



ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie publiczne nie objęte przepisami „Ustawy Prawo zamówień publicznych” na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ww. ustawy.

Zespół Państwowych Szkół Muzycznych nr 4 imienia Karola Szymanowskiego w Warszawie zwraca się o przedstawienie oferty na „Sprzątanie w budynku oraz zimowe utrzymanie parkingów Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych nr 4 im. Karola Szymanowskiego w Warszawie.”

Termin wykonania – od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż 25 maja 2026 r) do 31 grudnia 2026 r.

Proszę o przesłanie oferty w terminie do 11 maja 2026 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Powierzchnia budynku do sprzątania wynosi 3348,80 m².

Powierzchnia okien do mycia wynosi 707,00 m² (mycie dwustronnie 1414,00 m²).

Wykonawca zapewnia środki chemiczne oraz sprzęt niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

Zamawiający dostarcza oraz uzupełnia pojemniki na: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, płyny do dezynfekcji rąk, piasek i sól do posypania chodników i parkingów

I. ZAKRES CZYNNOŚCI OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM – SPRZĄTANIE WNĘTRZ wykonywanych w okresie obowiązywania umowy

1. Czynności wykonywane codziennie w czasie pracy szkoły, w trakcie zajęć lekcyjnych w czasie roku szkolnego, 5 razy w tygodniu – od poniedziałku do piątku w godzinach 17.00 - 21.00 – czynności mają na celu utrzymanie w czystości we wszystkich pomieszczeniach szkoły.

1.1. Sprzątanie sal lekcyjnych, holu, korytarzy, klatek schodowych:

1.1.1. odkurzanie podłóg,

1.1.2. mycie podłóg,

1.1.3. wycieranie kurzu z instrumentów, mebli, biur, parapetów, półek, grzejników, komputerów, monitorów LCD,

1.1.4. zebranie i wyniesienie śmieci z koszy wraz z wymianą worków,

1.1.5. wyrzucanie odpadów surowcowych do specjalnie do tego przeznaczonych pojemników znajdujących się na terenie Zamawiającego,

1.1.6. mycie tablic do pisania kredą,

1.1.7. wycieranie tablic sucho ściernalnych – ścierką z mikrofibry bez użycia środków chemicznych.

1.1.8. zamykanie okien,

1.2. Sprzątanie sanitariatów oraz przebieralni w.f.:

1.2.1. czyszczenie luster i glazury,

1.2.2. utrzymanie w czystości drzwi,

- 1.2.3. mycie i dezynfekowanie muszli klozetowych, pisuarów, umywalek i baterii łazienkowych,
 - 1.2.4. zebranie i wyniesienie śmieci z koszy wraz z wymianą worków,
 - 1.2.5. zalewanie wodą z dodatkiem środka czyszczącego kratki ściekowych (odpływowych),
 - 1.2.6. odkurzanie i mycie podłóg.
 2. Czynności wykonywane co tydzień w ostatnim dniu roboczym każdego tygodnia w czasie roku szkolnego:
 - 2.1. mycie podłóg wszystkich pomieszczeń wraz z dezynfekcją podłóg w sanitariatach,
 - 2.2. czyszczenie drzwi, klamek, szyldów,
 - 2.3. czyszczenie pochwytów balustrad wewnętrznych.
 3. Czynności wykonywane co dwa tygodnie w ostatnim dniu roboczym wskazanego okresu w czasie roku szkolnego:
 - 3.1. Sprzątanie sal lekcyjnych, holu, korytarzy, klatek schodowych,
 - 3.1.1. wycieranie kurzu z obrazów, tablic informacyjnych, gablot, sprzętu elektronicznego (odtwarzacze, głośniki, itp.), oraz nóg krzeseł,
 - 3.1.2. usuwanie kurzu i pajęczyn ze ścian i sufitów,
 - 3.1.3. odkurzanie okien, osłon rolet okiennych
 - 3.1.4. czyszczenie całych balustrad schodowych wewnętrznych i zewnętrznych oraz okiennych (zewnętrznych).
 - 3.1.5. utrzymywanie w czystości drzwi wejściowych do budynku, a także elementów szklanych i metalowych itp. będących ich przedłużeniem,
 - 3.2. Sprzątanie sanitariatów oraz przebieralni w.f.:
 - 3.2.1. mycie ścian z glazury,
 - 3.2.2. mycie kabin ustępowych,
 - 3.2.3. czyszczenie i polerowanie elementów chromowanych i baterii umywalkowych,
 4. Czynności wykonywane w terminie od 24 do 29 sierpnia 2026 r.:
 - 4.1. Sprzątanie sal lekcyjnych, holu, korytarzy, klatek schodowych i sanitariatów:
 - 4.1.1. odkurzanie podłóg,
 - 4.1.2. mycie podłóg,
 - 4.1.3. wycieranie kurzu z instrumentów, mebli, biurka, parapetów, półek, grzejników, komputerów, monitorów LCD, obrazów, tablic informacyjnych, gablot, sprzętu elektronicznego (odtwarzacze, głośniki, itp.),
 - 4.1.4. odkurzanie okien, osłon rolet okiennych,
 - 4.1.5. usuwanie kurzu i pajęczyn ze ścian i sufitów,
 - 4.1.6. czyszczenie całych balustrad schodowych wewnętrznych i zewnętrznych oraz okiennych (zewnętrznych) ,
 - 4.1.7. czyszczenie lusterek i mycia ścian z glazury oraz kabin ustępowych w sanitariatach i przebieralniach w.f.,
 - 4.1.8. mycie i dezynfekowanie muszli klozetowych, pisuarów, umywalek i baterii łazienkowych,
 - 4.1.9. czyszczenie i polerowanie elementów chromowanych i baterii umywalkowych,
 - 4.1.10. zalewanie wodą z dodatkiem środka czyszczącego kratki ściekowych (odpływowych)
 - 4.1.11. zebranie i wyniesienie śmieci z koszy wraz z wymianą worków,
 - 4.1.12. wyrzucanie odpadów surowcowych do specjalnie do tego przeznaczonych pojemników znajdujących się na terenie Zamawiającego,
 - 4.1.13. czyszczenie klamek, szyldów,
 - 4.1.14. zamykanie okien,

