

**Zarządzenie nr 9/2020
Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipka
z dnia 27 lutego 2020 r.**

**w sprawie powołania stałej komisji przetargowej działającej w zakresie dzierżawy gruntów
rolnych w Nadleśnictwie Lipka**

(Zn. spr. ZG.2217.32.2020.AG)

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach oraz § 22 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 roku w sprawie nadania Statutu PGLP Lasy Państwowe, zarządzam co następuje:

§1

1. W skład komisji przetargowej mogą wchodzić następujące osoby:
 - a. zastępca nadleśniczego
 - b. inżynier nadzoru
 - c. pracownicy działu gospodarki leśnej
 - d. specjalista do spraw zamówień publicznych
2. Komisja działa w składzie przynajmniej trzyosobowym, wybierając spośród siebie przewodniczącego oraz sekretarza.
3. W celu zapewnienia bezstronności komisji przetargowej, jej członkiem nie może być:
 - a. uczestnik przetargu
 - b. osoba bliska w stosunku do uczestnika przetargu tj. zstępny, wstępny, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, małżonek, osoby przysposobione, konkubent.
4. W przypadku wykluczenia członka komisji z powodów wymienionych w ust.3, uzupełnia się skład komisji o kolejną osobę wymienioną w ust.1.

§2

Komisja przetargowa bierze udział w postępowaniu dotyczącym dzierżawy gruntów w ramach:

- a. przetargu pisemnego nieograniczonego,
- b. negocjacji cenowych.

§3

Do zadań komisji przetargowej w przypadku przetargu pisemnego nieograniczonego należy:

- a. stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu;
- b. ustalenie liczby otrzymanych ofert i sprawdzenie czy wpłynęły w terminie;
- c. odrzucenie ofert złożonych po terminie (kopert z ofertą nie należy otwierać);
- d. otwarcie kopert z ofertami złożonymi w terminie;
- e. sprawdzenie czy oferta została prawidłowo sporządzona i posiada wszystkie wymagane elementy;
- f. odrzucenie ofert nie spełniających wymogów formalnych;
- g. wybór najkorzystniejszej oferty;

- h. w przypadku wyboru więcej niż jednej najkorzystniejszej oferty przeprowadzenie licytacji ustnej;
- i. sporządzenie protokołu z przetargu i przedłożenie go nadleśniczemu w celu jego zatwierdzenia.

§4

Do zadań komisji przetargowej w przypadku przeprowadzenia negocjacji cenowych:

- a. sprawdzenie czy jest spełniony warunek dotyczący przeprowadzenia negocjacji cenowych;
- b. ustalenie stawki dzierżawy z zaproszonym do negocjacji dzierżawcą;
- c. określenie czy wynegocjowana stawka może zostać przyjęta, tj. czy nie jest niższa od stawki wyjściowej;
- d. sporządzenie protokołu z przebiegu negocjacji i przedłożenie go nadleśniczemu do zatwierdzenia.

§5

Przewodniczący komisji przetargowej przekazuje pracownikowi nadleśnictwa ds. stanu posiadania zatwierdzony protokół wraz z całą dokumentacją. Na jej podstawie pracownik ds. stanu posiadania przygotowuje informację o wynikach przeprowadzonych procedur dzierżawy gruntu do ogłoszenia publicznego na stronie BIP nadleśnictwa oraz przygotowuje umowy dzierżawy.