Załącznik nr 1 do Umowy nr …………………

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA-ODBIORU

Do umowy sprzedaży z dnia ……………………………….

Sprzedający: Ośrodek Szkolenia Państwowej Inspekcji Pracy im. Profesora Jana Rosnera we Wrocławiu ul. Mikołaja Kopernika 5 51-622 Wrocław reprezentowany przez Łukasza Paronia – Dyrektora

Kupujący:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

Nazwa ( firma) Imię i nazwisko kupującego

……………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania/ siedziba firmy

NIP/KRS/DOWÓD TOŻSAMOŚCI …………………………………………..

REGON : ……..……………………………………

Sprzedający na podstawie zawartej umowy sprzedaży nr…………….. z dnia …………………. oraz dokonanej wpłaty przekazuje Kupującemu następujące składniki rzeczowe majątku ruchomego

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa składnika** | **Jednostka miary** | **Nr. Inwentarzowy** | **Cena nabycia** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Odbiór odbył się w siedzibie Sprzedającego.

Data odbioru ……………………………………………..

……………………………………………….. ………………………………………………..

Sprzedający Kupujący

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.