą, nie zrealizowano, m.in. udziału w superwizji, poradnictwie i wsparciu psychologicznym osób pracujących bezpośrednio z osobami doznającymi przemocy domowej oraz osobami stosującymi przemoc, a także realizacji projektów w zakresie pomocy osobom doznającym przemocy domowej.

⁵ zwany w dalszej części wystąpienia „Programem”

⁶ zwany dalej „Zespołem” lub „ZI”

⁷ zwane dalej „ODP”

⁸ zwane dalej „OSP”

Jak wynikało z wyjaśnień Przewodniczącego ZI, brak realizacji tych zadań wynikał z faktu, iż pracownicy nie zgłaszali zapotrzebowania na superwizję, gdyż korzystali z rozmów i wsparcia psychologicznego udzielanego przez psychologa zatrudnionego w Ośrodku. Natomiast, projektów w zakresie pomocy osobom doznającym przemocy domowej nie realizowano, gdyż dostępne opcje pomocowe były wystarczające i odpowiadały potrzebom osób doznających przemocy domowej, co zostało potwierdzone w oparciu o przeanalizowaną dokumentację w toku kontroli.

(dowód: akta kontroli str. 113-115, 125-161, 116-124, 162-233)

Obowiązek gminy w zakresie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu w drodze uchwały Rady Gminy w Czernicy został zrealizowany zgodnie z art. 9a ust. 15 ustawy. Na dzień kontroli obowiązywała uchwała Nr LII/508/2023 z dnia 23 czerwca 2023 r. w przedmiotowym zakresie.

(dowód: akta kontroli str. 25, 35-36, 40)

Wójt Gminy Czernica⁹, zgodnie z art. 9a ust. 8 ustawy, zawarł porozumienia o współpracy w zespole interdyscyplinarnym z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy. Stosownie do art. 9a ust. 2 ustawy, w dniu 11 września 2023 r., Wójt wydał Zarządzenie nr 0050.129.2023 w sprawie powołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Czernica. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu w dniu 19 września 2023 r., wybrano przewodniczącego ZI oraz zastępcę, wypełniając obowiązek wynikający z art. 9a ust. 6 i 6a ustawy. Następnie, stosownie do art. 9a ust. 6b ustawy, uchwałą Nr 1/2023 został przyjęty Regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania ZI oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych¹⁰. Uchwałą nr 37 z dnia 28 maja 2025 r. został zmieniony § 3 ust. 1 Regulaminu w zakresie trybu powoływania GD-P.

Skład ZI ulegał zmianom, odpowiednio zarządzeniem Wójta nr 0050.25.2024 z dnia 8 lutego 2024 r., nr 0050.97.2024 z dnia 12 lipca 2024 r., nr 0050.62.2025 z dnia 16 kwietnia 2025 r., nr 0050.88.2025 z dnia 9 czerwca 2025 r. W skład ZI zostali powołani przedstawiciele podmiotów, z którymi Wójt zawarł porozumienia z dnia 2 sierpnia 2023 r., jednak nie we wszystkich przypadkach były to osoby imiennie w tych porozumieniach wskazane na członków zespołu. Nie dokonano w tym zakresie aneksów do zawartych porozumień. Mając na uwadze fakt, że w porozumieniach o współpracy poszczególne podmioty wskazały imiennie osoby do pracy w Zespole, wówczas w przypadku zmian personalnych oddelegowanych osób,

⁹ zwany w dalszej części wystąpienia „Wójtem”

¹⁰ zwanych dalej „GD-P” lub „grupą”

należało dokonać stosownych zmian w zawartych z podmiotami porozumieniach. Natomiast, zarządzeniem nr 0050.105.2025 z dnia 17 lipca 2025 r., Wójt powołał nowy Zespół, uchylając poprzednie zarządzenia. Powołany zarządzeniem z dnia 17 lipca 2025 r. Zespół liczył 12 członków, przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 i ust. 4 ustawy. Kolejnej zmiany składu ZI Wójt dokonał w ten sam sposób zarządzeniem nr 120.4.2025 z dnia 20 października 2025 r. powołując nowy zespół liczący 13 członków – przedstawicieli podmiotów wskazanych w art. 9a ust. 3 i ust. 4 ustawy. W § 2 niniejszego zarządzenia wskazano błędnie, iż traci moc zarządzenie nr 0050.129.2023 z dnia 13 września 2023 r., które utraciło moc w skutek wydania zarządzenia nr 0050.105.2025 z dnia 17 lipca 2025 r. Jako zarządzenie uchylone należało wpisać zarządzenie nr 0050.105.2025 z dnia 17 lipca 2025 r. Na dzień kontroli, tj. 24 listopada 2025 r., Zespół pracował w składzie określonym zarządzeniem nr 120.4.2025 z dnia 20 października 2025 r., a jego skład był zgodny z art. 9a ust. 3 i ust. 4 ustawy. Dokonywanie zmian w składzie ZI poprzez wydanie zarządzenia powołującego nowy zespół zobowiązywało do wykonania kolejnych obowiązków wynikających z ustawy. Zgodnie z art. 9a ust. 6 i 6a ustawy, każdorazowo nowo powołany Zespół powinien był dokonać wyboru przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego ZI spośród swoich członków oraz stosownie do art. 9a ust. 6b ustawy opracować i przyjąć regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno – pomocowych.

Członkowie Zespołu złożyli wójtowi oświadczenia o zachowaniu poufności, których treść była zgodna z art. 9c ust. 3 ustawy oraz otrzymali upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

W okresie objętym kontrolą posiedzenia Zespołu odbywały się zgodnie z zapisami ustawy, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Z każdego posiedzenia sporządzano protokół oraz listę obecności. Członkowie ZI byli informowani o kolejnym terminie spotkania na posiedzeniu, w którym uczestniczyli.

Na podstawie list obecności stwierdzono, że członkowie ZI regularnie uczestniczyli w posiedzeniach. Jak wynikało z analizy protokołów z posiedzeń Zespołu oraz dokumentacji procedur „Niebieskie Karty”¹¹, ZI prowadził stały monitoring działań realizowanych przez GD-P.

W toku kontroli ustalono, iż członkowie Zespołu podnosili swoje kwalifikacje w zakresie zagadnień dotyczących przemocy domowej i organizacji pracy w ZI, w tym

¹¹ zwanych w dalszej części wystąpienia „NK”

ukończyli obowiązkowe szkolenie, o którym mowa w art. 6 ust. 6 pkt 4 ustawy, tj. szkolenie realizowane na terenie województwa dolnośląskiego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu¹².

(dowód: akta kontroli str. 25, 37-66, 72-112)

Przeprowadzona kontrola wykazała, że Gmina Czernica realizowała, stosownie do art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy, zadanie polegające na prowadzeniu poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową. Ustawowe zadanie gmina realizowała poprzez poradnictwo w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej oraz pracę z rodzinami przeżywającymi trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Zarówno OSP, jak i ODP miały możliwość skorzystania z konsultacji psychologa lub prawnika w punkcie konsultacyjnym działającym przy GOPS w Czernicy. W okresie objętym kontrolą odbyły się warsztaty kompetencji rodzicielskich prowadzone przez psychologa GOPS, z których skorzystały również osoby objęte procedurą NK.

(dowód: akta kontroli str. 119-122, 167-168, 175-194)

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy, gmina zobowiązana była do zapewnienia osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia. W okresie objętym kontrolą, na terenie gminy Czernica brak było ośrodka świadczącego tego rodzaju wsparcie, co stanowi nieprawidłowość.

