

Załącznik nr 1 do procedury wydawania duplikatów świadectw, legitymacji szkolnej, e-legitymacji i pobierania opłat za te czynności w ZSCKR w Bożkowie (zarządzenie nr 62/2022)

.....
miejsowość i data

Nazwisko

Imiona

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data i miejsce urodzenia

Adres do korespondencji:

.....

telefon kontaktowy

Dyrektor ZSCKR w Bożkowie

Zwracam się z prośbą o wystawienie: duplikatu świadectwa **promocyjnego/ ukończenia/* dojrzałości**/**

.....

wpisać nazwę szkoły

szkołę ukończyłam/em w roku szkolnym:

w zawodzie (jeżeli był)

na nazwisko (tylko mężatki):

którego oryginał został

/ proszę wskazać przyczynę utraty świadectwa –zniszczony, zagubiony, inne/

Duplikat dokumentu: odbiorę osobiście proszę przestać na w/w adres*

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty na konto bankowe ZSCKR w Bożkowie :

Narodowy Bank Polski Oddział we Wrocławiu 96 1010 1674 0060 1513 9134 0000

kwoty zł w dniu

UWAGA: opłata wynosi 26,00 zł za wydanie jednego dokumentu

2. W przypadku ustanowienia przez wnioskodawcę pełnomocnika - pełnomocnictwo

Informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ZSCKR w Bożkowie, Bożków 89a, 57-441 Bożków, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Inspektor danych osobowych Andrzej Skrzypczyk, e-mail: iod@aigsc.pl . Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady, (UE) 2016/679 z 27.04.2016. r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1), art.6 ust.1 lit. a-f. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Jeżeli przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi wyrażona zgoda, podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak może skutkować niezadowolaniem Pani/Pana sprawy, jeżeli podstawą przetwarzania jest, przepis prawa, lub zawarcie umowy podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ZSCKR w Bożkowie; b) zawarcia umowy. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla załatwienia Pani/Pana sprawy, a po tym okresie – przez czas oraz w zakresie wymaganym przepisami prawa. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych skutkować może nierozpatrzeniem sprawy.

Data i podpis wnioskodawcy:.....

* właściwe podkreślić ** świadectwa dojrzałości (maturalne) – tylko wystawione przed 2005r.

ADNOTACJA ZSCKR W BOŻKOWIE

POTWIERDZAM ODBIÓR DUPLIKATU

POTWIERDZENIE WYSŁANIA DUPLIKATU

DATA

DATA

Numer dowodu osobistego

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(podpis pracownika DZS)

Załącznik nr 2 do procedury wydawania duplikatów świadectw, legitymacji szkolnej, e-legitymacji i pobierania opłat za te czynności w ZSCKR w Bożkowie (zarządzenie nr 62/2022)

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

Dyrektor

ZSCKR w Bożkowie

W związku z zagubieniem/ zniszczeniem oryginału legitymacji szkolnej/ e-legitymacji *,
zwracam się z prośbą o wystawienie duplikatu ww. dokumentu.

Dane osobowe:

urodziłam/tem się dnia W

PESEL

uczęszczę do klasy.....

w zawodzie

Informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ZSCKR w Bożkowie, Bożków 89a, 57-441 Bożków, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Inspektor danych osobowych Andrzej Skrzypczyk, e-mail: iod@aigsc.pl. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady, (UE) 2016/679 z 27.04.2016. r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1), art.6 ust.1 lit. a-f. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Jeżeli przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi wyrażona zgoda, podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak może skutkować niezafatwieniem Pani/Pana sprawy, jeżeli podstawą przetwarzania jest, przepis prawa, lub zawarcie umowy podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ZSCKR w Bożkowie; b) zawarcia umowy. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla załatwienia Pani/Pana sprawy, a po tym okresie – przez czas oraz w zakresie wymaganym przepisami prawa. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych skutkować może nierozpatrzeniem sprawy.

Data i podpis wnioskodawcy:.....

Załącznik:

1. Zdjęcie
2. Potwierdzenie dokonania opłaty na konto bankowe ZSCKR w Bożkowie :

Narodowy Bank Polski Oddział we Wrocławiu 17 1010 1674 0060 1522 3100 0000

kwota: **9 zł** tyt. opłata za wydanie duplikatu legitymacji/ e-legitymacji, imię i nazwisko wnioskodawcy.



* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do procedury wydawania duplikatów świadectw, legitymacji szkolnej, e-legitymacji i pobierania opłat za te czynności w ZSCKR w Bożkowie (zarządzenie nr 62/2022)

.....
(miejscowość)

.....
(data)

UPOWAŻNIENIE

do odbioru duplikatu świadectwa /legitymacji

Ja
(imię i nazwisko)

nr dowodu osobistego

upoważniam

Panią / Pana
(imię i nazwisko)

nr dowodu osobistego

do odbioru duplikatu mojego świadectwa / legitymacji*.

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić