



Pytania i odpowiedzi w ramach naboru nr FERC.02.01-IP.01-003/24

1. **Czy poszczególne nabory na działanie 2.1. znacząco różnią się od siebie? Zamierzamy dołączyć do kolejnego naboru (do końca marca)**

Najprawdopodobniej kryteria nie ulegną zmianie.

2. **Czy jeżeli mamy kilka projektów - to nie powinno się najpierw założyć kontekstu dla danego projektu ?**

Podam przykład:

osoba A zakłada konto - automatycznie zakłada się jej kontekst

może przenieść kontekst do osoby B, ale kontekst przenosi się ze wszystkimi wnioskami

osoba B podpisuje wniosek

osoba B przekazuje ponownie do osoby A kontekst

3. **Czy istnieje inny sposób logowania i weryfikacji niż profil zaufany? Co do zasady jest to osobisty, prywatny profil zaufany. Czy istnieją inny sposób logowania oparty o rozwiązanie służbowe, np. w oparciu o kwalifikowany podpis elektroniczny?**

Logowanie jest przez krajowy węzeł identyfikacji elektronicznej, poniżej sposoby uwierzytelniania: aplikacja mObywatel, profil zaufany, bankowość elektroniczna, e-dowód.

4. **Niektóre podmioty nie mają ePUAPu (z mocy ustawy są wyłączone), co w taki przypadku, gdyż jak rozumiem, to pole jest obowiązkowe (jest przy nim czerwona gwiazdka)?**

Tak, jest to pole obowiązkowe. Za pomocą ePUAP następuje wymiana korespondencji między CPPC a wnioskodawcą. Tylko ePUAP (elektronicznie) zapewnia możliwość potwierdzenia doręczenia pisma. Rekomendujemy utworzenie skrzynki ePUAP dedykowanej na potrzeby wnioskowania/realizacji projektu.

5. **Czy podanie wskaźników własnych jest wymagane. Jeżeli nie - to czy projekt będzie wtedy niżej oceniony ?**

Podanie wskaźników własnych nie jest wymagane.



6. **Jeżeli projekt jest back office - i w ramach projektu nie przewiduje się udostępnianie usług na 4 poziomie dojrzałości, a jedynie usługi A2A - to co należy wykazać w części "Powszechne wykorzystanie usług realizowanych w ramach projektu"**

Należy wpisać, iż będą realizowane tylko usługi A2A i nie przewiduje się e-usług A2B/A2C. Należy jasno wskazać, iż jest to projekt back-office.

7. **Na jakim poziomie dojrzałości e-usługi publicznej muszą być usługi wewnętrzne A2A (np. system zarządzania szkoleń), aby mieścić się ramach tego naboru? Kryteria określają poziom dojrzałości dla e-usług A2B/A2C, Czy to oznacza, że w przypadku usługi A2A (cyfryzacja procesów back-office) kryterium to nie będzie oceniane (nie jest wymagane)?**

Jeżeli projekt jest tylko back-officowy to kryterium nr 10 nie jest oceniane.

8. **Czy Beneficjent wniosku, w przypadku realizacji zadania (np. obsługi szkoleń) ustawowego obowiązku na rzecz innych podmiotów będących częścią tzw. resortu musi zawierać umowę partnerstwa? Kiedy taka umowa musi być zawarta?**

Nie trzeba zawierać umowy partnerstwa pomiędzy podmiotami będącymi częścią tzw. resortu a Wnioskodawcą.

9. **Pomoc publiczna: Czy jeżeli wpisujemy "nie dotyczy" - w części Uzasadnienie dot. pomocy publicznej - to czy jakoś szczegółowo musimy jeszcze to uzasadniać w Studium Wykonalności - skoro projekt będzie bez pomocy publicznej ?**

Tak, należy uzasadnić dlaczego Państwo uważacie, że nie będzie pomocy publicznej. Muszą być przedstawione wyniki analizy i odniesienie się do wszystkich przesłanek. Zgodnie z zapisami kryterium oceny: W ramach kryterium wnioskodawca powinien wykazać, że udzielenie wsparcia na realizację projektu nie będzie spełniało przesłanek pomocy publicznej, o których mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej na wszystkich poziomach.