W celu realizacji tego zadania, Wójt wydał zarządzenie nr 0050.22.2025 z dnia 30 stycznia 2025 r. w sprawie wskazania pomieszczenia mieszkalnego dla osób dotkniętych przemocą i potrzebujących schronienia w gminie Czernica. Jako miejsce schronienia dla osób dotkniętych przemocą domową wskazano lokal mieszkalny w Wojnowicach przy ul. Głównej 41. Przewodniczący Zespołu oświadczył, iż *osobom, które będą wymagały schronienia, zostanie zapewnione odpowiednie wsparcie i pomoc, w tym: bezkosztowy pobyt, pomoc psychologiczna, prawna, możliwość skorzystania ze wsparcia asystenta rodziny (jeśli będą obecne dzieci), wsparcie pracownika socjalnego, możliwość skorzystania z dożywiania dla osób dorosłych i dzieci, pomoc finansowa doraźna lub okresowa oraz wszelkie przysługujące świadczenia wynikające z ustawy o pomocy społecznej.*

¹² zwany dalszej części wystąpienia „DOPS”

Przedmiotowy zakres nie był spełnieniem wymogów, o których mowa w ww. przepisie. W okresie objętym kontrolą nie stwierdzono potrzeby zapewniania miejsc osobom doznającym przemocy domowej w ośrodkach wsparcia.

(dowód: akta kontroli str. 235-236)

Realizacja procedury „Niebieskie Karty” przez grupy diagnostyczno – pomocowe i Zespół Interdyscyplinarny.

Kontrola wykazała, że w Gminie Czernica, w okresie objętym kontrolą, tj. od dnia 1 listopada 2024 r. do dnia 24 listopada 2025 r. realizowano 66 procedur „Niebieskie Karty”, z tego 23 pozostawały w toku na dzień kontroli, w przypadku 7 zgłoszeń o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej odstąpiono od dalszych działań stosownie do art. 9b ust. 15 ustawy. Ocenie w zakresie przestrzegania procedury „Niebieskie Karty” poddano 10 spraw.

Zgodnie z zapisami § 3 ust. 1 Regulaminu (zmienionego uchwałą nr 37 z dnia 28 maja 2025 r.), ZI w dniu 19 września 2023 r. podjął uchwałę nr 3 w sprawie ustalenia stałych terminów grup diagnostyczno – pomocowych gminy Czernica. Załącznik nr 1 do uchwały stanowił zestawienie funkcjonariuszy Policji przypisanych do miejscowości w obrębie administracyjnym gminy Czernica, natomiast załącznik nr 2 odpowiednio - pracowników socjalnych tych rejonów. Skład GD-P w poddanych ocenie sprawach odpowiadał rejonizacji przyjętej załącznikami do uchwały nr 3, przy czym przesyłanie formularza NK – A następowało przed formalnym powołaniem GD - P przypisanej do danej procedury, co pozostawało w sprzeczności z wymogiem określonym w § 8 ust. 1 rozporządzenia.

Analiza wybranych procedur stanowiących próbę kontrolną wykazała, że we wszystkich badanych przypadkach procedura „Niebieskie Karty” została wszczęta przez przedstawicieli uprawnionego podmiotu stosownie do § 2 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”¹³.

Członkowie GD-P przed przystąpieniem do wykonywania swoich zadań złożyli wójtowi oświadczenie o poufności, o którym mowa w art. 9c ust. 3 ustawy oraz otrzymali upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

W jednym przypadku, przekazanie formularza „Niebieska Karta - A”¹⁴ do przewodniczącego ZI przez przedstawiciela podmiotu wszczynającego procedurę nastąpiło z naruszeniem terminu ustawowego, tj. przekazania nie dokonano w ciągu 5 dni roboczych, co stanowi nieprawidłowość.

¹³ Dz. U. z 2023 r. poz. 1870, zwanego w dalszej części wystąpienia „rozporządzeniem”

¹⁴ zwanego w dalszej części niniejszego wystąpienia „NK-A”

We wszystkich procedurach objętych kontrolą, Zespół interdyscyplinarny, po otrzymaniu formularza „NK-A”, przekazał go członkom grupy w ciągu 3 dni roboczych.