- 4.1.15.** mycie tablic do pisania kredą,
- 5.** Mycie okien oraz drzwi wejściowych we wszystkich pomieszczeniach szkoły, jeden raz w roku (w terminie od 20 do 30 sierpnia) po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu z Kierownikiem gospodarczym.
- 6.** Prace na terenie zewnętrznym:
- 6.1.** W okresie od 15 listopada do 31 grudnia usuwanie lodu i śniegu, wraz z posypaniem piaskiem i solą terenów parkingów znajdujących się przy ul. Kaniowskiej i przy ul. Krasieńskiego (około 850,00 m²).
- 6.2.** Prace należy wykonać każdorazowo w przypadku wystąpienia opadów śniegu lub oblodzenia niezależnie czy jest to okres pracy szkoły czy okres ferii lub przerwy świątecznej w godzinach porannych od godz. 6:00 do godz. 8:00.
- 6.3.** W przypadku opadów śniegu w ciągu dnia roboczego szkoły należy wykonać dodatkowe odśnieżanie w godzinach wieczornych od godz. 20:00 do godz. 22:00.

II. Obowiązki Wykonawcy w zakresie dostarczanych i używanych środków myjących:

Dostarczane przez Wykonawcę i wliczone do ceny ogólnej usługi środki czystości i higieny, muszą być dopuszczone do obrotu, Zamawiający wymaga, by zgodnie z przepisami prawa dostarczane przez Wykonawcę i wliczone do ceny ogólnej usługi środki czystości i higieny, odpowiednio posiadały:

1. dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako wyroby medyczne: certyfikat CE, deklaracja zgodności lub wpis do rejestru wyrobów medycznych w zależności od klasyfikacji określonej w ustawie o wyrobach medycznych,
2. dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako produkty biobójcze: pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych,
3. dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako produkty lecznicze: pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego,
4. dla preparatów będącymi kosmetykami: zgłoszenie produktów kosmetycznych Komisji drogą elektroniczną za pośrednictwem CPNP
5. dla preparatów posiadających w swoim składzie substancje niebezpieczne: karta charakterystyki substancji niebezpiecznej.

WYKAZ POMIESZCZEŃ

pomieszczenie	podłoga	metraż
PRZYZIEMIE		
SALA 2	Wykładzina dywanowa	21,4
SALA 3	Wykładzina dywanowa	21,8
SALA 4	Wykładzina dywanowa	21,7
SALA 5	Wykładzina dywanowa	22,7
SALA 6	Parkiet	44,9
SALA 7	Parkiet	43,9
SALA 8	Parkiet	44,6
SALA 9	Parkiet	44,8
SALA ORGANOWA	Parkiet	61,4

PRZEDSIONEK SAL PERKUSYJNYCH	Wykładzina dywanowa	16,1
SZATNIA Prawa	Terakota	35,5
SZATNIA Lewa	Terakota	41,3
KORYTARZ OD WĘZŁA C.O. DO WEJŚCIA	Lastryko	86,6
PRZEDSIONEK WEJŚCIA DO PRZYZIEMIA	Lastryko	10,0
KORYTARZ OD SCHODÓW PRZY SALI 1 DO SCHODÓW PRZY SALI 9	Lastryko	165,6
HOL PRZY SALI ORGANOWEJ I PERKUSYJNEJ	Parkiet	48,9
SCHODY PRZY WĘZLE CO przyziemie - parter	Lastryko	11,1
SCHODY Z SZATNI DO PORTIERNI	Lastryko	11,2
SCHODY PRZY SALI 1 przyziemie – parter	Terakota	19,6
SCHODY PRZY SALI 9 przyziemie – parter	Terakota	19,9
PARTER		
SALA 15	Parkiet	14,1
SALA 16	Parkiet	16,4
SALA 17	Parkiet	15,4
SALA 18	Parkiet	15,0
SALA 19	Parkiet	12,6
SALA 22	Parkiet	30,1
SALA 27	Parkiet	46,0
SALA 28	Parkiet	45,2
SALA 29	Parkiet	46,3
SALA 30	Parkiet	45,6
SALA 31	Parkiet	45,9
SALA 32	Parkiet	33,1
SALA 33	Parkiet	22,5
SALA 34	Parkiet	59,9
SALA 35 (ŚWIETLICA)	Parkiet	25,0
SALA 58A	Parkiet	15,7
SALA 58B	Parkiet	12,5
SALA 58C	Parkiet	12,6
SALA GIMNASTYCZNA	Parkiet	120,1
ROZBIERALNIE z wc	Terakota	26,7
WC DLA DZIECI	Terakota	16,4
WC PRZY 58ABC	Terakota	4,2
WC DAMSKIE NAUCZYCIELSKIE	Terakota	6,4
WC MĘSKIE NAUCZYCIELSKIE	Terakota	6,8
WC MĘSKIE PRZY PORTIERNI	Terakota	14,7
WC DAMSKIE	Terakota	15,8
KORYTARZ PRZY WF z przyległym holem	Terakota	80,9

KORYTARZ PRZY SALACH 14-19	Terakota	20,6
HOL GŁÓWNY	Lastryko	120,5
PRZEDSIONEK WEJŚCIA	Terakota	3,8
HOL PRZY PORTIERNI	Lastryko	59,7
HOL ŚWIETLICA	Parkiet	67,7
KORYTARZ PRZY SALACH 58ABC + KSIĘGOWOŚĆ	Terakota	25,0
KORYTARZ OD PORTIERNI DO ŚWIETLICY	Terakota / parkiet	222,6
SCHODY PRZY SALI 19 parter-piętro	Terakota	7,6
SCHODY PRZY PORTIERNI parter-piętro	Terakota	10,9
SCHODY PRZY POKOJU 26 parter-piętro	Terakota	15,8
SCHODY PRZY SALI 31 parter-piętro	Terakota	16,2
PIĘTRO		
SALA 38	Parkiet	30,3
SALA 40	Parkiet	16,0
SALA 41	Parkiet	30,2
SALA 42	Parkiet	29,1
SALA 45 KOMPUTEROWA	Parkiet	34,9
SALA 45A	Parkiet	31,0
SALA 45 C	Parkiet	28,5
SALA 46	Wykładzina dywanowa	13,7
SALA 47	Parkiet	30,9
SALA 48	Parkiet	14,4
SALA 49	Parkiet - dywan	28,0
SALA 50	Parkiet	14,9
SALA 51	Parkiet	23,9
SALA 52	Parkiet	45,6
SALA 53	Parkiet	45,9
SALA 54	Parkiet	46,2
SALA 55	Parkiet	45,8
SALA 56	Parkiet	45,1
SALA 57	Parkiet	46,4
FOYER	Parkiet	118,0
WC DAMSKIE NAUCZYCIELSKIE	Terakota	6,4
WC MĘSKIE NAUCZYCIELSKIE	Terakota	6,8
WC MĘSKIE	Terakota	14,7
WC DAMSKIE	Terakota	15,6
KORYTARZ OD KOMPUTEROWEJ DO WC	Parkiet	50,2
KORYTARZ - HOL PRZY FOYER	Parkiet	47,5
KORYTARZ PRZY SALACH 38 - 41	Parkiet	21,3
KORYTARZ SALA KAMERALNA - SCHODY	Parkiet	86,6

KORYTARZ 47-57	Parkiet	202,2
SCHODY DO BIBLIOTEKI piętro - poddasze	Terakota	9,4
RAZEM		3348,8

W ofercie należy podać cenę ryczałtową brutto oraz rozbić ją na poszczególne miesiące:

Maj 2026	zł
Czerwiec 2026	zł
Sierpień 2026	zł
Wrzesień 2026	zł
Październik 2026	zł
Listopad 2026	zł
Grudzień 2026	zł

Oferta musi zawierać Oświadczenie Wykonawcy o treści:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Ofertę należy przesłać mailem na adres e-mail: sekretariat@szymanowski.edu.pl