10. **Czy jeżeli szkolenia są jedynie w formie podręcznik, filmów instruktażowych - czyli nie ma szkoleń przystanowiskowych - to również będą objęte cross financing ?**

Zapraszam do przeanalizowania zapisów zawartych w Katalog wydatków kwalifikowalnych II priorytetu programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Podrozdział 3.2 Stosowanie cross-financingu w projektach realizowanych w II priorytecie FERC [Katalogwydatkow_IIprijorytet_30062023.pdf](#)



11. Czy uzasadnienie wydatku i co za tym idzie szczegóły tego wydatku, sposób wyliczenia i szacowanie należy gdzieś ująć, na przykład w studium wykonalności?

Zgodnie z zapisami instrukcji wypełniania wniosku należy podać "Uzasadnienie wysokości i zasadności planowanych kosztów w podziale na kategorie (limit 4 000 znaków dla każdego pola) – podaj uzasadnienie dla wysokości kosztów zaplanowanych dla poszczególnych kategorii kosztów bezpośrednich i dla kosztów pośrednich."

12. Czy wydatki na dostępność wpisujemy jako usługi zewnętrzne ?

Instrukcja wypełniania wniosku wskazuje „**wydatki na dostępność**” - zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027”, jeśli w ramach danej pozycji budżetowej **znacząca część kosztu** dotyczy dostępności to powinieneś przy tej pozycji w polu „Nazwa kategorii limitu” wybrać „Wydatki na dostępność”.

Przeanalizuj i racjonalnie oszacuj, czy elementy związane z dostępnością w danej pozycji budżetowej są **znaczące** na tyle, by całość kosztu mogła zostać uznana za wydatek związany z dostępnością. Tego typu wydatkami mogą być m. in. koszty promocji, szkoleń, ale również elementy systemu. Dla tej kategorii nie został określony limit procentowy.

13. Czy jako osoba logująca się prywatnym profilem zaufanym (lub innym dostępnym mechanizmem, ale zawsze prywatnym - nie służbowym) mam w systemie jedno konto, z którego składam wszystkie wnioski w ramach FERC? Niezależnie od tego, kto jest Beneficjentem? W którym momencie jest powiązanie z Beneficjentem (urzędem, organizacją)? Jestem osobą merytorycznie przygotowującą wniosek, ale nie mam upoważnień do akceptacji i wysłania w imieniu instytucji

Proszę o zapoznanie się z instrukcją użytkownika LSI tam znajdują się między innymi jak przenieść kontekst <https://www.gov.pl/web/cppc/instrukcje-uzytkownika-systemu-lsi>.

14. Jeżeli wypełniamy wniosek w tym naborze, ale nie uda nam się tego wniosku złożyć w danym naborze i będziemy chcieli przystąpić do kolejnego naboru - czy dane z wniosku da się jakoś przenieść do wniosku do nowego naboru ?



Nie ma opcji automatycznego przeniesienia wniosków roboczych między naborami, trzeba będzie wypełnić wniosek jeszcze raz w drugim naborze.

15. Co w sytuacji, w której z formalnych powodów nie powinien mieć już dostępu do któregoś z kilku przygotowanych wniosków? Jak go przekazać do innej osoby, usunąć dostęp do niego? Czy kilka osób może jednocześnie pracować na jednym wniosku?

Proszę o zapoznanie się z instrukcją użytkownika LSI tam znajdują się między innymi jak przenieść kontekst <https://www.gov.pl/web/cppc/instrukcje-uzytkownika-systemu-lsi>.

16. Czy jest inna możliwość podpisu wniosku niż Podpis GOV? Co w przypadku, gdy Beneficjent nie przewiduje tego rozwiązania, bo ma inne zasady obsługi kancelaryjnej.

Nie ma innej możliwości podpisania wniosku w systemie.

17. W dokumentacji do naboru nr FERC.02.01-IP.01-003/24 nie są wskazane informacje: czy jest ograniczona liczba projektów od jednego projektodawcy? czy wytworzona w projekcie e-usługa musi być transferowana na zewnątrz czy może być wytworzona na usługi wewnętrzne beneficjenta? Czy ocena punktowa w tym przypadku jest stopniowana czy zero-jedynkowa?

Nie ma ograniczenia liczby składanych wniosków przez jednego wnioskodawcę
Zgodnie z kryterium usługa A2B, A2C objęta projektem na co najmniej czwartym poziomie e-dojrzałości będzie powszechnie wykorzystywana tzn. że jest skierowana do licznej lub często korzystającej grupy docelowej oraz, że istnieje znaczne prawdopodobieństwo, że będzie wykorzystywana przez znaczny odsetek danej grupy docelowej. Punktacja w tym kryterium to 0,1,3,5 punktów.