We wszystkich analizowanych sprawach pierwsze posiedzenie GD-P odbyło się nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania formularza NK-A przez GD-P - stosownie do § 8 ust. 2 rozporządzenia.

Badane postępowania wykazały, że GD-P na podstawie informacji zawartych w formularzu „NK – A” dokonywały diagnozy w związku ze zgłoszeniem przemocy domowej.

W dokumentacji czterech procedur stwierdzono brak zapisów dotyczących indywidualnych planów pomocy. Ponadto, w czterech procedurach nie odnotowano przekazania formularza „Niebieska Karta - B”¹⁵ osobie doznającej przemocy domowej, co stanowi nieprawidłowość mogącą mieć wpływ na sytuację tych osób.

W czterech badanych sprawach nie został wypełniony formularz „Niebieska Karta - C”¹⁶ w obecności osoby doznającej przemocy domowej na posiedzeniu grupy diagnostyczno - pomocowej oraz w czterech procedurach z osobą stosującą przemoc domową, nie wypełniono formularza „Niebieska Karta - D”¹⁷. Powyższe uznaje się za nieprawidłowość.

W jednej badanej sprawie ZI skierował osobę stosującą przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno – edukacyjnym wypełniając wymagany ustawą obowiązek informacyjny.

Na podstawie pisemnych zaproszeń dla osób dotkniętych przemocą domową, jak i wezwań dla osób stosujących przemoc domową, potwierdzono przestrzeganie zasady odrębności czasu i miejsca spotkania z uczestnikami procedury NK zgodnie z § 18 rozporządzenia. W jednej procedurze stwierdzono, że członkowie GD-P odwiedzali rodzinę w miejscu zamieszkania, jednak nie udokumentowano, aby rozmowy z ODP i OSP odbywały się w sposób uniemożliwiający im wzajemny kontakt, co nie pozwalało na potwierdzenie spełnienia obowiązku wynikającego z § 18 rozporządzenia. Mając na uwadze jednostkowy charakter zdarzenia, wskazuje się na konieczność dbałości dokumentowania spełnienia przedmiotowego wymogu w celu wykluczenia w przyszłości podobnego faktu.

W ramach członkostwa w GD-P zarówno pracownik socjalny jak i funkcjonariusz Policji realizowali zadania wynikające odpowiednio z § 16 i § 17 rozporządzenia. Analiza procedur NK wykazała, że działania grup diagnostyczno-pomocowych nie zawsze były

¹⁵ zwanego w dalszej części wystąpienia „NK-B”

¹⁶ zwany w dalszej części wystąpienia „NK-C”

¹⁷ zwanego w dalszej części wystąpienia „NK-D”

wystarczająco dokumentowane i wymaga to większej staranności. W dokumentacji jednej procedury stwierdzono brak notatek służbowych pracownika socjalnego – członka GD-P w toku prowadzonej procedury, co uniemożliwiało potwierdzenie realizacji działań wynikających z art. 9b ust. 9 ustawy w zakresie prowadzonej na bieżąco pracy z ODP.

Zakończenie procedury nastąpiło w siedmiu analizowanych sprawach. W jednym przypadku, w protokole zakończenia procedury nie wskazano przesłanki z art. 9h ust. 1 pkt. 1 lub 2 ustawy, pomimo, że w uzasadnieniu odnotowano „ustanie przemocy domowej”.

W jednym przypadku, o zakończeniu procedury została poinformowana tylko osoba stosująca przemoc, natomiast w dokumentacji procedury stwierdzono brak pisma informującego o zakończeniu procedury przedstawiciela małoletniego doznającego przemocy. Powyższe uznaje się za uchybienie mając na uwadze jednostkowy charakter zdarzenia. Wskazuje się na konieczność spełnienia przedmiotowego wymogu w przyszłości. W pozostałych sprawach obowiązek informacyjny został zachowany.

We wszystkich przypadkach, po zakończeniu procedury, protokół, o którym mowa w § 20 ust. 2 Rozporządzenia został przez GD-P, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia sporządzenia, przekazany do ZI.

Zakończone procedury NK zostały stosownie do § 21 rozporządzenia, objęte działaniami monitorującymi przez GD-P.

Ponadto, przeanalizowane procedury NK wskazały, że w ośmiu sprawach będących przedmiotem analizy, osoby wchodzące w skład GD-P były zarazem członkami ZI. Należy nadmienić, że takie kształtowanie składu grup może utrudniać rozdzielenie pełnionych funkcji w ramach przypisanych ustawą kompetencji odpowiednio członkom ZI oraz GD-P, a w przypadku skargi na działania grupy uniemożliwiać Zespołowi obiektywne i niepodważalne jej rozpatrzenie. Wskazane jest tworzenie takich składów ZI i GD-P, które wykluczają możliwość ewentualnego naruszenia przepisów ustawy, bądź też wystąpienia istotnych trudności w realizacji zadań ustawowych przez wyżej wymienione ciała kolegialne.

(dowód: akta kontroli str. 63-65, 237-332)

W jednym przypadku (zgłoszenie o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej z dnia 30 września 2025 roku, wskazane w protokole z kontroli), realizacja działań podjętych w związku ze zgłoszeniem, budziła poważne zastrzeżenia. GD-P podjęła decyzję o odstąpieniu od dalszych działań w związku z niepotwierdzeniem występowania przemocy domowej na podstawie rozmowy z osobą podejrzaną o stosowanie przemocy domowej wobec małoletnich. W opinii zespołu kontrolnego, decyzja GD-P była przedwczesna. GD-P nie wyczerpała swoich kompetencji w zakresie dokonania pełnej diagnozy i oceny

sytuacji w rodzinie, co wynika z obowiązku określonego w art. 9a ust. 10 ustawy. W protokole odstąpienia od dalszych działań nie wskazano wyczerpująco okoliczności odstąpienia. W świetle powyższego wskazuje się na pilną konieczność podjęcia działań w postaci monitorowania sytuacji małoletnich zagrożonych przemocą domową i wnikliwy wgląd w sprawę mając na uwadze art. 9b ust. 8 pkt 7 ustawy.

W wyniku przeprowadzonej kontroli kompleksowej w zakresie realizacji zadań gminy wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej stwierdzono nieprawidłowości dotyczące działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz realizowanych przez grupy diagnostyczno – pomocowe procedur „Niebieskie Karty”, które wymagają wydania zaleceń pokontrolnych:

1. W jednej procedurze przekazanie formularza „Niebieska Karta - A” do zespołu interdyscyplinarnego przez przedstawiciela podmiotu wszczynającego procedurę nastąpiło z naruszeniem terminu ustawowego, tj. przekazania nie dokonano w ciągu 5 dni roboczych.
2. W dokumentacji czterech procedur „Niebieskie Karty” stwierdzono brak udokumentowania sporządzenia indywidualnych planów pomocy.
3. W czterech procedurach „Niebieskie Karty” nie odnotowano przekazania formularza „Niebieska Karta - B” osobie doznającej przemocy domowej, co stanowi nieprawidłowość mogącą mieć wpływ na sytuację tych osób.
4. W czterech badanych sprawach nie został wypełniony formularz „Niebieska Karta - C” w obecności osoby doznającej przemocy domowej na posiedzeniu grupy diagnostyczno-pomocowej.
5. W czterech procedurach „Niebieskie Karty” z osobą stosującą przemoc domową, nie wypełniono formularza „Niebieska Karta - D”.
6. W dokumentacji jednej procedury stwierdzono brak notatek służbowych pracownika socjalnego – członka grupy diagnostyczno - pomocowej w toku prowadzonej procedury, co uniemożliwiało potwierdzenie realizacji przez niego działań wynikających z art. 9b ust. 9 ustawy w zakresie prowadzonej na bieżąco pracy z osobą doznającą przemocy.
7. W jednym przypadku w protokole zakończenia procedury nie wskazano przesłanki z art. 9h ust. 1 pkt. 1 lub 2 ustawy, pomimo, że w uzasadnieniu odnotowano „ustanie przemocy domowej”.

