

Sygnatura konkursu: 3042-5.1111.11 .2025

Prokuratura Okręgowa Warszawa – Praga w Warszawie,

ul. Bródnowska 13/15, 03 – 439 Warszawa

**ogłasza konkurs na stanowisko: technik-informatyk w Prokuraturze Okręgowej
Warszawa-Praga w Warszawie**

ilość etatów: 1

miejsce pracy:

- Prokuratura Okręgowa Warszawa- Praga w Warszawie

Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku:

- obsługa w zakresie informatycznym Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie, a także podległych jej organizacyjnie prokuratur rejonowych,
- prowadzenie HELPDESK-u telefonicznie, osobiście, zdalnie, niezwłoczne reagowanie na zgłoszone problemy,
- diagnozowanie awarii urządzeń komputerowych i dokonywanie drobnych napraw sprzętu lub współpraca z serwisami sprzętu w ramach wykonywanych napraw serwisowych,
- wykonywanie konserwacji urządzeń komputerowych,
- przygotowywanie sprzętu komputerowego, instalacja oprogramowania oraz wydawanie sprzętu użytkownikom,
- udzielanie niezbędnej pomocy użytkownikom w zakresie obsługi komputera i aplikacji oraz systemów,
- przeprowadzanie szkoleń pracowników prokuratury z zakresu obsługi komputera oraz aplikacji użytkowych,
- uczestnictwo w opracowywaniu planów w zakresie: wdrożenia i rozbudowy sieci lokalnych, zakupów sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz innych urządzeń i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do działania systemu informatycznego i w tym zakresie przygotowywanie projektów specyfikacji przetargowych,

- wykonywanie innych czynności związanych z ogólną informatyzacją prokuratur,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej systemów informatycznych,
- prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego,
- obsługa videokonferencji na potrzeby Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie, podległych prokuratur rejonowych oraz w ramach pomocy prawnej na rzecz innych powszechnych jednostek prokuratury.

Przewidywana wysokość wynagrodzenia na stanowisku technik-informatyk : zasadnicze **6.000** zł. brutto, dodatek za wieloletnią pracę na podstawie udokumentowanych okresów zatrudnienia zgodnie z treścią Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz.U. 2023 poz.2016 ze zm.)

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku, w tym pozwalający na pracę przy komputerze w pełnym wymiarze godzin,
- znajomość systemów operacyjnych z rodziny Microsoft Windows oraz pakietu biurowego Microsoft Office,
- podstawowa znajomość działania sieci LAN/WAN,
- umiejętność serwisowania sprzętu komputerowego, wiedza umożliwiająca naprawę, rozbudowę komputera,
- podstawowa znajomość zagadnień z zakresu zabezpieczeń sieci informatycznych,

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- samodzielność, umiejętność podejmowania decyzji,
- odporność na stres,
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
- zdolności analityczne,

- kreatywność i komunikatywność,
- znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na czytanie dokumentacji technicznej,
- poświadczenie bezpieczeństwa do informacji niejawnych lub wyrażenie zgody na poddanie się odpowiedniej procedurze,
- znajomość budowy i zasad pracy urządzeń biurowych,
- podstawowa znajomość Windows Server,
- podstawowa znajomość Linux (Debian, Centos).

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o dotychczasowej niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz, iż nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, w tym przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopia dokumentu lub oświadczenie potwierdzające umiejętność posługiwania się komputerem,
- inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia,
- kopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i staż pracy,
- oświadczenie dot. sygnalistów.

Oświadczenia do pobrania na stronie <http://www.gov.pl/web/po-warszawa-praga> w zakładce „Aktualności”>Oferty pracy” pod ogłoszeniem.

Stosownie do art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2025 r. poz. 1332 t.j.) urzędnikiem może zostać osoba, która odbyła staż urzędniczy w sądzie lub prokuraturze, co oznacza konieczność odbycia w ramach przedmiotowego zatrudnienia stażu urzędniczego na zasadach wynikających z przywołanej ustawy przez kandydatów nie spełniających tego warunku chyba, że Prokurator Okręgowy zwolni go z tego obowiązku. Na podstawie art. 3 ust 3 w/w ustawy od odbycia stażu urzędniczego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację ogólną, sędziowską lub prokuratorską.

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **23 stycznia 2026 roku** bezpośrednio w siedzibie Prokuratury Okręgowej Warszawa – Praga w Warszawie ul. Bródnowska 13/15 (w zamkniętej kopercie) lub przesłać drogą pocztową **z zaznaczeniem sygnatury konkursu**. Kandydaci proszeni są o podanie w liście motywacyjnym danych do kontaktu.

W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

Informacje dodatkowe:

Konkurs składa się z trzech etapów:

- etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- etapu drugiego – sprawdzianu umiejętności, w formie pisemnego testu, mający na celu sprawdzenie praktycznych umiejętności związanych z realizacją zadań na stanowisku technik-informatyk i znajomości zagadnień, o których mowa w „wymaganiach niezbędnych”,
- etapu trzeciego – rozmowa kwalifikacyjna obejmująca zagadnienia z zakresu zadań na stanowisku, którego konkurs dotyczy oraz z zakresu zagadnień funkcjonowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury.

Lista kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu ze wskazaniem miejsca, daty i godziny jego rozpoczęcia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie oraz w jej siedzibie na tablicy ogłoszeń, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu.

Pisemny test sprawdzający wiedzę trwa 45 minut i składa się z 30 pytań testowych jednokrotnego wyboru i zadań. Maksymalna liczba punktów za w/w test wynosi 30. Do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną dopuszczeni kandydaci, którzy uzyskają co najmniej 16 punktów z testu sprawdzającego wiedzę. Uzyskanie w/w wymaganej liczby punktów jest warunkiem kwalifikującym do trzeciego etapu.

Lista kandydatów dopuszczonych do etapu trzeciego sporządzona przez Komisję kwalifikacyjną zostanie zamieszczona na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie oraz na tablicy ogłoszeń w jej siedzibie ze wskazaniem miejsca, daty i godziny rozpoczęcia trzeciego etapu konkursu nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia trzeciego etapu konkursu.

W przypadku wyrażenia zgody przez wszystkich kandydatów, którzy uzyskali wymaganą ilość punktów do zakwalifikowania do trzeciego etapu konkursu, trzeci etap może zostać przeprowadzony w dniu drugiego etapu.

W takim przypadku komunikatu o wynikach etapu drugiego nie publikuje się.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Nie zwracamy złożonych dokumentów.

Do składania dokumentów zachęamy także osoby niepełnosprawne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (22) 51 14 796 oraz (22) 51 14 897.

Klauzula informacyjna:

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, w Warszawie, tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail. biuro.podawcze.powpg@prokuratura.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Magdalena Zawska-Marchewka, e- mail iod.powpg@prokuratura.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b, art. 9 ust. 2 lit. f i art. 10 RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze, ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego lub zgoda osoby, której dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku zawarcia w dokumentach danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO w zakresie niewynikającym z przepisów prawa – wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
8. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt. 1 – 4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego jest obowiązkowe, podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie

**Prokurator Okręgowy
Warszawa-Praga w Warszawie**

Aleksandra Sroczyńska



KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko¹

2. Data urodzenia¹

3. Dane kontaktowe (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)¹:

.....
(adres zamieszkania)

.....
(adres poczty elektronicznej)

.....
(telefon)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)²

.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)²

.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)²

.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe (jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych):³

- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie, iż przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Podstawa prawna:

¹ art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

² art. 22¹ § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury w zw. z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego

³ art. 22¹ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury

.....
/sygnatura konkursu/

.....
/miejscowość i data/

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisana/podpisany* oświadczam, iż zapoznałam się/zapoznałem się* z „Informacjami dla sygnalistów” znajdującymi się na stronie:
<https://www.gov.pl/web/po-warszawa-praga/informacje-dla-sygnalistow>

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(sygnatura konkursu)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/podpisany* oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- nie byłam/em* karana/y* za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*) niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(sygnatura konkursu)

OŚWIADCZENIE

o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prokuraturę Okręgową Warszawa-Praga z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, w Warszawie, tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail. biuro.podawcze.powpg@prokuratura.gov.pl moich danych osobowych, innych niż określone w przepisach prawa, w tym danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO¹ zawartych w przekazanych z mojej inicjatywy dokumentach, w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(sygnatura konkursu)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z wszystkimi informacjami, o których mowa w art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO¹ w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych przez Prokuraturę Okręgową Warszawa-Praga z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, w Warszawie, tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail. biuro.podawcze.powpg@prokuratura.gov.pl w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*) niepotrzebne skreślić

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI OBSŁUGI KOMPUTERA

Ja niżej podpisany(-a).....zamieszkały(-a)
..... oświadczam, że posiadam umiejętność obsługi komputera, w
tym pracy w systemie operacyjnym Windows oraz umiejętność sprawnego korzystania z pakietu
MS Office.

.....
(Data i miejsce)

.....
(podpis)