

OGŁOSZENIE O NABORZE
DYREKTOR POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM UL. MAJOWA 1/13, 97-200 TOMASZÓW
MAZOWIECKI
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W TOMASZOWIE
MAZOWIECKIM
[w Sekcji Nadzoru Epidemiologii](#)

I. INFORMACJA O WARUNKACH ZATRUDNIENIA

1. Nazwa stanowiska (kobieta/mężczyzna): stażysta / młodszy asystent

Nazwa stanowiska zgodna z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz. U. Nr 48, poz.283).

2. Miejsce wykonywania pracy:

W siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarnej -Epidemiologicznej w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Majowa 1/13, 97-200 Tomaszów Mazowiecki oraz praca w terenie (obręb powiatu tomaszowskiego) w ramach realizacji zadań statutowych Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tomaszowie Mazowieckim

3. Wymiar i forma zatrudnienia:

umowa o pracę, pełen etat, praca biurowo-terenowa przy monitorze ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

4. Wynagrodzenie:

wg rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie warunków wynagrodzenia za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej (Dz. U. z 2025 r. poz.518 ze zm.) oraz ustawy z dnia 8 czerwca 2017 r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych (Dz. U. z 2022 r. poz..2139)

II. GŁÓWNE ZADANIA WYKONYWANE NA STANOWISKU PRACY

1. Sprawowanie bieżącego nadzoru sanitarnego oraz prowadzenie działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej w zakresie chorób zakaźnych.
2. Prowadzenie dochodzeń epidemiologicznych.
3. Monitorowanie i analiza sytuacji epidemiologicznej w powiecie.
4. Zapobieganie i zwalczanie chorób zakaźnych i pasożytniczych.
5. Prowadzenie ewidencji zgłoszeń chorób zakaźnych.
6. Nadzór nad realizacją programów szczepień ochronnych.

7. Planowanie i wykonywanie czynności kontrolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami.
8. Obsługa systemów informatycznych, w tym rejestrów chorób zakaźnych
9. Prowadzenie postępowań administracyjnych i egzekucyjnych oraz innych spraw w zakresie działania Państwowej Inspekcji Sanitarnej
10. Sporządzanie sprawozdań i raportów statystycznych.
11. Udział w szkoleniach/naradach wewnętrznych i zewnętrznych.

III. WYMAGANIA, ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM

1. Wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: medycyna, pielęgniarstwo, analityka medyczna, mikrobiologia, toksykologia, epidemiologia, biologia i kierunki pokrewne mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz. U. Nr 48, poz.283).
2. Znajomość przepisów:
Ustawa o Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
Kodeks postępowania administracyjnego,
Ustawa o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
3. Biegła znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office, MS Excel, MS Word).
4. Przestrzeganie najwyższych standardów etyki zawodowej oraz wysoka kultura osobista.
5. Umiejętność pracy indywidualnej jak i zespołowej.
6. Dobra organizacja pracy własnej.
7. Odpowiedzialny stosunek do pracy, zaangażowanie.
8. Odporność na stres.
9. Umiejętność analitycznego myślenia.
10. Umiejętności w zakresie komunikacji werbalnej – formułowanie wypowiedzi w sposób gwarantujący ich zrozumienie, udzielanie wyczerpujących i rzeczowych odpowiedzi;
11. Dyspozycyjność, rzetelność, bezstronność, odpowiedzialność.
12. Gotowość do systematycznego aktualizowania wiedzy branżowej.
13. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

IV. WYMAGANIA DODATKOWE (mile widziane)

1. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
2. Znajomość ogólnych zasad pracy w systemie jakości.
3. Czynne prawo jazdy kat. B

V. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. CV oraz list motywacyjny (CV powinno zawierać, zgodnie z art.22¹ Kodeksu Pracy następujące dane: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe (w tym nr telefonu do kontaktu), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia),

2. Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
3. Kopia innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i uprawnieniach zawodowych,
4. Zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji (załącznik do ogłoszenia o naborze),
5. Oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik do ogłoszenia o naborze),
6. Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy (załącznik do ogłoszenia o naborze).

Wszystkie oświadczenia i kopie dokumentów winny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

VI. SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

1. Termin składania dokumentów:

Dokumenty należy przesać / dostarczyć do 16 października 2026 roku.

2. Sposób i miejsce składania dokumentów:

- pocztą elektroniczną na adres:

sekretariat.psse.tomaszowmazowiecki@sanepid.gov.pl

- za pośrednictwem operatora pocztowego z dopiskiem na kopercie „nabór na wolne stanowisko pracy w Sekcji Nadzoru Epidemiologii”.

- na adres e-doręczeń: AE:PL-51636-41589-EADSU-29

- osobiście w sekretariacie siedziby Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Majowa 1/13, 97-200, Tomaszów Mazowiecki

Dokumenty które wpłyną lub zostaną dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

Pierwszy etap - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,

drugi etap - rozmowa kwalifikacyjna.

Wybrani kandydaci będą informowani o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Złożone dokumenty kandydatów, których oferty zostaną odrzucone w procesie naboru będą wydawane zainteresowanym lub w przypadku, gdy zainteresowany nie zgłosi się po ich odbiór, zostaną zniszczone w sposób mechaniczny po upływie 90 dni od zakończenia rekrutacji.

Prosimy o niezamieszczanie w dokumentach aplikacyjnych danych szczególnych kategorii (o których mowa w art. 9 ust.1 RODO). W przypadku przesłania przez kandydata danych nadmiarowych (danych zwykłych np. wizerunek/zdjęcie), ich dobrowolne podanie w CV traktowane jest jako wyraźne działanie potwierdzające zgodę na ich przetwarzanie w celach rekrutacyjnych.