8. Do zespołu interdyscyplinarnego zostały powołane osoby inne, niż te, które były wskazane przez podmiot w porozumieniu zawartym z wójtem.
9. Po powołaniu nowego składu zespołu interdyscyplinarnego przez wójta, nie dokonano wyboru przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego ZI spośród swoich członków oraz nie opracowano i nie przyjęto regulaminu określającego szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego oraz trybu i sposobu powoływania grup diagnostyczno – pomocowych.
10. Gmina Czernica nie zapewniała osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia.

IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne:

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazano Wójtowi Gminy Czernica Panu Jarosławowi Jagielskiemu, drugi złożono do akt postępowania kontrolnego.

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu poprawy realizacji kontrolowanych zagadnień/zadań gminy wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej wydaje się zalecenia pokontrolne:

- 1) Przekazywać formularz „Niebieska Karta - A” do zespołu interdyscyplinarnego w ciągu 5 dni roboczych.
Podstawa prawna: § 7 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870)
Termin realizacji: na bieżąco
- 2) Opracowywać indywidualny plan pomocy w obecności osoby doznającej przemocy domowej na posiedzeniu grupy diagnostyczno – pomocowej.
Podstawa prawna: § 11 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870)
Termin realizacji: na bieżąco
- 3) Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta - A” – osobie doznającej przemocy domowej przekazywać formularz „Niebieska Karta - B”.
Podstawa prawna: § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

Termin realizacji: na bieżąco

- 4) Wypełniać formularz „Niebieska Karta - C” w obecności osoby dotkniętej przemocą domową na posiedzeniu grupy diagnostyczno-pomocowej.

Podstawa prawna: § 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870)

Termin realizacji: na bieżąco

- 5) Dokonywać analizy sytuacji w związku z podejrzeniem stosowania przemocy domowej w obecności osoby wezwanej na posiedzenie grupy diagnostyczno – pomocowej i na podstawie informacji zawartych w formularzu „Niebieska Karta - D” podejmować ustalenia dotyczące dalszych działań zobowiązując osobę stosującą przemoc do ich realizacji w celu zmiany jej zachowania.

Podstawa prawna: § 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870)

Termin realizacji: na bieżąco

- 6) Dokumentować działania pracownika socjalnego – członka grupy diagnostyczno - pomocowej w toku prowadzonej procedury w zakresie prowadzonej na bieżąco pracy z osobą doznającą przemocy.

Podstawa prawna: art. 9b ust. 9 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1673), z związku z § 14 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

Termin realizacji: na bieżąco

- 7) Prawidłowo dokumentować zakończenie procedury „Niebieskie Karty”.

Podstawa prawna: art. 9h ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1673) i § 20 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

Termin realizacji: na bieżąco

- 8) Zespół interdyscyplinarny powoływać w oparciu o dane ujęte w porozumieniach o współpracy zawartych przez Wójta z podmiotami, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy.

Podstawa prawna: art. 9a ust. 8 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1673)

Termin realizacji: na bieżąco

- 9) Dokonać na pierwszym posiedzeniu zespołu interdyscyplinarnego wyboru przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego spośród członków zespołu oraz opracować i przyjąć regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno – pomocowych.

Podstawa prawna: art. 9a ust. 6, 6a i 6b ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1673)

Termin realizacji: na bieżąco

- 10) Zapewnić osobom doznającym przemocy domowej miejsca w ośrodkach wsparcia.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1673)

Termin realizacji: na bieżąco

POUCZENIE

Zgodnie z § 19 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1165) jednostka podlegająca kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanego zalecenia pokontrolnego, uprzejmie proszę o poinformowanie tut. Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków przedstawionych w niniejszym wystąpieniu pokontrolnym.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
.....
(kierownik jednostki kontrolującej)
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej